1С:Предприятие 8

Конфигурация

«Управление ювелирным

производством»

Редакция 5.0

Руководство пользователя

Москва Фирма «1С» 2011

ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИНАДЛЕЖИТ ФИРМЕ «1С»

Приобретая систему «1С:Предприятие», вы тем самым даете согласие не допускать копирования программ и документации без письменного разрешения фирмы «1С»

© OOO «1C», 2011

Фирма «1С», Москва, 123056, а/я 64 Отдел продаж: Селезневская ул., 21, телефон: (495) 737-92-57, факс: (495) 681-44-07 E-mail: 1c@1c.ru URL: www.1c.ru, v8.1c.ru ООО «НПП ЮвелирСофт», Кострома, 156000, ул. Горная, 20«а» корп. Б

телефон: (499) 271-57-57 факс: (4942) 39-20-37 E-mail: hotline@uvelirsoft.ru URL: http://www.uvelirsoft.ru

Группа разработки конфигурации и документации:

ООО «НПП ЮвелирСофт» — Д. Румянцев, И. Серебряков, М. Смирнов.

Наименование книги:	1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным
	производством». Редакция 5.0. Руководство пользователя
Номер издания:	82.15490.01.001
Дата выхода:	14 июля 2011 г.

ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИИ (4942) 39-20-37

Для «1С:Управление пользователей конфигурации ювелирным производством» услуги линии консультаций предоставляются по телефону и «НПП электронному адресу компании 000 ЮвелирСофт». Также 1С:Предприятие 8 пользователи системы имеют право на линию консультации предоставляемой по линии информационно-технологического сопровождения (ИТС).

Получение консультаций возможно только после регистрации программного продукта (для чего необходимо заполнить регистрационную анкету и выслать ее в фирму «1С»).

В стоимость комплекта поставки программного продукта включено обслуживание по линии консультаций в течение периода, указанного в вашей регистрационной анкете. Купон на бесплатное обслуживание по линии консультаций, а также конверт с маркой и адресом входят в состав приобретенного вами комплекта программ.

По истечении периода бесплатного обслуживания получение консультаций возможно только по договору на обслуживание конфигурации «1С:Управление ювелирным производством» и по договору на ИТС. Для заключения договоров обращайтесь к партнерам фирмы «1С».

«1С:Управление Зa консультациями по конфигурации ювелирным производством» необходимо обрашаться в компанию 000 «НПП ЮвелирСофт» по телефонам (4942) 39-20-37, или e-mail: hotline@uvelirsoft.ru. Линия консультаций работает с 09:00 до 17:00 по московскому времени, кроме суббот, воскресений и праздничных дней (по распорядку московских предприятий).

Обращаясь к линии консультаций, следует находиться рядом со своим компьютером, иметь под рукой настоящее руководство и свою часть регистрационной анкеты. Желательно заранее уточнить типы используемого компьютера и принтера.

Набрав телефон линии консультаций, вы должны услышать ответ дежурного сотрудника. После этого сообщите наименование вашей организации, номер вашего экземпляра системы (он обозначен на CD-ROM комплекта поставки и на вашей части регистрационной анкеты) и, возможно, другую регистрационную информацию по запросу сотрудника линии консультаций. Названная вами информация будет проверена по данным, указанным в отосланной в фирму «1С» части регистрационной анкеты.

Отвечая на возникшие у вас вопросы, дежурный сотрудник может воспроизвести возникшую ситуацию на своем компьютере. Он даст вам рекомендации сразу же или после обсуждения с разработчиками. Работа линии консультаций регистрируется, поэтому при повторных обращениях по сложным проблемам вы можете сослаться на дату и время предыдущего разговора.

МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!

оглавление

Введение	13
Структура руководства	14
Помощь при работе с конфигурацией	
Установка на компьютер	19
Первоначальная установка	19
Установка защиты	20
Установка драйверов ключей Сервер лицензий	
Создание информационной базы	
Первоначальный запуск	
Установка обновления	
Назначение и основные возможности конфигурации	25
Обзор функциональных возможностей	
Глава 1 Подготовительный этап	29
1.1. Настройка параметров информационной базы	
1.1.1. Общие настройки	
1.1.2. Классификаторы	
1.2. Настройка параметров учета	
1.2.1. Общие настройки	
1.2.2. Нормативно-справочная информация	
1 2 3 Заказы в произволство	27
1.2.4. Планирование производства	
1.2.4. Планирование производства 1.2.5. Производство 1.2.6. Готовая пролукция	

1.3. Ввод осн	новных сведений о предприятии	42
1.3.1. Opf	анизации	
1.3.2. Кон	трагенты	46
1.3.3. Про	изводственные участки	49
1.3.4. Скл	ады	
1.3.5. Физ	зические лица	51
1.3.6. Дол	ижности организаций	53
1.4. Ввод нач	нальных остатков	54
1.4.1. Вво	д начальных остатков на складах	54
1.4.2. Вво	д начальных остатков в производстве	
1.4.3. Вво	д начальных остатков материалов,	
пере	еданных в переработку	
1.4.4. Вво	д начальных остатков давальческих материалов	
1.4.5. Вво	д начальных остатков готовой продукции на складах	60
Глава 2 Норг	мативная система	63
2.1 Нормати	ивные справочники	64
2.1.1		
2.1.1. Tem	мологическая информация о камнях	
2.1.2. Hpo 2.1.3 K no	осификаторы корелирии и изделий	
2.1.5. Юла 2.2. Номенки	атура и варианты изготовления	
2.2. 110		
2.2.1. Ilpo	дукция и узлы	
2.2.2. Bap	ианты изготовления	
2.2.3. Mei	Callil	
2.2.4. DCla 2.2.5 Mar	авка	
2.2.5. WEI 2.2.6 Enk	алл-наооралл-наоор	
2.2.0. Елк 2.2.7 Елк	а-метапп	90
2.2.8 Сто	як	
2.2.9. Ком	иплектующие	
2.3. Технолог	гическая документация	93
2.3.1. Кла	ссификаторы брака изделий	93
2.3.2. Tex	нологический процесс	
2.3.3. Ана	лиз технологической информации о продукции	
Глава З Зака	зы в производство	
2.1 0.1	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	117
3.1. Оформло	ение заказа в производство	115
3.2. Отгрузка	а заказанной продукции	118
3.3. Коррект	ировка заказов в производство	119

3.4. Контроль выполнения заказов	121
3.4.1. Ведомость по заказам3.4.2. Сводный по изделиям	121 122
Глава 4 Планирование	127
4.1. Справочная информация планирования	
 4.1.1. Сценарии планирования	128 130 133 141 157
4.2. Укрупненное планирование производства	
4.2.1. Подбор плана по заказам	
4.3. Посменное планирование	
4.3.1. Планирование занятости рабочих центров4.3.2. Анализ планов занятости рабочих центров	171 172
4.4. Задания на производство	173
4.4.1. Анализ выполнения заданий на производство	176
Глава 5 Складской учет	181
5.1. Поступления на склад	
5.1.1. Поступление материалов5.1.2. Поступление полуфабрикатов	
5.2. Отгрузки со склада	
5.2.1. Отгрузка материалов5.2.2. Отгрузка полуфабрикатов	194 199
5.3. Перемещение между складами	
5.4. Проведение инвентаризации на складе	203
5.4.1. Списание камней5.4.2. Инвентаризация на складе	
5.5. Анализ наличия материальных ценностей на складах	
5.5.1. Ведомость по материалам5.5.2. Ведомость по полуфабрикатам5.5.3. Ведомость по размерам полуфабрикатов на складах	

Глава 6 Производство	215
6.1. Оформление нарядов на производство работ	
6.1.1. Нарял (восковые излелия).	
6.1.2. Анализ наличия восковых изделий в производстве	
6.1.3. Наряд	
6.1.4. Анализ наличия материальных ценностей у сотрудников	
6.2. Работа со вставками	
6.2.1. Дополнительная выдача вставок	
6.2.2. Подбор вставок для партий	
6.2.3. Анализ наличия и движения камней в производстве	
6.3. Проведение инвентаризации производства	
6.3.1. Прием остатков металла у сотрудников	
6.3.2. Закрытие периода	
6.3.3. Инвентаризация сотрудников	272
6.4. Оформление брака на складе	
6.5. Выполнение комплектации	279
6.6. Анализ брака	
6.7. Анализ наличия и движения клейменых полуфабрикатов	
Глава 7 Готовая продукция	
7.1. Выпуск готовой продукции	
7.1.1. Выпуск готовой пролукции из произволства	293
7.1.2. Возврат готовой продукции в производство	
7.2. Оформление поступления и отгрузки готовой продукции	
7.2.1 Отгрузка готовой пролукции	299
7.2.2. Поступление готовой продукции	
7.3. Проведение инвентаризации готовой продукции	
7.4. Анализ наличия готовой продукции на складах	
Глава 8 Управление предприятием	
8.1. Сволный знализ напичия материальных неписстей	316
 о.1.1. Сводный отчет по изделиям	
8.1.2. Сводный отчет по металлу	
8.2. Анализ наличия давальческих материалов на предприятии	

8.3. Анализ наличия материалов предприятия в переработке	
8.4. Стоимостная оценка материалов на предприятии	325
8.5. Анализ движения металла у сотрудников	326
8.6. Управление расчетом заработной платы	327
8.6.1. Установка ставок заработной платы8.6.2. Анализ рассчитанной заработной платы	
Глава 9 Вспомогательные функции для работы с	
документами	337
9.1. Редактирование цены и валюты	337
9.2. Отчет «Структура подчиненности»	339
9.3. Подбор номенклатуры	340
9.3.1. Подбор по номенклатуре9.3.2. Подбор по характеристикам вставок	340 346
9.4. Подбор состава набора	348
9.4.1. Подбор состава набора из справочника9.4.2. Подбор состава набора из остатков	349 351
9.5. Подбор вставок	353
9.6. Подбор размеров	355
9.6.1. Подбор размеров партии из справочника9.6.2. Подбор размеров партии из остатков	355 357
9.7. Штрихкодирование документов	358
Глава 10 Работа с отчетами	361
10.1. Настройка отчетов	
10.1.1. Редактирование структуры отчета	364
10.2. Варианты настроек отчетов	376
10.2.1. Создание варианта отчета	
10.3. Панель отчетов	381
10.3.1. Настройка состава панели отчетов 10.3.2. Настройка видимости гиперссылок на панели отчетов	

Глава 11 Администрирование	385
11.1.Списки пользователей	385
11.1.1.Ведение списка пользователей 11.1.2.Пользователи информационной базы	.386 .388
11.2. Управление доступом	389
 11.2.1. Назначение ролей пользователю	389 389 390 392
11.3. Даты запрета изменения данных	395
11.3.1. Установка даты запрета изменения данных	395
11.4. Префиксация объектов	398
11.4.1. Префиксация в разрезе организаций	398
11.5. Настройка параметров прокси-сервера	399
11.6. Регламентные задания	400
 11.6.1. Настройка обработки регламентных заданий 11.6.2. Настройка регламентных заданий 11.6.3. Выполнение регламентных заданий 	401 401 403
11.7. Блокировка соединений с информационной базой	404
11.7.1. Установка блокировки соединений с информационной базой 11.7.2. Снятие блокировки соединений до истечения срока блокировки	405 407
11.8. Удаление помеченных объектов	408
11.9. Активные пользователи	409
11.10. Управление итогами и агрегатами	411
11.10.1. Часто используемые возможности11.10.2. Полные возможности	412 413
11.11. Управление настройками форм	414
11.12. Журнал регистрации	416
11.13. Параметры администрирования информационной базы	416
Глава 12 Сервисные возможности	419
12.1. Базовые классификаторы	419
12.1.1.Банки 12.1.2 Валюты	419 422

12.1.3.Страны мира 12.1.4.Виды документов физических лиц 12.1.5.Виды контактной информации	. 427 . 429 430
12.2. Дополнительные отчеты и обработки	. 431
12.2.1. Регистрация в информационной базе внешних обработок и отчетов 12.2.2. Работа с внешними обработками и отчетами	. 434 437
12.3. Настройка и ведение контактной информации	. 439
 12.3.1. Настройка видов контактной информации 12.3.2. Загрузка адресного классификатора 12.3.3. Ведение контактной информации 	. 440 . 442 . 443
12.4. Полнотекстовый поиск	. 445
12.4.1. Настройка построения полнотекстового индекса 12.4.2. Выполнение полнотекстового поиска	. 445 446
12.5. Печать	. 448
12.5.1.Редактирование макетов печатных форм 12.5.2.Формирование печатных форм объектов	. 448 450
12.6. Печать этикеток	. 453
12.6.1.Шаблоны печати 12.6.2.Обработка «Печать этикеток»	. 454 456
12.7. Оповещение о динамическом обновлении конфигурации	457
12.8. Обновление конфигурации	. 458
 12.8.1. Получение обновлений через Интернет 12.8.2. Получение обновлений с диска ИТС	. 459 . 465 . 466 468
12.9. Персональные настройки пользователя	. 469
12.9.1. Общие настройки 12.9.2. Настройки печати	. 470 . 472

введение

«1С:Предприятие 8» является универсальной системой для автоматизации учета. Она может поддерживать различные системы и методологии учета, использоваться на предприятиях разных видов деятельности.

В системе «1С:Предприятие» особенности ведения учета задаются (настраиваются) в конфигурации. К ним относятся состав и структура используемых справочников, документов, отчетов, система хранения оперативных итогов и т.д.

Данная книга представляет собой описание конфигурации «Управление ювелирным производством» системы «1С:Предприятие».

Конфигурация предназначена для автоматизации учета в организациях, занимающихся производством ювелирных изделий. Она позволяет вести оперативный учет наличия и движения материалов, полуфабрикатов, готовой продукции как на складах (местах хранения), так и на производственных участках, на которых выполняется обработка материалов и изготовление изделий.

В комплект поставки программного продукта входят две информационные базы, имеющие одинаковую конфигурацию: демонстрационная и основная.

Демонстрационная информационная база предназначена для того, чтобы продемонстрировать практическую работу описываемой конфигурации, и уже содержит набор документов и операций абстрактной организации. Демонстрационную базу следует использовать для освоения конфигурации. Основная информационная база предназначена собственно для ведения учета.

В книге излагаются общие принципы практической работы с основной (не заполненной данными) информационной базой. Когда необходимо привести пример заполнения данных, документация ссылается на демонстрационную информационную базу.

Описание данной конфигурации не заменяет собой книгу 8.2. «1С:Предприятие Руководство пользователя». Мы не приводим общие сведения о работе различных режимов системы «1С:Предприятие 8», а рассматриваем внутреннюю структуру и порядок работы именно для конфигурации «Управление ювелирным производством». Характер изложения материалов предполагает начальные знания по использованию системы программ «1С:Предприятие 8».

B связи с развитием прикладного решения функционал поставляемой конфигурации может несколько отличаться от описанного в данной книге. В этом случае отличия будут отражены во встроенном описании, поддерживаемом системой «1С:Предприятие 8» (раздел Администрирование - Сервис -Описание изменений системы), или содержаться в отдельных дополнительных файлах.

Структура руководства

Во введении описываются основные характеристики конфигурации, структура руководства, соглашения о терминах, способы получения помощи при работе с конфигурацией.

Глава 1. «Назначение и основные возможности конфигурации». Содержится краткое описание принципов учета, которые предусмотрены в конфигурации, описание подсистем конфигурации, их назначение и связи между подсистемами.

Глава 2. «Подготовительный этап». В этой главе рассматриваются способы настройки параметров учета, структура автоматизируемого производственного предприятия (организации, производственные участки, сотрудники, склады и т.д.) и порядок основных для начала работы предприятия ввода данных (материалы, продукция, контрагенты, начальные остатки и т.д.).

3. Глава «Нормативная система». В главе описаны все специализированные справочники для хранения нормативной изготавливаемой продукции, информации об используемых материалах, технологических ланных описания процесса производства.

Глава 4. «Заказы в производство». Приводится описание порядка оформления заказов на производство продукции, а также их корректировки и выполнения контроля выполнения.

Глава 5. «Планирование». В данной главе описаны принципы планирования производства, использованные в конфигурации, а также возможные цепочки оформления планов и заданий производства на изготовление продукции.

Глава 6. «Складской учет». В этой главе будут рассмотрены вопросы, касающиеся отражения хозяйственных операций по приемке, отгрузке материалов и полуфабрикатов со склада, а также оформление внутренних складских операций: перемещение, инвентаризация и списание материальных ценностей.

Глава 7. «Производство». В этой главе описаны принципы работы оформлению выполнения технологических операций по по изготовлению продукции, выдаче И приему материальных ценностей с производственных участков, инвентаризации производственных участков.

Глава 8. «Готовая продукция». В главе описаны принципы учета готовой продукции: оформление выпуска и возврата в производство, инвентаризации готовой продукции. Также рассмотрены способы оформления поступлений и отгрузок готовой продукции. Глава 9. «Управление предприятием». Приводится описание основных аналитических отчетов конфигурации, предназначенных для выполнения контроля производственного процесса на предприятии. Также описаны принципы управления расчетом сдельной заработной платы сотрудников.

Глава 10. «Вспомогательные функции для работы с документами». В главе описываются механизмы программы, используемые при интерактивном заполнении документов.

Глава 11. «Работа с отчетами». В этой главе описан порядок настройки отчетов программы, возможности сохранения сделанных настроек, а также способы вызова отчетов и настройки отображения списка отчетов в интерфейсе программы.

Глава 12. «Администрирование». Рассматриваются вопросы настройки конфигурации: ведение списка пользователей, управление доступом, порядок обновления конфигурации и т.д.

Глава 13. «Сервисные возможности». В этой главе приводится описание сервисных возможностей, предоставляемых конфигурацией: печать документов, полнотекстовый поиск, настройка и подключение дополнительных отчетов и обработок и т.д..

Соглашения о терминах

Обозначения клавиш. Клавиши, такие как Enter, Esc, Del и подобные, будут обозначаться, как показано выше – без кавычек.

Для ссылок на кнопки управления курсором (кнопки со стрелками) будет использоваться фраза «клавиши управления курсором».

Комбинации клавиш. Комбинация клавиш в тексте обозначается, например, как Ctrl+F3. Такая запись означает, что для выполнения команды необходимо сначала нажать первую клавишу (в нашем примере – Ctrl), затем, не отпуская ее, нажать вторую клавишу комбинации (в нашем примере – F3).

Обозначения кнопок. Кнопки в диалогах и формах вводаредактирования данных будут даваться своими названиями без кавычек, например, **ОК**, **Записать**, **Заполнить** и так далее.

Помощь при работе с конфигурацией

При работе с конфигурацией «Управление ювелирным производством» можно получить несколько видов помощи и подсказок.

Прежде всего, при работе с любым диалоговым окном клавишей

F1 или нажатием кнопки *Ю* можно вызвать на экран стандартную справку системы «1С:Предприятие 8». В ней содержатся пояснения по всем режимам работы системы, а также по использованию конкретного объекта конфигурации.

Справку по конкретным объектам конфигурации можно также получить, если выбрать в главном меню пункт Справка – Содержание справки. На экран будет выдан список объектов конфигурации, структурированный по прикладным задачам конфигурации.

Для быстрого поиска справки по конкретному объекту конфигурации можно использовать пункт меню Справка – Индекс справки.

При работе с конфигурацией «Управление ювелирным производством» для ввода различной информации широко используются формы диалогов. В них можно вызвать подсказки, поясняющие назначение реквизитов диалога.

Чтобы получить краткую подсказку по конкретным элементам диалога следует поместить указать мыши над нужным элементом. Через 1-2 секунды возле указателя появится надпись, поясняющая назначение выбранного элемента диалога.

Подробно о получении подсказок при работе с системой можно узнать из книги «1С:Предприятие 8.2. Руководство пользователя».

УСТАНОВКА НА КОМПЬЮТЕР

Первоначальная установка

Перед установкой конфигурации на компьютер или сервер локальной сети убедитесь, что у вас установлена лицензионная версия **1С:Предприятие 8.2**.

Установка конфигурации производится в соответствии с инструкцией, которая описана в книге «Руководство администратора» из комплекта документации к «1С:Предприятию 8».

Установка состоит из следующих этапов:

- Убедитесь в наличии свободного места на жестком диске не менее чем 100 МБ.
- Запустите с дистрибутивного диска файл Autorun.exe.
- Выберите пункт «1С:Управление ювелирным производством 5.0».
- На приглашение в программе установки нажмите Далее.
- Программа предложит указать путь к каталогу шаблонов, по умолчанию будет предложен каталог С:\ProgramFiles\1Cv82\tmplts. Вы можете согласиться с этим или выбрать другой каталог.
- Для перехода к следующему шагу установки вновь нажмите кнопку Далее. Произойдет установка программы, о чем будет выведено сообщение.

■ Нажмите **Готово**. На этом установка программы завершена.

Установка защиты

Для работы с полным функционалом программного продукта необходимо установить систему лицензирования и защиты конфигурации (СЛК).

Перед установкой СЛК должны быть удалены ключи защиты конфигураций и завершены все приложения их использующие. На сервере и всех рабочих станциях, на которых предполагается работа с конфигурацией, должна быть установлена программная часть СЛК.

Программа установки защиты конфигурации запускается кнопкой «Система лицензирования».

🚯 1С:Предприятие 8.	Управление ювелирным производством. Установка 🛛 🗙
16.	1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.2
	• Описание установки
	О 1С:Предприятие 8.
	О 1С:Управление ювелирным производством 5.0
	О <u>Система лицензирования</u>
1	Internet Explorer (русская версия)
	Internet Explorer (английская версия)
. Paren	O HASP License Manager
102200 0000 (2010) 1002205 (2000) 1002205	Установка системы лицензирования
	Выход О

21

Если по каким-либо причинам программа установки СЛК не запускается, следует выполнить запуск программы установки вручную (программа setup.exe в каталоге configs\protection настоящего компакт-диска).

При установке защиты конфигурации на компьютер, на котором находится ключ защиты конфигурации, следует устанавливать «Драйвер ключа защиты конфигураций» и «Сервер СЛК». При первой установке защищенной конфигурации на сервер необходимо установить СЛК, не отменяя ни один из флажков при ее установке.

Установка СЛК 2.0.3.46	×
Устанавливаемые компоненты	
👿 Исполняемые модули сервера СЛК	
🔽 Служба операционной системь	
🔽 Драйвер ключа защиты	
Регистрационная информация и данные защищаемых конфигур	аций
🔽 Серия 6622 - ЮвелирСофт:Управление ювелирным произв	одством 5.0 (НПП ЮвелирСс
Папка установки:	
C:\Program Files\1C\Licence 2.0\	Выбрать
Назад	Установить Выход

После установки СЛК исполняемые файлы будут расположены в каталоге, указанном при установке (как правило, это каталог - %ProgramFiles%\1C\Licence 2.0): драйверы ключей защиты в подкаталоге «Drivers», сервер лицензий LicenceServer.exe и консоль сервера LicenceConsole.exe в подкаталоге «Bin».

Ярлыки для запуска сервера лицензий, консоль сервера защиты расположены в папке меню «Программы/СЛК 2.0», в ней же расположена программа установки драйверов. При правильном указании флажков установки драйвера ключа защиты программа установки СЛК автоматически устанавливает драйвер ключа.

Если по каким-либо причинам драйвер не был установлен, установку можно выполнить ручным способом.

Установка драйверов ключей

На компьютерах с ключом защиты следует установить USB драйвер ключа защиты конфигураций.

Перед установкой или обновлением USB драйвера ключа должны быть удалены ключи защиты конфигураций и завершены все приложения их использующие.

Вставить USB ключ защиты в свободный USB порт компьютера. После появления мастера установки оборудования Windows выбрать режим «Установка из указанного места». Установить режим ручного выбора нужного драйвера.

Выбрать расположение файла UPKey.inf (после установки конфигурации и системы защиты UPKey.inf расположен в каталоге %ProgramFiles%\1C\Licence 2.0\Drivers\). Завершить установку.

Сервер лицензий

На сервере (компьютер, на котором установлен ключ защиты) необходимо запустить сервер защиты (ярлык «Сервер СЛК» в папке меню «Программы/СЛК 2.0»).

Для автоматического запуска сервера лицензий при начале работы компьютера скопируйте ярлык «Сервер СЛК» из каталога меню «Программы/СЛК 2.0» в каталог меню «Программы/Автозагрузка» или установить сервер лицензий как службу (Программы/СЛК 2.0/Управление службой сервера СЛК).

Создание информационной базы

После окончания установки программы у вас на компьютере будет создан каталог с шаблоном для создания информационной базы.

Создание новой информационной базы нужно производить следующим образом:

- Запустите программу «1С:Предприятие 8».
- Добавьте новую информационную базу (кнопка Добавить).
- Выберите пункт «Создание новой информационной базы».
 Нажмите Далее.
- Программа предложит создать информационную базу из шаблона. Выберите «1С:Управление ювелирным производством», а в нем «5.0.Х.Х» (соответствующий номер версии). Нажмите Далее.
- Введите наименование информационной базы (будет предложено «1С:Управление ювелирным производством») и выберите тип ее расположения. Нажмите Далее.
- Выберите или введите наименование каталога информационной базы. Нажмите **Готово**.
- Произойдет создание информационной базы в указанном вами каталоге.

Таким же способом добавьте информационную базу демо-версии конфигурации.

На этом создание информационных баз закончено.

Первоначальный запуск

При первом запуске конфигурации программа заполнит начальные данные и выведет об этом сообщения. Подробнее о начале работы с программой см. раздел **Подготовительный этап**.

На этом заполнение конфигурации первоначальными данными закончено. Теперь конфигурация готова к работе.

Установка обновления

При добавлении в конфигурацию новых возможностей, фирма 1С выпускает новые редакции конфигурации, которые предоставляются зарегистрированным пользователям. Каждая новая редакция (релиз) конфигурации имеет номер, который выводится вместе с номером версии в форме Настройка информационной базы (подробнее о данной форме см. раздел Подготовительный этап Настройка параметров информационной базы).

Обновление конфигурации может производиться в режиме Конфигуратор и в режиме Предприятие. Обновление в режиме Конфигуратор описано в книге «Руководство администратора» из комплекта документации к «1С:Предприятию 8». Подробнее об обновлении в режиме Предприятие см. раздел Сервисные возможности – Обновление конфигурации.

НАЗНАЧЕНИЕ И ОСНОВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ КОНФИГУРАЦИИ

Прикладное решение «1С:Предприятие 8. Управление ювелирным производством» предназначено для автоматизации основных процессов производственной деятельности предприятий, занимающихся следующими видами производства с использованием драгоценным материалов:

- Обработка драгоценных металлов различные операции с драгоценными металлами по их сплавлению, изменению их формы, пробы, очистке от посторонних примесей и т.п.
- Изготовление изделий литьевым способом литье сплавов драгоценных металлов в специально подготовленные формы (опоки) с предварительным отливом восковых заготовок по выполненным моделям.
- Производство ювелирных изделий методом штамповки штампование заготовок изделий из заранее отлитых и прокатанных полос из сплавов драгоценных металлов.
- Изготовление изделий методом цепевязания подразумевается как ручное, так и автоматное цепевязание. Процесс предусматривает получение проволоки методом литья прутка и последующей его протяжки. После получения

26

проволоки производится вязка полотен цепей, резка по заданным размерам и пайка замков.

«1С:Предприятие 8. Управление ювелирным производством» может использоваться предприятиями различных форм собственности. Обеспечивается возможность работы в одной информационной базе нескольких организаций – как юридических лиц, так и индивидуальных предпринимателей.

Конфигурация предусматривает возможность учета закрепки драгоценных и прочих вставок в ювелирные изделия для всех видов производства. Предусмотрен учет изготовления ювелирных изделий как из собственных (купленных) материалов, так и из давальческих (принятых в переработку). Также выполняется ведение учета материалов переданных в стороннюю переработку.

Программа позволяет комплексно автоматизировать решение задач оперативного и управленческого учета, анализа и планирования производственных и складских операций, обеспечивая тем самым эффективное управление современным производственным предприятием.

Благодаря большим возможностям настройки, программа способна выполнять все функции учета – от ведения справочников и ввода первичных документов до получения аналитических отчетов, на основе которых руководители различных подразделений могут принимать обоснованные управленческие решения.

Обзор функциональных возможностей

Конфигурация позволяет вести учет от имени нескольких организаций на любом количестве складов, производственных участков и сотрудников. Такую совокупность организаций в дальнейшем будем именовать производственным предприятием.

Производственное предприятие состоит из различных подразделений, сотрудники которых обеспечивают взаимодействие предприятия с заказчиками, поставщиками, а также обеспечивают

функционирование собственных подразделений и взаимодействие с другими подразделениями предприятия. Сотрудники каждого подразделения предоставляют руководству различные отчеты о результате своей деятельности.

Использование конфигурации «Управление ювелирным производством» позволяет произвести комплексную автоматизацию всех служб производственного предприятия.

Технологам предприятия предоставляются возможности для полноценного ведения нормативной документации об изготавливаемой продукции, используемых для этого материалах, ведение сведений о технологии производства продукции.

Геммологи предприятия могут в любом необходимом объеме указывать характеристики конкретных вставок, которые поступают на предприятие и используются для производства изделий.

Работники планового отдела имеют возможность формировать планы производства по изготовлению продукции на произвольные периоды времени. Для расчета возможности выполнения планов, а также для планирования производства по сменам предусмотрены возможности указания норм трудоемкости изготовления изделий и производительности трудовых ресурсов предприятия в любой необходимой для этого детализации.

Менеджеры по заказам могут вводить заказы от покупателей на изготовление ювелирных изделий в удобном режиме и производить контроль выполнения заказа с детализацией по каждому изделию.

Диспетчеры производства могут формировать задания на производство, как на основании планов производства, так и самостоятельно, осуществлять контроль фактического выполнения выданных заданий.

Работники складов могут вести детальный оперативный учет материальных ценностей, находящихся как на складах, так и в производстве. При этом обеспечивается полный контроль

материальных запасов на всех стадиях производства, оформление всех необходимых документов.

Работники участка упаковки могут выполнять развеску и маркировку готовых изделий с автоматическим формированием уникального штрихкода.

Руководящие сотрудники предприятия могут получать разнообразные отчеты, которые в кратком и удобном виде показывают текущее состояние дел на производственном предприятии.

Конфигурация «Управление ювелирным производством» состоит из различных подсистем, которые в совокупности решают задачи производственного предприятия.

ГЛАВА 1

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Подготовительный этап работы с программой предназначен для ввода основных данных, необходимых для того, чтобы начать вести учет в программе.

Порядок ввода начальной информации состоит из следующих этапов:

- Настройка параметров информационной базы (настройка основных административных и сервисных возможностей, заполнение классификаторов).
- Настройка параметров учета. Определение параметров, влияющих на расчеты и принципы ведения учета в программе.
- Ввод информации о предприятии. Определение структуры предприятия: список организаций, складов, производственных участков, сотрудников предприятия.

- Настройка работы пользователей программы. Определение списка пользователей программы, назначение им соответствующих прав и необходимых ограничений доступа к данным (см. разделы Администрирование – Списки пользователей и Администрирование – Управление доступом).
- Ввод сведений о материалах и продукции, с которыми работает предприятие (см. раздел Нормативная система – Номенклатура и варианты изготовления).
- Ввод данных о контрагентах, с которыми сотрудничает предприятие - заказчики, поставщики, покупатели и т.п.
- Ввод сведений о начальных остатках на предприятии.

Настройку параметров и ввод информации о предприятии рекомендуется вводить пользователю с полными правами. Затем ввод начальных остатков при необходимости можно выполнять разным пользователям, отвечающим за тот или иной раздел учета.

1.1. Настройка параметров информационной базы

Форма настройки информационной базы открывается по команде Настройка информационной базы в разделе Администрирование. Настройка параметров ИБ включает в себя настройку административных возможностей и сервисных возможностей (в том числе и управление классификаторами). На форме присутствуют два раздела:

общие настройки

30

классификаторы

1.1.1. Общие настройки

Внешний вид данного раздела зависит от варианта информационной базы: файловый или клиент-серверный. В файловом варианте он принимает следующий вид:

📧 🕤 🏠 🛙 Настройка параметров информационной базы - Уп (1С:Предприятие) 🚕 🗟 🗐 🗐 М М+ М- 🖵 🗕 🗆 🗙		
Настройка параметров информационной базы		
Записать и закрыть	Все действия -	
Общие настройки	Общие настройки	
Оощие настроики	Раздел общих настроек включает в себя настройку основных сервисных возможностей	
Классификаторы	Заголовок системы:	
	Версия кофигурации: 5.0.2.3	
	Использовать полнотекстовый поиск <u>Управление поиском</u>	
	Ограничивать доступ на уровне записей	
	Настройка обработки регламентых заданий	
	Управление итогами и агрегатами	
	Управление настройками форм	

В клиент-серверном варианте:

🌝 🕤 🏠 🛙 Настройка параметров информационной базы - Уп (1С:Предприятие) 😤 🗟 🗐 🗐 М. М+ М- 🖵 🗕 🗆 🗙		
Настройка параметров	информационной базы	
Записать и закрыть	Все действия 🗸 🔇	
Общие настройки	Общие настройки	
Оощие настроики	Раздел общих настроек включает в себя настройку основных сервисных возможностей	
Классификаторы	Заголовок системы:	
	Версия кофигурации: 5.0.2.3	
	Использовать полнотекстовый поиск <u>Управление поиском</u>	
	Ограничивать доступ на уровне записей	
	Параметры администрирования ИБ	
	Параметры доступа в Интернет на сервере 1С: Предприятие	
	Управление итогами и агрегатами	
	Управление настройками форм	

Раздел общих настроек включает в себя:

установку заголовка приложения. При установленном заголовке приложения стандартный заголовок будет заменен и будет отображаться у всех пользователей информационной базы.

- включение/отключение полнотекстового поиска.
 Подробнее о полнотекстовом поиске см. раздел Сервисные возможности Полнотекстовый поиск.
- управление полнотекстовым поиском. Подробнее о полнотекстовом поиске см. раздел Сервисные возможности – Полнотекстовый поиск.
- включение/отключение ограничения доступа на уровне записей. Подробнее об ограничении доступа на уровне записей см. раздел Администрирование – Управление доступом – Ограничение доступа на уровне записей.
- параметры администрирования ИБ. Параметры администрирования ИБ доступны только в клиент-серверном варианте информационной базы, необходимы для блокировки соединений с ИБ, просмотра активных пользователей и разрыва соединений. Подробнее СМ. раздел Администрирование _ Блокировка соединений с информационной базой.
- параметры доступа в Интернет на сервере 1С:Предприятие. Необходимы для получения файлов из интернета на сервере (загрузка курсов валют, заполнения адресного классификатора). Доступны только в клиентсерверном варианте информационной базы (подробнее см. раздел Администрирование – Настройка параметров прокси-сервера).
- настройка обработки регламентных заданий. В настройки входит: включение/отключение блокировки регламентных заданий, уведомление о некорректном состоянии обработки регламентных заданий, включение/отключение автоматического открытия отдельного сеанса обработки регламентных заданий (подробнее см. раздел Администрирование – Регламентные задания).

- управление итогами и агрегатами. Подробнее об управлении итогами и агрегатами см. раздел Администрирование – Управление итогами и агрегатами.
- управление настройками форм. Подробнее об управлении настройками форм см. раздел Администрирование – Управление настройками форм.

1.1.2. Классификаторы

Раздел предназначен для управления базовыми классификаторами.

📧 🕤 🏠 🛙 Настройка параметров информационной базы - Уп (1С:Предприятие) 👍 🗟 🔳 🖼 М. М.+. М 🖕 🗕 🗆 🗙			
Настройка параметров информационной базы			
Записать и закрыть	Все действия 🔻 🔇		
Общие настройки	Классификаторы		
	Раздел классификаторов предоставляет возможность управления базовыми классификаторами (заполнение, очистка, обновление)		
Классификаторы	Валюты (содержит объектов: 2)		
	Загрузить курсы валют		
Адресный классификатор (не заполнен)			
<u>Загрузить</u>			
Очистить			
Проверить обновление			
	Банки (не заполнен)		
Добавить из классификатора			

Здесь можно заполнить:

- справочник Валюты. Валюты можно добавить из классификатора, также можно загрузить курсы валют. Подробнее о заполнении справочника валюты см. раздел Сервисные возможности Базовые классификаторы Валюты.
- регистр сведений Адресный классификатор. Адресный классификатор загружается либо с сайта фирмы «1С», либо с диска ИТС, либо из указанного каталога на жестком диске. Также его можно очистить, нажав на соответствующую гиперссылку, и проверить обновление. Подробнее о загрузке

адресного классификатора и его использовании см. раздел Сервисные возможности – Настройка и ведение контактной информации – Загрузка адресного классификатора.

справочник Банки. Справочник может быть заполнен с помощью общероссийского классификатора банков. Для заполнения или добавления справочника банков требуется нажать гиперссылку Добавить из классификатора. Подробнее о банках см. раздел Сервисные возможности – Базовые классификаторы – Банки.

1.2. Настройка параметров учета

Настройка параметров учета выполняется в разделе Администрирование. Смысл некоторых параметров понятен из их названия (и уточняется в справке). Ниже описываются наиболее важные параметры.

1.2.1. Общие настройки

- Основная валюта это национальная валюта, курс которой всегда равен 1 (для России - рубли).
- Контроль отрицательных остатков при установленном флаге при проведении всех документов выполняется запрет выполнения расхода по тому или иному разделу количественного и весового учета, приводящий в итоге к отрицательному остатку.
- Контроль отрицательных остатков стоимости материалов – при установленном флаге при проведении документов, выполняющих движения по разделу стоимостного учета материалов в целом по организации, производится запрет списания, приводящий в итоге к отрицательному остатку. Флаг имеет смысл устанавливать всегда, кроме тех случаев, когда расчет себестоимости материалов, полуфабрикатов и

готовой продукции выполняется либо в другой системе или не производится вовсе.

Пробы учета – перечень учетных проб применяемых на предприятии. Для каждого типа металла перед началом работы с конфигурацией необходимо указать пробы, в которых будет выполняться ведение учета. Эти пробы будут использоваться при расчете долгов сотрудников, взаиморасчетах по давальческому металлу, металлу, переданному в переработку, при учете стоимости драгоценных металлов и для прочих разделов учета. Долги сотрудника по каждому типу драгоценных металлов будут пересчитываться ИЗ лигатурной пробы, указанной документах в пробу учета того или иного типа металла, указанную в настройках параметров учета. Такие же расчеты будут производиться и для давальческого металла, металла в переработке и стоимости металла. То есть данные по этим разделам учета в отчетах будут отображаться именно в учетных пробах.

📧 🕤 😭 Настройка параметров у	учета - Управление ювелирным (1С:Предприятие) 🛛 🏠 📓 🗐 🕅 М М	+ M — X	
Настройка параметров учета			
Записать и закрыть		се действия 👻 🕐	
Общие настройки	Общие настройки		
	Раздел общих настроек		
Щ Нормативно-справочная информация	Версия кофигурации: 5.0.2.5		
	Основная валюта: руб Q		
Заказы в производство			
	Контроль отрицательных остатков стоимости материалов Пробы ичета:		
-	😳 Создать 🗟 🖉 🖹 🔍 Найти 🦄	Все действия 🕶	
Планирование производства	Металл	\Xi Проба 🔺	
	— Палладий	999,9	
5 Производство	🗢 Лигатура	999,9	
	— Платина	999,9	
	— Серебро	999,9	
	— Золото	999,9	
Сотовая продукция		v	

1.2.2. Нормативно-справочная информация

В разделе настройки подсистемы нормативно-справочной информации приведен список элементов состава наименования продукции в справочнике **Номенклатура**. Данная настройка применяется для автоматического формирования наименования элементов справочника **Номенклатура** с видом **Продукция** при записи его в базу. В списке указываются следующие параметры:

- Элемент наименования выбирается из списка доступных элементов (реквизитов справочника Номенклатуры), которые могут быть использованы в наименовании.
- В скобках при установленном флаге напротив выбранного элемента при формировании наименования элемент будет заключен в круглые скобки.

При записи элемента справочника **Номенклатура** с видом **Продукция** производится считывание элементов состава наименования именно в том порядке, в котором они расположены в настройке, по каждому элементу наименования выбирается тот или иной реквизит из записываемого элемента справочника и собирается в наименование. Пример наименования приводится в форме настройки под списком элементов состава наименования.
📧 🕤 😭 Настройка параметров ј	учета - Управление ювелирн (1С:Предприятие) 🛛 🏠 🗐 🗐 🖌 М 🛚	4+ M- → - □ ×
Настройка параметров	учета	
Записать и закрыть	I	Зсе действия 🕶 ②
Общие настройки	Нормативно-справочная информация	
	Раздел настройки подсистемы нормативно-справочной информ	ации
П Нормативно-справочная	Состав наименования продукции в справочнике "Номенклатура	r:
информация	🚯 Добавить 🔊 🖋 🛣 🇁	Все действия 🕶
-a.	Элемент наименования	В скобках
Заказы в производство	Артикул Тип изделия	
Планирование производства		
5 Производство		
Сотовая продукция	Пример наименования:<Артикул> <ТипИзделия>	

1.2.3. Заказы в производство

Списание заказов по признаку отгрузки готовой продукции. Отражение выполнения заказов в производство выполняется в документе Отгрузка готовой продукции. При установленном флаге в этом документе в табличной части будет доступен реквизит Заказ в производство, в котором пользователь может указать, по какому заказу отгружаются изделия. Именно по этому признаку и будет отражено выполнение заказов в производство, в случае если он заполнен. Если флаг не установлен, то отражение выполнения заказов будет производиться исходя из указанного ранее признака заказа для каждой конкретной партии отгружаемых изделий.

38



1.2.4. Планирование производства

- Ведение учета партий по планам производства флаг следует устанавливать, если при ведении учета партий изделий в производстве необходимо указывать признак изготовления партии не для заказа в производство (этот режим используется при неустановленном флаге), а для плана производства. Другими словами, партии изделий привязываются не к заказу в производство, а к плану производства.
- Производственный участок планирования запуска в данном поле указывается производственный участок («узкий участок»), по которому будет выполняться расчет объема плана запуска изделий В производство на первую технологическую операцию, исходя из технологической производства документе План по карты, в сменам Планирование – (подробнее CM. раздел Посменное планирование). Значение настройки также используется при заполнении технологических карт (подробнее 0

технологических картах см. раздел Нормативная система – Технологическая документация) для определения технологической операции, перед которой для предыдущих операций длительность выполнения указывается в днях непосредственно в маршруте, а не в справочной информации производительности рабочих центров (подробнее см. раздел Планирование – Справочная информация планирования).

📧 🕤 🚖 Настройка параметров у	учета - Управление ювелирн (1С:Предприятие) 🛛 🏠 📓 🗐 M M+ M- 🧅 🗕 🗖 🗙
Настройка параметров	учета
Записать и закрыть	Все действия 👻 🕜
Общие настройки	Планирование производства
	Раздел настройки подсистемы планирования производства
П Нормативно-справочная	Ведение учета партий по планам производства
информация	Производственный участок планирования запуска: (Участок монтировки Q
Заказы в производство	
Планирование производства	
5 Производство	
Сотовая продчкция	

1.2.5. Производство

Вести учет изделий по размерам – при установленном флаге пользователям программы предоставляется возможность ведения количественного учета различных размеров изделий в составе одной партии. Кроме этого для использования такой возможности существуют отдельные признаки ЛЛЯ конкретных типов изделий в справочнике Типы изделий (подробнее Нормативная СМ. раздел система _ Номенклатура и варианты изготовления).

- Вести учет изделий по тех. операциям следующим -признак ведения учета партий изделий по технологическим операциям, которые должны быть выполнены над партией изделий на следующем этапе производства. Суть этого механизма состоит в том, что во всех документах отражения выполнения тех. операций пользователем для партий изделий кроме пройденной тех. операции может быть указана также и тех. операция, которую партия изделий должна пройти следующей. При использовании данного механизма следующая тех. операция рассчитывается автоматически исходя из пройденной тех. операции, указанной в документе, и маршрута изготовления изделия. Маршрут изготовления изделия может быть получен двумя способами: исходя из технологической карты указанного варианта изготовления, или, если технологическая карта не указана, в порядке возрастания порядковых номеров в справочнике Тех. операции.
- Списание потерь по закрытию периода при установленном флаге списание рассчитанных нормативных потерь драгоценного металла с долга сотрудника не будет выполняться при непосредственном выполнении работ с драгоценным металлом. Информация 0 рассчитанных нормативных потерях записывается в базе и затем будет использована в документе Закрытие периода для заполнения начальных данных списания долгов сотрудников, которые в свою очередь могут быть отредактированы пользователем.
- Вести весовой учет состава металла-набор при установленном флаге начиная с указанного в списке периода во всех документах по учету номенклатуры с видом Металлнабор в его составе необходимо будет указывать не только количество, но и вес каждого комплектующего. При этом будет осуществляться учет комплектующих в составе металла-набор на складах по весу, и выполняться контроль его указания.

📧 🕤 😭 настройка параметров у	учета - Управление ювелирн (1С:Предприяти	e) 🏠 🗟 🔳 🗊 M M+ M- 🗸 🗕 🗆 🗙
Настройка параметров	учета	
Записать и закрыть		Все действия 👻 ②
Общие настройки	Производство	
	Раздел настройки подсистемы произв	одства
ПП Нормативно-справочная	🕑 Вести учет изделий по размерам	
информация	Вести учет изделий по тех. операциям сле -	здующим
- 13	 Списание потерь по закрытию периода Учетная политика: 	
Заказы в производство	🕞 Создать 🛛 🗞 🖋 🗰 🔍 Найти.	🔌 Все действия 🕶
	Период 🚊 I	Вести весовой учет состава металла-набор 🔺
Планирование производства	☞ 01.01.2011 0:00:00	e
Производство		
Сотовая продукция		-

1.2.6. Готовая продукция

Группа настроек Параметры штрихкодирования изделий предназначена для указания значений, используемых при формировании уникальных штрихкодов готовых изделий при выпуске и поступлении готовой продукции. Штрихкод сохраняется в специальном справочнике Серии номенклатуры, ссылка на элемент которого записывается системой в табличной части документов по учету готовой продукции. Сформированные штрихкоды затем при необходимости распечатываются в формах этикеток готовой продукции.

Тип штрихкода – возможные значения: EAN13, CODE128.

Префикс штрихкода – две цифры, помещаемые в начало штрихкода.

Длина штрихкода – числовое значение длины формируемого штрихкода. Для EAN13 значение может быть только 13.

📧 🕤 😭 🛛 Настройка параметров у	уета - Управление юве	алирным (1С:Предприятие)	合 🗟 🔳	31 M M+ M X
Настройка параметров	учета			
Записать и закрыть				Все действия 🕶 ②
Пбшие настройки	Готовая проду	кция		
	Раздел настройки	і подсистемы готовой про	дукции	
ПП Нормативно-справочная	Параметры штрих	кодирования изделий:		
информация	Тип штрихкода:	EAN13		
	Префикс штрихкода:	30		
Заказы в производство	Длина штрихкода:	13		
Планирование производства				
Производство				
Сотовая продукция				

1.3. Ввод основных сведений о предприятии

Производственное предприятие может состоять из нескольких организаций. Организации, входящие в состав предприятия, могут быть как юридическими, так и физическими лицами (ИП, ПБОЮЛ). Перед началом работы с конфигурацией необходимо ввести информацию обо всех организациях, входящих в состав предприятия.

Для каждой организации необходимо определить список банковских счетов, открытых в банках, в которых хранятся безналичные денежные средства каждой организации, входящей в состав предприятия.

Склады, на которых хранятся материальные ценности предприятия, являются общими для всех организаций, входящих в состав предприятия. Перед началом работы необходимо ввести информацию обо всех складах, входящих в состав предприятия.

Предприятие может иметь несколько подразделений, называемых в программе производственными участками. Производственные

участки не разделяются по организациям, это управленческие подразделения, которые принадлежат в целом предприятию.

Сотрудники предприятия также являются общими для всех организаций, входящих в состав предприятия.

Для каждой организации необходимо указать сведения об ответственных работниках (сотрудниках) предприятия: бухгалтере, руководителе, главном кассире, материально Эти ответственных линах. данные будут использоваться программой при регистрации различных операций И автоматическом заполнении печатных форм документов.

1.3.1. Организации

Справочник **Организации** предназначен для ведения списка собственных организаций, входящих в состав предприятия (группы), и хранения постоянных сведений о них.

Информация об организациях заполняется в разделе Нормативносправочная информация - Предприятие.

Организ	зации		
🕞 Создать	60	🗙 🛛 🔍 Найти 🛛 🥘 🖉 Создать на основании 🕶	Все действия 👻 ?
Код	Префикс	Наименование	<u> </u>
- 00002	ПР	Предприниматель ИП	
- 00001	ЮВ	Ювелир ООО	

Ввод информации об организации производится в диалоговом окне.

🖲 🕤 🏠 🛛 Ювелир ООО (О)	танизация) - Управление ювелирным п (1С:Предприятие) 🛛 🏠 🕅 🗐 🕅 M M+ M- 🧅 🗕 🗖 🗙
Ювелир ООО (Органи	Ювелир ООО (Организация)
Банковские счета	Записать и закрыть 🔚 Создать на основании - Все действия - 🤇
Ответственные лица орга	Наименование: Ювелир 000 Код: 00001
	Полное наименование: 000 "Ювелир"
	Юр. / физ. лицо: Юр. лицо, Префикс: ЮВ
r •	Общие Контактная информация
	ИНН: 823508234955 КПП: 124524522
	Код по ОКАТО: ОГРН: Код по ОКПО:
	Значения по умолчанию
	Основной банковский счет:

В поле **Наименование** рекомендуется указать рабочее наименование, которое будет использоваться в программе при выборе организации (не будет попадать в печатные формы).

В поле **Полное наименование** вводится полное официальное наименование организации, которое будет использоваться при печати.

Для организации определяется, является ли она юридическим или физическим лицом (индивидуальным предпринимателем). Выбор типа организации в дальнейшем определяет состав тех реквизитов, которые необходимо заполнить.

Если у предприятия несколько организаций, для каждой следует задать внутренний уникальный **Префикс** номеров документов. Внутри программы все документы одной организации будут нумероваться последовательно, отличаясь от документов других организаций префиксом номера.

На странице **Общие** вводится информация о классификационных кодах организации. Если организация является индивидуальным предпринимателем, то вводится дополнительная информация о номере и дате свидетельства о постановке на учет индивидуального предпринимателя.

Информация об ответственных лицах организации (руководителе, главном бухгалтере) заполняется по пункту Ответственные лица организации в панели навигации формы. Предварительно сведения об ответственных лицах заносятся в справочник Физические лица. Указанные данные об ответственных лицах организации используется для подстановки в печатные формы документов.

ne 🕤 🏠 Ювелир ООО (Организация) - Управление ювелирным про (1С.Предприятие) 🛛 🏠 🔝 🗐 М. М+ М- 🚽 🗕 🗆 🗙					
Ювелир ООО (Организация)	Ответственные лица организации				
Перейти Банковские счета	🕞 Создать 🛛 🔒 🖉	🗶 🛛 (+) 🔍 Найти 🦉	Все действия 👻 🕐		
Ответственные лица организации	Период	Структурная единица	Физическое лицо		
	-	Ответственное лицо	Должность		
	📨 01.04.2011 0:00:00 Ювелир ООО Смирнов А.		Смирнов А. И.		
		Руководитель	Генеральный директор		
	@ 01.04.2011 0:00:00	Ювелир ООО	Иванова М. М.		
:	Главный бухгалтер Главный бухгалтер				

На странице Контактная информация вводится информация об организации: юридический и фактический адрес организации, телефон, факс и т.п.

📧 🕤 🚖 🛛 Ювелир ООО (Организ	ация) - Управление ювелі	ирным производст (1С:Предприятие) 🆙 🗟 🔳 🗐 🕅	M+ M X
Ювелир ООО (Организация)	Ювелир ООО ((Организация)	
Перейти	Записать и закрыл	ть Создать на основании -	Все действия 🕶 🔇
Ответственные лица организации	Наименование:	Ювелир 000	Код: 00001
	Полное наименование:	000 "Ювелир"	
	Юр. / физ. лицо:	Юр. лицо	. Префикс: ЮВ
	Общие Контактн	ая информация	
	Email:		
	Другое:		
	Почтовый адрес:		
	156000, Костромская	я обл, Костромской р·н, Кострома г, Пятницкая ул, дом № 4	
	Телефон:		
	(2431) 32-34-43		
	Факс:		
	Фактический адрес:		
	Повици, Костромская	а оол, костромской р-н, кострома г, Пятницкая ул, дом № 4	
	156000. Костромская	а обл. Костромской р.н. Кострома г. Пятницкая чл. дом № 4	
		easy reaction provides provides and the management of the second statement of	

В карточку организации можно добавить дополнительные виды контактной информации, которая используется на предприятии. Подробнее о контактной информации см. раздел Сервисные возможности - Настройка и ведение контактной информации.

Информация об адресах и телефонах вводится через дополнительную диалоговую форму, которая открывается при нажатии кнопки **F4** или по кнопке выбора редактируемого поля.

Информация о расчетных счетах организации заполняется по пункту **Банковские счета** в панели навигации формы. В случае возникновения сложностей с заполнением справочника подробную инструкцию по его ведению можно посмотреть в справке.



На основе записи об организации можно ввести информацию о контрагенте. В карточку этого контрагента автоматически будут записаны все реквизиты, введенные для организации, информация об этом контрагенте будет записана в справочник **Контрагенты**.

1.3.2. Контрагенты

Контрагент — это общее понятие, куда включены поставщики и покупатели, организации и частные лица. Контрагенты могут быть сгруппированы по группам классификатора справочника, например, "Поставщики", "Покупатели". Справочник контрагентов имеет неограниченное количество уровней вложенности.

Справочник можно открыть по одноименной команде на панели навигации в разделе Нормативно-справочная информация – Предприятие.

Контрагент	ы					
🕞 Создать 🛛 🕞	🗟 🖉 🖹 🔍 Найти 🔌			Все де	йствия 🔻	?
Код	Наименование 🚊	Юр. / физ. лицо	ИНН	Код по ОКПО	КПП	
🖃 📄 00004	Поставщики					
- 00007	Гемм-Профи	Юр. лицо				
- 00005	ДрагМеталлТорг 000	Юр. лицо				e
- 00006	ЛигаСервис ООО	Юр. лицо				
						Ŧ
<	e				•	

На закладке **Общие** указывается вид контрагента (юридическое или физическое лицо) и в зависимости от выбора можно указать соответствующие реквизиты.

Также можно указать значения по умолчанию для подстановки в документы **Банковский счет** и **Основной договор**.

🖲 🕤 😭 Торг Золото ОО(D (Контрагент) - Управление ювелирны (1С:Предприятие) 🛛 🏠 🖹 🗐 🖌 М. М+ М- 🚽 🗕 🗖 🗙
ТоргЗолото ООО (Кон Перейти Банковские счета Договоры контрагентов	 Э (Контрагент) - Управление ювелирны (1С.Предприятие) Э (Контрагент) - Управление ювелирны (1С.Предприятие) Э М М М М - , ТоргЗолото ООО (Контрагент) Записать и закрыть Все действия • ? Наименование: ТоргЗолото 000 Код: 00001 Общие Контактная информация Дополнительная информация Юр. / физ. лицо: Полное наименование: 000 "ТоргЗолото" Инн: 235124325423 КПП: Код по 0КПО: Значения по умолчанию Основной банковский счет: Основной банковский счет:
	Ответственный:

Для справочника на странице Контактная информация предусмотрен ввод контактной информации. Подробнее о контактной информации см. главу Сервисные возможности – Настройка и ведение контактной информации.

Информация о расчетных счетах организации заполняется по пункту Банковские счета в панели навигации формы. В случае возникновения сложностей с заполнением справочника подробную инструкцию по его ведению можно посмотреть в справке. В программе взаимодействие с контрагентами отражается с обязательным указанием договоров с определенной организацией предприятия. Для редактирования перечня договоров выбранного контрагента необходимо воспользоваться кнопкой Договоры контрагентов в панели навигации карточки контрагента.

📧 🕤 😭 🛛 Торг Золото ООС) (Контрагент) - У	правление ювелирны (1С:Предприят	ие) 🏠 🖬 🗐 🛛	M M+ M- 🚽 🗕 🗆 🗙
ТоргЗолото ООО (Кон	Договорь	ы контрагентов		
Перейти Банковские счета	🕃 Создать	📭 🗟 🖋 💌 🔍 Найти 🦉		Все действия 🕶 🕐
Договоры контрагентов	Код	Наименование	🚊 Валюта взаиморасч	Организация 🔺
	- 00001	Основной договор	руб	Ювелир ООО
				e .
				T
	<	e		•

В данном списке редактируются договоры, заключенные предприятием с контрагентом. Данный справочник подчинен справочнику **Контрагенты**.

Редактирование информации о договорах с контрагентом производится в отдельном диалоговом окне, открываемом из формы списка справочника договоров контрагентов.

💿 🕤 🚖 Основной	договор (Договор контрагента) (1С:Предприятие) 🛛 🙀 🗐 🗐 🛛	M M+ M- 🚽 🗕 🗆 🗙
Основной дого	вор (Договор контрагента)	
Записать и закрыть		Все действия 🕶 ②
Организация:	Ювелир ООО	Q
Контрагент:	ТоргЗолото 000	Q
Группа договоров:		Q
Наименование:	Основной договор	Код: 00001
Валюта взаиморасчетов	: [руб Q Номер: от:	I
Комментарий:		

При этом указывается информация, характеризующая договор:

• Номер. Указывается номер договора.

- От. Указывается дата заключения договора.
- Валюта взаиморасчетов по договору с контрагентом.
 Выбирается из справочника Валюты.
- Организация. Указывается организация, с которой заключен договор. Выбирается из справочника Организации.

1.3.3. Производственные участки

Информация о структурных элементах производственного предприятия заполняется в справочнике **Производственные** участки. Справочник содержит список производственных подразделений предприятия, без разделения по организациям.

Производственные участки									
🕃 Создать 📴 🗟 🖋 🙁 🔍 Найти 🔌 Все действия 🗸 👔									
Код		Наименование 🏯	Способ планирования	Участок планирования					
-	00006	ГИПН	Критерии не использую						
-	00001	Участок восковки	Критерии другого участ	Участок монтировки					
-	00002	Участок закрепки	Критерии не использую		e				
-	00003	Участок литья	Критерии не использую						
-	00005	Участок монтировки	Собственные критерии						
-	00004	Участок полировки	Критерии не использую		$\overline{\mathbf{w}}$				

В карточке производственного участка редактируется настройка сменного планирования, исходя из которой определяются приоритеты запуска в производство тех или иных изделий (подробнее см. раздел Планирование - Справочная информация планирования).

1.3.4. Склады

Справочник Склады предназначен для ведения списка мест хранения товаров. Справочник можно открыть по одноименной команде в навигационной панели в разделе Нормативносправочная информация – Структура предприятия.

Склады (места хранения)		
🕀 Создать	🖙 🗟 🖉 🗵 🔍 Найти 🦓	Все действия 🕶	?
Код	Наименование	Комментарий	
- 00005	Склад восковки		e
- 00003	Склад готовой продукции		
- 00004	Склад закрепки		
- 00002	Склад камней		
- 00001	Склад металла		
			Ŧ

Каждый элемент справочника описывает некоторое физическое или номинальное место хранения (склад, кладовая, комната и т.д.). Материальные ценности, хранящиеся на одном складе, могут быть собственностью различных организаций, что отражается при оформлении первичных документов оприходования и списания.

іствия 🕶 ②
Q
: 00001
История
Q

Предусмотрена возможность отнесения складов к определенным производственным участкам предприятия (реквизит **Производственный участок**), что позволит анализировать складской учет в разрезе участков предприятия.

Элементы справочника используются практически во всех документах, регистрирующих движение материальных ценностей, и определяют место хранения, по которому фактически совершено то или иное движение.

В справочник Склады может быть введено любое количество складов. Информация хотя бы об одном складе должна присутствовать обязательно.

Ответственным за склад можно назначить физическое лицо, информация о котором предварительно введена в справочник **Физические лица**. Историю изменения ответственного складом можно просмотреть по кнопке **История**.

1.3.5. Физические лица

Справочник предназначен для хранения информации обо всех физических лицах, работающих на предприятии. Открыть справочник можно по одноименной команде в разделе Нормативно-справочная информация Структура предприятия. В справочнике можно объединять физических лиц в произвольные группы или подгруппы.

Физические лица		
🕀 Создать 🚌 🗟 🖉 🙁 🔍 Найти 🍬	Все действия 🗸	?
Наименование	Должность	
🕀 🗀 Должностные лица организации		e
😑 Агафонов В. В.	Монтировщик	
😑 Власова А. В.	Восковщик	
— ГИПН		
— Ищенко П. К.	Закрепщик	
😑 Касатонов Φ. А.	Монтировщик	Ŧ

Для каждого физического лица есть возможность указать его личные данные, такие как: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, информация о документе, удостоверяющем личность. Данные о фамилии, имени и отчестве являются периодическими и могут изменяться с течением времени. По кнопке **Подробнее** можно установить эти данные на определенный момент времени.

Также можно указать занимаемую на предприятии должность физического лица в поле Должность.

📵 🕣 😭 Смирнов А. И. (9	Ризическое лицо) - Управление ювелирным произво (1С.Предприятие) 🛛 🏠 🔝 🗐 🕅 М. М.+. М 🚽 🗕 🗖 🗙
Смирнов А. И. (Физи	Смирнов А. И. (Физическое лицо)
Перейти Графики рабочих центров	Записать и закрыть 📄 Все действия - 📀
Документы	Фамилия: Смирнов Имя: Александр Отчество: Иванович Подробнее
Производительность Состав рабочих центров	Наименования: Смирнов А. И. 💌 Табельный номер:
÷	Группа физ. лиц: Должностные лица организации Q
	Дата рождения: 03.05.1974 🗐 Пол: Мужской
	Должность: Генеральный директор Q

Для каждого физического лица существует возможность указать его документы. Данные открываются по кнопке Документы в навигационной панели карточки физического лица.



Заполнение документа физического лица производится в специальной форме, в которой вводятся все необходимые данные определенного документа.

Для целей сменного планирования производства для физических лиц указываются графики их работы. Для перехода к просмотру этой информации необходимо воспользоваться кнопкой **Графики** рабочих центров навигационной панели формы физического лица.

🕲 😌 🖙 🛛 Агафонов В. В. (Физическое лицо) - Управление ювелирны (1С:Предприятие)	않 🗟 🗐 🕺 M M+ M- 🗸 💶 🗙
Агафонов В. В. (Физи	Графики рабочих центров	
Перейти Графики рабочих центров	(+) 🔍 Найти 🍋	Все действия 🗸 🍞
Документы	Период 🚈 Рабочий центр	График работы
Производительность	📨 18.05.2011 10:44:34 Агафонов В. В.	Основной график 5-дневка 2011 г.
Состав рабочих центров		
		*

Также для целей сменного планирования в карточке физического лица возможен просмотр производительности того или иного сотрудника и вхождения его в состав рабочего центра. Информация о графиках работы, производительности и вхождении физических лиц в рабочие центры редактируется с помощью документа Установка показателей производственных мощностей (подробную информацию см. в разделе Планирование - Справочная информация планирования).

1.3.6. Должности организаций

В справочнике Должности организаций хранится список должностей сотрудников организаций различных специальностей.

Информация о должностях заполняется в разделе Нормативносправочная информация – Предприятие.

олжн	ости организаций	
🕽 Создать	» 🗟 🖉 🗷 🔍 Найти 🦥	Все действия 👻 🤇
од	Наименование	<u> </u>
- 00009	Восковщик	
- 00001	Генеральный директор	
- 00002	Главный бухгалтер	
- 00007	Закрепщик	
- 00003	Кладовщик	
- 00005	Литейщик	
- 00004	Монтировщик	
- 00006	Полировщик	
- 00008	Упаковщик	
	III	

Справочник используется для указания должностей физических лиц (сотрудников предприятия) и ответственных лиц организаций и складов.

1.4. Ввод начальных остатков

1.4.1. Ввод начальных остатков на складах

При начале работы с конфигурацией для отражения начальных остатков материалов и полуфабрикатов на складах предприятия предназначены документы Поступление материалов И Поступление полуфабрикатов (документы находятся в разделе Склад - Поступления) с выбором в поле Вид поступления значения Ввод начальных остатков. Остатки материалов и полуфабрикатов вводятся по каждому складу и организации отдельными документами. Подробное описание работы с документами см. в разделе Складской учет.

С помощью документа Поступление материалов могут быть введены остатки следующих видов материалов на складе:

- драгоценный металл как оборотный металл, так и «чистота» (тип номенклатуры Металл);
- лигатура (тип номенклатуры Металл);
- **камни** (тип номенклатуры Вставка);
- комплектующие в составе металла-набор (тип номенклатуры Металл-набор).

Для ввода остатков камней на складах в поле **Вид/статус материалов** необходимо выбирать соответствующее значение, предназначенное для работы документа с камнями. Для остальных видов материалов необходимо в этом поле указывать значение для работы документа с металлом. При заполнении табличной части документа в поле **Сумма** для каждой позиции указывается себестоимость материалов.

10 🕤 ☆	Поступление мате	риалов ЮВ-00000004 от 01.04.2011 12:00:00	і•Упр (1)	С:Предприят	ие) 🏠 [1 M+ M- 🚽 🗕				
Поступление материалов ЮВ-00000004 от 01.04.2011 12:00:00											
Провести и закрыты 📰 📑 Провести 🕮 Создать на основании 🛛 Печать 🛪 Все действия 🗸 👔											
Номер: ЮВ-00000004 Дата: 01.04.2011 12:00:00 🗊 Документ-основание: 2											
Организация	: Ювелир ООО	Q	Вид/стат	јс материал	в: Метал.	л					
Склад:	Склад металл	a ۹			Валюта	а: руб, курс: 1, кр	атность: 1; Сум	Q			
Вид поступле	ния: Ввод начальн	ых остатков	1								
Товары (5)	Доп. расходы	Дополнительно М-7									
🔀 Добави	пь 🗟 🗙 🚖 .	🖶 Подбор 🕶 Дополнительно 🕶					Все действ	зия т			
Nº Home	енклатура	Состав набора	Факт. п	Bec	Ед. из	Цена	Сумма	Ста			
1 Гран	улы Золото 999.9			1 492,430	гр.	1 200,00	1 790 916,00	18%			
2 Корт	очки Золото 999.0			15,320	гр.	1 000,00	15 320,00	18%			
3 Отхо,	ды Золото 586			2 023,210	гр.	590,00	1 193 693,90	18%			
4 Слит	ок Серебро 999.9			2 000,000	гр.	50,00	100 000,00	18%			
5 Mera	алл-набор 586 (ко	118 шт. : 20 (201 Швенза), 40 (107881 О		300,000	гр.	800,00	240 000,00	18%			
Bcer	го:			5 830,			3 339 929,90				
•		e						►			
Всего вес чис Комментарий	ст.:	4 869,274) <u>s</u> <u>Aa</u>	министратор	🗔 Про	оведен			

С помощью документа Поступление полуфабрикатов могут быть введены остатки партий полуфабрикатов изделий (тип номенклатуры Продукция, Узел), находящихся на той или иной стадии готовности (пройденная тех. операция). Причем пройденная тех. операция указывается в шапке документа. Для указания вставок, закрепленных в изделия, предназначена отдельная табличная часть Вставки документа. При заполнении табличной части Товары документа в поле Сумма металла для каждой позиции указывается себестоимость металла в составе изделий. Себестоимость вставок в изделиях указывается в табличной части Вставки в поле Сумма.

1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя

te	ступление полуф	абрикатов ЮВ-О	0000001 от 22	2.04.2011 1	1:30:38	3 • Управл	ение (1С:Предприя	пие) 🚖		M M+ M-	- 🗆 ×
Поступление полуфабрикатов ЮВ-00000001 от 22.04.2011 11:30:38											
Провести и закрыть 🔚 🗳 Провести 👫 🔝 Создать на основании • Печать • Все действия • 📀											
Номер: ЮВ-00000001 Дата: 22.04.2011 11:30:38 🗊 Документ-основание: 2											
Организация:	ия: Ювелир ООО Q. Вид/статус продукции: Собств металл, собств камни]]
Склад:	Склад металла	1				Q	Bar	юта: руб, ку	рс: 1, кратность	: 1; Сумма в	ключ 🔍
Тех. операция:	Полировка					Q					
Вид поступления	Ввод начальны	іх остатков				1					
Товары (2)	Дополнительно										
🕞 Добавить	6 x 6 4	🖟 Падбор 🕶	Заполнить 🕶							Bce	действия 🕶
N Номен	клатура	Вставки	Кол	-B0	Проб	a	Цвет металла	Партия		Ед. изм.	Це⊦≜
Вариан	п изготовления		Bec				Статус годности пар	т Размер	ы партии		Сум
1 1-8918	Кольцо	30 Фиан Круг	2.0	30	586B	n	Белый	2/58667	Годен	шт.	e
120089	18-01 Кольцо	черныи=0,3, 6	0 Фиан	76,000			Годен	13(15.0)	, 16(16.5), 1(1		
2 2-6839	Серьги	80 Хриз Багет		40	586K	P	Красный	1/586Kp	Годен	шт.	
210368	39-01 Серьги	4.0 2.0=3, 40 M	13	94,000			Брак исправимый				
Всего	c			70							
				170,000							T
<		P									
Вставки 🕲 Добавить 🖹 💥 🗁 🗣 Подбор + Заполнять + Все действия +											
Номенклатура			Количество	Bec		Партия к	амней		Сумма без НД	С Сумма	
Хриз Багет 4.0°2.0 80 3,000						2 00	0,00 2	2 360,00			
Из Маркиз 4.0	Из Маркиз 4.0*2.0 2/2			1	2,000				4 00	0,00 4	1 720,00 👻
Комментарий:								<u>Админи</u>	стратор	L.	} Проведен

Начальные остатки материалов и полуфабрикатов на складах также возможно вводить с помощью документа Инвентаризация на складе (подробнее см. раздел Складской учет). При проведении документа все указанные в нем позиции будут оприходованы на склад.

1.4.2. Ввод начальных остатков в производстве

На момент начала работы в программе на руках у сотрудников производства могут находиться материалы и полуфабрикаты. Для ввода этих остатков в конфигурации используется документ Инвентаризация сотрудников (подробное описание работы с документом см. в разделе Производство). Открыть документ можно в разделе Производство – Инвентаризация производства.

С помощью документа **Инвентаризация сотрудников** могут быть введены следующие виды остатков у сотрудников:

■ Долги сотрудника по металлу;

56

- Партии полуфабрикатов изделий;
- Камни.

В табличной части **Товары** вводятся такие остатки у сотрудников как полуфабрикаты изделий и камни. Также могут быть введены остатки металла (тип номенклатуры **Металл** – например, припой, отходы и пр.), но они не будут оприходованы на остаток сотруднику в разрезе карточек номенклатуры, а могут быть использованы только в качестве базы для расчета фактического веса долгов сотрудника в табличной части **Металл** по кнопке **Рассчитать факт. вес**.

Стоимость материалов, находящихся у сотрудников вводится в поле Сумма, причем для полуфабрикатов в этом поле вводится стоимость только металла, стоимость закрепленных вставок вводится в отдельной табличной части Вставки в поле Сумма. Стоимость металла при вводе остатков может быть рассчитана автоматически по кнопке Рассчитать сумму металла исходя из указанного значения цены за грамм чистоты в поле Цена без НДС металла за грамм чистоты для выбранного типа металла в поле Тип металла.

1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя

🔾 🕤 🏠 🗌 Инвентар	ризация сотруднико	в ЮВ-00000001	от 25.04.2011 11	:54:41 (1С:Предприятие) 🏾 🏠 🖻	31 M M+	M – □ ×			
Инвентаризация сотрудников ЮВ-00000001 от 25.04.2011 11:54:41									
Провести и закрыть 📄 📑 Провести 🛍 📓 Печать - Все действия - 📀									
Номер: ЮВ-00000001 Дата: 25.04.2011 11:54.41 🗐 1									
Организация: Ювелир (000	0	Цена без НД	С металла за грамм чистоты:	1 000,00 🖩	2			
Сотрудник: Агафоно	в В. В.	C	Тип металла	Золот	0)			
Товары (4) Метал	пл (2) Отбор								
🕞 Добавить 🛛 🗋	🗙 🔄 🚭 🛛 Подб	ор 🖌 Заполнит	ь • Рассчитат	ь сумму металла 3		Все действия 🕶			
остав набора учет	Факт состав раве	н учетному	Тех. операция	Заказ Но	мер елки Сумма б	íes НДС (▲			
остав набора факт				Клеймо	Сумма	Сумма			
			Литье елок	Заказ в производств		35 164,00			
	_					41 493,52			
			Полировка			23 032,00			
	-			✓		27 177,76			
	U					3 000,00			
						61 296,00			
						72 329,28 🔻			
•				e					
🕒 Добавить 📗 🔅	🗙 🛧 🐥 Подб	ор вставок 👻 🕻	Заполнить 🕶			Все действия 🕶			
Номенклатура		Количество	Bec	Партия камней	Сумма без НДС	Сумма			
Бр Кр 57 1.0 (90-120) 3/3		20	2,000	6/Инве№ЮВ-00000001(25.04.2011)	10 000,00	11 800,00			
Из Квадрат 2.0*2.0 2/2 30			1,500			1 416,00			
Комментарий:				. Адми	нистратор	🗔 Проведен			

1.4.3. Ввод начальных остатков материалов, переданных в переработку

Для ввода остатков материалов предприятия, находящихся на момент начала работы в программе в переработке, используется документ **Поступление материалов** (документ находится в разделе Склад - Поступления). Для этого в документе необходимо в поле **Вид поступления** выбрать значение **Ввод начальных** остатков, а в поле **Вид/статус материалов** указать значение со статусом «... переработка». Подробное описание работы с документом см. в разделе Складской учет.

В документе могут быть введены остатки металла и камней в переработке, при этом в поле **Контрагент** указывается собственно переработчик.

58

В табличной части **Товары** документа вводятся материалы, находящиеся у переработчика, их количество и вес, в поле **Сумма** указывается себестоимость материалов.

1 € ⊕ ☆ Πο	ступление матер	иалов ЮВ-00000006 от	01.04.2011 12:00	:02-Уп (1С:Пр	едприятие) 🏹		M M+ M- 🗸	_ 🗆 ×			
Поступление материалов ЮВ-00000006 от 01.04.2011 12:00:02											
Провести и закрыть 🔚 📑 Провести 🕸 🖺 Создать на основании 🔹 Печать 🔹 Все действия 🔹 🔇											
Номер:	Номер: ЮВ-00000006 Дата: 01.04.2011 12:00:02 🗐 Документ-основание:										
Организация:	Ювелир ООО		(Контрагент:	Ли	гаСервис ООО		Q			
Склад:	Склад металла	3	0	Договор:	Oc	новной договор		Q			
Вид поступления:	Ввод начальны	их остатков		Вид/статус №	атериалов: Ме	талл переработк.	3)			
				1	Bar	юта: руб, курс: 1,	кратность: 1; С	ум 🔍 2			
Товары (1)	Доп. расходы	Дополнительно, пот	ери М-7								
🔂 Добавить	8 x 6 4	🖟 Подбор 🕶 Допол	нительно 🕶				Всед	ействия 🕶			
№ Номен	клатура	Состав набора	Факт. проба	Bec	Ед. изм. веса	Цена	Сумма	Ставка Н			
1 Лом Зо	олото 586 белое			150,000	rp.	600,00	90 000,00	18%			
Всего	c			150,000			90 000,00				
		e						•			
Потери:	0,000	Всего вес чист.:	8	37,909							
Комментарий:					0	Администратор		Проведен			

1.4.4. Ввод начальных остатков давальческих материалов

Ввод остатков давальческих материалов, находящихся на предприятии производится документом Поступление материалов (документ находится в разделе Склад - Поступления). Для этого в документе необходимо в поле Вид поступления выбрать значение Ввод начальных остатков, а в поле Вид/статус материалов указать значение Дав. металл или Дав. камни. Подробное описание работы с документом см. в разделе Складской учет.

В документе могут быть введены остатки давальческого металла и камней на предприятии, при этом в поле **Контрагент** указывается собственно давалец.

В табличной части **Товары** документа вводятся материалы давальца, находящиеся на предприятии, их количество и вес, в поле **Сумма** возможно указать справочную информацию о стоимости материалов (не является обязательной для заполнения).

🖲 🕤 🚖 🛛 Пос	тупление матер	иалов ЮВ-00000007 от 0	1.04.2011 0:00:0	0 - Упр (1С:Пр	едприятие)	☆ a m m	M M+ M-	×			
Поступление материалов ЮВ-00000007 от 01.04.2011 0:00:00											
Провести и закрыть 🔚 📑 Провести 👫 📓 Создать на основании 🔹 Печать 🔹 Все действия 🔹 🔇											
Номер: ЮВ-00000007 Дата: 01.04.2011 0:00:00 🗐 Документ-основание:											
Организация:	Ювелир ООО		0	Контрагент:		ЮвелирПроф ООО		Q			
Склад:	Склад металл	3	0	Договор:		Основной договор		Q			
Вид поступления:	Ввод начальны	их остатков		Вид/статус м	атериалов:	х Дав. металл					
				1		Валюта: руб, курс: 1	, кратность: 1	; Сум Q 2			
Товары (1)	Јоп. расходы	Дополнительно М	1-7								
🕞 Добавить 🛛	3×44	🖟 Подбор 🕶 Дополни	тельно 🔻				Bce	е действия 🔻			
Nº Номенк.	латура	Состав набора	Факт. проба	Bec	Ед. изм. ве	са Цена	Сумма	Ставка Н			
1 Грануль	в Золото 999.9			100,000	rp.			18%			
Beero				100.000							
Rears page interri											
Всего вес чист.: 100,000 Комментарий: Даминистратор Проведен											

1.4.5. Ввод начальных остатков готовой продукции на складах

Для ввода остатков готовой продукции на складах используется документ Поступление готовой продукции (документ находится в разделе Готовая продукция – Отгрузки и поступления). Для этого в документе необходимо в поле Вид поступления выбрать значение Ввод начальных остатков. В поле Вид/статус продукции необходимо выбрать соответствующий признак для указания принадлежности материалов, находящихся в составе продукции, при этом возможны различные варианты давальческих и собственных металла и вставок. Подробное описание работы с документом см. в разделе Готовая продукция – Оформление поступления и отгрузки готовой продукции.

Стоимость металла в готовой продукции вводится в поле Сумма металла, стоимость закрепленных вставок вводится в поле Сумма при редактировании спецификации вставок по каждой позиции. Стоимость металла при вводе остатков может быть рассчитана автоматически по кнопке Рассчитать сумму металла исходя из указанного значения цены за грамм чистоты в поле Цена без НДС

металла за грамм чистоты для выбранного типа металла в поле Металл.

Провести и закрыть с содать на основании ч Печать ч Все Номер: 08-00000001 Дата: 01.04.2011 12.00.00 Документ-основание: Организация: Организация: Собств металл, собств канени Сосла то продукции: Собств металл, собств канени Сосла то продукции: Собств металл, собств канени Валюта: руб, курс: 1, кратность: 1; Сумна вкл Склая: Слода то товой продукции: , Q Валюта: руб, курс: 1, кратность: 1; Сумна вкл Валюта: руб, курс: 1, кратность: 1; Сумна вкл Вид поступления: Валота:, ОО , Q Валюта: руб, курс: 1, кратность: 1; Сумна вкл Исталл: Золото:, Цена без НДС за гр. чистоты: 1 000.00 m , Q Валюта: руб, курс: 1, кратность: 1; Сумна вкл Водовенть: , Q Валюта: руб, курс: 1, кратность: 1; Сумна вкл , Q Валюта: руб, курс: 1, кратность: 1; Сумна вкл Водовенть: , Q Валюта: руб, курс: 1, кратность: 1; Сумна вкл , Q Валюта: руб, курс: 1, кратность: 1; Сумна вкл Водовенть: , Q , Добор ч Рассчитать сумну металла , Q , Добор ч , Добор ч <td< th=""><th>11001</th><th>упление го</th><th>отовой продукци</th><th>и ЮВ-0000000</th><th>1 от 01.</th><th>04.201</th><th>1 12:00:00</th><th>)</th><th></th><th></th><th></th><th></th></td<>	11001	упление го	отовой продукци	и ЮВ-0000000	1 от 01.	04.201	1 12:00:00)				
Номер: 108-0000001 Дата 01.04.2011 12.00.00 Дата 01.04.2011 12.00.00 Дата 01.04.2011 12.00.00 Дахумент-основание: Организация: 10еслир 000, 9 Вид/статус продукция: Собств металл, собств канни Склад: Склад готовой продукции, 9 Валюта: руб, курс: 1, кратность: 1; Сунна вкл Вид поступления: Ввод начальных остаткое, 1 Металл: Золото Цена без НДС за гр. чистоть: 1 000.00 Ф Олобовить С 1 000.00 Ф Олобовить С 1 000.00 О	Прове	ести и закрыть	🖌 📄 📑 Провести 🛤	📓 Создать на осно	вании 🕶 Печ	ать 🔻				Все деі	йствия 🔻	?
Организация: [Велир DOD	Номер:	ЮВ-0	0000001 Дата: О	.04.2011 12:00:00	🔋 Докуме	нт∙основа	ние:					
Склад: Склад готовой продукции	Организация: Ювелир 000											
Вид поступления: Веод начальных остаткое	Склад:	Скла	д готовой продукции		Q		Валюта: р	уб, курс: 1, кр	атность: 1; (Сумма включа	ает НДС	Q
Металл: Золото … Цена без НДС за гр. чистоть: 1 000,00 m © Добавить > > > Размер Падбор + Размер Размер Партия Ед. изм. Цена без НДС за гр. чистоть: Сумна 1 300000000014 2399 Серьги 55р.Кр 57 1.0 (90-120) 1 751.Жл. Желтьй 1/751.Жл. шт. 4 000,0 2 30000000001 35991 Подеска 1 751.Жл. Желтьй 1/751.Жл. шт. 2 000,0 2 300000000013 1.791 Кл. Цена 1.751.Жл. шт. 2 000,0 3 300000000014 1.555 Кр. 1.751.Жл. 4.755 Кл. 2.000,0 1.000,0 2.000,0	Вид пос	тупления: Ввод	начальных остатков)							_
Вариант изготовления Бриант изготовления Бриант изготовления Бриант изготовления Количест Проба Цвет металла Партия Ед. изм. Цена 1 300000000014 23989 Сереги 55р. Кр. 57.1.0 (90-120) 1 751.%л. Желтый 1/751.%л. шт. 4 0000, 4 0000, 2 50003593-01 Сереги 1 751.%л. Желтый 1/751.%л. шт. 2 0000, 2 00000000021 3:591 Подееска 1 751.%л. Желтый 1/751.%л. шт. 2 0000, 2 0000, 2:000, 1 565.6 г. 2:000,	Металл	- Gonoro III	ена без НЛС за го, чистот	1 000 00								
N Серия номенклатуры Номенклатура варыят изготовления Слещичикация Количест Проба Цеет металла Партия Ед. изм. Цена 1 30000000014 2.3389 Сериги .2500389:01 Сериги 5.5p.Kp.57.1.0 (90.10 из .2500 1 751.Xn Желтый 1/751.Xn шт. 4.000,0 4.000,0 2 30000000021 3.3591 Подвеск 1 751.Xn Желтый 1/751.Xn шт. 2.000,0 2 30000000021 3.3591 Подвеск 1 751.Xn Келтый 1/751.Xn шт. 2.000,0 3 200000000021 3.591 Подвеск 1 5.5p.Kp.571.0 (90.10 из .2,500 1 55p.Kp.571.0 (90.10 из .2,500 2.000,0 2.500 2.000,0 2.0	🕞 Доб	бавить 🗟 🗙	🗁 🖶 Подбор - Ра	ссчитать сумму металла						В	се дейст	вия ₹
номенклатуры Вариант изготовления Вес Размер Сумна 1 30000000014 2399 Серьги 2500398-01 Серьги 5 Бр.Кр.57 1.0 (90-120) 3/4 0.2004,10 Из 1 751Жл Желтый 1/751Жл шт. 4 000,0 4 000,0 2 30000000012 3591 Подеес 1 751Жл Желтый 1/751Жл шт. 2 000,0 2 300000000013 3591 Подеес 1 751Жл Келтый 1/751Жл шт. 2 000,0 3 300000000013 1.595 Кл. Келтый 4/595 Кл. Келтый 1/751Жл шт. 2 000,0	Ν	Серия	Номенклатура	Спецификация	Количест	Проба	Цвет металла	Партия	Ед. изм.	Цена	Ставка	HJ ≜
1 30000000014 2.3989 Серьги 5 Бр Кр 57 1.0 (90.120) 1 751.Жл Желтый 1/751.Жл шт. 4 000,/ 2 300000000021 3.3591 Подееска 1 751.Жл Желтый 1/751.Жл шт. 4 000,/ 2 300000000021 3.3591 Подееска 1 751.Жл Желтый 1/751.Жл шт. 2 000,0 3 300000000021 3.3591 Подееска 1 751.Жл Желтый 1/751.Жл шт. 2 000,0 3 300000000038 1.751.Кл Ц 1 5955.6 шт. 4 000,0		номенклатуры	Вариант изготовления		Bec		Размер			Сумма	Сумма I	НД
25003989-01 Серьги	1	300000000014	2-3989 Серьги	5 Ep Kp 57 1.0 (90-120)	1	751Жл	Желтый	1/751Жл	шт.	4 000,00	18%	e
2 30000000021 3-3591 Подеска 1 751-Жл Желтый 1/751-Жл шт. 2 000/ 35003591-01 Подеск 1,400 2 000/ 3 200000000039 1,7981 Колция 1 5955 а 1 5955 а 1 47555 а 1 475555 а 1 4755555 а 1 475555 а 1 4755555 а 1 4755555 а 1 4755555 а 1 47555555 а 1 4755555555555555555555555555555555555			25003989-01 Серьги	3/4 U.200ct, TU Из	2,500					4 000,00		_
2000/0000000038 1.7881 Komuna 1.5865 a 1.7881 Komuna 1.5885 k	2	300000000021	3-3591 Подвеска		1	751Жл	Желтый	1/751Жл	шт.	2 000,00	18%	
3 300000000038 1.7991 Kookuo 1 5965 a urr 4 000 0			35003591-01 Подвес		1,400					2 000,00		
о соссоссос и пол колдо	3	300000000038	1-7881 Кольцо		1	586Бл	Белый	4/586Бл	шт.	4 000,00	18%	
Bcero: 3			Bcero:		3							
7,300 10 000,-					7,300					10 000,	1	5 🔻
	-											Þ

Начальные остатки готовой продукции на складах также возможно вводить с помощью документа **Инвентаризация готовой продукции** (подробнее см. раздел **Готовая продукция**). При проведении документа все указанные в нем позиции будут оприходованы на склад.

ГЛАВА 2

НОРМАТИВНАЯ СИСТЕМА

Нормативная система представляет собой набор информации о действующих на предприятии нормах потребления разного типа ресурсов при изготовлении продукции.

Нормативная система является одним из инструментов управления и контроля над производственным процессом. Нормативы, с одной стороны, призваны обеспечить контроль над расходом ресурсов, то есть являются сводом ограничений, с другой стороны, соблюдение нормативов гарантирует определенное качество продукции или качественное состояние процесса производства.

Для описания нормативной информации в конфигурации предусмотрен ряд взаимосвязанных справочников, в которых отражаются все необходимые сведения объектов учета и технологии производства. Основным справочником конфигурации является **Номенклатура**, элементы которого и являются объектами учета. *Объект учета* – это объект, по которому ведется количественный, весовой и при необходимости стоимостный учет на складах и в производстве.

2.1. Нормативные справочники

В этой части описаны справочники, используемые на каждом ювелирном производственном предприятии, которые классифицируют информацию об объектах учета.

2.1.1. Геммологическая информация о камнях

Виды камней

Справочник Виды камней предназначен для классификации камней по ценности и прочим признакам, необходимым для предприятия. Справочник расположен в разделе Нормативносправочная информация – Номенклатура. В справочнике определены предопределенные элементы Драгоценные, Полудрагоценные и Синтетические.



Элементы справочника выбираются в справочнике Типы камней.

Для каждого вида камней указывается **Наименование** и параметры шаблона наименования вставок. В дальнейшем эти параметры используются при формировании геммологического описания вставок в изделиях при печати бирок готовой продукции.

Поле **Приоритет** используется для определения порядка расположения вставок в геммологическом описании (чем меньше число, тем раньше вставка будет расположена в описании).

Для указания способа формирования наименования каждой вставки, соответствующей данному виду камней, предусмотрено табличное поле, в котором вводится порядок расположения характеристик камней (поле **Элемент**) в результирующем наименовании. Перед и после каждого элемента возможно ввести любой текст, который необходимо добавлять при выводе элемента. Ниже этого табличного поля расположен пример сформированного наименования, который динамически обновляется при изменении строк в таблице шаблона.

Табличное поле шаблона наименования может быть заполнено по умолчанию по кнопке Заполнить – Заполнить шаблон по умолчанию. При автоматическом заполнении будет предложен типовой вариант формирования геммологического описания с полным набором характеристик драгоценных камней.

1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя

💿 Дра	гоценные (Вид камней) (1С	Предприятие)	\$ 	31	М	M+ N	4- I	×□		
Драг	Драгоценные (Вид камней)									
Запис	Записать и закрыть 📄 Все действия 🛪 📀									
Наимен	ование: Драгоценные				ιĸ	од: 00	1001			
Шаблон	наименования для печати н	на бирках готовой продукции								
Приори	тет: 1	🕗 Группировать вставки с одинаковым на	именован	ием						
🕒 Доб	🔁 Добавить 🗟 🗶 🗁 🗣 Заполнить - Все действия -									
Ν	N Текст до элемента Элемент Текст после элемента									
1		Количество								
2		Тип камня краткое наименование								
3		Группа цвета								
4	4 / Группа чистоты									
5		Цвет камня								
6	(Рассев)							
7	7 Bec									
8	8 Единица измерения веса									
<Количе	Количество> <Тип камня краткое наименование> <Группа цвета> /<Группа чистоты> <Цвет камня> (<Рассев>)									

Типы камней

Справочник **Типы камней** предназначен для хранения информации об используемых на предприятии типах камней (например, бриллиант, изумруд, фианит и т.п.). Справочник расположен в разделе **Нормативно-справочная информация** – **Номенклатура.**

Значения типов камней выбираются в справочнике Номенклатура с типом Вставка.

66

Глава 2 Нормативная система



Для элементов справочника **Типы камней** предусмотрены реквизиты:

- Учет Данный необходимо по партиям. признак камней, устанавливать для типов тех учет которых необходимо вести не только в разрезе номенклатуры, но и по Партии партиям. камней создаются автоматически в документах поступления и оприходования и дальнейшее движение таких камней возможно только при указании партий.
- Группа Наличие характеристик камня предназначена для указания необходимости заполнения цветов, групп цвета и чистоты камней в справочнике Номенклатура с типом Вставка. От заполнения этих признаков при описании камней в справочнике Номенклатура будет зависеть доступность тех или иных реквизитов.
- Расчет цены за вес (по умолчанию) и Учет в каратах (по умолчанию). Флаги следует устанавливать для тех элементов, при указании которых в карточке номенклатуры необходимо заполнять флаги соответственно Расчет цены за вес и Учет в

каратах. Назначение этих флагов в карточке номенклатуры описано для справочника **Номенклатура** с типом **Вставка**.

💿 🕤 🚖 Бриллиант (Тиг	і камня) · Управление юве (1С:Предприятие) 🏠 🗟 🔳 🗊 M M+ M- 🚽 🗕 🗆 🗙
Бриллиант (Тип камня)	Бриллиант (Тип камня)
Перейти	Записать и закрыть 📄
Группы чистоты	Наименование: Бриллиант Код: 1
Рассевы	Сокращение: Бр Вид камня: Драгоценные Q
Формы огранки Цвета камней	 Учет по партиям Наличие характеристик камня Цвет Группа цветов Группа чистоты
	Расчет цены за вес (по умолчанию) Учет в каратах (по умолчанию)

Для хранения характеристик каждого из типов камней предусмотрен перечень справочников, подчиненных справочнику **Типы камней**. Все эти справочники (Группы цветов, Группы чистоты, Рассевы, Формы огранки, Цвета камней) можно открыть в карточке конкретного типа камня, используя команды навигационной панели. Элементы справочников указываются при заполнении характеристик камней в справочнике Номенклатура с типом Вставка.

Назначение этих справочников понятно исходя из их названия, поэтому ниже рассмотрены наиболее важные и, содержащие дополнительные реквизиты настроек характеристик камней.

Формы огранки. В справочнике форм огранок камней кроме основных реквизитов (Наименование, Код) указывается признак Рассев, который позволяет при заполнении карточки камня в справочнике Номенклатура регулировать доступностью соответствующего реквизита.

 Э Бриллиант (Тип Бриллиант (Тип камня) Перейти 	камня) - ! Форі ФСр	Ыправлен МЫ ОГ здать	ие ювелирным произ (1С.Предприятие) 😥 😰 🔳 ранки а 🖉 🛛 🔾 I 🔍 Найти I 🔌	а́а́ М М+ М □ : Все действия - (?)
Группы цветов Группы чистоты	Код	Наи	менование	.≞ Рассев 🔺
Рассевы Формы огранки Пвета камней		2 Kp1 1 Kp5	7	· ·
		5 115	⊛ ⊚ ¦☆ К (1СПредп ☆ № III ∰ М Кр 57 (Форма огранки)	M+ M X
			Записать и закрыть	Все действия 🔻 🕐
			Наименование: Кр 57 Рассев:	Код:

Цвета камней. В справочнике цветов камней предусмотрены реквизиты Есть группа цвета и Есть группа чистоты для указания необходимости заполнения групп цвета и чистоты при создании карточки камня в справочнике Номенклатура. Реквизит Выводить наименование цвета используется при автоматическом формировании наименования камня в справочнике Номенклатура.

🔨 🕤 😭 Бриллиант (Тип	камня) - Упр	авление ювелирным произ	1С:Предприятие		M M+ M- 🚽 🗕 🗆 🗙
Бриллиант (Тип камня)	Цвета	камней			
Перейти Группы цветов	🕀 Созда	ть 🗟 🖉 🙁 🔍 Найти	<i>B</i>		Все действия 👻 🕐
Группы чистоты	Код	Наименование 🚊	Выводить	Есть группа цвета	Есть группа чистоты 🔺
Рассевы	- 1	Бесцветный		v	• c
Формы огранки	- 3	Розовый	~		
Цвета камней	- 2	lloou ă 🛛 🔪			
,	10	 Бесцветный (Цвет камней 	(1С:Предприят	ие) 👔 🗐	1 M M+ M- 🗆 🗙
:		Бесцветный (Цвет	камней)		
		Записать и закрыть			Все действия 🗸 🕐
		Тип камня:	Бриллиант		Q
		Наименование:	Бесцветный		Код: 1
		Есть группа цвета:	🗹 Есть гру	па чистоты: 🗹	
	-	Выводить наименование цвет	a: 🗌		

2.1.2. Пробы изделий

Для описания проб изделий и полуфабрикатов в конфигурации предусмотрен справочник **Пробы**. Справочник содержит перечень

проб драгоценных металлов и их сплавов, используемых на предприятии. Открыть справочник можно в разделе **Нормативно**справочная информация – **Номенклатура**.

🖲 🕤 < 🗠 👻 Вправление ювелирн	ым произв	одством, редакция 5	.07A	. (1С:Предл	іриятие) 🏠 😭	31	M M+	M- 🛈 📲 -	□ ×
3	He		0		5	Ì	1	Ê	•
Рабочий Нормативно-справочная 3 стол информация про	аказы в изводство	Планирование производства	C	жлад	Производство	Готова продуки	ая ция г	Управление редприятием	Адми
Отчеты по нормативно-справочной информа Номенклатура	Дополн	Отчеты ительные отчеты	Дог	Сер полнительны д вариантов	вис ые обработки в изготовления				
Номенклатура Варианты изготовления номенклат		бы							
Комплектующие	Co Co	здать 🔂 🖉 🕱	QH	айти	1			Все действия •	
Типы изделий	Наим		-	Merago	Префикс		Проба		
Цвета металла	- 59	enubanue RE a	_	Золото	Ба		ripoda	596	00
Пробы учета	- 59	SK n		30,000	Ko			586	00
Размеры	- 75	51¥α		Золото	жа.			751	00
Виды камней	- 92	276		Cenefino	5			927	00
Типы камней				0000000	5			021	
Технологическая покументация									e.
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
Предприятие									
Базовые к дассификаторы									
Баббыю классификаторы									
									T
			_			_			_
История									

Ниже описаны реквизиты элементов справочника Пробы.

Металл. Указывается тип металла пробы (золото, серебро, платина и т.п.), значение которого выбирается из фиксированного списка. Реквизит используется во всех документах в качестве объекта учета долгов сотрудников, давальческого металла, стоимости металла на предприятии и пр. Проба – числовое значение, характеризующее процентный состав основного металла сплава. В поле Префикс указывается произвольная строка, дополняющая наименование элемента пробы. Наименование элемента пробы формируется автоматически исходя из реквизитов Проба, Префикс. При этом префикс в зависимости от флага до пробы подставляется либо до числового обозначения пробы, либо после.

В поле **Цвет металла** указывается цвет сплава. Значение выбирается из отдельного справочника **Цвета металла**. Заполнение этого справочника представляет собой простое указание наименования цвета. Справочник расположен в разделе **Нормативно-справочная информация – Номенклатура**.

Реквизиты группы Расчет шихты используются в документе Наряд в сервисной функции Расчет шихты для определения необходимого количества металла при выдаче на тех. операцию с видом Литье. Коэффициент пересчета воска используется для расчета веса елки в металле, исходя из веса восковой елки, при этом выполняется простое умножение веса восковой елки на коэффициента Реквизиты значение пересчета. Процент вторичного металла и Вес пятака являются справочной информацией для пользователя, выполняющего расчет шихты, и используется только лишь для отображения максимально возможного веса вторичного металла в шихте и веса пятака в металлической елке соответственно. В поле Допустимая погрешность вводится значение разрешенной погрешности при расчете пробы, получившейся при подборе металла в шихту (например, для достижения 586 пробы золота с погрешностью 0.10 допустимой пробой будут все значения в диапазоне от 585.9 до 586.1).

В табличном поле **Состав сплава** указывается состав сплава металла текущей пробы. При этом может быть указано сколько угодно различных типов металла, но общий процент в сумме должен быть равен 100. В поле таблицы **Вид лигатуры** при необходимости указывается конкретный элемент справочника **Номенклатура**. Данные состава сплава используются при выполнении расчета шихты.

72 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя

Записать и закрыть					Все действия 👻 🌘
Основные Настройки ,	документооборота Пара	метры для в	ывода п	ечатных форм	
Наименование:	586Kp				Код: 1
Наименование для печати:	Au585				
Металл:	Золото		-Расче	т шихты	
Проба:	586,00 📾		Козфф	рициент пересчета воска:	14,00
Префикс:	Кр 🗌 до пробы		Проце	нт вторичного металла:	30,00 🖬
Цвет металла:	Красный	Q	Веспя	така:	0,00
			Допус	тимая погрешность:	0,10 🖬
Состав сплава 🔂 Добавить 🗟 🗶 4	÷				Все действия •
N Тип металла		Процент со	става	Вид лигатуры	
			58.60		
1 Золото			00,00		

На странице Настройки документооборота расположены поля для использования их при заполнении документов и подстановки этих значений для указанной пробы. Реквизит Номенклатура хим. анализ при раскусывании используется для заполнения табличной части Принято в документе Наряд с тех. операцией вида Раскусывание елок-металл или Литье, если с литья принимаются уже раскушенные елки.

@	586Кр (Проба) - Управление юв	(1С:Предприятие)	谷日	31	M M+ M- + ×
586Kp (I	Троба)				
Записать	и закрыть				Все действия 🕶 🕐
Основные	Настройки документооборота	Параметры для	я вывода г	іечатных фо	рм
Номенклат	ура хим анализ при раскусывании:	Хим. анализ 586	красный		Q
Номенклат	ура - металл-набор при монтировке:	Металл-набор 58	36 (компле	ктующие)	Q

Страница Параметры для вывода печатных форм содержит реквизиты, используемые при формировании печатных форм
заявлений в пробирную инспекцию. **Порог веса изделий для опробирования** используется для разделения изделий по среднему весу по разным категориям опробирования.

📧 🕤 🏠 🛛 586Кр (Проба) - У (1С:Пре	едприятие) 🏠 🕅 🗏 🗊 М М+ М- 🚽 🗕 🗆 🗙
586Кр (Проба)	
Записать и закрыть	Все действия 🗸 🍳
Основные Настройки документооб	орота Параметры для вывода печатных форм
Порог веса изделий для опробирования	2,500 📾
Состав сплава строкой:	Au-58.5% Ag-2.7% Cu-38.8%
Род металла:	Золото

2.1.3. Классификаторы ювелирных изделий

Типы изделий

Справочник **Типы изделий** предназначен для хранения перечня типов ювелирных изделий, которые производятся на предприятии. Справочник расположен в разделе **Нормативно-справочная** информация – Номенклатура.



Для каждого из элементов справочника Типы изделий предусмотрены следующие реквизиты:

Продукция в парах. Флаг следует устанавливать для тех типов изделий, которые могут выпускаться в качестве готовой продукции только в парах (например, серьги, запонки и т.п.). Количество таких изделий в парах вводится в документах Заказ в производство и документах движения готовой продукции, во всех остальных документах количество в соответствующих реквизитах табличных частей указывается поштучно.

Продукция по размерам. Признак необходимо устанавливать, если изделия данного типа различаются по размерам (кольца, браслеты и т.п.). Флаг используется для предоставления возможности указания размеров изделий в документах **Заказ в производство** и документах движения готовой продукции.

Учет в партиях по размерам. Признак предназначен для указания необходимости ведения учета различных размеров в одной партии изделий данного типа. То есть при ведении учета изделий на складах и в производстве кроме информации о артикуле изделия и его партии, количестве и весе будет учитываться информация о составе размеров каждой партии таких изделий (например, для партии колец общим количеством 10 шт. будет известно, что их них: 5 шт – 15-го размера, 3 шт – 16-го размера и 2 шт – 17-го размера). Для осуществления такого учета пользователям программы необходимо будет указывать состав размеров партий изделий при формировании партий, разделении и их комплектовании.

📧 🕤 🏠 🖌 (1С:Предп 🏠 🗟 🗐 🗐 М	M+ M- 🚽 🗕 🗆 🗙
Кольцо (Тип изделия)	
Записать и закрыть	Все действия 🗸 🕐
Наименование: Кольцо	Код: 2
🗌 Продукция в парах 🛛 🗹 Продукция по размерам	
🕑 Учет в партиях по размерам	

Размеры

Справочник Размеры предназначен для хранения перечня размеров ювелирных изделий всех типов, которые используются на предприятии. Справочник расположен в разделе **Нормативно**справочная информация – Номенклатура.

Для элементов справочника вводится лишь числовое значение размера в поле **Размер**. **Наименование** элементов формируется автоматически, но может быть изменено пользователем вручную.



2.2. Номенклатура и варианты изготовления

В этой части будут рассмотрены непосредственно справочники, элементы которых являются объектами учета, такие как: Комплектующие, Номенклатура, Варианты изготовления номенклатуры.

Справочник **Номенклатура** включает в себя описание материалов (металл, камни), продукции, деталей и прочих номенклатурных единиц, в разрезе которых ведется учет на складах и в производстве. В справочнике предусмотрен реквизит **Тип номенклатуры,** в котором и указывается тип объекта учета (металл, вставка, продукция и пр.). Ниже описана работа со справочником **Номенклатура** по каждому из возможных типов. Справочник можно открыть в разделе **Нормативно-справочная** информация – **Номенклатура**.

• • •	👻 😭 Управление юв	элирны	ім произво,	дствоі	м, редакция 5	і. 0 / Администра	атор / (1С:Предприят	ие)	
3		al al	10			-	5	ð	- Main
Рабочий стол	Нормативно-справочная информация	Зак произ	аказы в Планирование изводство производства		Склад	Производство	ство Гото проду		
				Отчет	ы	C	Сервис		
Отчеты по нор№	иативно-справочной информа	.	Дополни	тельн	ые отчеты	Дополнитель	ьные обработки		
Номенклатир	Номенкатира					Ввод вариан	тов изготовления		
Номенклат	ура								
Варианты и	изготовления номенклат		Номе	нкл	атура				
Комплекту	ощие		Con.	0.071-	A		, Martin -		
Типы издели	й		000	цагь		м Спаин			
Пробы			Код		Наименован	ие		-	Вид
Цвета металл	na		H	2	Вставки				
Пробы учета			ΠD	18	Детали изде	елий (чэлы)			
Размеры			H D	1	Изделия	0 /			
Виды камней			H D	19	Лигатира				
Типы камней			III D	3	Металл				
Технологиче	ская покиментания		H	4	Прочее				
I GATIOJOI MACO	акал документация								

2.2.1. Продукция и узлы

Для описания моделей, выпускаемых предприятием, в справочнике Номенклатура предусмотрен тип Продукция. Описание конкретных исполнений ювелирных изделий производится в справочнике Варианты изготовления номенклатуры (см. ниже в этом же разделе).

При выборе в карточке элемента номенклатуры типа **Продукция** для заполнения доступны следующие реквизиты:

- Артикул любое строковое обозначение модели, выпускаемой предприятием. Обычно артикул ювелирного изделия на каждом предприятии состоит из нескольких структурных элементов, каждый из которых несет смысловую нагрузку описания изделия.
- **Тип изделия** тип ювелирного изделия (кольцо, серьги и т.п.). Выбирается из справочника **Типы изделий**.
- Различие деталей изделия по сторонам признак того, что детали изделия различаются по сторонам (левая, правая). Этот реквизит доступен для редактирования, только если в

выбранном типе изделия установлен флаг Продукция в парах.

- Для указания среднего веса изделия предусмотрено специальное поле Средний вес. Указанное в этом поле значение используется для подстановки веса по умолчанию в документе Заказ в производство.
- Весовой (расчет цены за единицу веса) признак используется во всех документах движения полуфабрикатов и готовой продукции для расчета суммы отгрузки или поступления изделий исходя из указанной цены. При этом если флаг установлен то сумма будет получена путем умножения цены на вес, иначе цена будет умножена на количество.
- Ставка НДС значение ставки НДС по умолчанию для подстановки в документы отгрузки и поступления полуфабрикатов и готовой продукции. Если значение не заполнено, то ставка НДС в документе будет взята из настроек пользователя.

📵 🕤 🏠 2-3989 Серьги ((Номенклатура) - Управление ювелирным производством, редакция 5.0 / А (1С.Предприятие) 🛛 😹 📗 📓 🕅 Ме. Ме. 🧅	- 🗆 ×
 С. 3389 Серьги (Номе Перейти Варианты изготовления н 	Номенклатура)- Управление юзелирным производством, редакция 5.0 / А., (1С.Предприятия) 🛞 🗈 🗊 🕅 М. М 2-3989 Серыги (Номенклатура) Записать и закрыть 📄 Печать - Все действ Группа: Сераки Глип номенклатура: Продукция, Наименование (23999 Серьги Средняй вес: 3,4800 В всовой (расчет цены за единяцу веса) Ставка НДС: Продукция Размеры Артикул : 23989 Тип изделия: Серьги Различие деталей изделия по сторонам Ответственный: Адливнистратор Кланс	×
	Комментарийс	

На странице Размеры указывается список размеров, в которых изготавливается изделие. В этом перечне указывается также средний вес изделия по каждому размеру, который используется для подстановки в документе Заказ в производство. Если

значение среднего веса для какого-либо размера не заполнено, то будет взято значение поля Средний вес, указанного для изделия.

Продукция	Размеры		
🕀 Добав	ль 🗟 🗶 🗁 🗣	Все действи	49 -
N	Размер	Средний вес	
1	18.0	4,2000	e
2	18.5	4,5600	
3	19.0	4,7800	
4	19.5	5,0200	$\overline{\mathbf{v}}$

В справочнике Номенклатура для хранения перечня промежуточных сборочных единиц изделий предусмотрен отдельный тип номенклатуры Узел. Заполнение карточки узла аналогично продукции, отличие только лишь в назначении. Номенклатура с типом Продукция является экземпляром модели ювелирного изделия, которое выпускается в качестве готовой продукции. Узел – это деталь ювелирного изделия, которая в свою очередь имеет свои варианты изготовления, технологическую карту и т.п. и может собираться из нескольких комплектующих. Узлы и их варианты изготовления используются в вариантах изготовления изделий, в таблице комплектующих, а также могут быть выбраны в составе вариантов изготовления других узлов.

Учет номенклатуры с типами **Продукция** и **Узел** на складах и в производстве ведется строго по партиям. Для этого в документах при создании партий необходимо выбирать пробу, из которой изготавливается партия изделий. По каждой партии отдельно ведется учет количества и веса изделий.

2.2.2. Варианты изготовления

Справочник Варианты изготовления номенклатуры предназначен для хранения различных способов изготовления каждой конкретной модели ювелирного изделия, отличающихся, например, цветом металла, пробой, закрепляемыми вставками и т.п. Элементы справочника Варианты изготовления номенклатуры подчинены справочнику Номенклатура, то есть

одно изделие может иметь несколько исполнений при этом в справочнике Номенклатура будет создан один элемент, а для исполнения будет каждого создан подчиненный вариант изготовления с соответствующим описанием. Другими словами, в справочнике Номенклатура изделия описываются с указанием лишь типа изделия и модели («мастер-модели»), а в справочнике Варианты изготовления номенклатуры указываются все необходимые свойства конкретного ювелирного изделия. В справочнике описываются варианты изготовления номенклатуры с типами Продукция и Узел. Справочник расположен в разделе Нормативно-справочная информация – Номенклатура.

Варианты изготовления конкретного изделия могут быть также открыты в карточке номенклатуры по команде **Варианты** изготовления номенклатуры на панели навигации.

🉉 🕤 🏠 🛛 3-2135 Подвеска (Номенклатура) - Управление ювелирным произ (1С.Предприятие) 🛛 🏠 📓 🗐 🛛 M. М+ М- 🖵 🗖 🗙								
3-2135 Подвеска (Номенклатура)	Варианты изготовления номенклатуры							
Переити Варианты изготовления номенклатуры	🕞 Создать Код	Артикул готовой прод	и 🧠 Заполні Наименование	ить группы слож —	ности Все действи Номенклатура - изд	я • (Акти	2	
	- 0000	31002135	31002135-02 Подв	еска 586 Кра	3-2135 Подвеска	~	e	
	- 0000	32002135	32002135-01110ДB	еска эзь Бел	3-2135 Подвеска	•		
							W	
	<	e				•		

В элементах справочника **Варианты изготовления** номенклатуры указываются все необходимые характеристики конкретного исполнения ювелирного изделия.

В поле **Артикул готовой продукции** указывается артикул готового ювелирного изделия, описание которого содержит данный вариант изготовления. В отличие от значения артикула в справочнике **Номенклатура**, в этом поле вводится полная строка артикула, характеризующая, тип металла, пробу, цвет металла, из которого изготавливается изделие, а также конкретный набор закрепляемых вставок (порядок индексации артикулов изделий регулируется на каждом предприятии по-разному). Признак **Активный** предназначен для указания возможности изготовления изделий по данному варианту. Вариант изготовления может находиться в технологической разработке или больше не использоваться предприятием, именно для этих случаев следует снимать этот флаг. Реквизит используется при заполнении документов в отборах списков выбора вариантов изготовления, то есть при снятом флажке вариант изготовления не будет отображен в списке.

В полях **Проба** и **Цвет металла** выбираются характеристики металла, из которого изготавливается изделие редактируемого варианта. Наименование варианта изготовления формируется автоматически, исходя из **Артикула готовой продукции**, **Пробы**, **Цвета металла** и **Типа изделия** номенклатуры. Кроме этого формируется постфикс артикула варианта изготовления для уникальности вариантов изготовления с одинаковым артикулом.

📵 🕤 🏠 🛛 22003941-01 Ce	ерьги 586 Белый (Вариант изг	отовления номенклатуры)	 Управление ювели 	(1С:Предприятие) 🏤 🗟	11 31 N	M M+ N	×			
22003941-01 Серьги	22003941-01 Cep	ыги 586 Белый (Вариант изг	отовления номенкла	туры)					
Перейти Группы сложности	Записать и закрыть	Заполнить группы сл	южности Установ	ить основным на дату		Всед	ействия 🕶 🕜			
Технологические карты	Артикул готовой продукции	артикул готовой продукции: 22003941 1 Наименование: 22003941-01 Серьги 586 Белый Код: 000000007								
	Номенклатура • изделие:	2-3941 Серьги				Q	🖌 Активный			
	Проба:	586Бл	(Цвет металла: Белый			Q			
	Учет по комплектующим:	¥		Вариант изготовления устано	овлен осно	вным на	1 апреля 2011 г.			
	Характеристика вставок ли	пье с камнями:					Q			
	Комплектчющие Всти	авки (закрепляемые)	Вставки (всего в изд	селии						
:	💮 Добавить 🛛 🖹 💥	🗁 🐥 Заполнить 🕶				В	се действия 🕶			
	N Вид норматива Н	Номенклатура	Вариант изготов	Характеристика вставок лить	Количе	Проба	Цвет металл			
	1 Комплектующее	203941 Основание серьги			2	586Бл	Белый			
	2 Комплектующее	102 Швенза			2	586Бл	Белый			
	Комментарий:	r					•			
	Ответственный:	Администратор					Q			

Флаг **Учет по комплектующим** следует указывать для изделий, которые состоят более чем из одного комплектующего, и при этом в процессе производства необходимо каждое из этих комплектующих до сборки в готовое изделие учитывать отдельно. Флаг используется при формировании планов производства, заданий на производство, комплектовании изделий для выдачи на тех. операцию монтировки. Если флаг установлен, то, например, задания на отлив восковых заготовок, будут формироваться по нормам комплектующих указанных в списке комплектующих варианта изготовления, иначе будет выдано задание в разрезе артикулов изделий.

В поле Характеристика вставок литье с камнями указывается элемент справочника Характеристики вставок (описание справочника приведено ниже), в котором описываются все вставки, закрепляемые в восковую модель изделия для дальнейшего литья. Поле недоступно, если установлен флаг Учет по комплектующим – в этом случае характеристики вставок необходимо указывать в таблице комплектующих для каждого комплектующего отдельно. Значение, указанное в этом поле используется при формировании заданий на тех. операцию закрепки камней в восковые модели, а также для дальнейшего учета изделий по этим характеристикам.

Состав и описание комплектующих, из которых состоит вариант изготовления, производится на странице Комплектующие.

В поле Вид норматива указывается вид позиции комплектующих – возможные значения: Комплектующее, Номенклатура. В строке с видом норматива Комплектующее может быть указан только элемент из справочника Комплектующие. Для вида норматива Номенклатура значение комплектующие выбирается из справочника Номенклатура, причем указан может быть только элемент с типом номенклатуры Узел. Для таких позиций, в отличие от вида норматива Комплектующее, необходимо также заполнить поле Вариант изготовления.

В поле **Характеристика вставок литье с камнями** указывается описание вставок, закрепляемых в восковые модели. Назначение аналогично одноименному реквизиту элемента варианта изготовления.

В поле **Количество** указывается норма комплектующих для изготовления одного готового изделия.

Поля **Проба** и **Цвет металла** характеризуют металл, из которого изготавливается комплектующее, входящее в состав данного варианта.

В поле **Тех. операция производства** указывается способ поучения каждого комплектующего. Возможны три способа: литье по восковым моделям, штамповка или покупка. Для первых двух способов в справочнике **Тех. операции** создаются соответствующие элементы и указываются в этом поле. Для третьего способа необходимо лишь в поле **Покупной** установить флажок, не заполняя поле **Тех. операция производства**.

На странице Вставки (закрепляемые) указывается перечень вставок с указанием их количества, которые закрепляются в уже отлитые из металла изделия на тех. операции закрепки камней. Закрепляемые вставки выбираются из справочника Номенклатура.

Ha странице Вставки (всего В изделии) автоматически формируется информация обо всех вставках готового изделия, при информация этом учитывается 0 вставках указанных в характеристиках вставок литья с камнями и закрепляемых вставках в уже отлитые из металла изделия.

Для каждого варианта изготовления изделий указывается технологическая карта, которая содержит маршрут выполнения тех. операций при изготовлении продукции конкретного варианта изготовления. Информация о технологических картах является периодической и с течением времени может быть изменена исходя из изменений технологического процесса изготовления изделия. При этом история изменений сохраняется. Для редактирования такой информации предусмотрена кнопка **Технологические** карты вариантов изготовления в навигационной панели формы варианта изготовления.

🖲 🕤 🏠 🛛 21036839-01 Ce	рьги 586 Красный (Вариант изготовлени (1С:Предприятие)	승 🗟 🗐 🗿 M M+ M- 🚽 🗕 🗆 🗙
21036839-01 Серьги	Технологические карты вариантов	ИЗГОТОВЛЕНИЯ
Перейти Группы сложности	😳 Создать 🗟 🖉 💥 (+) 🔍 Найти 🔌	Все действия 👻 ②
Технологические карты в	Период 🚊 Вариант изготовления	Технологическая карта
	📨 01.04.2011 🛛 21036839-01 Серьги 586 Красный	Изделия узловые (Сборка, Закрепка)
Í		0
		_
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Для каждого варианта изготовления может быть установлена группа сложности изготовления на той или иной тех. операции. Информация о группах сложности вариантов изготовления указывается в отдельном регистре сведений при переходе по кнопке Группы сложности в навигационной панели формы варианта изготовления. Информация 0 группах сложности вариантов изготовления также редактируется в специальном сервисном объекте Трудоемкость изготовления номенклатуры (описание объекта см. в разделе Планирование – Справочная информация планирования). Установленные группы сложности используются при сменном планировании, расчете сдельной заработной платы и пр.

🔞 🕤 🏠 🛛 21036839-01 Ce	рыги 586 Красный (Вариант изготовлени (1С:Предприятие)	☆ 🖬 🗐 M M+ M- 🚽 🗕	×□
21036839-01 Серьги	Группы сложности номенклатуры		
Перейти Группы сложности	🕀 Создать 🛛 🔊 🗶 🔍 Цайти 🎘	Все действия 🕶	2
Технологические карты в	Тех. операция	Группа сложности	
:	📨 Монтировка (сборка изделий из комплектующих)	Γ ρ № 3	
í literatura (c
			Ŧ

Для наиболее эффективного процесса заполнения вариантов изготовления в форме элемента предусмотрен ряд функций по заполнению различных данных редактируемого варианта. Вариант изготовления может быть введен на основании другого варианта изготовления при этом все реквизиты нового варианта будут заполнены теми же значениями что и вариант-основание. Существует возможность также заполнения отдельных табличных частей редактируемого варианта на основании другого варианта. Для Комплектующие Вставки этого на страницах И (закрепляемые) предусмотрены команды Заполнить на панели инструментов. Возможно заполнение групп сложности для варианта на основании другого варианта при использовании команды Заполнить группы сложности на панели инструментов изготовления. Для всех перечисленных варианта способов заполнения необходимо указать вариант-основание, из которого будет выбираться информация, для этого пользователю выводится список выбора вариантов изготовления.

В конфигурации предусмотрен механизм хранения основных вариантов изготовления номенклатуры, для автоматической подстановки документы при изменении В номенклатуры. Основным вариантом изготовления является тот, по которому производится основная масса изделий. Информация об основных вариантах номенклатуры является периодической и при изменении Для сохраняется вся история ee изменения. установки редактируемого варианта изготовления основным для изделия предусмотрена команда Установить основным на дату, расположенная на панели инструментов формы варианта. При ее использовании будет запрошена дата установки варианта основным.

Характеристики вставок

Справочник Характеристики вставок используется для описания вставок закрепляемых в восковые модели комплектующих. Наименование элементов справочника формируется автоматически на основании заполненной таблицы вставок. В таблице вставок указывается перечень всех вставок, которые закрепляются в одну восковую модель комплектующего на тех. операции закрепки камней в воск. Вставка выбирается из справочника Номенклатура с типом Вставка и в каждой строке указывается закрепляемое Количество. Возможно заполнение на основании другой выбранной характеристики вставок. Элементы справочника используются для дополнительного разреза при ведении учета комплектующих на складах и в производстве.

و چ	😭 🛛 2 Фиан К	руг 1.5, 8 Фиан Круг (1С:Предприятие) 🛭 🏠 📗	📰 🛐 M M+ M- 🚽 🗕 🗆 🗙					
2 Фи	2 Фиан Круг 1.5, 8 Фиан Круг 1.5 Черный (Характеристика вставок)							
Записать и закрыты 🔚 Заполнить на основании Все действия 🕶 📀								
Владел	ец:	107881 Основание кольцо	Q					
Наимен	ювание:	2 Фиан Круг 1.5, 8 Фиан Круг 1.5 Черный						
Полное	наименование:	2 Фиан Круг 1.5, 8 Фиан Круг 1.5 Черный						
🕀 Доб	бавить 🗟 🗙	☆ ♣	Все действия 🕶					
Ν	Вставка		Количество					
1	1 Фиан Круг 1.5 2,00							
2	Фиан Круг 1.5	Черный	8,00					

2.2.3. Металл

Для описания перечня металла, используемого на предприятии, в справочнике **Номенклатура** предусмотрен тип **Металл**. В элементах с этим типом хранятся карточки, как оборотного металла, так и чистого и лигатуры.

Основным реквизитом карточки металла является поле **Тип металла**. В этом поле выбирается тип металла из фиксированного списка драгоценных металлов и лигатуры. При создании карточки драгоценного металла необходимо обязательное заполнение поля **Проба металла**. Также для такого элемента рекомендуется указать **Цвет металла**, если данная карточка металла предназначена для учета металла только одного цвета.

Поля **Тип металла** и **Проба металла** используются для учета драгоценного металла и расчета его чистого веса во всех разделах учета программы. Поле **Цвет металла** используется в сервисном объекте **Расчет шихты** для отбора остатков металла на складе только той номенклатуры, которая имеет тот же цвет металла, что и сплав, для которого рассчитывается шихта.

86

Для элементов справочника с типом **Металл** поле **Наименование** необходимо заполнять вручную. При этом рекомендуется отражать в наименовании назначение элемента, тип металла, пробу и при необходимости цвет металла, так как только наименование будет отображаться во всех документах, отчетах и т.д.

📧 🕤 🚖 – Лом Золото 586	6 красное (Номенклатура) - Управление ювел (1С:Предприятие) 🛛 🏠 📓 🧾	M M* M* • ×
Лом Золото 586 крас	Лом Золото 586 красное (Номенклатура)	
Перейти Варианты изготовления н	Записать и закрыть 🔚 Печать -	Все действия 🗸 🕐
Барианты изготовления н	Группа: Золото	9 Код: 78
:	Тип номенклатуры: Металл Наименование: Лом Золото 586 красное	8
	Средний вес: 0,0000 📾 Ставка НДС:	
	Тип металла: Золото, Проба металла: 586,00 🖬 Цвет	т металла: Красный 🔍
	Комментарий:	

Учет номенклатуры с типом **Металл** на складах ведется только по весу. Количество для металла не указывается.

2.2.4. Вставка

Описание камней и прочих вставок, используемых на предприятии для различных целей, производится в справочнике **Номенклатура** с указанием типа **Вставка**.

Основным реквизитом карточки вставки является поле Тип камня. В этом поле указывается значение из справочника-классификатора Типы камней. После выбора типа камня, исходя ИЗ установленных признаков наличия характеристик камня, выполняется настройка доступности полей характеристик вставки (цвет камня, группы цвета и чистоты и т.д.).

Во всех полях характеристик камня (Форма огранки, Цвет камня, Группа цвета, Группа чистоты, Рассев) требуется указать необходимые значения из соответствующих справочников, подчиненных выбранному типу камня. В поля Размер1, Размер2, Размер3 вводятся геометрические параметры камня.

Флаг **Учет веса в каратах** следует устанавливать, если вес текущего камня измеряется в каратах, иначе вес измеряется в

88

граммах. Данное поле используется во всех разделах учета программы для расчета веса камней в граммах.

Весовой (расчет цены за единицу веса) – признак используется во всех документах движения материалов для расчета суммы отгрузки или поступления камней исходя из указанной цены. При этом если флаг установлен то сумма будет получена путем умножения цены на вес, иначе цена будет умножена на количество.

При выборе и изменении типа камня в поля Учет веса в каратах и Весовой (расчет цены за единицу веса) автоматически подставляются значения полей Учет в каратах (по умолчанию), Расчет цены вес (по умолчанию) соответственно, установленные в выбранном типе камня.

Для указания среднего веса камня предусмотрено специальное поле Средний вес. Указанное в этом поле значение используется для подстановки веса по умолчанию в документе Поступление материалов. Единица измерения среднего веса зависит от флага Учет веса в каратах.

Ставка НДС – значение ставки НДС по умолчанию для подстановки в документы отгрузки и поступления материалов. Если значение не заполнено, то ставка НДС в документе будет взята из настроек пользователя.

🔞 🕤 🚖 🛛 Бр Кр 57	1.0 (90-120) 3/2 (Номенклатура) - Управление ювелирным производством, (1С.Предприятие) 🎄 🖹 📋 🛅 🕨	M+ M- 🚽 🗕 🗆 🗙						
Бр Кр 57 1.0 (9	Бр Кр 57 1.0 (90-120) 3/2 (Номенклатура)							
Перейти	Записать и закрыть 🔚 Печать - Все действия - 🛞							
Барианты изготов	Группа: Бриллиант	9 Код: 26						
	Тип номенклатуры: Вставка Наименование: Бр Кр 57 1.0 (90-120) 3/2							
	Средний вес: 0,0000 📾 🕑 Весовой (расчет цены за единицу веса) Ставка НДС:							
	Вставка							
:	Тип камня: Бриллиант Q Размер							
ŕ	Форма огранки: Кр 57 9 Размер1: 1,00 В Размер 2: 0,00 В Размер 3	3: 0,00 🕅						
	Цвет камня: Бесцветный Q							
	Группа цвета: 3 Q							
	Группа чистоты: 2 Q							
	Pacces: 90-120 Q							
	Учет веса в каратаж 🖌							
	Комментарий:							

Учет вставок в программе ведется и по количеству и по весу. Также, если в выбранном типе камня установлен флаг **Учет по партиям**, ведется раздельный учет таких вставок по уникальным партиям, сформированным в документах поступления и оприходования камней.

2.2.5. Металл-набор

В конфигурации ведение учета комплектующих на складах предусмотрено только в составе специального объекта учета Металл-набор. Для создания такого объекта необходимо в справочнике Номенклатура ввести новый элемент и выбрать тип номенклатуры Металл-набор.

Для элементов номенклатуры с типом **Металл-набор** заполнение основных реквизитов аналогично номенклатуре с типом **Металл**. Главное отличие состоит в одном реквизите **Цвет металла**. Для учета комплектующих одной пробы, но разных цветов металла создается одна карточка номенклатуры с типом **Металл-набор**, поэтому реквизит заполнять не следует, если ведение учета на предприятии не предусматривает другого.

(@ 🕤 😭 🛛 Me	еталл:набор 586 (комплектующие) (Номенклатура) - У (1С:Предприятие) 🛛 🏠 📗 🗐 📗	M M+ M- 🚽 🗕 🗖 🗙
Металл-н	Металл-набор 586 (комплектующие) (Номенклатура)	
Перейти Варианты и	Записать и закрыть	Все действия 🕶 ②
Барианты и	Группа: Прочее	Q Код: 12
	Тип номенклатуры: Металл-набор Наименование: Металл-набор 586 (комплектующ	ие)
	Средний вес: 0,0000 🖬 Ставка НДС:)
	Тип металла: Золото Проба металла: 586,00 🖩 Цвет металл	a: Q
	Комментарий:	

Учет номенклатуры с типом **Металл-набор** на складах ведется только по весу и составу, количество не указывается. Состав **Металла-набор** указывается в документах учета в специальном сервисном объекте **Подбор состава набора** (подробнее см. раздел **Вспомогательные функции для работы с документами**). Учет состава Металла-набор ведется в разрезе организаций, складов, карточек номенклатуры металлов-набор и характеристик комплектующих (Номенклатура, Размер, Характеристика вставок, Проба, Цвет металла).

2.2.6. Елка-воск

Учет елок из восковых изделий в конфигурации производится с помощью элементов справочника **Номенклатура** с типом **Елкавоск**.

Для элемента справочника восковой елки необходимо заполнить только поле **Наименование**.

(@ 🕤 😭 Er	ка-воск (Номенклатура) - Управление ювелирным пр (1С:Предприятие) 🛛 🏠 📓 🔳 М. М+ М- 🚽 💶 🗙
Елка-вос	Елка-воск (Номенклатура)
Перейти Варианты и	Записать и закрыть 📄 Печать - Все действия - 🥝
	Группа: Прочее
	Тип номенклатуры: Елка-воск Наименование: Елка-воск
	Комментарий:

Учет элементов справочника **Номенклатура** с типом **Елка-воск** на складах и в производстве ведется по количеству, весу и партиям. Для каждой партии восковой елки также ведется учет состава набора. В этом составе в документе **Наряд (восковые изделия)** на тех. операции сборки восковых елок указывается перечень комплектующих закрепленных на конкретной партии елки. Для партии елки указывается проба металла, из которого необходимо лить металлическую елку.

2.2.7. Елка-металл

Учет металлических елок в конфигурации производится с помощью элементов справочника **Номенклатура** с типом **Елкаметалл**.

Для элемента справочника металлической елки необходимо заполнить только поле **Наименование**.

®	ілка-металл (Номенклатура) - Управление ювелирным (1С.Предприятие) 🛛 🍙 🗐 🗐 M M+ M- 🚚 💶 🗙
Елка-мет	Елка-металл (Номенклатура)
Перейти	Записать и закрыть 📄 Печать - Все действия - 🕐
гарианты и	Группа: Прочее
	Тип номенклатуры: Елка-металл Наименование: Елка-металл
	Комментарий:
Варианты и	Группа: Прочее

Учет элементов справочника **Номенклатура** с типом **Елка-металл** на складах и в производстве ведется по количеству, весу и партиям. Для каждой партии металлической елки также ведется учет состава набора. Состав елки-металл автоматически формируется в документе **Наряд** на тех. операции литья елок, исходя из состава восковой елки выданной в этом же документе.

2.2.8. Стояк

Элемент справочника Номенклатура с типом Стояк используется для специфического учета стояков елок, выплавленных ИЗ драгоценного металла. Стояк елки получается после раскусывания металлической елки после литья. Для такой номенклатуры при принятии от сотрудников после раскусывания елки создаются партии с возможностью указания фактической пробы. Для партий сохраняются указанные созданных номера елок и рассчитывается количество оборотов металла. Фактическая проба стояков используется при расчете шихты для выдачи металла на литье, расчета долгов сотрудников по фактической пробе и пр. Учет такой номенклатуры, как сказано выше, ведется строго по партиям. Партии существуют только при оприходовании и хранении стояков на складах для разделения стояков разных елок. При выдаче стояков сотрудникам целиком или по частям указанная в документе партия данной номенклатуры списывается со склада, но на сотрудника не приходуется, выполняется лишь оприходование долга сотруднику по драгоценному металлу.

Для стояков в справочнике Номенклатура необходимо заполнить лишь **Наименование**.

Стояк (Номенклатура) Стояк (Номенклатура) Перейти Записать и закрыть 📄 Печать т Все действия т (2) Варианты изготовления н Группа: Прочее Код: 17	🔞 🕤 🚖 🛛 Стояк (Номенкл	атура) - Управление ювелирн (1С:Предприятие) 🛛 😭 🗐 🛐	M M+ M- 🚽 🗕 🗆 🗙		
Перейти Записать и закрыть Печать • Все действия • 2 Варианты изготовления н Группа: Прочее Код: 17	Стояк (Номенклатура)	Стояк (Номенклатура)			
Deputation voir of observation in the second seco	Перейти	Записать и закрыть 🔚 Печать 🕶	Все действия 👻 🕐		
	Барианты изготовления н	Группа: Прочее	Ф. Код: 17		
Тип номенклатуры: Стояк Наименование: Стояк		Тип номенклатуры: Стояк Наименование: Стояк			
Комментарий:		Комментарий:			

2.2.9. Комплектующие

Справочник Комплектующие предназначен для хранения информации о комплектующих, используемых для изготовления ювелирных изделий. Созданные элементы справочника затем выбираются в списке комплектующих справочника Варианты изготовления номенклатуры для указания состава и свойств комплектующих, из которых собирается тот или иной вариант изготовления ювелирного изделия. Справочник можно открыть в разделе Нормативно-справочная информация – Номенклатура.

В поле **Артикул** элемента справочника **Комплектующие** вводится любое строковое обозначение, принятое на предприятии. При записи элемента справочника производится проверка уникальности введенного артикула.

Реквизит **Наименование** заполняется пользователем для наиболее информативного и понятного отображения комплектующего в полях других объектов конфигурации, использующих этот справочник.

Флаг Зависит от размера конечной продукции используется при выполнении сменного планирования и формировании заданий на производство для определения необходимости указания размера комплектующих. То есть, если флаг будет установлен, то, например, при формировании задания на тех. операцию отлива восковых моделей кольца 15-го размера будет выдано задание на создание основания кольца именно 15-го размера, иначе если флаг не будет установлен, то размер для основания кольца не будет указан.

108918 Основание кольцо (Комплектующее) (1С:Предприятие)	😭 🗐 🛐 M M+ M- 🗆 🗙			
108918 Основание кольцо (Комплектующее)				
Записать и закрыть 📄 Все действия 🔹 🔇				
Код: 000000006 Артикул: 108318				
Наименование: 108918 Основание кольцо				
🗹 Зависит от размера конечной продукции				
🗌 Различие по сторонам				

Признак **Различие по сторонам** предназначен также для целей формирования заданий на производство. При установленном флаге необходимо выбрать **Вид стороны изделия**.

206839Л Основание серьги (Комплектующее) (1С:Предприятие)	😭 🔳 31 M M+ M- 🗆 🗙			
206839Л Основание серьги (Комплектующее)				
Записать и закрыть 💼 Все действия 🛪 📀				
Код: 000000007 Артикул: 20638331				
Наименование: 206839Л Основание серьги				
🗌 Зависит от размера конечной продукции				
Различие по сторонам Вид стороны изделия: Левая				

2.3. Технологическая документация

В этой части описываются объекты конфигурации, предназначенные для технологического отдела производственного предприятия. Технологическая документация предназначена для управления и контроля технологии производства ювелирных изделий. Это включает в себя и перечень технологических операций, и классификацию брака изделий, и описание маршрутов технологических операций для определенных групп продукции.

2.3.1. Классификаторы брака изделий

Виды дефектов

Справочник Виды дефектов предназначен для хранения перечня видов дефектов ювелирных изделий, которые могут быть

выявлены как в процессе производства, так и после выпуска готовой продукции. Справочник используется для указания характеристик брака изделий при оформлении актов о браке. Справочник расположен в разделе Нормативно-справочная информация – Технологическая документация.

В карточке вида дефекта необходимо заполнить Наименование.



Причины брака

Справочник **Причины брака** предназначен для хранения перечня причин возникновения дефектов ювелирных изделий, которые могут быть выявлены как в процессе производства, так и после выпуска готовой продукции. Справочник используется для указания причины брака при оформлении актов о браке. Справочник расположен в разделе **Нормативно-справочная** информация – **Технологическая документация**.

В карточке причины брака необходимо заполнить Наименование.

Глава 2 Нормативная система



2.3.2. Технологический процесс

Тех. операции

Справочник Тех. операции предназначен для хранения перечня технологических операций по обработке материалов, полуфабрикатов и пр., которые выполняются на производственных участках предприятия для изготовления ювелирных изделий. Элементы справочника используются BO всех документах, хозяйственные операции отражающих выполнению тех. по операций и движению полуфабрикатов, а также в сменном планировании И формировании заданий на производство. Справочник расположен в разделе Нормативно-справочная информация – Технологическая документация.

10 0 <	👻 🏠 Управление юве	лирнь	ім произв	одством,	редакция	5.0 / Администра	атор / (1С:Предпри	ятие)		☆ ☆ I				
3		4	T.C			2	5	é		Ē.				
Рабочий стол	Нормативно-справочная информация	Заі произ	казы в зводство	Плани произ	рование водства	Склад	Производство	Го прој	говая цукция	Управление предприятием				
0				Отчеты			Сер	вис						
отчеты по норм	ативно-справочной информа.	.	Дополнительные отчеты		Дополнительные обработки Ввод вар		Ввод вар	риантов изготовления						
Технологичес Тех. операц Группы сло	ская документация ин жности		Тех ⊕Co Дата з	. ОПЕРА здать 🔓 значений р	ации В 🖉 🗷] 🔍 Найти терь : 28.04.201	کر 1 🗊							
Виды дефект	ов		Поря	цко 🚊	Код	Наименование			Вид тех.	операции				
Причины бран	Причины брака		-	1	1	Отлив восковы	х заготовок		Работа	с восковыми изде:				
Установки процентов потерь по изделиям			-	2	2	Закрепка встав	зок в восковые заг	отовки	Работа	с восковыми изде:				
							-	3	3	Сборка восковь	ых елок		Работа	с восковыми изде:
Предприятие			-	4	4	Литье елок			Литье					
Базовые классификаторы			-	4	7	Литье прутка			Литье					
D GOODLIO IIIIG	вазовые классификаторы		-	5	5	Раскусывание (влок-металл		Раскусь	явание елок-метал				
			-	5	6	Штамповка			Штампо	вка				
			-	6	8	Галтовка			Прочая	тех. операция				
			-	7	9	Монтировка (сб	іорка изделий из к	омплект	Монтир	овка				
			-	7	10	Модельеры			Прочая	тех. операция				

В справочнике предусмотрен реквизит Вид операции, определяющий способ обработки материалов и полуфабрикатов и параметры учета номенклатурных позиций ведения при выполнении данной тех. операции. Исходя из значения вида форме элемента, производится операции В автоматическая настройка видимости и доступности реквизитов операции, которые возможно заполнить. Ниже описаны все параметры тех. операций, возможность заполнения которых зависит от выбранного значения вида операции.

Учет по фактической пробе и номеру елки. Признак необходимо устанавливать для тех. операций, которые выполняются непосредственно после литья елок до получения результатов химического анализа отлитой елки. То есть, если на предприятии производится химический анализ для каждой отлитой елки, и в результате устанавливается фактическая проба каждой елки и кроме того эта фактическая проба должна быть проставлена во все документы Наряд после получения результатов хим. анализа с соответствующими номерами елок, то для тех. операций «между» литьем и хим. анализом должен быть установлен флаг Учет по фактической пробе и номеру елки. Подробнее об установке фактической пробы в документах Наряд см. в разделе Производство - Оформление нарядов на производство работ.

Рассчитывать долги по указанной фактической пробе металла – флаг необходимо устанавливать для тех. операций, при выполнении которых расчет долгов сотрудников должен выполняться исходя из указанной в документе фактической пробы. Если флаг не установлен, то долги сотрудника по металлу будут рассчитываться исходя из учетной пробы той или иной позиции, которая выдается или принимается (учетная проба позиции документа хранится либо в элементе справочника Номенклатура (например, для металла), либо в партии изделий (например, для продукции)).

Производится проверка ОТК. Флаг предназначен для тех. операций, после которых производится проверка в отделе технического контроля с помощью специальной формы документа **Наряд** (подробнее см. в разделе **Производство - Оформление** нарядов на производство работ).

Модельеры-металл. На тех. операциях с указанным признаком в документе **Наряд** возможно принятие номенклатуры с типом **Продукция**, **Узел** без указания партии изделий. Партии при этом будут сформированы автоматически при проведении документа.

Модельеры металл и камни. Флаг доступен при установленном признаке Модельеры-металл и дополняет его возможностью указания закрепленных камней в Наряде при принятии изделий с вновь формируемой партией (подробнее о работе с тех. операциями «Модельеры...» см. в разделе Производство -Оформление нарядов на производство работ).

Вести учет комплектующих у сотрудника. Флаг предусмотрен для тех. операций, на которые выдаются комплектующие в составе Металла-набор именно для их обработки. При этом после обработки принимаются эти же комплектующие с возможным указанием брака. Если флаг установлен, то выдаваемые сотруднику комплектующие в составе Металла-набор будут учитываться у сотрудника в том же разрезе что и на складе. Если же флаг не установлен, то при выдаче комплектующих сотруднику будет лишь рассчитан и оприходован долг драгметалла. Флаг, например, следует устанавливать для тех. операций галтовки комплектующих перед монтировкой, а для монтировки наоборот флаг устанавливать не следует, так как практике vчет на комплектующих у монтировщика затруднителен.

Выполнять размещение заготовок по заказам – флаг следует устанавливать для тех. операций, при формировании заданий на которые необходимо выполнять резервирование комплектующих для сборки из них изделий под конкретный заказ. В дальнейшем на тех. операции сборки изделий из комплектующих будет выполняться контроль использования комплектующих для изделий по каждому заказу в производство. Другими словами, нельзя будет собрать изделие для одного заказа из комплектующих, которые зарезервированы для другого заказа. Флаг, например, следует устанавливать для тех. операций отлив восковых моделей и штамповка, то есть заготовительных операций, на которых производятся комплектующие.

Выполняется комплектация и распределение размещенных заготовок по заказам – необходимо устанавливать этот признак для тех. операций, на которых производится сборка изделий из комплектующих. При этом будут использованы комплектующие, зарезервированные под заказ в производство, для которого собирается изделие.

Выполнение тех. операции по заданию – признак предназначен для тех. операций, на которые формируются задания с последующим контролем их выполнения.

Сокр. наименование – сокращенное строковое представление тех. операции, используемое в некоторых отчетах конфигурации. Если не заполнено, то отображается **Наименование**.

Порядковый номер – отражает номер по порядку выполнения тех. операции в производственном процессе. Используется для упорядочивания тех. операций в некоторых отчетах, списках и т.п. Вес по партиям на тех операции не может увеличиваться – признак предусмотрен для дополнительного контроля ввода ошибочных значений пользователями программы при отражении выполнения тех. операций, на которых вес изделий не может увеличиваться. При этом при проведении документа Наряд будет выполнено сравнение выданного и принятого веса по каждой партии изделий, и если вес принятого больше выданного, будет выведено соответствующее предупреждение пользователю. Флаг, например, устанавливается для тех. операций полировки.

📧 🕤 🚖 Полировка (Те	ех. операция) · Управление ювелирным производ (1С:Предприятие) 🛛 🏠 📓 🗐 M M+ M- 🚽 🗕 🗖 🗙
Полировка (Тех. о <u>Перейти</u> Группы сложности Значения тех. операции	Полировка (Тех. операция) Записать и закрыть Все действия ФС Все действия ФС Все действия ФС Вид операции: Прочая тех. операция Параметры операции Ччет по фактической пробе и номеру елки Рассчитывать долги по указанной фактической пробе металла Параметры операции ФС Все по партиять на операции не может увеличиваться Выполнительные настройки Сокр. наименование: Поир Порядковый номер: Все Сокр. наименование: Поир Сокр. наименование: Все по партиям на операции не может увеличиваться

Для каждой тех. операции возможно ведение групп сложности изделий. Для этого необходимо в панели навигации формы тех. операции выбрать команду **Группы сложности**. В элементе группы сложности указывается **Наименование**, принятое на предприятии и **Степень сложности**. Значение степени сложности используется при сменном планировании для упорядочивания изделий по сложности изготовления.

100 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя

🔞 🕤 🚖 🛛 Полировка (Тех. операция) - Управление ювелирным	(1С:Предприятие) 🟠 🗟 📗	🗓 🔄 M M+ M- 🚽		×
Полировка (Тех. о Перейти	Группы сложности 🕃 Создать 🗟 🖋 🖹 🔍 Найти	×,	Все дейст	вия 🔻	?
Значения тех. операции	Наименование ≞ — Гр№1	Тех. операция Полировка	Степень сложности 1,00	Код 8	•
	□ Гр № 2	Полировка	2,00	9	
	Гр№1 (Группа сло (1С) Гр № 1 (Группа сло (1С) Гр № 1 (Группа сло (1С) Записать и закрыть Наименование: Тех. операция: Полиров Степень сложности;	Предприятие) 🗭 🗐 🗊 10ЖНОСТИ) 3 Е ака 1.00 🗑	М М+ М- 🗆 Х Зсе действия 🕶 🖓 Кад: 🔜 8 9		V

Для каждой тех. операции могут быть определены параметры расчета нормативных потерь драгметалла при выполнении тех. операций сотрудниками. Для этого необходимо использовать команду Значения тех. операции на панели навигации формы тех. операции. Расчет веса нормативных потерь, так же как и долгов сотрудников, производится в учетной пробе каждого типа металла, которая указана в справочнике Пробы учета. Процедура расчета потерь выполняется при проведении документа Наряд. Информация о параметрах расчета нормативных потерь на тех. операциях является периодической и содержит следующие параметры:

- Способ расчета потерь исходя из этого значения, используется та или иная база для расчета процента нормативных потерь
 - От массы годного в качестве базы для расчета нормативных потерь берется информация о принятых годных изделиях от сотрудника, при этом возвращенные от сотрудника не учитываются
 - От съема в этом случае базой будет разница между выданными сотруднику позициями и всеми сданными (сумма принятого и брака) сотрудником позициями

- От шихты. Базой расчета потерь будет вес всех позиций, которые выданы сотруднику
- От массы сданного. В качестве базы будет использоваться сумма всех позиций, указанных в принятом и в браке
- Процент потерь числовое значение процента нормативных потерь, который будет рассчитываться от выбранной базы
- Указание потерь по изделиям флаг предназначен для тех. операций, процент расчета нормативных потерь которых зависит от некоторых параметров изделий. Для установки процентов нормативных потерь в зависимости от параметров изделий используется документ Установка процентов потерь по изделиям, описанный ниже.

🖲 🕤 😭 Полировка (Т	Тех. операция) - Управление ювелирным (1С:Предприятие) – 🙀 🙍 🗌	📰 🔄 M M+ M- 🛫 🗕 🗆 🗙
Полировка (Тех. о	Значения тех. операции	
Перейти Группы сложности	🕃 Создать 🔯 🖉 💥 (++) 🔍 Найти 🦄	Все действия 👻 🕜
Значения тех. операции	Период — Тех. операция Способ расчета поте Процент поте 14.04.20 Полировка От массы сданного 0.2	рь Указание потерь по издели 🔺
	 Значения (1С:Предприятие) П Значения тех, операции Записать и закрыть П В Период: Тех. операция: Полировка Способ расчета потерь: От массы сданного Процент потерь: 0,2000 П Указание потерь по изделиям: 	М М+ М- □ × се действия - ② ♀ > > >

Кроме общих параметров тех. операций, для конкретных видов операций предусмотрен ряд специальных реквизитов, влияющих на ведение учета.

Работа с восковыми изделиями

Tex. операции с видом Работа с восковыми изделиями предназначены для использования только в документе Наряд

(восковые изделия). При этом необходимо выполнить настройку следующих реквизитов:

- Создание восковых изделий тех. операция с таким признаком используется для отражения первоначального отлива восковых моделей изделий. Для такой тех. операции в табличной части Выдано указывается задание на отлив заготовок, а в Принято вводится информация о фактически выполненных моделях.
- Закрепка в воск тех. операции с данным признаком предназначены для отражения закрепки камней в восковые модели. Для этого сотруднику выдаются камни, а затем в табличной Принято указываются фактически закрепленные вставки в поле Характеристика вставок.
- Сборка восковых елок признак устанавливается для тех. операций, на которых уже готовые восковые модели припаиваются к восковому стояку. В табличной части Выдано указываются выданные сотруднику восковые модели, которые списываются со склада. В табличной части Принято указываются позиции номенклатуры с типом Елка-воск. Для каждой елки отражается состав комплектующих, закрепленных на ней, и при проведении для каждой елки создаются партии.
- Списание восковых изделий со склада по указанному составу собранных елок – при установленном флажке в наряде (восковые изделия) будет отображена только одна табличная часть Принято, в которой указываются восковые елки с описанием состава комплектующих. При проведении именно по этому составу и будут списаны восковые комплектующие со склада.
- Операция-закрепка в воск, Операция-сборка восковых елок – в поля вводятся значения справочника Тех. операции, которые будут использоваться при формировании заданий на тех операцию создания восковых изделий.

ල 🕤 🚖 Отлив	восковых заготовок (Тех. операция) · Управление ю (1С.Предприятие) 🆙 🖻 🗐 🕅 М М+ М- 🚽 🗕 🗖 🗙				
Отлив восков	Отлив восковых заготовок (Тех, операция)				
Перейти	Записать и закрыть 🗐 Все действия 🔹 🕐				
Группы сложности					
Значения тех. оп					
	Вид операции: Работа с восковыми изделиями				
	Параметры операции				
	🕑 Создание восковых изделий				
	Закрепка в воск Операция - закрепка в воск: Закрепка вставок в восковые заготовки 9				
	Сборка восковых елок Операция - сборка восковых елок: Сборка восковых елок Q				
	Списание восковых изделий со склада по указанному составу собранных елок				

Литье

Тех. операции с видом **Литье** используются для отражения факта литья по восковым моделям либо прочих операций сплавления металлов, а также операций, на которых выполняется химический анализ, для этого устанавливается признак **Химический анализ литья**. В поле **Операция-создание восковых изделий** выбирается тех. операция, на которой производится отлив восковых заготовок. Этот реквизит используется при сменном планировании и формировании заданий на тех. операции создания восковых заготовок. Для таких тех. операций в документе **Наряд** предусмотрен сервисный объект **Расчет шихты** для определения веса металла, который необходимо выдать сотруднику для получения выбранного в документе сплава.

🖲 🕤 🚖 Литье	елок (Тех. операция) - Управление ювелирным прои (1С:Предприятие) 🏾 🏠 🕅 🗐 🕅 М. М.+. М 🚽 🗕 🗖 🗙
Литье елок (Т	Литье елок (Тех. операция)
Перейти	Записать и закрыть 💼 Все действия - 🕐
Значения тех. оп	Наименование: Литье елох Код: 4
	Вид операции: [Литье]
	Параметры операции
	Химический анализ литья
	Операция - создание восковых изделий. Отлив восковых заготовок

Раскусывание елок-металл

Для отражения выполнения тех. операций, на которых от металлических елок откусываются отлитые комплектующие, в справочнике **Tex. операции** создаются элементы с видом операции **Раскусывание елок-металл**. В документе **Наряд** при этом выдаются позиции с типом номенклатуры Елка-металл, а принимаются уже откушенные комплектующие в составе номенклатуры с типом **Металл-набор** и стояки елок.

Штамповка

Тех. операции с видом Штамповка используются для отражения изготовления штампованных комплектующих. При этом выдаваться может любой металл, а приниматься комплектующие в составе металла набор.

Монтировка

Значение вида операции Монтировка предназначено для тех. операций, на которых производится сборка изделий ИЗ комплектующих, указанных в вариантах изготовления того или иного изделия. На таких тех. операциях в табличной части Выдано документа Наряд указываются изделия и варианты изготовления, которые необходимо собрать, затем в отдельной таблице для каждого изделия, исходя из состава комплектующих выбранного изготовления. заполняется список варианта выдаваемых комплектующих. При проведении в табличной части Выдано для каждой позиции изделий создается партия и приходуется на сотрудника и уже при принятии от него по созданным при выдаче партиям списываются.

Клеймение в ГИПН

Вид операции **Клеймение в ГИПН** предназначен для тех. операций, которые отражают процесс опробирования изделий в государственной инспекции пробирного надзора. В документе **Наряд** выдаются партии изделий. Затем при поступлении изделий из ГИПН выданные партии изделий отражаются в табличной части **Принято** или **Брак** и при проведении документа для годных партий устанавливается признак наличия клейма.

Работа с камнями

Тех. операции с видом **Работа с камнями** предназначены для отражения операций со вставками в изделиях. Это может быть закрепка, раскрепка, замена сколотого камня и т.п. Для таких тех.

операций в документах **Наря**д возможна выдача и прием камней от сотрудника.

Флаг Закрепка (выдача камней для партий полуфабрикатов) необходимо устанавливать для тех. операций, на которые камни выдаются сотруднику под конкретную партию изделий. То есть при выдаче сотруднику партий изделий, в которые нужно закрепить камни, камни сотруднику выдаются с привязкой к партии изделий. При этом в документе перечень выдаваемых камней указывается в отдельной табличной части по каждой партии изделий.

Признак **Модельеры камни** требуется устанавливать для тех. операций закрепки, на которые выдаются партии изделий и камни россыпью, то есть без привязки к конкретной партии изделий. Факт закрепления камней в партии изделий указывается уже при принятии изделий от сотрудника, и выбираются из тех камней, которые на момент принятия находятся у сотрудника.

Используется подбор вставок для партий – признак используется, если для данной тех. операции подбором вставок для конкретных партий изделий занимается отдельный пользователь, используя документ **Подбор вставок**. Информация о подобранных камнях из документа **Подбор вставок** используется в документе **Наряд** для заполнения вставок, выдаваемых для конкретных партий изделий.

Операция раскрепки – признак необходимо устанавливать для тех. операций, на которые документом Наряд выдаются партии изделий с закрепленными вставками, и эти вставки при принятии изделий от сотрудника могут быть раскреплены и сданы на склад отдельно от изделий.

🖲 🕞 🏠 🛛 Закрепка вставок в изделия (Тех. операция) - Управление (1С:Предприятие) 🛛 😹 📓 🗐 М. М.+. М 🖵 💶 🗙					
Закрепка вст	Закрепка вставок в изделия (Тех. операция)				
Перейти	Записать и закрыть 💼 Все действия 🗸 🧭				
Значения тех. оп	Наименование: Вакрепка вставок в изделие Код: 13				
	Вид операции: Работа с камнями				
	Параметры операции				
	Закрепка (выдача камней для партий полуфабрикатов) Используется подбор вставок для партий				
	🗌 Модельеры камни				
	🗋 Операция раскрепки				

Прочая тех. операция

Тех. операции с видом **Прочая тех. операция** предназначены для всех остальных операций, на которых не происходит сборки изделий, литья, закрепки вставок и т.п., а происходит обработка изделий или материалов без изменения их учетных свойств.

Установка процентов потерь по изделиям

Документ Установка процентов потерь по изделиям предназначен для установки процентов нормативных потерь при выполнении тех. операций по различным условиям, которые характеризуют изготавливаемые изделия. Документы могут быть открыты в разделе Нормативно-справочная информация – Технологическая документация.

Для указания нормативов потерь необходимо в шапке документа указать Дату, с которой будут действовать устанавливаемые значения, **Tex. операцию**, для которой будут действовать указанные значения и **Условие начисления потерь**.

Поле Условие начисления потерь может принимать следующие значения:

За тип изделия. При выборе этого значения в таблице процентов потерь в качестве значений условия расчета потерь необходимо будет выбирать элементы из справочника Типы изделий. При выполнении расчета потерь в документе Наряд для определения значения процента потерь для каждой номенклатуры будет выполнено сопоставление типов изделий, указанных в элементах справочника **Номенклатура** и типов изделий, указанных в документе **Установка процентов потерь по изделиям**.

За группу сложности. Для такого условия начисления потерь в табличной части проценты указываются для групп сложности выбранной тех. операции. При выполнении расчета потерь в документе Наряд для определения значения процента потерь для каждой номенклатуры будет выполнено сопоставление групп сложности, указанных для номенклатуры или варианта изготовления и групп сложности, указанных В документе Установка процентов потерь по изделиям.

За конкретное изделие / группу. При этом условии в табличной части документа значениями условия начисления потерь являются элементы и группы справочника Номенклатура. Если в качестве значения условия выбрана группа номенклатуры, то указанный процент потерь будет действовать для всех элементов номенклатуры, которые непосредственно входят в эту группу (то есть для тех элементов, в карточке которых в поле Группа выбрана указанная в документе группа).

Для каждого из условий начисления потерь в поле **Проба** табличной части документа возможно указать пробу изделия, для которой будет действовать указанный в строке процент. Также при выборе любого из условий в табличной части поля **Значение** условия начисления потерь и **Проба** могут быть не заполнены. При этом процент потерь будет действовать на все значения, для которых непосредственно не установлено значение процента потерь.

108 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя

ا چ 🗈	😭 🛛 Установка процентов потерь по изд (1С:Предприятие) 🛛 🙀	II I M	M+ M- 🚽 🗕 🗆 🗙		
Установка процентов потерь по изделиям 0000000001 от 01.04.2011 1					
Провести и закрыть 📄 📑 Провести া 🏦 Печать 🗸			Все действия 🕶 🕐		
Номер: 00000000001 Дата: 01.04.2011 12:00:00 🗊					
Тех. операция: Монтировка (сборка изделий и 🍳 Условие начисления потерь: За конкретное изделие / групп					
😳 Добавить 🔯 🗶 🇁 У Заполнить - Все действия -					
Ν	Номенклатура / группа-родитель	Проба	Процент потерь		
1	<любое изделие>	586Бл	2,0000		
2	<любое изделие>	586Kp	2,0000		
3	<любое изделие>	751Жл	2,5000		
4	<любое изделие>	927Б	3,0000		
5	1-7881 Кольцо	586Бл	3,0000		
Комментарий: 🔄 🚨 Администратор 🗔 Проведен					

Технологические карты

Справочник **Технологические карты** предназначен для хранения маршрутов изготовления изделий и узлов. Справочник расположен в разделе **Нормативно-справочная информация** – **Технологическая документация**.



Элементы справочника Технологические карты содержат последовательность тех. операций (маршрут), которые
выполняются для изготовления изделий. Последовательность тех операций вводится в отдельное табличное поле в порядке их выполнения. Причем, если в маршруте присутствуют тех. операции, выполняемые параллельно (например, штамповка швенз и литье основ серег для последующей их сборки в серьги) и тех. операция, указанная на следующей строке маршрута не является следующей, то для них необходимо заполнять поле Тех. операция следующая. В поле Сборка комплектующих устанавливается флаг для той тех. операции, на которой происходит сборка изделий в единое целое из ранее изготовленных комплектующих. Поля Рабочий центр и Длительность выполнения операции (дней) используются для сменного планирования И описаны в соответствующем разделе.

10	\odot	🟠 Изделия - литье с	камнями + штамповка (Техно	логическая карт.	(1С:Предприятие) 🛛 🏠	🖬 🗐 M M+ M- 🚽 🗕 🗆 🗙							
V	1зде	лия - литье с ка	амнями + штампов	зка (Техно	ологическая кар	ота)							
1	Записать и закрыть 📄												
н	Наименование: Изделия - литье с камнями + штамповка Код: (00000006												
6	🚱 Добавить 🔯 💥 🍙 🗣 Все действия 🕶												
l I	4	Тех. операция	Тех. операция следующая	Сборка комп	Рабочий центр	Длительность выполнения операции (дне							
	1	Отлив восковых заго			Работники восковки								
	2	Закрепка вставок в в			Закрепщик								
	3	Сборка восковых елок			Пайщик восковых елок								
	4	Штамповка	Монтировка (сборка изде		Штамповщик								
	5	Литье елок			Литейщик								
	6	Раскусывание елок-м			Литейщик								
	7	Галтовка			Работники полировки								
	8	Монтировка (сборка		✓	Монтировщики	<рассчитывается при плани							
	9	Постановка именника			Работник клеймения	<рассчитывается при плани							
	10	Опробирование в ГИ			гипн	<рассчитывается при плани							
	11	Полировка			Работники полировки	<рассчитывается при плани							
	<			e		•							
Ľ.,													

Элементы справочника **Технологические карты** используются для указания их конкретным вариантам изготовления номенклатуры.

2.3.3. Анализ технологической информации о продукции

В конфигурации содержится большое количество справочной информации о продукции. Основным справочником для изделий является справочник Номенклатура. В нем указывается ключевая информация об изделии: артикул, средний вес, размеры и т.д. У каждого изделия может быть несколько вариантов изготовления, в которых также указывается большое количество информации об изделии. К вариантам изготовления привязаны технологические карты. Всю эту справочную информацию необходимо заполнять для корректной работы программы. Контролировать заполнение тех или иных реквизитов справочников очень сложно, т.к. на предприятии производится большое количество различных изделий.

Для отображения всей основной справочной информации о продукции предусмотрен отчет **Технологическая информация о продукции**. Отчет можно открыть из панели отчетов в разделе **Нормативно-Справочная информация**.

Глава 2 Нормативная система

нол	огич	еская	ни г	форі	лация	о про	дукци	И													
форм	мрова	њ	Настр	ойка	Скрыть г	руппира	вки Уст	ановит	ь технологич	ескую н	сарту										
impoe	50,01																				
ченкла	anypa																				
Разме	ры																				
Вариан	нты изго	отовлени	19																		
(r																					
KON	иплекту	ющие, В	ставки																		
	Код		ŀ	Таимен	ование	Тип		Артик	ул	Тип из	делия	Весов	ой	Средн	ий вес	Тип кал	мня	Форма	огранки	Цвети	амня
						номен	клатуры														
	60		3	-2135 F	Тодвеска	Продук	ция	3-2135		Подвес	жа	Нет		2,86							
		Разм	еры	Разме	р	Сред	ний вес														
		Вариа	нты	Код		Наиме	нование	Проб	a	Цвет	металла	Актие	ный	Kom	ентарий	Ответ	ственный	Харан	теристика	Учет	по
		ИЗГОТО	Dien															камня	OK JINIBE C	KOMIL	liekty
e.			1	000000	009	32002	135-01	586Br	1	Белыі	i.	Да				Админ	истратор			Нет	
			Комп	лекту	Вид норм	атива	Номенкла	тура	Количеств	50	Проба		Цвет мета	илла	Характери	стика	Tex. onepa	ция	Покупной		Tex.
			юш	(ne											вставок л	итье с	производе	тва			coop
		l	Вста	вки	Номенкла	тура	Количест	во													
ę.			2	000000	010	31002	135-02	586Kp		Красн	ый	Да				Админ	истратор			Нет	
			Комп	лекту	Вид норм	атива	Номенкла	тура	Количести	50	Проба		Цвет мета	илла	Характери	стика	Tex. onepa	ция	Покупной		Tex.
			юш	(ne											камнями	NIBE C	производо	164			COOL
			Вста	вки	Номенкла	тура	Количест	во													
	61	1 -	1	3-8214 [Тодвеска	Продук	ция	3-8214		Подвес	жа	Нет		3,19							
		Pasm	еры	Разме	р	Сред	нии вес	Doof		Upor	UATADDA	Avrus	u	Kou	outopuň	OTRAT	CTRONULIÄ	Vanas	TODUCTURA	Vuor	
		изгото	влен	тод		- Contraction of the second seco	nobanno	1.000		4001		, and the second			ionnaphin	0.001	0100111010	встав	ок литье с	комп	лекту
		ия																камня	имя		
닌		L	1	000000	012 Bug uppu	37008	214-01	9275	Konwoorr	Белы	l Doofie	Да	Upor uor		Vanavroni	Админ	истратор		Понантиой	Нет	Ter
			юш	ue	онд норм	urnoa		1964	noningeon		npoba		LIDETMEN	a	вставок л	итьес	производо	тва	- Constitution		c6op
		ļ													камнями						<u> </u>
L	0.0		Вста	вки	Номенкла	тура	Количест	80						0.40							
	62	Dates	enu i	Page 0	одвеска	Срезн	ция	3-3591		подвес	ска	Het		2,43							
		Вариа	нты	Код	P	Наиме	нование	Проб	a	Цвет	металла	Актие	ный	Комы	ентарий	Ответ	ственный	Харан	теристика	Учет	по
		изгото	влен							1								встав	ок литье с	комп	лекту
		ия																камня	ми		
land.			1		011	135013	501.01	175136		Difant	10	I Da				Алмин	HOTOSTOD			Her	

Информация в отчете выводиться в определенной иерархии. Данная иерархия необходима для более наглядного отображения зависимости справочников по продукции. Каждый уровень иерархии выделен определенным цветом. Цвета группировок отображаются в верхней части формы на панели **Группировки**.

Для настройки отчета необходимо открыть форму настройки по кнопке на командной панели **Настройки**.

10	Hac	тройки - Управле	ение ювелирным производством, редакция 5.0 / Адм	(1С:Предприятие)	×
Н	аст	ройки			
C	ж	Закрыть			
Пе	ериод	19.05.2011	#		
	Групп	ировки Отбо	op		_
	ð	☆ ₽		Все действия	-
	•	⊖ Номенклату	pa		e
	✓	Код			- 11
	✓	Наимено	рвание		
		Тип ном	енклатуры		
	✓	Артикул			
	✓	Тип изде	елия		
		Весовой			
	✓	Средний	BeC		
		Тип кам	ня		
		Форма о	огранки		
					v

В данной форме можно указать **Период** (необходим для вывода технологических карт вариантов изготовления), группировки и отбор.

На закладке **Группировки** указываются реквизиты, которые следует выводить в отчет. На закладке **Отбор** находится табличное поле, в котором можно указать отбор запрашиваемых данных (например, установить отбор по типу изделия).

ГЛАВА З

ЗАКАЗЫ В ПРОИЗВОДСТВО

В случае, когда предприятие принимает заказы на изготовление изделий от покупателей, формирует собственные внутренние заказы на производство и существует необходимость в учете этих заказов, в конфигурации используется подсистема учета заказов в производство.

Функции подсистемы сводятся к первоначальному вводу заказа на изготовление ювелирных изделий. при необходимости его корректировке до отгрузки изделий, отгрузке готовой продукции с указанием заказов, для которых отгружаются изделия, и контролю Также выполнения введенных заказов. важной функцией подсистемы учета заказов является возможность указания признака принадлежности конкретной партии изделий, находящейся в производстве, к тому или иному заказу. С помощью такой функции возможен анализ выполнения каждого заказа И получения информации о степени готовности и местонахождении заказанных изделий на предприятии.

Порядок работы по учету заказов с использованием подсистемы учета заказов в конфигурации можно представить в виде следующей последовательности действий:

- Ввод заказа в производство. Для этого предусмотрен специальный документ Заказ в производство. В документе указывается заказчик и перечень заказанной продукции с указанием всех необходимых характеристик (вариант изготовления, размер, количество и т.д.). Возможно также указание приоритетов выполнения заказанных позиций.
- Корректировка состава заказов в производство. изменения Корректировка заказов предназначена для количества, характеристик заказанных изделий. Эта процедура может быть выполнена для тех заказанных изделий, которые еще не отгружены, так как не имеет смысла корректировать заказ уже отгруженной продукции. Функция может понадобиться, если через некоторое время после оформления заказа заказчик изменяет свои требования к продукции по количеству или составу. Для выполнения заказов корректировки предусмотрен документ Корректировка заказов в производство, В котором выбирается вид Корректировка заказа.
- После Отгрузка готовой продукции по заказам. изготовления изделий, предназначенных для какого-либо заказа, выполняется их отгрузка заказчику. Эта хозяйственная операция отражается документом Отгрузка готовой продукции. При этом в документе указывается заказ, по отгружаются При определенных которому изделия. настройках подсистемы учета заказов в производство, заказ, для которого отгружаются изделия, может быть указан именно для партии изделий и при отгрузке будет отражено выполнение заказа, указанного для партии.

- Контроль выполнения заказов. Для отслеживания выполнения заказов предназначен ряд отчетов, которые отображают информацию о введенных заказах, их составе, степени готовности.
- Выполнение закрытия заказов. Заказы в производство могут быть выполнены не в полном объеме, но при этом заказчик может отказаться от дальнейшего его ожидания. Для того чтобы прекратить учет какого-либо заказа в программе Корректировка предусмотрен документ заказов в производство с видом Закрытие заказа. Документ всеми заполняется автоматически невыполненными позициями заказа и при проведении производится списание всей информации о выбранном заказе.

3.1. Оформление заказа в производство

Оформление поступившего заказа на изготовление изделий выполняется в документе Заказ в производство. Документы можно открыть в разделе Заказы в производство.

В документе заполняется **Организация**, на имя которой поступает заказ, заказчик в поле **Контрагент** и его договор. В поле **Вид продукции** указывается вид материалов, из которых предполагается изготовление заказанной продукции.

В табличной части документа указывается перечень заказанной продукции. В поле Артикул ГП вводится артикул варианта изготовления для быстрого поиска варианта изготовления и подстановки его в редактируемой строке. Также при вводе артикула ГП автоматически заполняется поле Номенклатура. Заполнять строку изделия возможно без указания поля Артикул ГП вводом значений непосредственно в полях Номенклатура и Вариант изготовления. В поле Количество вводится количество заказанных изделий. Значение поля Bec рассчитывается автоматически исходя из среднего веса, указанного в карточке выбранной номенклатуры, но может быть изменено пользователем. Для расчета веса заказанных изделий используется таблица размеров в карточке номенклатуры, при этом если для указанного в заказе размера в таблице размеров номенклатуры не найден средний вес, то будет взято значение среднего веса, установленное непосредственно для элемента номенклатуры. Поля **Количество** на брак и Вес на брак используются для указания необходимого запаса изделий для запуска на первую тех. операцию маршрута изготовления. То есть в процессе производства на различных стадиях может возникать брак изделий, для погашения которого в производство запускается большее количество, чем реально заказано. Заполнение поля Вес на брак аналогично полю Вес.

Для ввода информации о размерах, количестве и весе заказанных изделий предусмотрено два режима С группировкой колонок по размерам и Без группировки колонок по размерам. Значение режима выбирается в поле Вид отображения.

10. 🗢	😭 Зак	аз в производство ЮВ-000(00003 от 29	1.04.2011 12:34:44 - Ynp	авление ювелир	(1С:Предприятие) 😥	🖄 🗐 🗐 M M·	• M 🗆 🗙				
Зак	аз в про	изводство ЮВ-С	00000	03 от 29.04.20	11 12:34:44							
Про	вести и за	крыть 📄 📑 Провести	i 🐿 🖺	Создать на основани	ии 🕶 Печать 🕶		Bo	се действия 🔻 ②				
Номе	Номер: ЮВ-00000003 Дата: 29.04.2011 12.34:44 🗐 Вид продукции: Собств металл, собств камни 🛄											
Орган	Организация: Ювелир ООО											
Видо	тображения:	С группировкой колонок г	ю размера	м	Договор:	Основной договор		Q				
⊕ д	(обавить 🛛	👌 🖋 💥 📑 Настройка						Все действия 🕶				
	Артикул ГП	Номенклатура	Ед. изм.	Кол-во общее	Вес общий	15.5	16.0	16.5				
		Вариант изготовления		Кол-во на брак об	Вес на брак об	на брак	на брак	на брак				
1	37008214	3-8214 Подвеска	шт.	12	38,280							
		37008214-01 Подвеск		1	3,190							
2	25003989	2-3989 Серьги	шт.	5	17,400							
		25003989-01 Серьги 7										
3	12007881	1-7881 Кольцо	шт.	22	116,820	5	10					
		12007881-01 Кольцо 5		3	15,930	1	1					
		Bcero:		39	172,500	5	10					
				4	19,120	1	1					
<				e				P				
Комм	ентарий:					🚨 🗛 Адми	нистратор	🗔 Проведен				

С группировкой колонок по размерам

В этом режиме значения количества и веса изделий вводятся в полях конкретных размеров. То есть в табличной части создаются колонки для указания количества. Список размеров для создания колонок настраивается по кнопке **Настройка** на панели инструментов табличной части. В открывшемся окне необходимо установить флажки напротив тех размеров, по которым необходимо вводить количество. После настройки списка размеров в табличной части документа будут созданы соответствующие выбранным размерам колонки.

Количество заказанных изделий, для которых в типе изделия установлен флаг Продукция по размерам, вводится в колонках изделий необходимо размеров, ЛЛЯ остальных количество указывать в поле Количество общее. В режиме редактирования с группировкой колонок по размерам табличная часть оформляется особым образом. Ячейки колонок по размерам недоступны и оформляются серым цветом для изделий без признака ведения продукции по размерам. Ячейки строк с изделиями, которые имеют признак указания размеров, оформляются либо белым цветом, либо бежевым. Бежевый цвет устанавливается для тех ячеек, размер которых не найден в таблице размеров в карточке Номенклатура.

📧 🕤 🙀 🛛 Заказ в производство ЮВ-000	0000	3 от 29.04.2011 12:34:44 - Упра (1С:Предприятие) 🛛 🏠 📓 📓 M М+	M ×
Заказ в производство ЮВ-0	000	00003 от 29.04.2011 12:34:44 *	
Провести и закрыть 📄 📑 Провест	н	🛓 📓 Создать на основании 🗸 Печать 👻 Все	действия 🕶 🕐
Номер: ЮВ-0000003 Да	та:	29.04.2011 12:34:44 🛛 🕮 Вид продукции: Собств металл, собств камни	
Организация: Ювелир ООО		Q Контрагент: ТоргЗолото ООО	Q
Вид отображения: С группировкой колонок г	10 pa	змерам Договор: Основной договор	Q
🕀 Добавить 🛛 🗞 🗶 🏥 Настройка	\mathbf{r}		Все действия 🕶
Артикул ГП Номенклатура	Ед	настройки · Управление ювелирным производс (1С:Предприятие) ×	16.!
Вариант изготовления		Настройки	нат
1 37008214 3-8214 Подвеска 37008214-01 Подвеск	шт	ОК Закрыть Все действия • (2)	
2 25003989 2-3989 Серьги 25003989-01 Серьги 7	шт	9 0 XH	
3 12007881 1-7881 Кольцо	шт	Выбран Размер 🔺	10
12007881-01 Кольцо 5		15.0	1
Bcero:		 ✓ 15.5 ✓ 16.0 	10
		✓ 16.5	1
		17.0 🔻	•
Комментарий:			🗔 Проведен

Без группировки колонок по размерам

В этом режиме указание размеров производится в одной отдельно выделенной колонке **Размер**. При этом количество и вес указываются в этой же строке в соответствующих колонках.

3.2. Отгрузка заказанной продукции

Отражение выполнения заказа в конфигурации производится при отгрузке изделий заказчику. Для этого используется документ Отгрузка готовой продукции. В этом разделе будут описаны только реквизиты документа, предназначенные для учета заказов в производство. Подробное описание работы с документом приведено в разделе Готовая продукция – Оформление поступления и отгрузки готовой продукции.

При установленном флаге Списание заказов по признаку отгрузки готовой продукции (указывается при настройке параметров учета, подробнее см. раздел Подготовительный этап - Настройка параметров учета) для указания по какому заказу отгружаются изделия в документе Отгрузка готовой продукции предусмотрены реквизиты Заказ как в шапке документа, так и в табличной части. Поле Заказ в шапке документа предназначено для выбора заказа, который необходимо установить для всех изделий в табличной части документа. Без использования заказа в шапке или после его использования можно вручную для каждой строки отгружаемых изделий указать заказ, для которого отгружаются изделия. При проведении документа выполнение будет отражено именно по тому заказу, который указан в табличной части документа. Если заказ не указан, имеется в виду, что изделия отгружаются не под конкретный заказ и при этом выполнение заказа не будет отражено.

10 👻	습 Orr	рузка гот	овой продукции ЮВ-00000	1001 or 04.05.2011 10:37:1	02 - Управ	ление ювелирн	ым произі	водством, реда	кция 5.0 / Адн	инистратор / (1С.Пре,	априятие) 🏠	: 🖹 🗏 M M+ M- 🚽 🗕 🗆 🗙
Отг	рузка го	отовоі	й продукции ЮІ	3-00000001 от	04.05.2	2011 10:3	7:02					
Про	вести и за	крыть	📄 📑 Провести 🕸	🛐 Создать на основа	нии 👻 Пе	чать •						Все действия 🖌 🕐
Номе	p: 10B-	-00000001	Дата: 04.05.20	11 10:37:02 💣				Документ-ос	нование: Вы	туск потовой продукци	и ЮВ-00000001	or 04.05.2011 10:23:51
Onra	usanur Re	eaun 000					Q	Kournareur	10.	eaun00000000		0
- Oproa	-	000						-		comprisport 0000		
Скла	CK/	лад готово	ой продукции				Q	Договор кон	трагента: Ос	новной договор		
Видо	ггрузки: Отг	рузка						Вид/статус г	родукции: Да	в металл, собств камн	и	
Зака	с Зак	каз в прои	зводство ЮВ-00000002 от	r 07.04.2011 0:00:00			Q	1		Ban	ота: руб, курс: 1	, кратность: 1; Сумма включает НДС 🔍
Поте	IK 3	000 🗐 🖟						Использо	вать себесто.	масть с НПС		
	m _ J,	000						(*) Honohoot	burb cooscilor	10010 011240		
01	обавить	6 X 1	🖹 🖑 Подбор 🕶 Расс	читать стоимость								Все действия 🕶
N	Серия		Номенклатура	Спецификация	Проба	Количество	Ед. изм.	Цена	Ставка НДС	Стоимость металла	Bcero	Заказ
	номенкла	атуры	Вариант изготовления	Pasmep		Bec		Сумма	Сумма НДС	Стоимость вставок		
	1 3000000	000045	1-8918 Кольцо	2 Из Квадрат 2.0"2.0	586Бл	1	шт.	1 500,00	18%		1 500,00	Заказ в производство ЮВ-0000002 от
			12278918-01 Кольцо	15.0		2,000		1 500,00	228,8	627,970		07.04.2011 0:00:00
	2 3000000	000052	1-8918 Кольцо	2 Из Квадрат 2.0"2.0	586Бл	1	шт.	1 500,00	18%		1 500,00	Заказ в производство ЮВ-00000002 от
			12278918-01 Кольцо	15.0		1,800		1 500,00	228,8	627,970		07.04.2011 0:00:00
	3 30000000	000069	1-8918 Кольцо	2 Из Квадрат 2.0*2.0	586Бл	1	шт.	1 500,00	18%		1 500,00	Заказ в производство ЮВ-00000002 от
			12278918-01 Кольцо	15.0		2,100		1 500,00	228,8	627,970		07.04.2011 0:00:00
	4 30000000	000076	1-8918 Кольцо	2 Из Квадрат 2.0°2.0	586Бл	1	ωπ.	1 500.00	18%		1 500,00	Заказ в производство ЮВ-00000002 от
			Bcero:			7						
						13,170		11 000,00	1 677,94	1		v
4												Þ
Kom	ентарий:									Админис	тратор	Проведен

Если флаг Списание заказов по признаку отгрузки готовой продукции не установлен, то отражение выполнения заказов происходит по признаку заказов, выбранных для партий изделий.

3.3. Корректировка заказов в производство

Для корректировки количества и характеристик заказанных, но еще не отгруженных, изделий в конфигурации используется документ Корректировка заказов в производство. Документ также используется для закрытия заказов. Эта функция предназначена для завершения выполнения и прекращения учета заказа. В поле Вид корректировки выбирается выполняемая операция (корректировка или закрытие заказа).

Документ вводится для корректировки или закрытия только одного заказа, который указывается в поле Заказ. Реквизиты Организация, Контрагент, Договор заполняются при указании заказа.

Изменение состава, количества или характеристик заказа производится при выбранном виде Корректировка заказа. При этом необходимо заполнить табличную часть с помощью кнопки Заполнить. Будут заполнены все остатки заказанных, но неотгруженных изделий по выбранному заказу. После заполнения необходимо в полях **Размер новый, Количество новое** и **Приоритет новый** проставить необходимые значения, на которые должны быть изменены данные заказанных изделий.

®	Корректировка СКТИРОВКА За	а заказов в производст	во ЮВ-000 ВОЛСТІ	00001 or 29.04 30. FOB-00	4.2011 15: ⁻	17:18+9п (1С:П)1 от 29.04	редприятие) .2011-15	☆ 🖻 🔳 :17:18	ii M M+ M □ ×
Прове	ести и закрыть	🖥 🛛 👔 Провести 🛙 🐿	📓 Печ	ать▼					Все действия 🕶 👔
Номер:	ЮВ-00000001	Дата: 29.04.20	11 15:17:1	8 🗊	B	ид корректировки	Корректиров	жа заказа в	производство
Органи	зация: Ювелир ООО				Q Ka	онтрагент:	ТоргЗолото	000	Q
Заказ:	Заказ в произ	водство ЮВ-00000001 с	π 04.04.20	11 0:00:00	۹ д	оговор:	Основной до	говор	Q
🔂 Дос	бавить 🗟 🗙 👍	🕂 🕀 🛛 Подбор 🕶 Зап	олнить 🔻						Все действия 🕶
Ν	Номенклатура	Вариант изготовле	Размер	Количество	Ед. изм.	Приоритет в	Размер нов.	Кол-во нов.	Приоритет выполнения нов.
1	2-3941 Серьги	22003941-01 Серьг		20	шт.	5		25	
2	1-8918 Кольцо	12008918-01 Кольц	17.5	14	шт.	3	18.5	5	
3	1-8918 Кольцо	12008918-01 Кольц	18.0	20	шт.	3	18.0		
4	3-8214 Подвеска	37008214-01 Подв		30	шт.	4		15	
	Bcero:			84				45	
-				e					•
Коммен	тарий:						<u></u>	цминистратор	2 Проведен

Для закрытия заказа необходимо в документе в поле **Вид** корректировки выбрать значение Закрытие заказа. Операция закрытия заказа предусматривает списание всех данных о выбранном заказе, которые используются для учета выполнения заказа по отгрузке готовой продукции, учета планирования заказов, позаказного учета партий изделий в производстве, резервировании комплектующих на заготовительных участках под заказ. В данном режиме в документе кроме заказа никаких других данных вводить не нужно, движения документа формируются автоматически при его проведении, при этом происходит списание актуальных на дату закрытия данных по всем вышеперечисленным разделам учета.

1e 🕤 🕁	Корректировка заказов в производство ЮВ-0000000	? от	0 (1С:Предприятие) ()	5 😭 🗐 🗐 M	M+ M- 🗸	- 🗆 ×
Коррект	ировка заказов в производство Н	OE	3-00000002 o	т 04	4.05.2011 11	:35:31	
Провести	и закрыть 📄 📑 Провести 陆 🖺 Печать 🗸					Все дейст	зия • 🕐
Номер:	ЮВ-00000002 Дата: 04.05.2011 11:35:31	₫	Вид корректировки:	Зак	рытие заказа в прои	зводство	
Организация:	Ювелир ООО	Q	Контрагент:	Юве	лирПроф 000		Q
Заказ:	Заказ в производство ЮВ-00000002 от 07.04.2011	Q	Договор:	Осн	овной договор		Q
L	Движения формируются автоматически при пр	ов	едении исходя из	оста	тков заказанных	изделий.	
Выполняют	ся следующие действия для выбранного зака:	a:					
1. Списание с	статков всех данных о заказанных изделиях						
2. Списание с	статков всех данных о заказе, которые не запланиро	зан	ы в производство				
3. Освобожде	ние всех партий изделий от заказа (очистка "привязк	и" г	артий к заказу)				
4. Списание о	статков всех данных о размещении заготовок по дан	юм	у заказу				
5. Списание в	сех остатков размещения заказа по планам (если за	aз	уже запланирован в г	произ	водство, но еще не і	выпущен)	
Комментарий					Администратор	4	Проведен

3.4. Контроль выполнения заказов

Для контроля выполнения заказов в производство в конфигурации предусмотрен ряд отчетов, позволяющих анализировать номенклатурный состав заказов, степень их выполнения и местонахождение изделий в производстве.

3.4.1. Ведомость по заказам

Отчет Ведомость по заказам предназначен для получения информации об остатках и движении заказов в разрезе номенклатуры, вариантов изготовления, заказов и пр. Отчет может быть настроен для формирования выходной формы с различными группировками, отборами и прочими опциями, описание работы с которыми приведено в разделе Работа с отчетами – Настройка отчетов.

Движения по разделу учета заказов могут выполнять документы: Заказ в производство – формирует первоначальный состав заказанных изделий, Корректировка заказов в производство – производит изменение первоначального состава заказа, Отгрузка готовой продукции – производит отражение факта выполнения заказов.

Э Эдо	😭 Ведомость по заказам - Основной - Управление ювелирн (ТСПри ОМОСТЬ ПО ЗАКАЗАМ - ОСНОВНОЙ	едприятиеј 📄 🍯	LOG DES RE	31	M M+ M-	
▶ C	Формировать) 🕼 Настройка 🗟 😓 🕅 😂 🕐	Период с	: 01.04.2011	e no	05.05.2011	
	Движение заказов					
	Конец периода = 05.05.2011 23:59:59 Организация	Итого				
	Заказ					
	Вариант изготовления	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток	
	Ювелир ООО		529	190	339	
	Заказ в производство ЮВ-00000001 от 04.04.2011 0:00:00		386	86	300	
Т	12167881-01 Кольцо 586 Белый		21		21	
	12278918-01 Кольцо 586 Белый		77	34	43	
	15009831-01 Кольцо 751 Желтый		94		94	
	21276839-01 Серьги 586 Красный		30		30	
	22013941-01 Серьги 586 Белый		45	20	25	
	25313989-01 Серьги 751 Желтый		25	1	24	
	31002135-02 Подвеска 586 Красный		10		10	
	32002135-01 Подвеска 586 Белый		5		5	
	35013591-01 Подвеска 751 Желтый		34	1	33	
	37008214-01 Подвеска 927 Белый		45	30	15	
	Заказ в производство ЮВ-00000002 от 07.04.2011 0:00:00		104	104		
Ę	12167881-01 Кольцо 586 Белый		14	14		
7	12101001-01110/0240 000 00/001					

3.4.2. Сводный по изделиям

Отчет Сводный по изделиям предназначен для вывода информации, как о заказанных изделиях, так и прочих изделиях, партии которых не «привязаны» к конкретному заказу в производство. Выходная форма отчета представляет собой перечень таблиц по каждому заказу в производство. В каждой таблице, исходя из настроек отчета и остатков изделий под конкретный заказ, формируется определенный состав колонок.

Для таблиц по каждому заказу выводятся следующие колонки:

- Заказано в колонке выводятся данные о заказанном количестве по каждому изделию на период формирования отчета. При этом учитываются все корректировки заказов выполненные до периода формирования отчета;
- <Тех. операция> в данной колонке по каждой тех. операции выводятся остатки полуфабрикатов в производстве, как в кладовых, так и у сотрудников. Количество колонок с тех. операциями зависит от остатков изделий на складах и у сотрудников (определяется автоматически при формировании

отчета). При этом остатки по тех. операциям в кладовых и у сотрудников выводятся в разных колонках.

- Кладовые остаток изделий на всех складах с пройденной тех. операцией, указанной в шапке колонки. Если в настройке отчета установлен флаг Развернуть по кладовым, то эта колонка будет детализирована по всем складам, на которых есть остатки с данной пройденной тех. операцией;
- Сотрудники остаток изделий у всех сотрудников на тех. операции, указанной в шапке колонки. Если в настройке отчета установлен флаг Развернуть по сотрудникам, то эта колонка будет детализирована по всем сотрудникам, у которых есть остатки по данной тех. операцией;
- ГП на складе в колонке выводятся данные остатков готовой продукции на всех складах;
- Отгружено ГП в этой колонке таблиц выводится информация об отгруженной готовой продукции по заказу, для которого выведена таблица;
- Дефицит колонка вычисляется исходя из количества заказанных изделий за минусом отгруженной продукции и изделий в наличии на производстве;
- Итого в наличии сумма остатков полуфабрикатов и готовой продукции в производстве и на складах;

	muc Topr 30 noto 000	•								
Juntar			-	Монтировка (об	орка изделий из	Полировка		Отгружено		KITOTO B
N2	Изделие		Заказано	конплек	тующих)	Kenned	ГП на складе	ГП	Дефицит	напичии
4	1 7991 Kamuna	Ken se	04	ющотые	согрудники	NIAMOREE			24	
· ·	1-roor nonequ	Rec	<u> </u>	+		+				+
2	1-8918 Konsuo	Kon-so	43			12		8	31	12
- 2	1-0arto ricolado	Bec	75	+		23.400		20,000	51	23.400
3	1-9831 Komun	Kon-so	94			20,000		20,000	94	20,400
Ů	1 0001 1000000	Bec							,	
4	2-3941 Central	Kon-so	25						25	
		Bec								
5	2-3989 Central	Kon-so	25					1	24	
		Bec						2 500		
6	2-6839 Серьги	Кол-во	30						30	
		Bec	1							
7	2-6839ДЛ Деталь серьги	Кол-во		10						10
		Bec	1	24,000						24,000
8	2-6839ДП Деталь серьги	Кол-во			3					3
		Bec			15,000					15,000
9	3-2135 Подвеска	Кол-во	15						15	
		Bec								
10	3-3591 Подвеска	Кол-во	34					1	33	
		Bec						1,400		
11	3-8214 Подвеска	Кол-во	15						15	
		Bec								
	Итого	Кол-во	302	10	3	12		10	288	25
	illoro	Bec		24,000	15,000	23,400		23,900		62,400

Настройка отчета выполняется по кнопке **Настройка** на панели инструментов формы. В форме настройки отчета выполняется указание детализации отчета и отбора выводимой информации.

Для формирования таблиц не по заказам, а по заказчикам, указанным в заказах в поле **Контрагент**, необходимо установить переключатель **Группировать по заказчикам**.

Если отчет требуется сформировать без разделения по заказам или заказчикам, то есть всю информацию свести в одну общую таблицу, то необходимо установить переключатель **Свернуть все изделия в одну таблицу**.

Флаги Развернуть по кладовым и Развернуть по сотрудникам предназначены для детализации данных в колонках <**Tex.** операция> по каждому складу и сотруднику соответственно.

Информация в таблицах отчета может быть детализирована не только по номенклатуре, но и по размерам для каждой номенклатуры. Для этого необходимо устанавливать переключатель **Разворачивать по размерам**. При указании этой настройки вес полуфабрикатов на складах и у сотрудников в отчете выводиться не будет. Также если для изделия не ведется учет размеров по партиям в производстве, но в заказах размер указывается, то остатки изделий в производстве будут выведены одной строкой без разделения по размерам.

В табличном поле **Отбор** в соответствии с общепринятыми правилами редактирования отборов и доступными полями для указания отбора в данном отчете может быть указан фильтр, по которому будет выбираться информация для формирования отчета.

😢 Вариант отчета "Сводный по изделиям" · Управление ювелирным производством, редакция 5.0 / Администра (1С:Предприятие) 👂
Вариант отчета "Сводный по изделиям"
ОК Отмена
Период:
Данные отчета -
 пруппировать по заказам распределить изделия по заказам/заказчикам
О группировать по заказчикам 🛛 свернуть все изделия в одну таблицу
Детализация данных
Развернуть по кладовым 💿 группировать по номенклатуре
Развернуть по сотрудникам Оразворачивать по размерам (вес остатка изделий по размерам не выводится)
Отбор
😳 Добавить новый элемент 🛛 Сгруппировать условия 🗶 🍲 🦊 🚏 Все действия 🛪
Представление
Отбор

ГЛАВА 4

ПЛАНИРОВАНИЕ

В данном разделе описываются функциональные возможности планирования производства в конфигурации «Управление ювелирным производством».

Основным назначением подсистемы планирования производства является составление планов выпуска готовой продукции за указанный период времени И контроль ИХ выполнения. Планирование производства выполняется в разрезе позиций номенклатуры с возможностью указания дополнительных характеристик изделий (вариант изготовления, размер и т.п.). Также планирование производства продукции может быть выполнено с детализацией по заказам в производство. Ha основании планов производства с возможностью их корректировки выполняется создание посменных планов производства по рабочим центрам.

Планы производства по сменам реализуют планирование выполнения технологических операций для изготовления конкретных позиций продукции, полуфабрикатов и обработки

материалов. Планы производства по сменам могут быть также созданы и заполнены пользователем вручную на основании собственных потребностей предприятия. Подсистема планирования производства включает также инструмент формирования заданий на производство. Функции заданий на заключаются в формировании производство списка непосредственных инструкций к выполнению технологических операций рабочими центрами по изготовлению указанных позиций продукции и полуфабрикатов. Задания на производство могут быть сформированы как на основании планов производства по сменам, так и пользователем самостоятельно.

4.1. Справочная информация планирования

Для выполнения планирования производства в конфигурации предусмотрен целый ряд справочной информации, содержащей данные о способах планирования, структуре рабочих центров предприятия, их производительности и графиках работы.

4.1.1. Сценарии планирования

Сценарии планирования предназначены для описания периодичности составления укрупненных планов И планов Эта информация содержится производства по сменам. в справочнике Сценарии планирования, который расположен в разделе Планирование производства.

Глава 4 Планирование



В справочнике произвольное вводится наименование, характеризующее сценарий планирования. В поле Период плана вводится значение периода, на который будет формироваться укрупненный план запуска изделий в производство в документе План производства. Если на предприятии используются функции посменного планирования или укрупненный план необходимо разделять на «подпериоды» сразу при заполнении документа План производства, то необходимо установить флаг Выполнять сменное планирование по периодам детализации. При его установке становится доступным поле Период детализации плана. В этом поле необходимо ввести период не больший периода плана и кратный ему. В этом случае в укрупненном плане для всех позиций необходимо будет указывать подпериод, в котором требуется запустить изделия в производство. Именно по этим подпериодам в дальнейшем и возможно будет формировать документы План производства по сменам.

В качестве периода укрупненного плана и его детализации может быть указан как стандартный период (день, неделя, месяц и т.п.), так и произвольный (количество дней), причем произвольное указание периода подразумевает указание периода детализации плана кратное периоду укрупненного плана. Для выбора режима ввода периодов предназначен флаг **Произвольные периоды плана**.

Элементы справочника используются в документах **План** производства и **План производства по сменам** для указания периодов планирования и способов их детализации по подпериодам.

4.1.2. Структура рабочих центров предприятия

Для целей планирования необходима информация о производственных ресурсах предприятия. Это могут быть люди, станки и пр. Такие ресурсы будем называть рабочими центрами.

Совокупность рабочих центров вводится в справочнике Рабочие центры. В этом справочнике информация отражается в разрезе рабочих специальностей и, если это необходимо, в разрезе специальностей. Для рабочего разрядов каждого центра указывается Производственный участок, которому к ОН принадлежит.

азряда (Р (1С:Предприятие) 👍 🗟 🗐 🗐 М. М+ М- 🚽 🗕 🗆 🗙
Монтировщик 1 разряда (Рабочий центр)
Записать и закрыть 📄 Все действия 🔹 🥐
Наименование: Монтировщик 1 разряда
Производственный участок: Участок монтировки
Родитель:
Код: 000000007
F

Для хранения пофамильного перечня сотрудников рабочих специальностей предназначен справочник **Физические лица**

(справочник описан в разделе Подготовительный этап – Ввод основных сведений о предприятии).

Совокупность производственного оборудования, от которого зависит длительность выполнения тех. операций редактируется в справочнике **Производственное оборудование**. В этом справочнике вводятся экземпляры оборудования, используемого на предприятии.

💿 🕤 🗠 👻 🏠 Управление ю	велирным производством, редакци	ия (1С:Предприятие) 🏠 🖻 🗐 M M+ M- 🕕 🚽 🗕 🗆				
2		5 2 2				
Рабочий Нормативно-справочная стол информация	Заказы в Планирование производство производство	не Склад Производство Готовая Управление на продукция предприятием				
Планы производства Отчеты по планированию производства	Создать План производства Задание на производство	Отчеты Дополнительные отчеты Производственные мощности предпри				
Сменное планирование придоежкоть изготовления номенкла						
Производственное оборудование Рабочие центры Группы заменяемости рабочих центроз						
Производственные участки Производственное оборудование Физические лица	Код Наимено — 000000002 Галтово — 000000004 Галтово	ювание ▲ м риная установка № 1 г римститотановка № 3				
Задания на производство Задания на производство	🖲 🕤 😭 Галтовочная у	установ (1С:Предприятие) 🏠 🖻 🗐 М М+ М- 🚽 🗕 🗆 🗙				
См. также Сценарии планирования Производственный календарь Графики работы	во Галтовочная установ перейти Графики рабочих центров Производительность Состав рабочих центров					
История 📑 🗈 Производитель	H					

Сотрудники (элементы из справочника Физические лица) и объекты производственного оборудования (элементы ИЗ справочника Производственное оборудование) могут быть отнесены в тот или иной рабочий центр. Для этого необходимо использовать документ Установка показателей производственных мощностей (подробную информацию об использовании документа см. ниже). Просмотр установленной информации возможен в карточке физического лица или объекта производственного оборудования при выборе команды Состав рабочих центров в панели навигации формы.

📧 🕤 🚖 🛛 Власова А. В. (9	Ризическое лицо) - Упра	(1С:Предприятие) 🏠 😭 📗	31 M M+ M- 🚽 🗕	□ ×
Власова А. В. (Физич	Состав рабочи:	к центров		
Перейти Графики рабочих центров	(++) 🔍 Найти 🦄		Все действия 🕶	2
Документы	Период 🏯	Единица рабочего центра	Рабочий центр	
Производительность	🚥 01.04.2011 0:00:00	Власова А. В.	Пайщик восковых елок	e
Состав рабочих центров				
				-

Каждую из тех. операций может выполнять либо один конкретный рабочий центр, либо некоторая группа рабочих центров, которые в зависимости от занятости могут друг друга заменять. Для хранения информации о перечне таких групп рабочих центров используется справочник **Группы заменяемости рабочих центров**. В каждой группе указывается **Производственный участок**, для которого создана группа заменяемости.



Производственный участок групп заменяемости используется при сменном планировании. Информация о том, какой рабочий центр может заменить другой рабочий центр в той или иной группе

заменяемости, редактируется с помощью документа **Установка показателей производственных мощностей** (подробную информацию об использовании см. ниже).

4.1.3. Графики рабочих центров

Планирование производства подразумевает распределение выполнения тех. операций по рабочим центрам на определенные периоды времени. Для планирования выполнения тех. операции необходимо владеть информацией о том, в какие дни работают те или иные рабочие центры. Для указания перечня расписаний работы по дням с отражением длительности работы на каждый день года предусмотрен справочник **Графики работы**.

Заполнение справочника Графики работы возможно, только если заполнен Производственный календарь.

Производственный календарь

Производственный календарь – это регистр сведений, который хранит список рабочих, выходных и праздничных дней на определенный год. Как правило, заполняется в начале года. Открыть регистр можно в разделе **Планирование производства**.

💿 🕤 🗇 👻 🏠 Управление ювелирна	ым производством, редакция 5.0 / А	Администратор / (1С.Предприятие)	Ŕ	🖻 🗏 🎽 M M+ M- (i) 🚽 = 🗗 🗙
Рабочий Заказы в Нарматикно-ск стол производство интеория	правочная Планирование производства	Склад Производство Готовая продукция	Гравление Управление Дадинистрирование	
Планы производства Отчеты по планированно производства Планирование производства п Полек производства п	Создать Ілан производства Іздание на производство	Отчеты олнительные отчеты Дополнительные обрабо Производственные обрабо Трудоенкость изготовле	: пои ности предариятия ноя номенклатуры	
Рабочие центры Группы закеневности рабочих центров Прокаводственное оборудование Фламнеооне лица	Производственный ка Записать Заполнять по умолчан Рабочий день Субота	лендарь «ко Пенать - Росдрозджиный де Воскросеные	пь Проздничный р	Все действия - @
Укратите зданован и про- Задани на проколодство Ос. такое Силерки познорови Гранко работи	Tag 20112 Assesses 2011 Researce 20	B structures Macry 2011 Macry	Arguens. 2011 Mail: 2011 Mail: 2011 The Br: Ga: Vn; Th: Cd: Bc; The Br: Ga: Vn; Th: Cd: Bc; The Br: Ga: Vn; Th: Cd: Bc; 4: 5: 6: 7, 1 5: 10 2: 3: 4: 5: 6: 7. Si 11: 12: 13: 14: 15: 16: 7 5: 10: 7: 10: 11: 12: 10: 14: 15: 16: 7. Si: 10: 7: 10: 11: 12: 10: 14: 15: 16: 72: 20: 20: 20: 30: 30: 30: 30: 30: 30: 30: 30: 30: 3	Изменения за 2011 год: Доп переноса викодого дня выбрата ден и нарочите гравую колтку неца
История				

Форма редактирования данных регистра представляет собой поле календаря с отмеченными выходными, праздничными и перенесенными днями. В шапке указывается год, данные которого необходимо просмотреть или отредактировать. При нажатии правой кнопкой мыши в контекстном меню можно выбрать необходимые действия с выделенным днем календаря, так же можно перетаскиванием одного дня на место другого перенести рабочий или выходной день.

Производственный календарь *	Сообщения	×
Записать Заполнить по умолчанию Печать - Все действия - 2	При заполнении кален, 2011 год обнаружены	даря на
Рабожий день Продпраздилиный день Проздилиный день	попадающие на выход- 1 01 января - Новогодн	ње дни: ие
Госта Боскрасные	каникулы 02 января - Новогодн каникулы	ие
Изменения за 2011 год:	() 01 мая - Праздник Ве	сны и
Для переноса выходного дня	12 июня - День Росси	м
Янеарь 2011 Февраль 2011 Март 2011 Апрель 2011 Полоти 2011 Пи Вт Ср. Чт. Пт. Сб. Вс. Пи Вт. Ср. Чт. Пт. Сб. Вс.	Необходимо перенести выходные дни на следу	і эти ющий
3 4 5 6 7 8 9 7 8 9 10 11 12 13 7 8 9 10 11 12 13 4 5 6 7 8 9 10	, день.	очий
10 11 12 13 14 15 16 14 15 16 17 18 19 20 14 15 16 17 18 19 20 11 12 13 14 15 16 17	r 10.	
17 18 19 20 21 22 23 21 22 23 24 25 26 27 21 22 23 24 25 26 27 21 22 23 24 25 26 27 18 19 20 21 22 23 24		
24 25 26 27 28 29 30 28 28 29 30 31 25 26 27 28 29 30 31		
Май 2011 Июнь 2011 Июль 2011 Август 2011		
<u>Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс</u> <u>1 2 3 4 5 6 7</u>		
2 3 4 5 6 7 8 6 7 8 9 10 11 12 4 5 6 7 8 9 10 8 9 10 11 12 13 14		
9 10 11 12 13 14 15 13 14 15 16 17 18 19 11 12 13 14 15 16 17 15 16 17 18 19 20 21		
16 17 18 19 20 21 22 20 21 22 23 24 25 26 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28		
23 24 25 26 27 28 29 30 31 29 30 31 1 2 3 4		
30 31 5 6 7 8 9 10 11		

При начале заполнения текущего года необходимо заполнить календарь по умолчанию по кнопке на командной панели Заполнить по умолчанию. При заполнении система сама необходимо определит, какие лни перенести. Перенос праздничных и выходных дней осуществляется по правой кнопке мыши, по команде Перенести выходной день из выпавшего списка, система спросит дату рабочего дня на который нужно переместить праздничный или выходной день. После заполнения календаря необходимо записать измененные данные по кнопке Записать.

Графики работы

Справочник **Графики работы** содержит перечень всех графиков работы предприятия и предназначен для целей учета рабочего времени по принципу отклонений. График хранит в себе информацию об объемах рабочего времени по дням. Открыть справочник можно в разделе **Планирование производства**. Графики работы используются при планировании производства по сменам. При заполнении графика на указанный год необходимо проверить заполнен ли производственный календарь на указанный год.

🕲 😌 🗠 👻 🏠 Управление кее	пирным производством, реда	жщия 5.0 / Администратор / (1С:Г	редприятие)			ជ	5 B B B	M M* M= 🛈 🗸	- 8 ×
Рабочий Заказы в Нарматик стол производство инб	развочная производство	ние Склад Произе	одство Готовая продукция	Управление предприятием	Сороналистрирование				
Планы производства Отчеты по планированию производства	Создать План производства Задание на производство	Отчеты Дополнительные отчеты	Сер Дополнительные обр Производственные м Трудоемкость изгото	вис аботки ощности предприяти вления номенклатуря	яы				
Планы производства по сменам Рабочке центры Группы заменяемости рабочке центров Производственные участах	Графики работ Создать С	ты 🗟 🔍 Найти 🖄 Печать т				- 1-		Все действия	a • @
Производственное оборудование Физические лица	Наименование		алание) - Управление ко		том р. (1С:Предория	≞ Bruarp	афика	+ M X	
Управление заданиями на про Задания на производство		График работы (соз	дание)		one, p (realized pro-	ine) 10 -			
См. также Сценарии планирования Производственны календарь Графики работы	r r	Записать и закрыть 🔄 Наименование:	Печать • Заполнить				в	се действия • 🕖	
		Месяц Итог Дней	o 1 H Hacos	2 3	4 5	6	7	8 9 🔺	e.
		Ревраль Март	31 28 31					· · · · ·	
		Апрель Май Июнь	30 31 30						
		Июль Август Сентябрь	31 31 30					v	
		4						4	v
История									

Параметры графика задаются в **Помощнике заполнения** графика, который открывается из формы элемента справочника кнопкой **Заполнить**. Помощник заполнения графика позволяет задать общие параметры, и на основании этих параметров автоматически заполнить график работы на очередной год.

😟 😌 🔓 Графия	к работы (созда	ание) - Уп	равление	овелир	ным производством, редакция 5.0 / Администратор / * (1С:Предприятие) 🌼 🖻 🔳 🗊 🕅 Н. Н. Н. – 🖵 🗙
График рабо	ты (созда	ние)	*		
Записать и закры	ять Печ	ать •	аполнить	1	Все действия 👻 ②
Наименование: 5 дн 3	84				Fog: 2011 \$
Вид графика - Пятид-	евка.				(🕲 🕞 🔆 График работы (созлание) - Управление (1С:Предоридтие) 🐟 🗟 🗐 🖼 М М+ М 🗆 🗙
Месяц	Итого		1	2	
	Дней	Часов			График работы (создание)
Январь	31				Способ заполнения
Февраль	28				
Март	31				
Апрель	30				• i io waonowy:
Май	31				ОВручную
Июнь	30				
Июль	31				
Август	31				
Сентябрь	30				
Октябрь	31				
Ноябрь	30				
Декабрь	31				
<					Назад Далее Заполнить Отмена

График можно заполнить по одному из предложенных шаблонов или выполнить настройки вручную.

По шаблону можно создать следующие графики:

- Пятидневка 40 часов;
- Шестидневка 40 часов;

📧 🕤 🏠 🛛 График работы (создание) - Упр (1С:Предприятие	谷 🗟 🗌	III 31	M + M- 🗸	- 🗆	×
График работы (создание)					
Параметры шаблона					
Шаблон:					
 Пятидневка(40 часов) 					
ОШестидневка(40 часов)					
Учитывать вечерние часы					
Учитывать ночные часы					
	🜗 Назад	⇒ Далее	Заполнить	Отмена	3

При создании графика по шаблону "Пятидневка 40 часов", или "Шестидневка 40 часов" учитываются праздничные дни, в остальных шаблонах праздничные дни не учитываются. В случае использования шаблона можно затем откорректировать заполненный график вручную.

📧 🕤 🏠 График работы (создание) - Управление (1С:Предприятие) 🛛 🏠 📓 🗐 М. М+ М- 🚽 🗕 🗆 🗙
График работы (создание)
Параметры графика
Вид графика: Пятидневка
Длительность рабочей недели: 40.00 📾
Суммированный учет рабочего времени
🗌 Учитывать вечерние часы
🗌 Учитывать ночные часы
🗌 Учитывать праздники
Иеполное рабочее время
О Неполный рабочий день
Сокращенное рабочая неделя
Норма времени рассчитывается:
🖲 По этому графику
О По другому графику
Q
Назад Далее Заполнить Отмена

При описании графика вручную, необходимо указать тип:

- пятидневный;
- ∎ шестидневный;

Заполнение рабочих дней/смен в праздничные дни регулируется флажком **Учитывать праздничные** дни. Есть возможность включать/отключать ведение учета вечерних и ночных часов.

Глава 4 Планирование

🖲 🕤 🏠 График работы (создание) - Управление (1С:Предприятие) 🛛 🔯 📓 🗐 М. М+ М- 🖕 🗕 🗖	×
График работы (создание)	
Параметры графика	
Вид графика: Пятидневка)
Длительность рабочей недели: 40,00 📾	
Суммированный учет рабочего времени	
Учитывать вечерние часы	
Учитывать ночные часы	
🗌 Учитывать праздники	
Неполное рабочее время	-
• Неполный рабочий день	
Осокращенное рабочая неделя	
Норма времени рассчитывается:	
 По этому графику 	
По другому графику	
D	<u>]</u>
Назад Далее Заполнить Отмена	

Для описания неполного рабочего времени нужно установить что это либо Неполный рабочий день, либо Сокращенная рабочая неделя, при этом можно указать, по какому графику должна рассчитываться норма времени. Можно указать, что ведется Суммированный учет времени.

🖻 🕣 😭 График рас	боты (создание) - Управлени (1С:Предприятие) 🛛 🏠 📗 🛐 🖡 м	I M+ M □ ×
График работы	(создание)	
Расписание рабо	ты	
День недели		Часов за день
Понедельник		8
Вторник		8
Среда		8
Четверг		8
Пятница		8
Суббота		
Воскресенье		
Начало дневных часов:	6:00:00	
Начало вечерних часов:	20:00:00	
Начало ночных часов:	22:00:00	
	🔳 Назад 📄 Далее 🗍	Заполнить Отмена

Для заполнения пяти и шестидневных графиков производится указание объема рабочего времени в тот или иной день в группе Расписание работы отмечаются рабочие дни недели и периоды работы в течение дня (если ведется учет вечерних и/или ночных часов) или только продолжительность рабочего дня (если учет вечерних/ночных часов отключен).

Указание графиков работы для рабочих центров

Для рабочих центров, которые предполагается учитывать при сменном планировании следует указывать графики их работы. Графики работы устанавливаются для конкретных экземпляров рабочих центров, то есть для каждого сотрудника и каждого объекта производственного оборудования. Просмотр этой информации возможен в карточках справочников **Физические лица** и **Производственное оборудование** при переходе по ссылке **Графики рабочих центров** в панели навигации соответствующего элемента справочника.

📧 🕤 🏠 🛛 Власова А. В. (Ф	изическое лицо) - Управле	ение ювел (1С:Предприятие) 🛛 🦨	X III M	M+ M- 🚽 🗕 🗆	×
Власова А. В. (Физич Перейти	Графики рабоч (н) — Найти —) Э	их центров		Все действия •	2
Графики рабочих центров Документы Производительность	Период =	Рабочий центр	График работы	E querra 2011 r	A
Состав рабочих центров		оласова А. о.	основной график	одневка 2011 Г.	
					W

Редактирование информации о графиках работы рабочих центров производится в документе Установка показателей производственных мощностей (подробную информацию об использовании документа см. ниже).

4.1.4. Производственные мощности предприятия

Для целей сменного планирования для рабочих центров или для каждого объекта рабочих центров (сотрудник, объект производственного оборудования) быть может указана производительность. Производительность рабочего центра представляет собой количество или вес изделий, изготавливаемых за единицу времени. Данные производительности указываются в разрезе тех. операций и групп сложности, причем для одной тех. операции могут существовать записи, как с заполненной группой сложности, так и с незаполненной. Записи производительности с незаполненной группой сложности будут использоваться для тех групп сложности, для которых непосредственно не указана производительность.

Информация о производительности рабочих центров используется в сменном планировании для определения длительности выполнения тех. операции тем или иным рабочим центром для обработки изделий определенной группы сложности.

Для установки значений производительности рабочих центров либо объектов рабочих центров используется описанный ниже документ Установка показателей производственных мощностей.

Просмотр информации о производительности возможен в карточках справочников Рабочие центры, Физические лица, Производственное оборудование. Для этого необходимо воспользоваться командой Производительность в форме элемента того или иного справочника.

📧 🕤 🏠 🛛 Монтировщик 1	I разряда (Рабочий центр) - Управление ювелирным і	производств (1С:П	редприятие) 🏠	5 🖬 🗐 M	M+ M- 🚽 🗕 🗆	×
Монтировщик 1 разр	Производите	льности рабочих	центров				
Перейти Производительность	(+) 🔍 Найти 🦉	l				Все действия 🕶 (?
	Период	Тех. операция	Группа сложности	Производител	Единица измерения	за ед. времени	
	01.04.2011 0:00:0	0 Монтировка (сборка		8,000	Штука	Час	
	01.04.2011 0:00:0	0 Монтировка (сборка	Гр № 5	5,000	Штука	Час	c
	01.04.2011 0:00:0	0 Монтировка (сборка	Гр № 4	7,000	Штука	Час	
							*
			r			F	

Установка показателей производственных мощностей

Справочная информация о производительности рабочих центров, используемая при укрупненном и сменном планировании, представляет собой совокупность объектов конфигурации, которые при редактировании и просмотре по отдельности не предоставляют полной картины. Для просмотра и редактирования всех таких объектов в комплексе предусмотрен документ Установка показателей производственных мощностей.

Документ можно открыть по одноименной команде на панели навигации в разделе **Планирование производства**.

Глава 4 Планирование

10 0 d D	 Управление юв 	зелирным производством, редакци	я 5.0 / Администратор / (1С:Предпр	ятие)	谷	🖹 🗐 M M+ M-	- 8 () ×
4		æ, 🚺	1 5	Ó	Ê		
Рабочий стол	Нормативно-справочная информация	Заказы Планирование производство производство	Склад Производство	Готовая продукция	Управление предприятием	Администрирование	
Планы произе	одства	Создать План производства	Отчеты Дополнительные отчеты До	Сері полнительные обра	вис оботки		
Отчеты по плани	рованию производства	Задание на производство		удремкость изготов	зления номенклатуры	I	
Сменное план Планы прои	ирование зводства по сменам	Установка показа	ателей производствен	ных мощнос	тей		Poo optomus - (2)
Рабочие центр Группы замен	ы кемости рабоуих центров	Geosgans D IV		14010 *			осе деиствия •
Производстве	нные участки	Lata - No 	Mep 000000001				
Производственное облудование							
Установка по	азателей производстве						
Задания на производство							
Задания на	производство						
См. также							
Производственн	ый календарь						
Графики работь							
							v
Manager							
история							

Документ позволяет редактировать состав рабочих центров и состав групп заменяемости, устанавливать графики работы для единиц рабочих центров (физических лиц и производственного Также оборудования). в ЭТОМ документе можно указать производительность коэффициенты И выработки отдельных рабочих центров и единиц рабочих центров.

В документе присутствуют две закладки Рабочие центры и Группы заменяемости рабочих центров.

Закладка «Рабочие центры»

На данной закладке редактируется данные по рабочим центрам.

Редактирование состава рабочих центров

Изменение состава рабочих центров может производиться двумя способами: непосредственно добавлением единиц рабочих центров в конкретный рабочий центр по кнопке **Добавить**, либо перетаскиванием единиц рабочих центров из одного рабочего центра в другой.

При добавлении строк в табличное поле необходимо выбрать тип данных, которые следует добавить.

📧 🕤 🏠 🛛 Установка показателей производствен	нных мощностей (создание) - Упра (1С:Пр	едприятие) 😥	🗟 🔳 🗃 M M* M* 🗸 🗕 🗆 🗙							
Установка показателей производственных мощностей (создание)										
Провести и закрыть 📄 📑 Провести 🕷	ыберите действие	×	Все действия -							
Номер: Дата: 18.05.2011	Рабочий центр	ОК								
Рабочие центры Группы заменяемоети рабо	Физическое лицо Производственное оборудование	Отмена								
🔂 Добавить 🧊 🖉 🗶 💧 🦊 🖳 📴			Все действия 🕶							
Рабочий центр Про			Коэффициент выработки							
Комментарий: 🔄 🖹 Новый										

Далее программа откроет список выбора тех данных, которые были выбраны (например, список рабочих центров). После выбора элемента справочника из списка, если был выбран рабочий центр, то в табличное поле будет добавлен рабочий центр и весь его состав.

🔨 🕤 😭 Установка показателей производств	зенных мощностей (создание) - Управление ювел	ирн (1С:Предприятие) 🏠 🗟 🔳	â M M+ M- _▼ - □ ×							
Установка показателей производственных мощностей (создание) *										
Провести и закрыть 💼 📑 Провести 👫 🚡 Печать • Все действия • 🛞										
Номер: Дата: 18.05.2011 0:00:00 🏢										
Рабочие центры Группы заменяемости рабочих центров										
😳 Добавить 🔯 🖉 🗶 🍐 🗣 🖳 Настройка Заполнить т <u>В</u> ыделенные строки 🔹 Все действия т										
Рабочий центр	Производственный участок/ должность	График работы	Коэффициент выработки							
 Монтировщик 1 разряда Агафонов В. В. 	Участок монтировки Монтировщик	Основной график 5-дневка 2011 г.	15,0000							
Касатонов Ф. А.	Монтировщик	Основной график 5-дневка 2011 г.	14,00000							
Комментарий:		<u>Администратор</u>	📑 Новый							
Если было выбрано физическое лицо или производственное оборудование, то программа произведет поиск рабочего центра, в который входит данная единица, и предложит добавить найденный рабочий центр и весь его состав.



Также можно добавить выбранную единицу в текущий рабочий центр.

При перетаскивании единиц рабочих центров из одного рабочего центра в другой, копируются все данные по рабочему центру (график работы, коэффициент выработки, показатели производительности). Для удобства распределения единиц рабочих центров можно добавить все нераспределенные единицы рабочих центров в табличное поле, а затем их перетащить в нужный рабочий центр. Для этого необходимо открыть форму настройки табличного поля на командной панели. В ней поставить флажок Отображать нераспределенные единицы рабочих центров.

😢 🕤 🔓 🛛 Установка показателей производств	енных мощностей (созданы	не) - Управление ювелирн (1С:Предлриятие) 🛛 🙀 📓 🗐	M M+ M- 🛫 💷 🗙
Установка показателей произв	одственных моц	цностей (создание) *	
Провести и закрыть 📄 📑 Провести 🗠	📓 Печать 🕶		Все действия 👻 🕐
Номер: Дата: 18.05.2011 0:	00:00	на. Настройка - Управление ювелирны (1С:Предприятие) ×	
Рабочие центры Группы заменяемости рабоч	их центров	Настройка	
😳 Добавить 🗋 🖉 🗶 🍙 🗣 🖳	Настройка Заполн	ОК Закрыть	Все действия 🕶
Рабочий центр	Производственный участо	🗵 Отображать нераспределенные единицы рабочих центров	ффициент выработки
 Монтировщик 1 разряда 	Участок монтировки	Побавить 🖪 🖉 🗶 Подбор Все действия -	
Агафонов В. В.	Монтировщик		15,00000
Касатонов Ф. А.	Монтировщик		14,00000
Петров А. И.	Монтировщик		
Комментарий:		Администратор	📑 Новый

После нажатия кнопки **ОК** в табличное поле будет добавлена группа **Нераспределенные рабочие центры** и все нераспределенные единицы в ее состав.

🔀 Добавить 🗟 🖋 🗙 🚖 🖶 🖳	Настройка Заполнить • Выделенн	ые строки 🔻	Все действия
Рабочий центр	Производственный участок/ должность	График работы	Коэффициент выработки
 Монтировщик 1 разряда 	Участок монтировки		
Агафонов В. В.	Монтировщик	Основной график 5-дневка 2011 г.	15,00000
Касатонов Ф. А.	Монтировщик	Основной график 5-дневка 2011 г.	14,00000
Петров А. И.	Монтировщик	Основной график 5-дневка 2011 г.	
💿 <Нераспределенные единицы рабочих це			
Старцев С. П.	Монтировщик		
Смирнов А. И.	Генеральный директор		
Иванова М. М.	Главный бухгалтер		
Петренко С. А.	Кладовщик		
Скворцова И. В.	Кладовщик		
Кравцов И. С.	Закрепщик		
Ищенко П. К.	Закрепщик		
Должностные лица организации			7

Затем, зажав левую кнопку мыши на строке с нужной единицей рабочих центров, перетащить ее в определенный рабочий центр.

🕃 Добавить 🗟 🖋 🗙 🚖 🖶 😫	Параленны настройка Заполнить • <u>В</u> ыделенны	ые строки 💌	Все действия 🕶
Рабочий центр	Производственный участок/ должность	График работы	Коэффициент выработки 🔺
 Монтировщик 1 разряда 	Участок монтировки		
Агафонов В. В.	Монтировщик	Основной график 5-дневка 2011 г.	15,00000
Касатонов Ф. А.	Монтировщик	Основной график 5-дневка 2011 г.	14,00000
Петров А. И.	Монтировщик	Основной график 5-дневка 2011 г.	c
Старцев С. П.	Монтировщик		
Hepacпределенные единицы рабочих це			
Смирнов А. И.	Генеральный директор		
Иванова М. М.	Главный бухгалтер		
Петренко С. А.	Кладовщик		
Скворцова И. В.	Кладовщик		
Кравцов И.С.	Закрепщик		
Ищенко П. К.	Закрепщик		
Должностные лица организации			V

Также табличное поле можно заполнить из учетных данных на определенный период по кнопке на командной панели **Заполнить** – **Заполнить рабочие центры и их состав**. При этом все строки, которые уже были добавлены в табличное поле, будут удалены.

🕞 Добавить 🛛 🔊 🖋 🔺 🗁 🖶 😫	Пастройка Заполнить • <u>В</u> ыделенны	е строки 🔻	Все действия •
Рабочий центр	Производственны Заполнить рабочие и	центры и их состав	Коэффициент выработки 🔺
 Монтировщик 1 разряда 	Участок монтировки		
Агафонов В. В.	Монтировщик	Основной график 5-дневка 2011 г.	15,00000
Касатонов Ф. А.	Монтировщик	Основной график 5-дневка 2011 г.	14,00000
Петров А. И.	Монтировщик	Основной график 5-дневка 2011 г.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Старцев С. П.	Монтировщик		
 <Нераспределенные единицы рабочих це 			
Смирнов А. И.	Генеральный директор		
Иванова М. М.	Главный бухгалтер		
Петренко С. А.	Кладовщик		
Скворцова И. В.	Кладовщик		
Кравцов И.С.	Закрепщик		
Ищенко П. К.	Закрепщик		
Должностные лица организации			v

Установка графиков работы

Графики работы устанавливаются для единиц рабочих центров, независимо входят они в состав каких-либо рабочих центров или нет. Указать график работы можно непосредственно в выделенной строке в колонке **График работы**.

😳 Добавить 🗟 🖉 🗶 🍲 🗣 🖳 Вастройка Заполнить 🗸 Выделенные	е строки 👻	Все действия 🕶
Рабочий центр (по Глаф (1С:Предприятие) 💿 📧 🔄 М М+ М- 🗆 🗙	График работы	Коэффициент выработки 🔺
⊙ Монтировщик 1 ра		
Агафонов В. В Графики работы	Основной график 5-дневка 2011 г.	15,00000
Касатонов Ф. 🚯 В. болла 🕞 🕭 🕅 Вод войствия - 12	Основной график 5-дневка 2011 г.	14,00000
Петров А. И.	Основной график поневка 2011 г	
Старцев С. П. Наименование 🚊 🖬		
- «Нераспределення — Основной график 5-дневка 2011 г.		
Смирнов А. И.		
Иванова М. М.		
Петренко С. А.		
Скворцова И. (
Кравцов И. С.		
Ищенко П. К.		
Должностные		

Также можно указать график работы для выделенных строк, т.е. можно выделить несколько единиц определенного рабочего центра и указать для них один график работы. Это можно осуществить по кнопке Выделенные строки – Установить график работы.

🕞 Добавить 📄 🖉 🗶 🏠 🖉 🖳	Настройка Заполнить • Выделенные с	троки -	Все действия -
Рабочий центр	Производственный участок/ до. Установ	зить график работы	Коэффициент выработки 🔺
 Монтировщик 1 разряда 	Участок монтировки		
Агафонов В. В.	Монтировщик	Основной график 5-дневка 2011 г.	15,00000
Касатонов Ф. А.	Монтировщик	Основной график 5-дневка 2011 г.	14,00000
Петров А. И.	Монтировщик	Основной график 5-дневка 2011 г.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Старцев С. П.	Монтировщик	Основной график 5-дневка 2011 г.	
 <Нераспределенные единицы рабочих цен 			
Смирнов А. И.	Генеральный директор		
Иванова М. М.	Главный булгалтер		
Петренко С. А.	Кладовщик		
Скворцова И. В.	Кладовщик		
Кравцов И.С.	Закрепщик		
Ищенко П. К.	Закрепщик		
Должностные лица организации			v

Установка коэффициентов выработки

Коэффициенты выработки устанавливаются как для самих рабочих центов, так и для единиц рабочих центров. Указание значений коэффициентов выработки осуществляется непосредственно в выделенной строке в колонке **Коэффициент выработки**.

Установка показателей производительности рабочих центров и единиц рабочих центров Производительность рабочих центров и единиц рабочих центров устанавливается по технологическим операциям и группам сложности. Поэтому, для того чтобы установить показатели производительности необходимо сначала выбрать технологические операции. Для этого нужно открыть форму настройки табличного поля по кнопке **Настройка** на командной панели, и в открывшемся диалоговом окне указать технологические операции.

🚯 Добавить 🛛 🗞 🖋 🗶 😂 🖶	🗄 🛄 Настройка Запо	👝 Настройка - Управление ювелирны (1С:Предприятие) 🗙	се действия •
Рабочий центр	Производственный участо	Настройка	т выработки
 Монтировщик 1 разряда 	Участок монтировки		
Агафонов В. В.	Монтировщик	ОК закрыть	15,00000
Касатонов Ф. А.	Монтировщик	🛄 Отображать нераспределенные единицы рабочих центров	14,00000
Петров А. И.	Монтировщик	Побавить 🕞 🖈 У Порбор — Все зействия -	13,00000
Старцев С. П.	Монтировщик		13,00000
 Пайщик восковых елок 	Участок восковки	Монтировка (сборка изделий из комплектующих)	
Власова А. В.	Восковщик	Отлив восковых заготовок	3,00000
Паршина В. Е.	Восковщик	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	5,00000

По кнопке **ОК** будут добавлены колонки соответствующие выбранным технологическим операциям и группам сложностей этих технологических операций.

Показатели производительности можно указать для:

- рабочего центра по технологической операции в целом;
- рабочего центра по конкретной группе сложности;
- единицы рабочего центра по технологической операции в целом;
- единицы рабочего центра по конкретной группе сложности;

Указать показатели производительности можно двойным нажатием левой кнопки мыши на поле ввода группы сложности, либо на поле ввода Общее.

🕄 Добавить 🗋 🖉 🗶	승 ♣ 뿌 먄 때	🖁 Настройка	. Заполнить	• Выделен	ные строки				Все действия 🕶
Рабочий центр	Производственный	График	Коэффици	Монтирови	ка (сборка изд	елий из компл	ектующих)		
	участок/ должность	работы	выработки	Гр № 1	Гр № 2	Гр № 3	Гр № 4	Гр № 5	Общее
 Монтировщик 1 разряда 	Участок монтировки								
Агафонов В. В.	Монтировщик	Поновной	15.00000						
Касатонов Ф. А.	Монтировщик 🔍	Установка	показателей г	роизводств	енных мощно	стей (созд (1С:Предприят	ne) ×	
Петров А. И.	Монтировщик	Истанов		толой	произрол	тотроциь		VT	
Старцев С. П.	Монтировщик		na nonasa	пелеи	производ	ter bennb	іх нощно		
⊙ Пайщик восковых елок	Участок восковки	ОК Закрыт	ъ						
Власова А. В.	Восковщик	Торизволител		лени:					
Паршина В. Е.	Восковщик				(
		Іроизводител	ьность:	5,000 🖬	ед. изм.: Шту	ка	за: Час		
		_							
<	e.								

Например, если указать производительность рабочего центра по технологической операции в целом, то производительность рабочего центра заполнится по всем группам сложности данной технологической операции и для всех единиц рабочего центра по всем группам сложности.

Рабочий центр	Производственный	График	Коэффициент	циент Монтировка (сборка изделий из комплектующих)				nx)	
	участок/ должность	работы	выработки	Гр № 1	Гр № 2	Гр № 3	Гр № 4	Гр № 5 🔪	Общее
⊙ Монтировщик 1 разря	Участок монтировки			5 Штука	5 Штука	5 Штука	5 Штука	5 Штука	5 Штука.
Агафонов В. В.	Монтировщик	Основно	15,00000	5 Штука	5 Штука	5 Штука	5 Штука	5 Штука	5 Штука .
Касатонов Ф. А.	Монтировщик	Основно	14,00000	5 Штука	5 Штука	5 Штука	5 Штука	5 Штука	5 Штука .
Петров А. И.	Монтировщик	Основно	13,00000	5 Штука	5 Штука	5 Штука	5 Штука	5 Штука	5 Штука .
Старцев С. П.	Монтировщик	Основно	13,00000	5 Штука	5 Штука	5 Штука	5 Штука	5 Штука	5 Штука .
⊖ Пайщик восковых елок	Участок восковки								
Власова А. В.	Восковщик	Основно	3,00000						
Паршина В. Е.	Восковщик	Основно	3,00000						

Аналогично, если указать производительность рабочего центра по конкретной группе сложности, то для всех единиц рабочего центра установится производительность по данной группе сложности.

Рабочий центр	Производственный	График	Коэффициент	Монтировка (сборка изделий из конспектующих)					
	участок/ должность	работы	выработки	Гр № 1	Гр № 2	Гр № 3	Tp NA	Гр № 5	Общее
⊙ Монтировщик 1 разря	Участок монтировки			5 Штука	5 Штука	5 Штука	5 Штука	2 Штука	5 Штука
Агафонов В. В.	Монтировщик	Основно	15,00000	5 Штука	5 Штука	5 Штука	5 Штука	2 Штука	5 Штука
Касатонов Ф. А.	Монтировщик	Основно	14,00000	5 Штука	5 Штука	5 Штука	5 Штука	2 Штука	5 Штука
Петров А. И.	Монтировщик	Основно	13,00000	5 Штука	5 Штука	5 Штука	5 Штука	2 Штука	5 Штука
Старцев С. П.	Монтировщик	Основно	13,00000	5 Штука	5 Штука	5 Штука	5 Штука	2 Штука	5 Штука
⊙ Пайщик восковых елок	Участок восковки								
Власова А. В.	Восковщик	Основно	3,00000						
Паршина В. Е.	Восковщик	Основно	3,00000						

При установке производительности для единицы рабочего центра по технологической операции в целом, производительность устанавливается по всем группам сложности данной технологической операции.

Рабочий центр	Производственный	График	Коэффициент	Монтировк	а (сборка из	зделий из ко	мплектующ		
	участок/ должность	работы	выработки Гр	Гр № 1	Гр № 2	Гр № 3	Гр № 4	Гр № 5	Общее
⊙ Монтировщик 1 разря	Участок монтировки			5 Штука	5 Штука	5 Штука	5 Штука	2Штука	5 Штука.
Агафонов В. В.	Монтировщик	Основно	15,00000	5 Штука	5 Штука	5 Штука	5 Штука	2 Штура	5 Штука .
Касатонов Ф. А.	Монтировщик	Основно	14,00000	6 Штука	6 Штука	6 Штука	6 Штука	6 Штука	6 Штука
Петров А. И.	Монтировщик	Основно	13,00000	5 Штука	5 Штука	5 Штука	5 Штука	2 Штука	5 Штука .
Старцев С. П.	Монтировщик	Основно	13,00000	5 Штука	5 Штука	5 Штука	5 Штука	2 Штука	5 Штука .
 Пайщик восковых елок 	Участок восковки								
Власова А. В.	Восковщик	Основно	3,00000						
Паршина В. Е.	Восковщик	Основно	3,00000						

Также можно указать производительность для единицы рабочего центра по конкретной группе сложности.

🕀 Добавить 🛛 🔊 🖋 🗙	승 문 면 만 []	Настройка	Заполнить	• <u>В</u> ыделен	ные строки	1		Bce	е действия 🔻
Рабочий центр	Производственный	График Коэф	Коэффициент	Монтировк	а (сборка и	делий из ко	мплектующ	их)	
	участок/ должность	работы	выработки	Гр № 1	Гр № 2	Гр № 3	Гр № 4	Гр № 5	Общее
⊙ Монтировщик 1 разря	Участок монтировки			5 Штука	5 Шлука	5 Штука	5 Штука	2 Штука	5 Штука
Агафонов В. В.	Монтировщик	Основно	15,00000	5 Штука	5 Штука	5 Штука	5 Штука	2 Штука	5 Штука
Касатонов Ф. А.	Монтировщик	Основно	14,00000	6 Штука	6 Штука	6 Штука	6 Штука	6 Штука	6 Штука
Петров А. И.	Монтировщик	Основно	13,00000	7 Штука	5 Штука	5 Штука	5 Штука	2 Штука	5 Штука
Старцев С. П.	Монтировщик	Основно	13,00000	5 Штука	5 Штука	5 Штука	5 Штука	2 Штука	5 Штука
⊙ Пайщик восковых елок	Участок восковки								
Власова А. В.	Восковщик	Основно	3,00000						
Паршина В. Е.	Восковщик	Основно	3,00000						
<	P								

Закладка «Группы заменяемости рабочих центров»

Данная закладка предназначена для редактирования данных по группам заменяемости. Для групп заменяемости рабочих центров указываются рабочие центры, которые входят в их состав. Для каждого рабочего центра указывается приоритет в группе.

Редактирование состава групп заменяемости осуществляется двумя способами: непосредственно добавлением рабочих центров в конкретную группу заменяемости по кнопке Добавить, либо перетаскиванием рабочих центров из одной группы в другую.

При добавлении строк в табличное поле необходимо выбрать тип данных, которые следует добавить.

🕲 🕤 🙀 Установка показателей производственных мощностей (создание) - У	іпра (1С:Предприятие) 🏠 🗟 🔳 🛅 М. М.+. М 🖕 💶 🗙
Установка показателей производственных мощно	стей (создание) *
Провести и закрыть 📄 📑 Провести 🛙 🟦 📔 Печать 🗸	Все действия • (2)
Номер: Дата: 18.05.2011 0 Выберите значение	×
Рабочие центры Группы заменяемости рабоче	го центра ОК
Осбавить	Отмена Все действия -
Рабочий центр	Приоритет
Комментарий:	Администратор Новый

Далее программа откроет список выбора тех данных, которые были выбраны (например, список групп заменяемости). После выбора элемента справочника из списка, если была выбрана группа заменяемости рабочих центров, то в табличное поле будет добавлена группа заменяемости и весь ее состав.

📵 😌 👷 Установка показателей производственных мощностей (со	оздание) - Упра (1С:Предприятие) 🏠 🗟 🗐 🕅 🗃	M+ M- 😓 🗆 🗙
Установка показателей производственных п	мощностей (создание) *	
Провести и закрыть 📄 🎼 Провести 👫 🔝 Печать 🗸		Все действия 👻 🕐
Номер: Дата: 18.05.2011 0:00:00 🗐		
Рабочие центры Группы заменяемости рабочих центров		
😳 Добавить 🔂 🖉 🗶 🏠 🗣 🖳 🖽 Настройка За	аполнить 🔻	Все действия -
Рабочий центр	Производственный участок	Приоритет
 Монтировщики 	Участок монтировки	
Монтировщик 1 разряда	Участок монтировки	1
Монтировщик 2 разряда	Участок монтировки	2
Комментарий:	👗 Администратор	🖃 Новый

Если был выбран рабочий центр, то программа произведет поиск группы заменяемости, в которую входит данный рабочий центр, и предложит добавить найденную группу заменяемости и весь ее состав.

🤨 😌 🙀 🖓 Установка показателей производственных мощностей (создание) - Управление ювелирным производ (1С.Предприятие) 🙀 🗈 🔳 ij 🗌	M M+ M- 🚽 –	□ ×
Установка показателей производственных мощностей (создание)		
Провести и закрыть 📰 Провести 🕸 🖺 Печать -	Все действия -	0
Номер: Дата: 18.05.2011 0:00:00 #		
Рабочие центры Группы заменяемости рабочих центров		
🕲 Добавить 🔹 🖉 💥 🌚 🖳 🖼 🗄 🖽 Настройка Заполнить -	Все действи	(я т
Рабочай центр К. Управление коепирным производством, редикция 5.0 / Адининстратор / (1С.Предприятие) Ментровщик разова Монтировщик разова Монтировщик разова Монтировщик разова Монтировщик разова Добавить горабоча центр в выбренуют ранистости "Монтировщики", либо добавить групту заменяемости "Работнии воссевии" с полным ее осставом? Добавить в выбренуюте добочий центр и его состав Отмена	Х ки восковки". И	1 2
Комментарий:	B H	ювый

Также можно добавить выбранный рабочий центр в текущую группу заменяемости.

Для удобства распределения единиц рабочих центров можно добавить все **нераспределенные рабочие центры** в табличное

поле, а затем их перетащить в нужную группу заменяемости. Для этого необходимо открыть форму настройки табличного поля на командной панели. В ней поставить флажок Отображать нераспределенные рабочие центры.

📧 🕤 🙀 🛛 Установка показателей производственных мощностей (создание) - Управ	зление ювелирным производ (1С:Предприятие) 🛛 😥 🕅 🛅 🕅	M+ M- 🛫 🗕 🗆 🗙
Установка показателей производственных мощносте	й (создание) *	
Провести и закрыть 📄 📑 Провести 👫 🖺 Печать -		Все действия 🕶 🍘
Номер: Дата: 18.05.2011 0:00:00 🗰		
Рабочие центры Группы заменяемости рабочих центров		
😳 Добавить 🕞 🖉 🗶 🍲 🗣 哇 📴 Настройка Заполнить •		Все действия -
Рабочий центр	Производственный участок	Приоритет
 Монтировщики 	Участок монтировки	
Монтировщик 1 разряда	Настройка - Управление ювелирны (1С:Предприятие) 🗙	1
Монтировщик 2 разряда	астройка	2
Монтировщик 3 разряда		3
	ОК Закрыть	
	Отображать нераспределенные рабочие центры	
-		
Комментарий:	Администратор	📑 Новый

После нажатия кнопки **ОК** в табличное поле будет добавлена группа **Нераспределенные рабочие центры** и все нераспределенные рабочие центры в ее состав.

🚱 Добавить 🔀 🖉 💥 🍙 🕹 🖽 🖳 Настройка Заполнить +					
Рабочий центр	Производственный участок	Приоритет			
 Монтировщики 	Участок монтировки				
Монтировщик 1 разряда	Участок монтировки	1			
Монтировщик 2 разряда	Участок монтировки	2			
Монтировщик 3 разряда	Участок монтировки	3			
«Нераспределенные рабочие центры»					
Монтировщик 4 разряда	Участок монтировки				
Закрепщик	Участок закрепки				
Литейщик	Участок литья				
Работник клеймения	Участок полировки				
гипн	ГИПН				
Штамповщик	Участок штамповки				

Затем, зажав левую кнопку мыши на строке с нужным рабочим центром, перетащить ее в определенную группу сложности.

😳 Добавить 🗟 🖋 💥 🍲 🗣 🖳 🖶 П 🖥 Настройка Заполнить	.*	Все действия 🕶
Рабочий центр	Производственный участок	Приоритет
 Монтировщики 	Участок монтировки	
Монтировщик 1 разряда	Участок монтировки	1
Монтировщик 2 разряда	Участок монтировки	2
Монтировщик 3 разряда	Участок монтировки	3
Монтировщик 4 разряда	Участок монтировки	
 «Нераспределенные рабочие центры» 		
Закрепщик	Участок закрепки	
Литейщик	Участок литья	
Работник клеймения	Участок полировки	
ГИПН	ГИПН	
Штамповщик	Участок штамповки	

После определения состава группы заменяемости необходимо проставить приоритеты рабочих центров в группе.

Также табличное поле можно заполнить из учетных данных на определенный период по кнопке на командной панели Заполнить – Заполнить группы заменяемости и их состав. При этом все строки, которые уже были добавлены в табличное поле, будут удалены.

😳 Добавить 🔊 🖉 🗶 🍲 🗣 🖽 Настройка 🛛 Заполни	ть т	Все действия 👻
Рабочий центр За	полнить группы заменяемости и их состав	Приоритет
 Монтировщики 	Участок монтировки	
Монтировщик 1 разряда	Участок монтировки	1
Монтировщик 2 разряда	Участок монтировки	2
Монтировщик 3 разряда	Участок монтировки	3
Монтировщик 4 разряда	Участок монтировки	
<Нераспределенные рабочие центры>		
Закрепцик	Участок закрепки	
Литейщик	Участок литья	
Работник клеймения	Участок полировки	
ГИПН	гипн	
Штамповщик	Участок штамповки	

Печать данных по рабочим центрам и группам заменяемости рабочих центров

Для вывода на печать введенных данных в документ по рабочим центрам предусмотрена печатная форма **Рабочие центры и их** состав. Группы заменяемости рабочих центров можно вывести на печать в форме **Группы заменяемости рабочих центров и их** состав.

Анализ производственных мощностей

Для получения полной информации по производственным мощностям: состав групп заменяемости рабочих центров, состав рабочих центров, графики работы единиц рабочих центров, коэффициенты выработки, показатели производительности рабочих центров и единиц рабочих центров – в системе предусмотрен отчет по производственным мощностям. Отчет расположен на панели отчетов раздела Планирование производства (описание работы с панелью отчетов см. в разделе Работа с отчетами – Панель отчетов).

Для формирования отчета необходимо указать период, на который указать требуется вывести данные. Также нужно список технологических операций, по которым требуется вывести показатели производительности. Для отображения в отчете всех нераспределенных единиц рабочих центров. параметр Нераспределенные единицы рабочих центров должен иметь значение Отображать. Если требуется вывести в отчете все нераспределенные по группам заменяемости рабочие центры, то в параметре Нераспределенные рабочие центры следует Отображать. При этом установить значение если нераспределенные рабочие центры не отображаются, то и нераспределенные единицы рабочих центров тоже отображаться не будут.

Отчет по производственн	ым мощностям - Управле	ние ювелирным пр	оизводств	зом	, редакция 5.0 /	Администр (1С:Предприяти			31 M M	+ M
г по производствен	ным мощностя	N .									
рмировать 🔲 Настройка.										В	се действия 🔻
Период				-	Начал	о завтрашнего	дня				
Тех, операции					Монти	ровка (сборка и	издели				
	าร์วและและสาวา				Contra						
Пераспределенные единицы р	воочих центров				Скрые						
пераспределенные рабочие ц	ентры				Скрые	ыль					
Отчет по про	изводствен	ным м	ощно	00	тям						
Группа заменяемости							Монтировк	а (сборка изде	елий из компл	ектующих)	
Рабочий центр Физ. лицо/Производственное оборудование	Производственный участок / должность	График работы	Приорит	ет	Коэффициент выработки	Fp № 1	Гр№ 2	Гр№ 3	ΓpN⊵4	ΓpΝ⊵5	Общее
Монтировщики		X	Х		Х	Х	Х	Х	X	х	х
Монтировщик 3 разряда	Участок монтировки	x		3							
Монтировщик 4 разряда	Участок монтировки	x		4							
Монтировщик 1 разряда	Участок монтировки	x		1	0	5 Штука / Час	5 Штука / Час	5 Штука / Час	5 Штука / Час	2 Штука / Час	5 Штука / Час
Агафонов В. В.	Монтировщик	Основной график 5-дневка 2011 г.	х		15	5 Штука / Час	5 Штука / Час	5 Штука / Час	5 Штука / Час	2 Штука / Час	5 Штука / Час
Касатонов Ф. А.	Монтировщик	Основной график 5-дневка 2011 г.	х		14	6 Штука / Час	6 Штука / Час	6 Штука / Час	6 Штука / Час	6 Штука / Час	6 Штука / Час
Петров А. И.	Монтировщик	Основной график 5-дневка 2011 г.	х		13	7 Штука / Час	5 Штука / Час	5 Штука / Час	5 Штука / Час	2 Штука / Час	5 Штука / Час
Старцев С. П.	Монтировщик	Основной график 5-дневка 2011 г.	х		13	5 Штука / Час	5 Штука / Час	5 Штука / Час	5 Штука / Час	2 Штука / Час	5 Штука / Час
Монтировщик 2 разряда	Участок монтировки	X		2	0						
Смирнов В. А.	Монтировщик	Основной график 5-дневка 2011 г.	X		11						
Работники восковки		X	X		х	х	х	х	х	Х	X
Пайщик восковых елок	Участок восковки	х		0	0						
Власова А. В.	Восковщик	Основной график 5-дневка 2011 г.	x		3						
Паршина В. Е.	Восковщик	Основной график 5-дневка 2011 г	х		3						
	По производствен рекродать По Настройка Период Тех. сперачи Нераотределенное аричкы рабоче ц Нераотределенное зобуче ц Отчест по производственное забочай центр Рил. чицо/Производственное забочай центр Рил. Монтровицик и разрада Монтровицик и разрада Монтровицик и разрада Монтровицик и разрада Монтровицик и разрада Алафонов В. В. Касатенов В. А. Петров А. И. Старцев С. П. Монтровицик 2 разрада Старцев С. П. Работники восковим Пайция восковых елок Власева А. В.	По производственным мощностят рекурскать: Период Тех. операни Нераотределенные рабочке центров Нераотределенные рабочке центров Нераотределенные рабочке центров Нераотределенные рабочке центров Пераотределенные рабочке центров Политровации и разряда Монтировации разряда Монтировации разряда Монтировации разряда Монтировации разряда Монтировации Васова А. В. Восовации Парацина В. Е. Восовации	По производственным мощностям кировать Валастровка Период Тех. операли Нерастредляение даяны робочк центров Нерастредляение рабочке центров Нерастредляение рабочке центров Нерастредляение рабочке центров Мотагровадственное борудование тран. Потитровация 1 разряда Мотагрования Х Мотагрования 1 разряда Мастирования Х Мотагрования 1 разряда Мастирования Х Мотагрования 1 разряда Мастирования Х Мотагрования Составион Касатонов 9. А. Мотагрования Составион Касатонов 9. А. Мотагрования Составион Старцев С. П. Старцев С. П. Мотагрования Составион Мотагрования 2011г. Парцие Касатонов А. Мотагрования Составион Мастирования Составион Мастирования Составион Мастирования Составион Мастирования Составион Парцие С. П. Составион Составион Парцие Составион Парцие Составион Парцие В. Б. Мастирования Составион Парцие Составион Парцие В. В. Мастирования Составион Парцие Составион Парцие В. В. Воспования Составион Парции В. Е. Воспования Парцие Составион Парции В. Е. Воспования Составион Парции В. Е. Воспования Парцие Составион Парции В. Е.	По производственным мощностям рекропать Тех. сперачи Нерастралятение азекцы рабоки центро Нерастралятение азекцы рабоки центро Нерастралятение азекцы рабоки центро Нерастралятение азекцы рабоки центро Мотитровции участок / должность Рабочий центр Рак. мисо/Производственный формаладет и рабоки центро Производственный формаладет и рабоки центро Рак. Монтировции рабока Касатонов 0. В. Монтировции / рабок 5-реета 2011/г. Касатонов 0. А. Монтировции / рабок 5-реета 2011/г. Касатонов 0. А. Монтировции / робок 5-реета 2011/г. Старцев С. П. Монтировции / робок 5-реета 2011/г. Старцев С. П. Монтировции / робок 5-реета 2011/г. Касатонов 0. А. Монтировции / робок 5-реета 2011/г. К. Старцев С. П. Монтировции / робок 5-реета 2011/г. Солевной / Х. Солевной / Х. Солевной / Х. Солевной / Солевной / Х. Солевной / Солевной / Х. Солевной / Солевной / Солевной / Х. Солевной / Солевной / Солевной / Х. Солевной / Солевной / Солевной / Х. Солевной / Солевной / Солевной / Солевной / Х. Солевной / Солевной / Солевной / Солевной / Х. Солевной / Солевной / Солевн	По производственным мощностям рекурсать По производственным мощностям рекурсать Переора Переора Переора Мактирование Валание Валание Валание Производственные Мактирование Производственные Мактирование Производственные Мактирование Производственные Мактирование Производственные Мактирование Производственные Мактирование Переорани	По производственным мощностям рикровать Шё Настройка Период Маллини Тех. операли Монтировани Период Серие Пераотределение азякцы грабоки центров Острев Органа заменяемости Приорате соверани Уметок / должности График рабоки Уметок / должности Приорате соверани Уметок / должности График рабоки Уметок / должности Приорате соверани Уметок / должности График рабоки Уметок / должности Приорате совераниценит Уметок / должности График рабоки Уметок / должности Касатоносе соверани Монтировщик / разряда Участок монтировки / Х 4 Монтировщик / разряда Участок монтировки / Х 14 Гарцев С. П. Монтировщик / рабик S-реева 113 Старцев С. П. Монтировщик / Осневной X 2011 г. Петов А. И. Монтировщик / Осневной X 2011 г. Касатонов Ф. А. Монтировщик / Осневной X 13 Старцев С. П.<	По производственным мощностям рикуразть Деясно Зактралически По производственным мощностям рикуразть Деясно Зактралически Перезорадляение саязка) рабочк центров Осровать Отторовани Производственным Мотнорован (зборка) Перастрадляенные рабочке центров Осровать Осровать Отторовани (нептр) Производственный участок / должнодственный участок / должнодственный участок / должнодственный мастрарование Пране рабочке центров Х Х Х Умотноровани (нептр) Производственный участок / должнодственный участок / должнодственный имотпрования / разряда Участок ионтвровин Х Х Х Х Х Монтпрования / разряда Участок ионтвровин Х 1 0 Яшууа / Ушууа / Ушууа / Ушууа / Ушууа / Ушууа / Ушууа / Сосевной Х 1 0 Ушууа / Ушууа / Ушууа / Ушууа / Ушууа / Ушууа / Ушууа / Ушууа / Ушууа / Ушууа / Сосевной Х 1 6 Шуууа / Ушууа / Ушууа / Ушууа / Ушууа / Ушууа / Ушууа / Ушууа / Ушууа / Сосевной Х 1 6 Шуууа / Ушууа / Сосевной Х 1 6 Шуууа / Ушууа / Ушууа / Ушууа / Ушууа / Ушууа / У	Попроизводственным мощностям рикурскать Ше Настронка Перезод Мактировань Мактировань Мактировань Мактировань Перезод Мактировань Осревать Осревать Перезода Мактировань Осревать Осревать Перезода Мактировань Осревать Осревать Перезорадляенные рабочка цинтры Осревать Осревать Осревать Оттяровани Производственный заработка Приозводственный участок / должност Приорит рабочка (интеров участок / должност Монтярованы Ках X	По производственным мощностям рекропать Ванатролия Ванатролия	По производственным мощностям рекропа Тех. сперази Нерастрадленные аяящы рабочк центро Нерастрадленные рабочке центро Осровать Перастрадленные рабочке центро Осровать Особос ОС Особос ОС ОС ОС ОС ОС ОС ОС ОС ОС ОС	Полнонаводственным мощностям рикурскать Diamana de la construction de la constructinde la construction de la construction de la constructinde la

В отчете данные выводятся в виде иерархического дерева. Верхний уровень иерархии занимают группы заменяемости рабочих центров, второй - сами рабочие центры, третий - единицы рабочих центров. Данная иерархия необходима для более наглядного отображения взаимодействия соответствующих справочников в системе.

Если технологические операции не указаны, то и показатели производительности не будут выведены.

Двойным нажатием левой кнопки мыши на какой-либо ячейке, при отключенном редактировании табличного документа, можно открыть форму элемента соответствующего справочника (например, рабочие центры).

4.1.5. Трудоемкость изготовления номенклатуры

При планировании производства учитывается трудоемкость изготовления номенклатуры. Для указания трудоемкости в системе

предусмотрена обработка **Трудоемкость изготовления** номенклатуры. Обработку можно открыть по одноименной команде на панели **Сервис** в разделе **Планирование** производства.



Показатели трудоемкости указываются по определенным группам сложности. Для этого при открытии обработки в форме настройки необходимо указать технологические операции. Также можно задать отбор по конкретным изделия, типам изделий и т.д.

Трудоемкость изготовления номенклатуры - Управление ювелирным производством, редакция 5.0 / Админи ((1С:Предприятие) 🗙
Трудоемкость изготовления номенклатуры	
ОК Закрыть	
Выберите тех. операции, для которых необходимо указывать трудоемкость:	
🚱 Добавить 🔯 🖋 🔀 Подбор	Все действия 👻
Монтировка (сборка изделий из комплектующих)	
Отлив восковых заготовок	
Укажите необходимые параметры отбора номенклатуры:	
🕃 Добавить новый элемент 🛛 Сгруппировать условия 🕱 🍲 🖓 🎼	Все действия -
Представление	
🗇 Отбор	
Паравно Кольцо	

При нажатии кнопки **ОК** в табличное поле формы будут добавлены колонки, соответствующие выбранным технологическим операциям и группам сложности данных технологических операций.

📧 🕤 😭 Трудоемкость изготовления но	менклатуры - Уг	равление ювел	ир (1С:Предл	риятие) 🏠	1	M M+ M-	- 🗆 ×		
Трудоемкость изготовления	номенкл	атуры							
Записать и закрыть 📄 🔚 Настройка Все действия 🔹 👔									
Тех. операции: Монтировка (сборка изделий и	з комплектующи	их), Отлив воско	вых заготовок	1					
🕞 Добавить 🛛 🔊 🔗 🚭						Bce	действия -		
Номенклатура / Вариант изготовления	Монтировка	сборка изделий	из комплекти	ощих)			Отлив во		
номенклатуры	Коэф.	Гр № 1	Гр № 2	Γp Ν≏ 3	Гр № 4	Гр № 5	Коэф.		
Коэффициент трудоемкости групп слож		0	0	0	0	0			
15009831-01 Кольцо 751 Желтый									
○ 1-8918 Кольцо						0			
12278918-01 Кольцо 586 Белый									
○ 1-7881 Кольцо 12107091 01 Калана БОС Балана									
1216/881-01 Кольцо 386 Велый									
			0	0	0	0			
*	6						b.		
							P		

В шапке формы отображаются выбранные технологические операции.

Для указания коэффициентов трудоемкости необходимо выбрать группы сложности для номенклатуры и вариантов изготовления, и затем указать сами коэффициенты.

Редактирование групп сложности номенклатуры

Для каждой номенклатуры (строки верхнего уровня) можно указать группу сложности по данной технологической операции, при этом группа сложности будет наследоваться вариантами изготовления (строки нижнего уровня). Но для варианта изготовления номенклатуры можно указать свою группу сложности.

Указание группы сложности осуществляется путем установки флажка на пересечении группы сложности и номенклатуры (варианта изготовления).

Ваписать и закрыть 📄 🕼 Настройка	nonenio	1013100				Все дейс	твия 🕶 📿
ех. операции: Монтировка (сборка изделий из	з комплектующ	цих), Отлив воско	вых заготовок				
ЭДобавить 🔒 🖉 🏠						Все	действия
юменклатура / Вариант изготовления	Монтировка	(сборка изделий	из комплектун	ощих)			Отлив
оменклатуры	Коэф.	Гр № 1	Гр № 2	Гр № 3	Гр № 4	Гр № 5	Коэф.
Коэффициент трудоемкости групп слож		_					
∋ 1-9831 Кольцо							
15009831-01 Кольцо 751 Желтый							
∋ 1-8918 Кольцо			 Image: A start of the start of				
12278918-01 Кольцо 586 Белый					 Image: A set of the set of the		
∋ 1-7881 Кольцо							
12167881-01 Кольцо 586 Белый							
10215 Komun							

Редактирование коэффициентов трудоемкости изготовления номенклатуры

Можно указать общие коэффициенты по группам сложности для всей номенклатуры и вариантов изготовления.

Номенклатура / Вариант изготовления Монтировка (сборка изделий из комплектующих)												
номенклатуры	Коэф.		Гр №	1	Гр№	2	Гр №	3	Гр№	4	Гр№	5
Коэффициент трудоемкости групп слож	_			3,00		4,00		5,00		6,00		7,00
⊝ 1-9831 Кольцо		3,00000						1				
15009831-01 Кольцо 751 Желтый		3,00000	\checkmark			/						
⊖ 1-8918 Кольцо		4,00000		1	0	-						
12278918-01 Кольцо 586 Белый		6,00000	X						•			
⊝ 1-7881 Кольцо		7,00000									✓	
12167881-01 Кольцо 586 Белый		7,00000									\checkmark	
10215 Кольцо		5,00000					•					
•	e	2										►

Также предусмотрена возможность ввода коэффициентов по конкретной номенклатуре или варианту изготовления.

Если указан коэффициент по номенклатуре, а для варианта изготовления установлена такая же группа сложности, что и для номенклатуры, то коэффициент установится и для варианта изготовления.

Номенклатура / Вариант изготовления	Монтировка (сбор	ока из	делий из	комп	пектуюц	TNX)					
номенклатуры	Коэф.	Гр №	:1	Гр №	2	Гр №	3	Гр №	4	Гр №	5
Коэффициент трудоемкости групп слож			3,00		4,00		5,00		6,00		7,00
⊝ 1-9831 Кольцо	4,00000	•	1								
15009831-01 Кольцо 751 Желтый	4,00000	1									
⊝ 1-8918 Кольцо	4,00000			•							
12278918-01 Кольцо 586 Белый	6,00000							•			
⊝ 1-7881 Кольцо	7,00000									•	
12167881-01 Кольцо 586 Белый	7,00000									V	
10215 Кольцо	5,00000					•					
<	e	-									Þ

В противном случае, если для варианта изготовления установлена отличная группа сложности от номенклатуры, то коэффициент распространяется только на номенклатуру.

Номенклатура / Вариант изготовления	Монтировка (сбор	жа из	делий из	комп	лектуюц	тих)					
номенклатуры	Коэф.	Γp N	1	Гр №	2	Гр №	3	Γp N ^s	4	Гр №	5
Коэффициент трудоемкости групп слож			3,00		4,00		5,00		6,00	1	7,00
⊝ 1-9831 Кольцо	4,00000	✓							1		
15009831-01 Кольцо 751 Желтый	4,00000	V									
⊖ 1-8918 Кольцо	5,00000	Э-		•	1		_		÷		
12278918-01 Кольцо 586 Белый	6,00000	4		0		0	_	٢	1		
⊝ 1-7881 Кольцо	7,00000	0							8	•	
12167881-01 Кольцо 586 Белый	7,00000									V	
10215 Кольцо	5,00000					•					
<	e										

Также есть возможность указания коэффициентов для варианта изготовления по выбранной группе сложности.

Номенклатура / Вариант изготовления	Монтировка (сбој	ока из	делий из	комп.	пектуюц	TNX)						
номенклатуры	Коэф.	Гр №	1	Гр №	2	Гр №	3	Гр №	4	Гр №	5	
Коэффициент трудоемкости групп слож			3,00		4,00		5,00		6,00		7,00	
⊝ 1-9831 Кольцо	4,00000	✓										
15009831-01 Кольцо 751 Желтый	4,00000	1										
⊝ 1-8918 Кольцо	5,00000			•								
12278918-01 Кольцо 586 Белый	6,00000							•				
⊝ 1-7881 Кольцо	7 00000									\checkmark		
12167881-01 Кольцо 586 Белый	8,00000	[D -		0	_	0	_	0	\rightarrow			
10215 Кольцо	5,00000	0										
	e										- P	

По кнопке Записать введенные данные будут записаны в информационную базу.



4.2. Укрупненное планирование производства

Для оформления планов производства на запуск продукции за определенный период времени в конфигурации «Управление ювелирным производством» предусмотрен документ **План** производства.

При оформлении документа необходимо указать Сценарий планирования, который определяет период документа, на который будет запланирован запуск указанной в табличной части продукции. В поле Дата планирования вводится дата начала периода, на который оформляется документ. Поле По дату будет заполнено автоматически исходя из выбранной даты планирования и периода, указанного в сценарии планирования.

В табличной части документа вводится перечень продукции, которую необходимо запустить в производство. Для каждой позиции указываются необходимые характеристики изделий (вариант изготовления, размер, количество и т.п.). Возможно указание Заказа в производство, под который необходимо произвести изделия.

10. 🕤	🕒 📩 🗌 План производства 0000000001 от 08 04 2011 0.00.00 - Управление ковелирным производством, редакция 5 (1С. Предприятие) 🙀 🗟 🗐 М. М+ М- 🚽 💷 🗙											
Пла	н производ	ства 00000	000001 от 08.04.2011	0:00:0	0							
Пров	ести и закрыті	🖌 📄 📑 Провег	сти 陆 📓 Создать на основа	нии т Пе	нать т					Все действия •	2	
Номер		000000000	Лата: 08.04.2011.0:00:00									
Сцена	ЭИЙ ПЛАНИДОВАНИЯ	План на неделю г	0.0HRM								Q	
		La caracta dan									-	
Дата г	іланирования:	11.04.2011	по дату: 17.04.2011									
🕞 Да	бавить 🗟 🗙	💮 🕀 Подбор								Все действи	IA 🔺	
Ν	Период плани	Номенклатура	Вариант изготовления	Размер	Количество	Количество на брак	Ед. изм.	Bec	Вес на брак	Заказ		
1	11.04.2011	3-2135 Подвеска	32002135-01 Подвеска 586 Бе		12		шт.	34,320		Заказ в производство Ю		
2	11.04.2011	1-9831 Кольцо	15009831-01 Кольцо 751 Желт	16.0	2		шт.	6,300		Заказ в производство Ю	c	
3	11.04.2011	1-9831 Кольцо	15009831-01 Кольцо 751 Желт	16.5	4		шт.	13,200		Заказ в производство Ю		
4	12.04.2011	1-9831 Кольцо	15009831-01 Кольцо 751 Желт	17.0	6		шт.	20,940		Заказ в производство Ю		
5	12.04.2011	1-9831 Кольцо	15009831-01 Кольцо 751 Желт	18.0	4		шт.	15,320		Заказ в производство Ю		
6	12.04.2011	1-9831 Кольцо	15009831-01 Кольцо 751 Желт	18.5	5		шт.	17,500		Заказ в производство Ю		
7	12.04.2011	2-6839 Серьги	21276839-01 Серьги 586 Красн		25		шт.	104,000		Заказ в производство Ю		
8	12.04.2011	2-3941 Серьги	22013941-01 Серьги 586 Белый		15		шт.	62,400		Заказ в производство Ю		
9	13.04.2011	1-9831 Кольцо	15009831-01 Кольцо 751 Желт	17.5	5		шт.	18,000		Заказ в производство Ю		
10	13.04.2011	1-7881 Кольцо	12167881-01 Кольцо 586 Белый	18.5	5		шт.	22,800		Заказ в производство Ю		
11	13.04.2011	1-7881 Кольцо	12167881-01 Кольцо 586 Белый	19.0	6		шт.	28,680		Заказ в производство Ю		
		Bcero:			433			1 611,390			v	
-										Þ		
Комме	нтарий:						<u></u>	Администрат	00	🗔 Прове	ден	

Для всей продукции указывается **Количество** и **Вес** для выпуска изделий. Кроме запланированного к выпуску количества и веса изделий, возможно указать количество и вес изделий, которое необходимо дополнительно запустить в производство в качестве запаса на случаи брака в процессе производства.

В табличной части в поле **Дата планирования** для всех запланированных позиций также необходимо указывать начальную дату подпериодов сменного планирования, если в выбранном сценарии указан признак использования сменного планирования. В случае если выбранная дата подпериода не соответствует начальной дате подпериода, то дата будет откорректирована автоматически.

В результате формируется план производства на период, указанный в сценарии планирования. Данные плана используются для анализа его выполнения, как в целом, так и с детализацией по заказам. Также на основании данных плана по указанному сценарию производится заполнение плана производства по сменам и заданий на производство.

Заполнение табличной части **Плана производства** возможно вручную путем ввода строк, подбором по номенклатуре, а также подбором по заказам в производство.

4.2.1. Подбор плана по заказам

Для заполнения документа по заказам необходимо на командной панели табличной части выбрать команду **Подбор планов по заказам** в подменю **Подбор**. Будет открыто отдельное диалоговое окно подбора.

Окно подбора планов по заказам содержит пять табличных полей. В группе Заказы левое табличное поле содержит перечень всех заказов, которые еще не были запланированы в производство, с указанием общего количества заказа и процента выбранного количества в текущем плане от общего количества заказа. Правое табличное поле подчинено списку заказов и отражает перечень изделий заказа в выбранной строке. В этом поле отражаются все характеристики изделий указанные в выбранном заказе.

В группе **Периоды плана** расположены таблица периодов планирования и список производственных участков.

В таблице периодов планирования автоматически формируются подпериоды сменного планирования, если В сценарии планирования указан признак использования планов по сменам. Если же сменное планирование не используется, то будет создан период равный периоду плана. Таблица Подобрано один подчинена таблице периодов планирования. В ней отображаются изделия подобранные из заказов в тот или иной период планирования, который указан в активной строке таблицы периодов.

 Подбор планов по за 	казам (1С:Предприяти	ie)								1 31 M	M+ M- 🗆 🕽
Подбор планов	в по заказам										
В документ Про	верить выполнение	Отмена								Bce,	действия • 🕐
Заказы аказы аказы		Bce	действия 🕶 💧	+ 001	A↓ A↓ Пе	ренест	ги •			E	Зсе действия -
Заказ	Контрагент	Количество % в	зыбранного	Номенклатура	Вариант из	готовл	ения Разм	1ep	Количество	Приорите	ят
Заказ в производс	ЮвелирПроф ООО	104	88,46,	1-8918 Кольцо	12278918-0	1 Коль	цо 58 15.0		5		
Заказ в производс	Торг Золото ООО	341	100,00	1-8918 Кольцо	12278918-0	1 Коль	цо 58 15.5		7		
			-			0					Þ
			-			_		_			
– Периоды плана ———											
Период планирования	1				Количество	Be	с	💮 До	бавить 🐘	e x i e	Все действия +
11.04.2011 - 11.04.201	1					18	53,820	_			
12.04.2011 - 12.04.201	1					55	220,160	Произ	зводственный	участок	
13.04.2011 - 13.04.201	1					19	84,540				
14.04.2011 - 14.04.201	1					46	190,330				
15.04.2011 - 15.04.201	1					84	271,020				
16.04.2011 - 16.04.201	1					67	282,910				
17.04.2011 - 17.04.201	1				1	44	508,610				
			`								
- Подобрано			1								
AVABA	AL Unadura		\								ce geographic *
N N W H	At SADINIB*					_					CC DONCT BRDH *
Номенклатура	Вариант изготов.	ления	Размер	Количество	Bec		Заказ				
2-3941 Серьги	22013941-01 Cep	ьги 586 Белый			15 E	52,400	Заказ в произ	зводств	ю ЮВ-0000000	2 от 07.04.2	2011 0:00: 🧧
2-6839 Серьги	21276839-01 Cep	ьги 586 Красный			25 10	4,000	Заказ в произ	зводств	ю ЮВ-0000000	2 от 07.04.2	2011 0:00:
	1E000001 01 K	-uo 751 ¥ ogruŭ	18.5		5 1	7 500	Review in mour	зволств	- KDB-0000000	2 or 07 04 2	011.0-00-
1-9831 Кольцо	13003631-01 K0/I	вцо 751 желтый	10.0		5	1,000	Cardo D'Ilpont			2 01 01.04.2	.011 0.00

Общую последовательность работы в диалоге подбора планов по заказам можно представить следующим образом:

- Выбор строки заказа в списке заказов, из которого необходимо подобрать позиции в план;
- Выбор строки периода в списке периодов планирования, для помещения в него подобранных из заказа позиций;
- Перенос заказанных позиций в таблицу Подобрано может выполняться несколькими способами:
 - С помощью команды Перенести-Отмеченные с предварительным проставлением флагом у тех позиций, которые необходимо перенести;
 - С помощью команды Перенести-По приоритету.
 При этом будет запрошен приоритет для отбора всех позиций с данным значением из состава заказа;
 - Двойным щелчком мыши по необходимой позиции заказа с выбором количества изделий;

- Перетаскивание указателем мыши выбранной позиции заказа в таблицу Подобрано.
- После переноса заказанных позиций в таблицу Подобрано возможно редактирование состава подобранных позиций – удаление или перенос из одного периода планирования в другой. Для переноса подобранных позиций в другой период планирования необходимо указателем мыши выделить и перетащить строку из таблицы Подобрано в необходимый период списка периодов планирования.

Проверка возможности выполнения плана

После заполнения состава плана по конкретным периодам в диалоге Подбор планов по заказам реализована возможность ориентировочной проверки выполнения планов за указанный период. Для этого в системе предусмотрен комплекс нормативносправочной информации, в которой хранится информация о трудоемкости изготовления каждой конкретной номенклатурной позиции (подробнее см. раздел Планирование – Справочная информация планирования), а также о производительности и доступности рабочих (подробнее центров CM. раздел Планирование – Справочная информация планирования). Такая информация (трудоемкость и производительность) вводится в виде коэффициентов (оценочных показателей), не имеющих единиц измерения и предназначена только для сравнения при проверке «выполнимости» плана. Проверка возможности выполнения плана производства производится для указанных пользователем производственных участков, при этом определяется степень загруженности производственного участка для каждой номенклатурной позиции (План. коэф.), исходя из коэффициентов трудоемкости изготовления номенклатуры, и рассчитывается фактическая возможность исполнения (Факт. коэф.), исходя из наличия рабочих центров и коэффициентов выработки. Затем, после получения фактической и планируемой производительности за указанный период, производится их сравнение и расчет процента загруженности производственного участка (% загр.). Для проверки выполнения плана в диалоге подбора плана по заказам предусмотрена команда **Проверить выполнение**.



4.3. Посменное планирование

Подсистема планирования производства по сменам предназначена для формирования планов занятости рабочих центров по выполнению в определенные периоды времени технологических операций по обработке материалов, полуфабрикатов, продукции.

выполнения планирования занятости рабочих центров Для используется документ План производства по сменам, в котором заполняются исходные данные по составу продукции для изготовления. Для ввода исходных данных для планирования предусмотрены средства заполнения по ланным плана необходимо Для этого указать сценарий производства. планирования и выбрать период сменного планирования из сформированного списка. После этого в документе автоматически заполняется перечень продукции, запланированной к выпуску в данном периоде. Необходимую продукцию для детального

планирования также возможно внести вручную в качестве дополнения к основному плану.

После указания состава продукции, которую необходимо изготовить за выбранный период времени, выполняется расчет планов занятости рабочих центров. Для расчета планов занятости рабочих центров, исходя из данных о продукции, используется информация о производительности рабочих центров (подробнее о просмотре И редактировании информации CM. в разделе Планирование – Справочная информация планирования).

Расчет планов занятости рабочих центров можно представить в виде следующей последовательности операций:

- Выполняется «разузлование» всей введенной в план продукции. На этом этапе, исходя из указанных вариантов изготовления номенклатуры, определяется состав комплектующих и узлов по каждой позиции продукции;
- Для каждой разузлованной позиции комплектующих выполняется определение технологической карты, содержащей последовательность исполнения технологических операций по изготовлению с указанием рабочего центра или группы заменяемости рабочих центров;
- Для каждого комплектующего и продукции в целом определяются группы сложности изготовления по каждой технологической операции;
- Исходя из определенного списка технологических операций и выполняющих их рабочих центров, а также групп сложности номенклатуры для каждой технологической операции определяется перечень рабочих центров, которые «способны» их выполнить. Такая информация хранится в разрезе рабочих центров, групп сложности и номенклатуры и редактируется с документа Установка помощью показателей производственных мощностей (описание документа Планирование приведено в разделе _ Справочная информация планирования);

- После определения перечня рабочих центров, которые способны выполнять каждую технологическую операцию с той или иной номенклатурной позицией, выполняется определение графиков работы рабочих центров;
- Исходя из графиков работы рабочих центров и ранее назначенной занятости (если на этот период уже была запланирована занятость) каждому рабочему центру, определяется перечень свободных рабочих центров для каждой технологической операции и номенклатурной позиции;
- Для каждого свободного рабочего центра производится расчет момента времени (срок выполнения), к которому будет выполнена технологическая операция. Для этого производится расчет длительности выполнения технологической операции рабочим центром для каждой единицы. Рассчитанный номенклатурной период длительности выполнения прибавляется к ближайшему моменту, когда свободен рабочий центр с учетом его занятости. Затем из всего перечня рабочих центров для технологической назначения выполнения операции выбирается тот, для которого срок выполнения является наименьшим;
- После определения конкретного рабочего центра, которому будет назначено выполнение технологической операции производится запись планируемой занятости с указанием времени выполнения технологической операции.

Такой подход к сменному планированию производства позволяет смоделировать производственный процесс изготовления продукции до момента начала запуска в производство, и определить сразу каких производственных мощностей не хватает, а также возможно перестроить последовательность запуска изделий в производство для устранения простоя рабочих центров в выполнения ожидании технологических операций другими рабочими центрами.

4.3.1. Планирование занятости рабочих центров

Как говорилось выше, для выполнения планирования занятости рабочих центров используется документ План производства по Документ расположен В разделе Планирование сменам. производства – Сменное планирование. В этом документе заполняются исходные данные по составу продукции для Указание изготовления. исходных данных продукции табличной Исхолные в части данные для производится планирования. По этим данным будет производиться составление планов занятости рабочих центров. Табличная часть исходных данных может быть заполнена по данным планов производства с помощью команды Получить данные. По этой команде за период, указанный в полях Дата планирования, по дату будут собраны все данные о запланированном запуске изделий в производство. Для выбора даты планирования необходимо сначала выбрать Дату документа и Сценарий планирования. Исходя из этих данных, будет построен список выбора дат планирования, на которые существуют данные планов производства.

🔨 🕤 🚖 План пр	оизводства по смена	м 00000000001 от 11.0	04.2011 12:00:00 - Управлен	ие ювелир.	(1С:Предпри	иятие) 🟠	🛍 🗐 31 M M+ M- 🚽 🗕 🗆 🗙					
План произво,	дства по сме	нам 00000000	001 от 11.04.201	1 12:00	00:00							
Провести и закры	ть 📄 📑 Провес	ти 🔯 📓 Печать	• Выполнить планирован	ие занятос	ти		Все действия 👻 🕐					
Номер. 0000000001 Дата 11.04.2011 12.00:00 🗐 1 2												
Сценарий планирования План на неделю по дням												
Дата планирования: 11.04.2011 👻 🗐 по дату 11.04.2011 3												
Исходные данные дл	ія планирования (3)	Дополнительные д	анные плана Занятость	рабочих ц	ентров (6)							
🕞 Добавить 🛛 🔂	🗙 🚖 🗣 Получ	ить данные 4					Все действия 🕶					
N Дата запуска	Дата запуска авто	Номенклатура	Вариант изготовления	Размер	Количество	Bec	Заказ					
1 (авто)	11.04.2011	1-9831 Кольцо	15009831-01 Кольцо 75	16.0	2	6,300	Заказ в производство ЮВ-00000002 от					
2 (авто)	11.04.2011	1-9831 Кольцо	15009831-01 Кольцо 75	16.5	4	13,200	Заказ в производство ЮВ-00000002 от					
3 <авто>	11.04.2011	3-2135 Подвеска	32002135-01 Подвеска		12	34,320	Заказ в производство ЮВ-00000002 от					
-												
		Всего:			18	53,820						
•			P				4					
Комментарий:						<u>Админи</u>	стратор 📮 Проведен					

В табличной части **Исходные данные для планирования** можно указать дату запуска изделий вручную в поле **Дата запуска**. Если ее не указывать, то дата запуска будет рассчитана автоматически, исходя из загруженности производства. Причем расчет даты запуска изделий в производство выполняется по критериям планирования, указанным в производственном участке, на котором выполняется первая тех. операция, исходя из технологической карты того или иного изделия.

Для выполнения планирования занятости рабочих центров необходимо использовать команду Выполнить планирование занятости. При этом будет заполнена табличная часть Занятость рабочих центров. В этой табличной части, исходя ИЗ рассчитанных дат запуска изделий на первую тех. операцию, будет планирование всех тех. операций, выполнено которые выполняются для производства указанного перечня продукции. При этом будут распланированы тех. операции по всем комплектующим и узлам продукции.

🕲 🕤 🏠 План произведства по сменам 0000000001 от 11.04.2011 12.00.00 - Управление кселирным производством, редакция 5.0 / Админист (1СПредприятие) 🙀 🗟 🗒 М. М+ М- 🧋 🔲 🗙												
План производства по се	иенам 000000000	01 от 11.04.201	1 12:00:00									
Провести и закрыть 📄 📑 Про	вести 🛍 🖺 Печать •	Выполнить планировани	ие занятости					Все действия	0			
Номер: 00000000001 Дата (11.04.2011 12.00.00 📾												
Сценарий планирования; План на медеопо по диам												
Дата планирования 11.04.2011 -	🗐 по дату: 11.04.2011											
Исходные данные для планирования (3) Дополнительные дая	ные плана Занятость	рабочих центров (6)									
🕲 Добавить 🔝 🗶 🍐 🖶 📘]							Все дейс	твия -			
N Дата начала Дата оконча	ния Производственны.	Рабочий центр	Единица рабочего ц	Тех. операция	Номенклатура	Вариант изготовления	Размер	Количество	Bec			
11.04.2011 8:00:00 11.04.2011 8	36:00 Участок восковки	Пайщик восковых елок	Паршина В. Е.	Отлив восковых заг	3-2135 Подвеска	32002135-01 Подвес		12				
2 12.04.2011 8:00:00 12.04.2011 8	48:00 Участок монтиро	Монтировщик 1 разр	Агафонов В. В.	Монтировка (сборка	3-2135 Подвеска	32002135-01 Подвес		12				
3 11.04.2011 8:36:00 11.04.2011 8	42:00 Участок восковки	Пайщик восковых елок	Паршина В. Е.	Отлив восковых заг	1-9831 Кольцо	15009831-01 Кольцо	16.0	2				
4 12.04.2011 8.48:00 12.04.2011 8	54:00 Участок монтиро	Монтировщик 1 разр	Агафонов В. В.	Монтировка (сборка	1-9831 Кольцо	15009831-01 Кольцо	16.0	2				
5 11.04.2011 8.42:00 11.04.2011 8	54:00 Участок восковки	Пайщик восковых елок	Паршина В. Е.	Отлив восковых заг	1-9831 Кольцо	15009831-01 Кольцо	16.5	4				
6 12.04.2011 8:54:00 12.04.2011 9	06:00 Участок монтиро	Монтировщик 1 разр	Агафонов В. В.	Монтировка (сборка	1-9831 Кольцо	15009831-01 Кольцо	16.5	4				
Bcero: 36												
Кончентарий Доменистратор Проевден												

4.3.2. Анализ планов занятости рабочих центров

Для анализа составленных планов занятости рабочих центров в программе используется отчет **Планы занятости рабочих** центров. В отчете с детализацией по различным периодам можно получить информацию о том, какую тех. операцию, какой сотрудник, с какой номенклатурной позицией и в каком количестве должен выполнить.

hel .		,							14 C		
ы зан	нятости рабочих центров - Основной	1									
рорми	ровать 🕼 Настройка 📓 🖓 📓 🕼 🗐							Период с: 11.0	4.2011	⊯ no: 17.04.2	011 💣
	Планы занятости рабочи	х центро	в								
	Произволственный участок	11.04.2011		12.04.2011		13.04.2011		14 04 2011		Moro	
	Тах, опородиля	Konwuoottoo	Ree	Konwoorno	Rec. m	Konwootho	Rec	Konwootho	Ree	Konwoorno	Rec. m
	Пел. операция	ROUMAECIBO	Dec,	ROUMAECTED	Dec, ip.	ROUMARCIBO	Dec,	ROUNARCIBO	Dec,	ROUMAECTED	Dec, ip.
	марочии центр		rp.				rp.		rp.		
	номенклатура										
	вариант изготовления										
_	Размер	10.000	50.00	15.000	50.00	F 000	10.00			00.000	100.00
	участок восковки	18,000	53,00	15,000	52,00	5,000	18,00			38,000	123,00
	Паралина В. Е.	18,000	53,00	15,000	52,00	5,000	18,00			38,000	123,00
-	1 9921 Komus	6,000	10.00	15,000	62,00	5,000	18.00			36,000	90.00
Te -	15009831-01 Konuo 751 Желтый	6,000	19,00	15,000	52,00	5,000	18.00			26,000	89.00
ΙΥ.	16.0	2,000	6.00	10,000	02,00	0,000	10,00			2.000	6.00
	16.5	4,000	13.00							4 000	13.00
	17.0			6,000	20,00					6,000	20,00
	17.5					5,000	18,00			5,000	18,00
	18.0			4,000	15,00					4,000	15,00
	18.5			5,000	17,00					5,000	17,00
	3-2135 Подвеска	12,000	34,00							12,000	34,00
Ę	32002135-01 Подвеска 586 Белый	12,000	34,00							12,000	34,00
		12,000	34,00							12,000	34,00
	Участок монтировки			58,000	219,00	15,000	52,00	19,000	83,00	92,000	354,00
	Монтировка (сворка изделии из комплектующих)			58,000	219,00	15,000	52,00	19,000	83,00	92,000	354,00
	A 7300 Kerner			58,000	219,00	15,000	52,00	19,000	83,00	92,000	354,00
To	1-7001 NURBUD 40167991 01 Kemus 596 Fem 4							14,000	65,00	14,000	65,00
19	18.5							5,000	22.00	5.000	22.00
	19.0							5,000	22,00	5,000	22,00
	19.5							3,000	15.00	3,000	15.00
5	1-9831 Konsun			6.000	19.00	15,000	52.00	5,000	18.00	26,000	89.00
Te	15009831-01 Кольцо 751 Желтый			6,000	19,00	15,000	52,00	5,000	18,00	26,000	89,00
IT	16.0			2,000	6,00					2,000	6,00
	16.5			4,000	13,00					4,000	13,00
	17.0					6.000	20.00			6.000	20.00

4.4. Задания на производство

Подсистема учета заданий на производство предназначена для формирования и отслеживания выполнения заданий на конкретные производственные участки по технологическим операциям для изготовления и обработки материалов, комплектующих, полуфабрикатов. Задание на производство – это непосредственные инструкции к действию для работников производственных участков, в этом и есть главное отличие от сменных планов, в которых производится расчет именно планируемого выполнения технологических операций.

Для формирования заданий на производство в конфигурации предусмотрен документ Задание на производство, в котором вводится перечень номенклатурных позиций (материалы, комплектующие, полуфабрикаты, продукция), необходимых для изготовления, указывается производственный участок И технологическая операция. Данные о продукции вводятся в документ как вручную пользователем, так и автоматически могут быть заполнены на основании данных планов производства, а также данных планов занятости рабочих центров (если используется посменное планирование). Документы Задание на производство могут быть открыты в разделе Планирование производства – Задания на производство.

Исходя из перечня продукции, производится анализ всех узлов и комплектующих, входящих в нее, а также определяется, какие номенклатурные позиции проходят выбранную в документе технологическую операцию. Такие номенклатурные позиции включаются в задание для выполнения выбранным рабочим центром.

Указание перечня продукции, по которой необходимо сформировать задание на выполнение тех. операции производится в документе на закладке Продукция. Заполнение документа производится на основании планов производства и планов занятости рабочих центров при помощи команд Заполнить по планам производства и Заполнить по планам занятости соответственно в подменю Заполнить на панели инструментов табличной части Продукция. При заполнении по планам будут учитываться данные за период, который ограничивается датой документа и датой указанной в поле Дата по. Данные для заполнения по планам могут быть отобраны также только по одному заказу в производство, который можно указать в поле Заказ в производство.

задан	ие на произ	водство 0000	0000007 c	т 14.04.201	1 16:28:51				
Провест	ги и закрыть	📑 Провести 🛍	📓 Печать 🔹					Все действия 🕶	?
Номер: 00	000000007	Дата: 14.04.2011 16	28:51	по: 14.04.2011					
Производа	ственный участок:	Участок восковки		Q Te	ех. операция:	Отлив восковых загото	вок		C
Рабочий ц	ентр:	Паршина В. Е.		Q 3a	жаз в производств	D:		,	C
Продукц	ия (6) Задани	e (19)							
🕞 Доба	авить 🗋 🗶	🗁 🐣 🛛 Заполнить 🕶						Все действи	4я т
N Д	ата начала	Дата окончания	Артикул ГП	Рабочий центр	Номенклатура	Вариант изготовления	Размер	Количество	Be
			25212000						
1 14	4.04.2011 0:00:00	14.04.2011 23:59:59	20313989	Паршина В. Е.	2-3989 Серьги	25313989-01 Серьги 7		25	
1 14 2 14	4.04.2011 0:00:00	14.04.2011 23:59:59 14.04.2011 23:59:59	12167881	Паршина В. Е. Паршина В. Е.	2-3989 Серьги 1-7881 Кольцо	25313989-01 Серьги 7 12167881-01 Кольцо	18.0	25	
1 14 2 14 3 14	4.04.2011 0:00:00 4.04.2011 0:00:00 4.04.2011 0:00:00	14.04.2011 23:59:59 14.04.2011 23:59:59 14.04.2011 23:59:59	12167881 12167881	Паршина В. Е. Паршина В. Е. Паршина В. Е.	2-3989 Серьги 1-7881 Кольцо 1-7881 Кольцо	25313989-01 Серьги 7 12167881-01 Кольцо 12167881-01 Кольцо	18.0 18.5	25 2 3	
1 14 2 14 3 14 4 14	4.04.2011 0:00:00 4.04.2011 0:00:00 4.04.2011 0:00:00 4.04.2011 0:00:00	14.04.2011 23:59:59 14.04.2011 23:59:59 14.04.2011 23:59:59 14.04.2011 23:59:59	12167881 12167881 12167881 12167881	Паршина В. Е. Паршина В. Е. Паршина В. Е. Паршина В. Е.	2-3989 Серьги 1-7881 Кольцо 1-7881 Кольцо 1-7881 Кольцо	25313989-01 Серьги 7 12167881-01 Кольцо 12167881-01 Кольцо 12167881-01 Кольцо	18.0 18.5 19.0	25 2 3 4	
1 14 2 14 3 14 4 14 5 14	4.04.2011 0:00:00 4.04.2011 0:00:00 4.04.2011 0:00:00 4.04.2011 0:00:00 4.04.2011 0:00:00	14.04.2011 23:59:59 14.04.2011 23:59:59 14.04.2011 23:59:59 14.04.2011 23:59:59 14.04.2011 23:59:59	20313989 12167881 12167881 12167881 12167881 12167881	Паршина В. Е. Паршина В. Е. Паршина В. Е. Паршина В. Е. Паршина В. Е.	2-3989 Серьги 1-7881 Кольцо 1-7881 Кольцо 1-7881 Кольцо 1-7881 Кольцо	25313989-01 Серьги 7 12167881-01 Кольцо 12167881-01 Кольцо 12167881-01 Кольцо 12167881-01 Кольцо	18.0 18.5 19.0 19.5	25 2 3 4 5	
1 14 2 14 3 14 4 14 5 14 6 14	4.04.2011 0:00:00 4.04.2011 0:00:00 4.04.2011 0:00:00 4.04.2011 0:00:00 4.04.2011 0:00:00 4.04.2011 0:00:00	14.04.2011 23:59:59 14.04.2011 23:59:59 14.04.2011 23:59:59 14.04.2011 23:59:59 14.04.2011 23:59:59 14.04.2011 23:59:59	25313989 12167881 12167881 12167881 12167881 12167881 12167881	Паршина В. Е. Паршина В. Е. Паршина В. Е. Паршина В. Е. Паршина В. Е. Паршина В. Е.	2-3989 Серьги 1-7881 Кольцо 1-7881 Кольцо 1-7881 Кольцо 1-7881 Кольцо 1-7881 Кольцо 1-7881 Кольцо	25313989-01 Серьги 7 12167881-01 Кольцо 12167881-01 Кольцо 12167881-01 Кольцо 12167881-01 Кольцо 12167881-01 Кольцо	18.0 18.5 19.0 19.5 20.0	25 2 3 4 5 7	
1 14 2 14 3 14 4 14 5 14 6 14	4.04.2011 0:00:00 4.04.2011 0:00:00 4.04.2011 0:00:00 4.04.2011 0:00:00 4.04.2011 0:00:00 4.04.2011 0:00:00	14.04.2011 23:59:59 14.04.2011 23:59:59 14.04.2011 23:59:59 14.04.2011 23:59:59 14.04.2011 23:59:59 14.04.2011 23:59:59	25313989 12167881 12167881 12167881 12167881 12167881	Паршина В. Е. Паршина В. Е. Паршина В. Е. Паршина В. Е. Паршина В. Е. Паршина В. Е.	2:3389 Серьги 1-7881 Кольцо 1-7881 Кольцо 1-7881 Кольцо 1-7881 Кольцо 1-7881 Кольцо 1-7881 Кольцо Всего:	25313989-01 Серьги 7 12167881-01 Кольцо 12167881-01 Кольцо 12167881-01 Кольцо 12167881-01 Кольцо 12167881-01 Кольцо	18.0 18.5 19.0 19.5 20.0	25 2 3 4 5 7 7	
1 14 2 14 3 14 4 14 5 14 6 14	4.04.2011 0:00:00 4.04.2011 0:00:00 4.04.2011 0:00:00 4.04.2011 0:00:00 4.04.2011 0:00:00 4.04.2011 0:00:00	14.04.2011 23:59:59 14.04.2011 23:59:59 14.04.2011 23:59:59 14.04.2011 23:59:59 14.04.2011 23:59:59 14.04.2011 23:59:59	25313989 12167881 12167881 12167881 12167881 12167881	Паршина В. Е. Паршина В. Е. Паршина В. Е. Паршина В. Е. Паршина В. Е. Паршина В. Е.	2-3399 Серьги 1-7881 Кольцо 1-7881 Кольцо 1-7881 Кольцо 1-7881 Кольцо 1-7881 Кольцо 1-7881 Кольцо Всего:	2531 3989-01 Серьги 7 12167881-01 Кольцо 12167881-01 Кольцо 12167881-01 Кольцо 12167881-01 Кольцо 12167881-01 Кольцо	18.0 18.5 19.0 19.5 20.0	25 2 3 4 5 7 7 46	

Формирование непосредственного задания рабочему центру производится на закладке Задание по команде Сформировать данные задания.

Формирование заданий заключается в определении необходимости выбранной выполнения в документе тех. операции с определенными номенклатурными позициями (комплектующие, узлы, продукция и т.п.). Для этого используется нормативносправочная информация вариантов изготовления, для которых должны быть установлены технологические карты и должным образом заполнены таблицы состава комплектующих с указанием тех. операций производства комплектующих. То есть в результате формирования задания будет получен список всех номенклатурных позиций, которые необходимо либо изготовить, либо обработать на данной тех. операции для дальнейшего или окончательного изготовления всей продукции, указанной в табличной части Продукция.

😟 😔 🙀 Задание на производство 0000000007 от	r 14.04.2011 16:28:51 - Управление	ювелирным производствон	. редакция 5.077	Админис	тратор / (10	Предприятие)	12 E I	31 M M	(+ M- 🛫 🗕	□ ×	
Задание на производство 0000000	00007 от 14.04.2011 1	6:28:51									
Провести и закрыть 📄 📑 Провести 🛍 🖺	Печать +								Все действия •	0	
Номер: 0000000007 Дата: 14.04.2011 16:28:51	i1 🗐 no: 14.04.2011 📾										
Производственный участок: Участок восковки		Q	Тех операция:		Отлив воско	вых заготовок				Q	
Рабочий центр: Паршина В. Е.		Q	Заказ в произво	адство:						Q	
Продукция (5) 3адазие (19)											
😳 Добавить 🗟 🗶 🍲 🐥 📈 Сформироват	ть данные задания								Все действ	ия •	
N Тех. операция Рабочий центр Да	ата начала Дата окончания	Номенклатура	Вариант из	Размер	Проба	Цвет металла	Характеристика вста	Количество	Bec		
1 Отлив восковых заго Паршина В. Е. 14.	4.04.2011 0.0 14.04.2011 23.5	201 Швенза						50			
2 Сборка восковых елок Паршина В. Е. 14.	4.04.2011 0.0 14.04.2011 23.5	201 Швенза			751Жл	Желтый		50			
3 Сборка восковых елок Паршина В. Е. 14.	4.04.2011 0:0 14.04.2011 23:5	203989 Основание серьги			751Жл	Желтый		50			
4 Отлив восковых заго Паршина В. Е. 14.	4.04.2011 0:0 14.04.2011 23:5	203989 Основание серьги						50			
5. Отлив восковых заго Паршина В. Е. 14.	4.04.2011 0:0 14.04.2011 23:5	107881 Основание кольцо		18.0				2			
6 Сборка восковых елок Паршина В. Е. 14.	4.04.2011 0:0 14.04.2011 23:5	107881 Основание кольцо		18.0	5865 n	Белый	2 Фиан Круг 1.5, 8 Ф	2			
7 Закрепка вставок в Паршина В. Е. 14	4.04.2011 0:0 14.04.2011 23:5	107881 Основание кольцо		18.0			2 Фиан Круг 1.5, 8 Ф	2			
8 Сборка восковых елок Паршина В. Е. 14	4.04.2011 0:0 14.04.2011 23:5	107881 Основание кольцо		18.5	5865 n	Белый	2 Фиан Круг 1.5, 8 Ф	3			
9 Закрепка вставок в Паршина В. Е. 14	4.04.2011 0.0 14.04.2011 23.5	107881 Основание кольцо		18.5			2 Фиан Круг 1.5, 8 Ф	3			
		Bcero:						263		T	
<	۴								Þ		
Комментарий:	аннентарий 📃 💄 Адменистратор 🖓 Проексен										

Собранные данные по заданиям на производство используются при формировании конкретных нарядов на производство работ, выдаются непосредственно сотрудникам рабочих которые специальностей вместе с материалами, полуфабрикатами и прочими ТМЦ для выполнения тех. операций. После выполнения работ. указанных в нарядах производится автоматическое отражение выполнения заданий на производство.

4.4.1. Анализ выполнения заданий на производство

Для анализа выполнения тех. операций сотрудниками предусмотрен **Отчет по выполнению тех. операций**. В отчете выводится информация о том, какие тех. операции были выполнены или приняты к исполнению за выбранный в отчете период. Данные отчета отражают количество и при необходимости вес изделий выданных сотруднику для их обработки. Информация в отчете может быть детализирована по каждому сотруднику, тех. операции и всем характеристикам номенклатурных позиций.

Глава 4 Планирование

\odot	🏠 🗌 Отчет по выполнению тех, операций - Основн	ой • Управл (10	СПредп	риятие) 📙 😂	Là .		М	M+ M- 👻		ב
Этче	т по выполнению тех, операций	й - Основно	йс							
► C	Формировать) 🕼 Настройка 🕞 🖏 🕅 🤤	2		Период	a (01.0	04.2011 🔳 n	o: 30.0	4.2011		.)
_	Отчет по выполненин	о тех. о	пер	аций						1
	Параметры данных: Начало периода = 0 Конец периода = 30. Отбор: Тех. операция Равно	1.04.2011 0:00: 04.2011 23:59:: о "Монтировка	00 59 (сборк	а изделий из к	омпле	ктующих)"				
	Тех. операция	Выполняется		Выполнено		Итого				
	Номенклатура	Количество	Bec	Количество	Bec	Количество	Bec			
	Размер	1								
-	Монтировка (сборка изделий из комплектующих)	18		96		114				1
-	1-7881 Кольцо			12		12				
	18.5			6		6		1		
	19.0			6		6		-		
Ē	1-8918 Кольцо			10		10				
	16.0			10		10				
Ē	2-3941 Серьги			14		14				
				14		14		1		
Ē	2-3989 Серыги	15				15				
		15				15				
Ē	2-6839ДЛ Деталь серьги			35		35				
				35		35				
-	2-6839ДП Деталь серьги	3		25		28				
		3		25		28				
	Итого	18		96		114				
<		· ·							P	1

Для анализа данных о сформированных заданиях на производство с детализацией по тех. операциям и номенклатурным позициям предусмотрен **Отчет по заданиям на производство**.

ی چ	😭 🛛 Отчет по заданиям на производство - Основной - Упра	вле (1С:Предпри	ятие) 📄		31 M M	vl÷ M- →		×
Отче	ет по заданиям на производство - Осн	овной						
								5
▶ 0	Сформировать 🔚 Настройка 🕞 🔩 🔟 🖨 🕐		Перис	дс: 01.04.2011	по: 30.04	.2011	▦	
								- 1
							-	A .
	отчет по заданиям на про	ризводс	тво					
민무	Repetitoria activitizatione deputere = 01.04.201	1.0.00.00						
	Глараметры данных. Глачало периода – 01.04.201 Конец периода = 30.04.2011	23:59:59						
L L		20.00.00						
	Тех. операция	Итого						
	Номенклатура							
	Размер	Количество	Bec					
Ð	Закрепка вставок в восковые заготовки	35						
Ð	107881 Основание кольцо	35						
	18.0	2						
	18.5	8						
	19.0	10						
	19.5	8						
	20.0	7						
9	Монтировка (сборка изделий из комплектующих)	332	1 277,47					
	1-7881 Кольцо	35	169,87					
	18.0	2	8,40					
	18.5	8	36,48					
	19.0	10	47,80					
	19.5	8	40,16					
	20.0	7	37,03					
Q.	1-8918 Кольцо	10	35,00				-	
	16.0	10	35,00					Ŧ
-	e						- P	

Информация о фактическом выполнении заданий на производство вместе с данными о выданных заданиях сводится в отчет **Планфактный анализ заданий на производство**, в котором отражается сравнение выданных заданий на производство и их фактическом выполнении с детализацией по производственным участкам, рабочим центрам, технологическим операциям и номенклатурным позициям.

Глава 4 Планирование

7)	😭 🗌 План-фактный анализ з	аданий на пр	юизводсті	во • Основной •	Управл	ение ювелирны	м прои	зводством, реда	кция 5.0 / /	аминист (10	Предп	риятие) 🔚 😂 🗟	6 6 E	31	4 M+ M- 🛫	
ан	-фактный анализ з	аданий	на пр	оизводсті	BO - (Основной										
C	Формировать 🕼 Настройк	. 6 6	Me	0								Период с: 🛛	1.04.2011	no:3	0.04.2011 #	
	план-фактны	лан-фактныи анализ задании на производство														
	Параметры данных: Начало периода = 01.04.2011 0.00.00															
	Конец периода = 30.04.2011 23:59:59															
	тоор: тех. операция навно монтировка (сборка изделии из комплектующих).															
	Тех. операция Номенклатура	11.04.2011								25.04.2011						
		План		Факт			Отклонение		План		Факт			Отклонение		
	Размер	Количес	Bec	Выполняетс	я	Выполнено		Количество	Bec	Количество	Bec	Выполняется	Выполнено		Количество	
		TB0		Количество	Bec	Количество	Bec					Количество Вес	Количество	Bec		
	Монтировка (сборка изделий из комплектующих)	332	1 277,47			96		236	1 277,47			18			-11	8
	1-7881 Кольцо	35	169,87			12		23	169,87							
	18.0	2	8,4					2	8,4							
	18.5	8	36,48			6		2	36,48							
	19.0	10	47,8			6		4	47,8					_		
	19.5	8	40,16					8	40,16					_		
	20.0	1	37,03			10		/	37,03					-		
	1-6916 Кольцо	10	35			10			35							
	1 9921 Komus	20	01.05			10		20	01.05					-		
	16.0	20	6.3			-		20	6.3					-		
	16.5	4	13.2					4	13.2							
	17.0	6	20.94					6	20.94							
	17.5	5	18					5	18							
	18.0	4	15,32					4	15,32							
	18.5	5	17,5					5	17,5							
	2-3941 Серьли	15	62,4			14		1	62,4							
		15	62,4			14		1	62,4							
	2-3989 Серьти	25	87					25	87			15			-1	5
		25	87					25	87			15		-	-1:	5
	2-6839 Серыли	55	228,8					55	228,8					-		
	0.0000.000	55	228,8			05		55	228,8					-		
	2-оозеди деталь серым	55	220,0			35		20	220,0							
ГЛАВА 5

СКЛАДСКОЙ УЧЕТ

В данной главе описаны объекты конфигурации, предназначенные для отражения хозяйственных операций на производственных складах по поступлению и отгрузке материальных ценностей контрагентам, инвентаризации сторонним а также ИХ И перемещении между складами. Под материальными ценностями подразумеваются материалы, полуфабрикаты И прочие номенклатурные позиции, не являющиеся готовой продукцией.

В конфигурации для разных видов материальных ценностей предусмотрены определенные разделы учета с определенным набором разрезов учета. Для всех разделов учета используется разрез по справочнику **Номенклатура**. В этом справочнике указывается **Тип номенклатуры**, определяющий вид материальных ценностей, от которого зависит раздел учета. Учет всех типов номенклатуры на складах в конфигурации ведется в разрезе организаций, складов и номенклатуры. Далее описаны отличия ведения учета номенклатуры в зависимости от типа номенклатуры.

Номенклатура с типами **Металл**, **Вставка** и **Металл-набор** в конфигурации является материалом.

Учет движений и наличия **Металла** в конфигурации ведется только по его весу. Вес во всех складских документах указывается всегда в лигатурной пробе и при необходимости автоматически пересчитывается системой в пробу учета для прочих разделов учета. Для металла возможно ведение учета по фактической пробе, для этого в табличных частях документов предназначено специальное поле **Факт. проба металла**. Это поле не является обязательным для заполнения, при незаполненном значении проба того или иного металла будет взята из его карточки номенклатуры, иначе будет учтено введенное значение фактической пробы. Если же при оприходовании металла **Факт. проба металла** указана, то дальнейшие списания этого металла возможны только с указанием этого значения.

Для номенклатуры с типом Вставка в конфигурации учитывается и количество и вес. Кроме этого учет вставок возможен по партиям камней. То есть при любом оприходовании для каждой позиции документов будет создаваться уникальная партия камней. Дальнейшее списание или прочие движения по таким вставкам возможны только с указанием партии.

Учет остатков и движения материалов с типом Металл-набор ведется также как и номенклатуры с типом Металл по весу и с возможным указанием фактической пробы металла. Важное отличие этих позиций заключается в том, что Металл-набор описывает не просто «куски» металла, а набор комплектующих, которые предназначены для сборки изделий из них на этапе монтировки. Состав комплектующих учитывается отдельно для каждой карточки номенклатуры Металл-набор на каждом Складе. Такой состав в конфигурации и назван набором. Состав набора комплектующих в каждом из металлов-набор на складах учитывается в разрезе карточек справочника Комплектующие или Номенклатура, проб, цветов металла, характеристик вставок (если на предприятии используется литье с камнями) и размеров.

Комплектующие из металла одной пробы и типа металла, но разных цветов необходимо хранить в составе одной карточки Металл-набор. Учет набора номенклатуры состава предусматривает указание количества лля каждого комплектующего в составе набора. Кроме этого возможен также и учет веса комплектующих в составе набора. Для этого необходимо соответствующим образом настроить учетную политику (см. раздел Подготовительный этап – Настройка параметров учета).

Рассмотрим абстрактный пример учета Металла-набор и его состава. На складе находятся комплектующие:

- 10 шт., 15 гр., швенза N 3 (из красного золота 585 пробы);
- 20 шт., 35 гр., основание 1049 (из белого золота 585 пробы, 16-го размера);
- 30 шт., 10 г., накладка N 23 (из белого золота 750 пробы).

Комплектующие швенза N 3 и основание 1049 должны учитываться в составе одной карточки металла-набор, которую можно назвать, например, «Металл-набор 585». Комплектующие накладка N 23 необходимо учитывать в составе другой карточки номенклатуры, например, «Металл-набор 750». При этом остатки комплектующих на складе будут учитываться в следующем виде:

- 50 гр. Металл-набор 585
 - о 10 шт. швенза N 3, 585, Красное
 - о 20 шт. основание 1049, 585, Белое, 16 р.
- 10 гр. Металл-набор 750
 - о 30 шт. накладка N 23, 750, Белое

Если в параметрах учета установлен признак ведения учета состава металла-набор по весу, то для позиций комплектующих будет кроме количества учтен и вес каждой позиции, иначе вес будет указываться только в целом для всего набора на складе.

Такой подход к ведению учета комплектующих обусловлен необходимостью количественного учета комплектующих на

складах для целей планирования, но не требующий получения информации о весе каждой позиции комплектующих.

Номенклатура с типом Продукция, Узел, Елка-воск, Елкаметалл, Стояк в конфигурации носит название полуфабрикатов. Учет всех видов полуфабрикатов ведется строго по партиям. Учет наличия такой номенклатуры ведется и по количеству и по весу в партии. Партии полуфабрикатов создаются разрезе каждой автоматически системой в документах движения полуфабрикатов в производстве и на складах при оприходовании новых партий полуфабрикатов. Для каждой партии полуфабрикатов указывается проба из справочника Пробы, описывающая сплав металла, из которого сделаны полуфабрикаты в данной партии. Полуфабрикаты также учитываются на складах в разрезе пройденных тех. операций, то есть на любой момент времени возможно посмотреть остатки полуфабрикатов по какой-либо пройденной тех. операции.

Номенклатура с типом **Продукция** и **Узел** кроме партий и пройденных тех. операций учитывается также в разрезе вариантов изготовления. Такая номенклатура предназначена для ведения учета партий изделий, как на складах, так и в производстве.

Учет номенклатуры Елка-воск и Елка-металл предусматривает хранение описания комплектующих в составе этих елок. Состав комплектующих елок привязан для конкретной партии той или иной елки, то есть для каждого экземпляра елки всегда известны все комплектующие, закрепленные на нем. Состав комплектующих учитывается только по количеству в разрезе номенклатуры/комплектующего, размеров, характеристик вставок (при литье с камнями). Партии елок создаются автоматически в документах оприходования экземпляров елок, при этом для каждой елки обязательно описывается ее состав.

Номенклатура с типом **Стояк** кроме ведения учета по партиям предусматривает также указание фактической пробы металла, которая может быть получена после химического анализа литья. Если фактическая проба не указана, то к учету принимается проба, выбранная в партии стояка из справочника **Пробы**.

5.1. Поступления на склад

Для оформления поступления материальных ценностей на склады конфигурации для предприятия В каждого раздела учета материалов И полуфабрикатов предусмотрены документы Поступление материалов и Поступление полуфабрикатов соответственно. Кроме оформления поступления материальных ценностей, с помощью этих документов при выборе определенного вида поступления могут быть введены начальные остатки и возвраты от покупателей материалов и полуфабрикатов на склады предприятия. Материальные ценности, могут поступать на склад с различной целью И различного происхождения (покупка, давальческие, из переработки).

5.1.1. Поступление материалов

Документ **Поступление материалов** предназначен для отражения факта поступления, ввода начальных остатков или возвратов от покупателей металла, металла-набор или вставок на предприятие. Открыть список документов можно в разделе Склад -Поступления.

Форма ввода нового документа зависит от выбранного вида материалов и от вида поступления. Реквизит **Вид поступления** может принимать значения:

- Поступление данные материалы были приобретены у контрагента, указанного в реквизите Контрагент на основании договора в реквизите Договор.
- Ввод начальных остатков в документе вводятся начальные остатки по складу и организации. Реквизиты Контрагент и Договор при таком виде поступления в шапке документа отсутствуют.

Возврат от покупателя – данные материалы были возвращены от покупателя, указанного в реквизите Контрагент на основании договора в реквизите Договор.

Выбор вида материалов выполняется в поле Вид/статус материалов. В документе могут быть отражены поступления, как купленных материалов, так и материалов, принимаемых в переработку на данном предприятии (давальческие), либо возвращаемых из переработки у стороннего контрагента. Значение поля Вид/статус материалов включает в себя описание как вида материалов (Металл, Камни), так И статуса материалов, (давальческие, указывающих на их принадлежность ИЗ переработки либо давальческие из переработки).

© 🕤 🚖 Ποσ	тупление матер	очалов ЮВ-000000	01 от 06.04	4.2011 0:00:0) - Управле	(1С:Предп	риятие) 🏅		1 M M+ M-	×
Поступлени	ие матери	алов ЮВ-0	00000	01 от Об	6.04.20	1 0:00:	00			
Провести и за	крыть	🕻 Провести 👫	E Cos	здать на осн	овании 🕶 Г	lечать *			Все де	йствия 🕶 ②
Номер:	ЮВ-00000001	Дата: 06	.04.2011 0):00:00	🗊 Докум	ент∙основан	ие:			
Организация:	Ювелир ООО				Q Контра	пент:	Драг	МеталлТорг О	00	Q
Склад:	Склад металла	9			Q Догов	op:	Осно	овной договор		Q
Вид поступления:	Поступление				Виа/ст	атус матери	алов: Мета	алл		
Товары (2) . С Добавить	Доп. расходы	Дополнительни Подбор - Д	о М-7 ополнител	ьно т			Валю	та: руб, курс: 1	, кратность: 1; Вс	Сумма 🔍 е действия 🕶
Nº Номенк	латура	Состав набора	Факт	Bec	Ед. изм	Вес пост.	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НД
1 Слиток	9.998 отопо			5 000,000	гр.	5 000,000	1 000,00	5 000 000,00	18%	762 71
2 Грануль	и Золото 999.9			3 000,000	rp.	Табличная	часть "Тов	зары" 0 000,00	18%	503 38
Bcero:				8 000,		8 000,		8 300 00		1 266 101
<		e.		1			1			•
Всего вес чист.: (Комментарий:		8 000,000					<u>.</u>	Администратор	2 [🚽 Проведен

Для учета НДС и пересчета сумм в валюту взаиморасчетов необходимо использовать кнопку **Редактировать цены и валюту** (описание работы по указанию параметров валюты документов см. в разделе **Вспомогательные функции** для работы с

в разделе Вспомогательные функции для работы с документами - Редактирование цены и валюты).

На закладке Товары по кнопке Подбор можно добавить номенклатурные позиции в табличную часть документа с помощью

подбора (подробнее о подборе см. в разделе Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор номенклатуры).

На закладке **Дополнительно** можно заполнить реквизиты, которые будут использованы в типовых печатных формах:

- в реквизитах Вх. номер и Вх. дата указываются номер и дата первичного документа поступления металла.
- в реквизите Банковский счет контрагента можно указать банковский счет контрагента.

Для всех видов поступления и видов материалов в табличной части Товары указываются такие общие реквизиты как: Номенклатура, Вес, Цена, Сумма, Ставка НДС и Сумма НДС.

Если отражается поступление материалов из переработки, то в документе указываются суммы услуг переработки, иначе стоимости материалов.

Значение цены в документе указывается либо за единицу веса, либо за количество. Это зависит от того, какая номенклатура выбрана в табличной части. Для металла и металла-набор цена всегда указывается за грамм. Для вставок, если в карточке номенклатуры установлен признак **Весовой**, то цена указывается за единицу веса (либо грамм, либо карат в зависимости от признака **Учета веса в каратах** в номенклатуре).

Поступление металла

Для оформления поступления металла на склад необходимо, в зависимости от принадлежности этих материалов, в поле **Вид/статус материалов** выбрать соответствующее значение: **Металл, Дав. металл, Металл переработка** или **Дав. металл переработка**. При этом форма документа изменяет внешний вид для отображения только соответствующих реквизитов. В этих режимах с помощью документа на склад может быть оприходована номенклатура с типами **Металл и Металл-набор**.

В табличной части **Товары** документа указывается перечень поступившего на склад металла.

- Состав набора указывается состав металла-набор (подробнее о вводе состава набора см. раздел Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор состава набора);
- **Bec** указывается вес приходуемого металла в граммах.
- Вес поставщика указывается вес металла по документам поставщика.
- Ед. изм. реквизит для справки, показывает, в каких единицах измерения приходуется материал по данной номенклатурной позиции.
- Цена указывается цена приходуемого металла (либо цена услуг, если металл поступает из переработки).
- Сумма указывается сумма поступившего металла без НДС (либо сумма услуг, если металл поступает из переработки).
- Ставка НДС в реквизите выбирается ставка НДС из списка предлагаемых значений (либо ставка НДС услуг, если металл поступает из переработки).
- Сумма НДС сумма начисленного НДС (либо сумма НДС услуг, если металл поступает из переработки).
- Всего итоговая сумма по номенклатурной позиции со всеми налогами. Рассчитывается автоматически.

Поступление камней

Для оформления поступления камней на склад необходимо, в зависимости от принадлежности этих материалов, в поле **Вид/статус материалов** выбрать соответствующее значение: **Камни, Дав. камни, Камни переработка** и **Дав. камни переработка**. При этом форма документа изменяет внешний вид для отображения только соответствующих реквизитов. В этих режимах с помощью документа на склад может быть оприходована номенклатура с типом **Вставка**. В табличной части **Товары** документа указывается перечень поступивших на склад камней.

- Количество указывается количество приходуемых вставок.
- Количество поставщика указывается количество приходуемых вставок по документам поставщика.
- **Вес** указывается вес приходуемых вставок.
- Вес поставщика указывается вес вставок по документам поставщика.
- Ед. изм. реквизит для справки. Показывает, в каких единицах измерения приходуется материал по данной номенклатурной позиции.
- Цена указывается цена приходуемых вставок (либо цена услуг, если камни поступают из переработки).
- Сумма указывается сумма поступивших вставок без НДС (либо сумма услуг, если камни поступают из переработки).
- Ставка НДС в реквизите выбирается ставка НДС из списка предлагаемых значений (либо ставка НДС услуг, если камни поступают из переработки).
- Сумма НДС сумма начисленного НДС (либо сумма НДС услуг, если камни поступают из переработки).
- Всего итоговая сумма по номенклатурной позиции со всеми налогами. Рассчитывается автоматически.
- Партия камней в данном реквизите отображается партия камней. Партия камней формируется автоматический при проведении документа тех типов камней, у которых включен реквизит Учет по партиям.

5.1.2. Поступление полуфабрикатов

Для оформления поступления полуфабрикатов на склады предприятия от сторонних контрагентов, а также для ввода начальных остатков полуфабрикатов на складах в конфигурации используется документ **Поступление полуфабрикатов**. Причем в документах могут быть указаны только номенклатурные позиции с типами **Продукция** и **Узел**. Для каждой приходуемой позиции при необходимости может быть указан вариант изготовления. Открыть список документов можно в разделе **Склад - Поступления**.

Для учета НДС и пересчета сумм в валюту взаиморасчетов необходимо использовать кнопку **Редактировать цены и валюту** (описание работы по указанию параметров валюты документов см. в разделе Вспомогательные функции для работы с документами - Редактирование цены и валюты).

В шапке документа указываются Склад и Организация, на которую оформляется поступление полуфабрикатов. В поле **Тех. операция** необходимо выбрать тех. операцию, которая будет отражена в учете для всех позиций документа в качестве пройденной. В поле Вид поступления указывается именно вид хозяйственной операции поступления полуфабрикатов (Поступление, Поступление из переработки, Ввод начальных остатков, Возврат от покупателя).

Глава 5 Складской учет

Провести и закрыть Провести Час Создать на основании - Печать - Номер: ЮВ-00000002 Дата 18.04.2011 12.00.00 Документ-основании: Документ-основании: Организация: Ювелир 000	Boe	действия •	
Юмер: 108-0000002 Дата: 18.04.2011 12:00:00 Документ-основание: Ірганизация: Ювелир 000			
рганизация: [Веелир 000] Контрагент: Мастер/Велир 000 клад: Склад металла] Договор контрагента: Основной договор ек. операция: Полировка] Виа/статус продукцик: Собств металл. собств канни ид поступления: Поступление			
клад: Склад металла			
ех операция: Полкроека			
д поступления: Поступление Валюта: руб, курс: 1, кратнос			
	ль: 1: Счмма вкл	ючает Н.Д.С	
(3) Barran (3)			0
🔋 Добавить 🔯 💥 🗁 🗣 Подбор • Заполнить •		Все действ	845
N Номенклатура Вставки Вставки Кол-во Кол-во поставщика Проба Цвет металла Парти	я Ед	ИЗМ.	Τ
Вариант изготовления Вставки поставщика Совпадают Вес Вес поставщика Проба поставщ Статус годнос Разм	эры партии		
1 1-7881 Кольцо 40 Фиан Круг 1.5=1, 🗹 20 20 586Бл Белый 5/586	Бл Годен шт.		
12167881-01 Кольцо 40 Фиан Круг 1.5=1, 100,000 100,000 5865л Годен 5(18.0), 6(18.5),		ų
2 2-3941 Серьги V 10 10 5665л Белый 47585 22013941-01 Серьги 40.000 40.000 5865 а Болен	элтоден шт		
Beero: 60 60 60			-
			ł
			1

Также в шапке указывается в поле **Вид/статус продукции** принадлежность материалов в составе полуфабрикатов организации или контрагенту. При этом возможны любые комбинации собственных и давальческих материалов (металла и камней). Контрагент и его договор в документе выбираются для различных видов поступления с целью указания поставщика полуфабрикатов.

В табличной части **Товары** на соответствующей закладке вводится перечень поступивших на склад полуфабрикатов. В этой табличной части указываются как фактические данные полуфабрикатов, так и данные по документам поставщика. Подбор номенклатуры в табличную часть **Товары** возможен в отдельном окне подбора, которое вызывается на соответствующей панели инструментов по кнопке **Подбор** (работа с подбором описана в разделе **Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор по номенклатуре**).

Для каждой позиции полуфабрикатов могут быть заполнены вставки, закрепленные в них. Вставки в полуфабрикатах

указываются в отдельной табличной части Вставки, подчиненной строкам табличной части Товары. При этом количество и вес вставок указывается для всех изделий в строке, то есть вносится информация о вставках, закрепленных в не одно изделие строки, а во все изделия. Если указана вставка, которая ведется по партиям, то для нее при проведении документа будет автоматически создана новая партия камней, если при подборе вставок в табличную часть Вставки партия камней не была подобрана. Подбор номенклатуры в табличную часть Вставки возможен в отдельном окне подбора, которое вызывается на соответствующей панели инструментов по Подбор (работа подбором описана в разделе кнопке с Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор по номенклатуре).

Для каждой строки изделий возможно указать **Статус годности**. Этот признак является информативным, он отображается во всех табличных частях всех документов и используется в различных разделах учета для анализа наличия материальных ценностей на складах.

Для полуфабрикатов, учет партий которых ведется по составу размеров, необходимо указать перечень размеров в поле **Размеры** партии. Редактирование состава размеров производится в отдельном диалоговом окне (подробнее о выборе размеров партий описано в разделе Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор размеров). Указание размеров необходимо выполнять таким образом, чтобы общее количество размеров было равно введенному в документе количеству изделий.

Как говорилось ранее, учет полуфабрикатов ведется строго по партиям. Поэтому в документе **Поступление полуфабрикатов** для каждой позиции табличной части при проведении документа создаются партии. Для создания партии необходимо обязательное указание пробы полуфабрикатов.

При поступлении полуфабрикатов предусмотрена возможность указания стоимости материалов (металл, камни), входящих в их состав. Стоимость вставок указывается в колонках Сумма в

табличной части Вставки. Стоимость металла указывается в колонках Сумма металла в табличной части Товары. При этом остается указания также возможность сумм поступления непосредственно полуфабрикатов. Указание стоимости материалов необходимо для ведения учета стоимости материалов на предприятии.

Для создаваемых партий полуфабрикатов в программе предусмотрена возможность указания признака наличия клейма ГИПН на изделиях. Этот признак указывается в поле Клеймо.

Если поступившие полуфабрикаты в дальнейшем предполагается изготавливать и отгружать под какой-то конкретный заказ в производство, то необходимо в соответствующем поле табличной части указать этот заказ.

Если поступление полуфабрикатов отражает поступление изделий из сторонней переработки, то в поле Вид поступления необходимо выбрать значение Поступление из переработки. При этом на закладке Дополнительно становятся доступными реквизиты указания потерь драгметалла. Потери могут быть указаны в различных режимах:

- Абсолютное значение веса чистого драгметалла в граммах для всего документа. При этом вводится вес потерь в поле Потери и в поле Металл выбирается тип драгметалла;
- Процент потерь драгметалла, действующий для всех позиций документа. Для этого необходимо установить флаг процента и указать значение процента потерь в поле Потери.
- Построчное указание веса или процента потерь. Для этого необходимо установить признак указания процентов потерь и далее поставить флаг Построчно. При этом в табличной части Товары станут видимыми колонки % потерь и Вес потерь.

Рассчитанные потери будут списаны с переработчика, но не будут оприходованы в раздел учета материалов организаций.

194 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя

@	оступление полуфабрикатов ЮВ-00000002 от 18.04.2011 12:00:00 (1С:Предприятие) 🆙 🗟 📗 🛅 🕅 М М+ М- 🧅 🗕 🗖 🗙
Поступлен	ие полуфабрикатов ЮВ-00000002 от 18.04.2011 12:00:00 *
Провести и з	акрыть 📄 📑 Провести া 🖆 🔝 Создать на основании • Печать • Все действия • 😢
Номер:	108-0000002 Дата: 18.04.2011 12:00:00 🕮 Документ-основание:
Организация:	Ювелир ООО
Склад:	Склад металла Q Договор контрагента: Основной договор Q
Тех. операция:	Полировка О Вид/статус продукции: Собств металл, собств камни
Вид поступления	а Поступление из переработки Валюта: руб, курс: 1, кратность: 1; Сумма 🍳
Товары (3)	Дополнительно, потери
Вх. номер:	Вх. дата:
F*	
Потери	ет контрагента.
Потери:	0,000 🗐 🗋 % Merann:
Стоимость мет	алла
Металл: Золо	то Цена без НДС металла за грамм чистоты: 1 000,00 🖩
Комментарий:	<u>Администратор</u> Проведен

5.2. Отгрузки со склада

Для оформления отгрузки материальных ценностей сторонним контрагентам со складов предприятия в конфигурации для каждого раздела учета материалов и полуфабрикатов предусмотрены документы **Отгрузка материалов** и **Отгрузка полуфабрикатов** соответственно. С помощью этих документов оформляются как продажи материальных ценностей, так и возвраты поставщикам и передача в переработку. Материальные ценности, могут отгружаться со склада с различной целью и различного происхождения (давальческие или собственные).

5.2.1. Отгрузка материалов

Документ предназначен для отражения операций, связанных с передачей на сторону металла и камней. Открыть список документов можно в разделе Склад - Отгрузки.

С помощью документа можно оформить отгрузку номенклатурных позиций с типом **Металл**, **Вставка** и **Металл-набор**, Для указания вида отгружаемых материалов (металл или вставка) необходимо в

поле Вид/статус материалов выбрать соответствующее значение. В этом поле также указывается статус отгружаемых материалов (материалы могут отгружаться их владельцу-давальцу или стороннему переработчику). Таким образом, с помощью документа Отгрузка материалов можно оформить продажу собственных материалов или возврат поставщику, возврат давальческих материалов, отгрузку материалов в переработку, причем как собственных, так и давальческих.

В шапке документа указывается Склад и Организация с которых отгружаются материалы. Также для различных видов отгрузки и статусов материалов необходимо заполнить поля Контрагент, Договор.

10 🕤	😭 🗌 Отгрузка материал	ов ЮВ-000000	03 от 20.04	4.2011 12:00:00 -	Управлен	ние ювелирн.	(1С:Предп	оиятие)	命 🗟 🔳 i	M M+	M ×
Отгр	узка материало	з ЮВ-00	000003	3 от 20,04	.2011	12:00:00)				
Прове	ести и закрыть 📄	🖥 Провести	鞋圖	Создать на осн	овании 🕶	Печать 🕶				Bce	действия 🕶 🕐
Номер:	ЮВ-0000003	Дата: 💷	04.2011 12	00.00		Документ-о	снование:	Поступл	ение материало	ов ЮВ-000000	<u>03 от 11.04.201</u>
Органи:	зация: Ювелир ООО				Q	Контрагент:		Гемм-П	офи		Q
Склад:	Склад металла				Q	Договор:		Основно	ой договор		Q
Вид отг	рузки: Возврат поставщик	iy				Вид/статус	материалов:	Камни			
								Валюта:	руб, курс: 1, кр	атность: 1; Су	мма вкл 🔍
Товар	ы (2)										
⊕д	обавить 🗟 🗶 🍙 🍕	🕨 Подбор 🕶									Все действия 🕶
N	Номенклатура	Количество	Bec	Ед. изм. веса	Цена за	Цена	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Bcero	Партия камнеі
	1 Из Квадрат 2.0*2.0 2/2	10	0,500	кар.	шт.	230,00	2 300,00	18%	350,85	2 300,00	
	2 Бр Кр 57 1.5 (60-90) 4	5	0,200	кар.	кар.	10 500,00	2 100,00	18%	320,34	2 100,00	2/ПостN#ЮВ-00
	Bcero:	15	0 700				4 400 00		671 19		
-			0,100	e			1 100,00				•
Потери	0.000										
Коммен	парий:							<u> </u>	министратор		🗔 Проведен

Для учета НДС и пересчета сумм в валюту взаиморасчетов необходимо использовать кнопку Редактировать цены и валюту (описание работы по указанию параметров валюты документов см. в разделе Вспомогательные функции для работы с документами - Редактирование цены и валюты).

На закладке **Товары** по кнопке **Подбор** можно выбрать номенклатуру с помощью подбора (работа с подбором описана в

разделе Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор по номенклатуре).

Отгрузка металла

При выборе значения вида материалов Металл, Дав. металл, Металл переработка и Дав. металл переработка форма документа изменяет внешний вид для отображения только соответствующих реквизитов.

В табличной части документа указывается перечень отгруженного со склада металла:

- Номенклатура металл, выбирается из справочника Номенклатура (с типом номенклатуры Металл или Металлнабор);
- Состав набора указывается состав металла-набор (подробнее о вводе состава набора см. раздел Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор состава набора);
- **Вес** указывается вес отгружаемого металла;
- Факт. проба фактическая проба отгружаемого металла;
- Ед. изм. реквизит для справки, показывает, в каких единицах измерения приходуется материал по данной номенклатурной позиции (для металла значение всегда «гр.»).
- Цена указывается цена приходуемого металла за грамм.
- Сумма указывается сумма поступившего металла.
- Ставка НДС в реквизите выбирается ставка НДС из списка предлагаемых значений.
- **Сумма НДС** сумма начисленного НДС.
- Всего итоговая сумма по номенклатурной позиции со всеми налогами. Рассчитывается автоматически.

 Примечание – указывается произвольная информация для справки.

Если документом оформляется отгрузка давальческого металла, то в поле **Вид/статус материалов** необходимо выбрать значение **Дав. металл**. При этом на закладке **Дополнительно** становятся доступными реквизиты указания потерь драгметалла. Потери могут быть указаны в различных режимах:

- Абсолютное значение веса чистого драгметалла в граммах для всего документа. При этом вводится вес потерь в поле Потери и в поле Металл выбирается тип драгметалла;
- Процент потерь драгметалла, действующий для всех позиций документа. Для этого необходимо установить флаг процента и указать значение процента потерь в поле Потери.
- Построчное указание веса или процента потерь. Для этого необходимо установить признак указания процентов потерь и далее поставить флаг Построчно. При этом в табличной части Товары станут видимыми колонки % потерь и Вес потерь.

Рассчитанные потери будут списаны с раздела учета давальческих материалов.

10 🕤 🕁	Отгрузка материалов ЮВ-00000002 от 03.05.2011 11	:06:55 - !	Эпра (1C:Предприятие)	🔆 🖻 🗐 M M+ M- 🗸 💶 🗙
Отгрузк	а материалов ЮВ-00000002 от С	3.05.	2011 11:06:55 *	
Провести	и закрыть 📄 📑 Провести 🕸 📓 Создать	на осно	вании - Печать -	Все действия 🗸 🔇
Номер:	ЮВ-00000002 Дата: 03.05.2011 11:06:55	₽	Документ-основание:	Поступление материалов ЮВ-00000009 от 18
Организация	: Ювелир ООО	Q	Контрагент:	ЮвелирПроф ООО 9
Склад:	Склад металла	Q	Договор:	Основной договор Q
Вид отгрузки	: Отгрузка		Вид/статус материалов	Дав. металл
Товары (1) Потери	Дополнительно			Калюта: руб, курс: 1, кратность: 1; Сум 🔍
Потери:	0,000 🖬 🗌 % Металл: 🤇			
Потери: Комментари	0,000j %			🚨 <u>Администратор</u> 🗔 Проведен

Отгрузка камней

При выборе значения вида материалов **Камни**, **Дав. камни**, **Камни переработка** и **Дав. камни переработка** форма документа изменяет внешний вид для отображения только соответствующих реквизитов.

В табличной части документа указывается перечень отгруженных со склада камней:

- Номенклатура вставка, выбирается из справочника Номенклатура (с типом номенклатуры Вставка).
- Количество указывается количество приходуемых вставок.
- **Вес** указывается вес приходуемых вставок.
- Ед. изм. реквизит для справки. Показывает, в каких единицах измерения отгружается вставка по данной номенклатурной позиции.
- Цена указывается цена отгружаемых вставок.
- Сумма указывается сумма поступивших вставок без НДС.
- Ставка НДС в реквизите выбирается ставка НДС из списка предлагаемых значений.
- Сумма НДС сумма начисленного НДС.
- Всего итоговая сумма по номенклатурной позиции со всеми налогами. Рассчитывается автоматически.
- Партия камней в данном реквизите отображается партия камней номенклатурной позиции для тех типов камней, у которых включен реквизит Учет по партиям Значение партии камней для таких позиций может быть указано, только если заполнение табличной части производилось с помощью подбора.

5.2.2. Отгрузка полуфабрикатов

Для оформления отгрузки полуфабрикатов со складов предприятия сторонним контрагентам в конфигурации используется документ Отгрузка полуфабрикатов. Причем в документах могут быть указаны только номенклатурные позиции с типами Продукция и Узел. Открыть список документов можно в разделе Склад -Отгрузки.

Для учета НДС и пересчета сумм в валюту взаиморасчетов необходимо использовать кнопку Редактировать цены и валюту (описание работы по указанию параметров валюты документов см. в разделе Вспомогательные функции для работы с документами - Редактирование цены и валюты).

В шапке документа указываются Склад и Организация, с которых оформляется отгрузка полуфабрикатов. В поле Вид отгрузки указывается именно вид хозяйственной операции отгрузки полуфабрикатов (Отгрузка, Отгрузка в переработку).

тгру	узка полуфабрик	атов ЮВ-000000	01 от 04.	05.20:	11 10:19:51	L			
Провес	сти и закрыть 📄 📑	Провести 🛍 📓 Сози	дать на основа	нии 👻 Пе	ечать 🔻			Все действия 🔻	2
омер:	IOB-00000001	Дата: 04.05.2011 10:19:5	1 🔳	Дc	жумент∙основани	e:			
рганиза	ация: Ювелир ООО			Q Ko	нтрагент:	ЮвелирПро	¢000		0
клад:	Склад металла			۹ Да	оговор:	Основной до	оговор		(
ид отгру	узки: Отгрузка) Ви	д/статус продукц	ии: Дав металл	, собств камн	и	۰.
Товарь	ы (3) Дополнительно, п	отери							
Товарь 🕞 Доб	ы (3) 📔 Дополнительно, п обавить 🔀 🗙 🍙 🐥	отери Подбор -						Все действ	ия т
Товарь Дос N	ы (3) 📗 Дополнительно, п юбавить 💦 🗶 🍲 🗣 Номенклатура	подбор - Вставки	Количество	Ед. изм.	Цена	Ставка НДС	Bcero	Все действ Партия номенклатуры	ия ▼
Товарь ОДоб N	ы (3) Дополнительно, п обавить 💦 🗶 👉 🌳 Номенклатура Вариант изготовления	Подбор - Вставки	Количество Вес	Ед. изм.	Цена Сумма	Ставка НДС Сумма НДС	Bcero	Все действ Партия номенклатуры Размеры партии	ня т
Товарь	ы (3) Дополнительно, п обавить 🕞 🗶 🍲 🗣 Номенклатура Вариант изготовления 1-7881 Кольцо	отери Подбор + Вставки	Количество Вес 4	Ед. изм. шт .	Цена Сумма 5 000,00	Ставка НДС Сумма НДС 18%	Bcero 20 000,00	Все действ Партия номенклатуры Размеры партии 6/586Бл Годен	• RN
Товарь	ы (3) Дополнительно, п юбавить 🕞 🗶 🍲 🗣 Номенклатура Вариант изготовления 1-7881 Кольцо 12167881-01 Кольцо 586.	отери Подбор - Вставки	Количество Вес 4 15,000	Ед. изм. шт .	Цена Сумма 5 000,00 20 000,00	Ставка НДС Сумма НДС 18% 3 050,85	Bcero 20 000,00	Все действ Партия номенклатуры Размеры партии 6/5866 л Годен 4(16.0)	• ян
Товарь	ы (3) Дополнительно, п юбавить 🔊 🗶 🏠 🆓 Номенклатура Вариант изготовления 1-7881 Кольцо 12167881-01 Кольцо 210215 Кольцо	отери Подбор + Вставки 3 Бр Кр 57 1.5 (60-90) Ибл 0.02, 15 Бр Кр 57	Количество Вес 4 15,000 1	Ед. изм. шт. шт.	Цена Сумма 5 000,00 20 000,00 15 000,00	Ставка НДС Сумма НДС 18% 3 050,85 18%	Bcero 20 000,00 15 000,00	Все действ Партия номенклатуры Размеры партии 6/5865л Годен 4(16.0) 3/586Кр Годен	• RN
Товарь	ы (3) Дополнительно, п обавить 🔊 🗶 🖝 Ф Номенклатура Вариант изготовления 1-7881 Кольцо 12167881-01 Кольцо 586 . 2 10215 Кольцо	отери Подбор + Вставки 3 Бр Кр 57 1.5 (60-90) 4/5=0.06, 15 Бр Кр 57	Количество Вес 4 15,000 1 4,730	Ед. изм. шт. шт.	Цена Сумма 5 000,00 20 000,00 15 000,00 15 000,00	Ставка НДС Сумма НДС 18% 3 050,85 18% 2 288,14	Bcero 20 000,00 15 000,00	Все действ Партия номенклатуры Размеры партии 6/5865л Годен 4(16.0) 3/586Кр Годен 1(17.5)	• RN
Товарь	ы (3) Дополнительно, п бавить 🔊 ж 🖝 Ф Номенклатура Вариант изготовления 1-7881 Кольцо 12167881-01 Кольцо 20215 Кольцо 23416 Серьги	отери Подбор * Вставки 3 Бр Кр 57 1.5 (60-90) 4/5=0.06, 15 Бр Кр 57 8 Фиан Круг 1.5=0.24,	Количество Вес 4 15,000 1 4,730 2	Ед. изм. шт. шт.	Цена Сумма 5 000,00 20 000,00 15 000,00 15 000,00 3 000,00	Ставка НДС Сумма НДС 18% 3 050,85 18% 2 288,14 18%	Bcero 20 000,00 15 000,00 6 000,00	Все действ Партия номенклатуры Размеры партия 6/5865л Годен 4(16.0) 3/5865р Годен 1(17.5) 3/5865л Годен	• RH
Товарь	ы (3) Дополнительно, п обавить 🔊 🗶 🐨 Ф Номенклатура Вариант изготовления 1-7881 Кольцо 12167881-01 Кольцо 586. 20215 Кольцо 3 23416 Серьги Всего:	отери Подбор * Вставки 3 Бр Кр 57 15 (60.90) 4/5=0.06, 15 Бр Кр 57 8 Фиан Кру 1.5=0.24,	Количество Вес 4 15,000 1 4,730 2 7	Ед. изм. шт. шт.	Цена Сумма 20 000,00 15 000,00 15 000,00 3 000,00	Ставка НДС Сумма НДС 18% 3 050,85 18% 2 288,14 18%	Bcero 20 000,00 15 000,00 6 000,00	Все действ Партия номенклатуры Размеры партия 6/5865л Годен 4(16.0) 3/5865л Годен 1(17.5) 3/5865л Годен	
Товарь	ы (3) Дополнительно, п обавить 🔊 🗶 🕼 🌚 Ф Номенклатура Вариант изготовления 1-7881 Кольцо 12167881-01 Кольцо 586. 2 10215 Кольцо 3 23416 Серьги Всего:	отери Подбор + Вставки 3 Бр. кр. 57.1.5 (60.90) 4/5=0.06, 15 Бр. Кр. 57 8 Фиан Круг 1.5=0.24,	Количество Вес 4 15,000 1 4,730 2 7 7 24,930	Ед. изм. шт. шт.	Цена Сумма 5 000,00 20 000,00 15 000,00 15 000,00 3 000,00 41 000,00	Ставка НДС Сумма НДС 18% 3 050.85 18% 2 288.14 18% 6 254.24	Bcero 20 000,00 15 000,00 6 000,00	Все действ Партия номенклатуры Размеры партия 6/5665л Годен 4(16.0) 3/586Кр Годен 1(17.5) 3/5865л Годен	RN A

Также в шапке указывается в поле Вид/статус продукции принадлежность материалов в составе полуфабрикатов

организации или контрагенту. При этом возможны любые комбинации собственных и давальческих материалов (металла и камней). Контрагент и его договор выбираются в документе для указания получателя полуфабрикатов.

В табличной части **Товары** на соответствующей закладке вводится перечень отгружаемых со склада полуфабрикатов. Подбор номенклатуры в табличную часть **Товары** возможен только в отдельном окне подбора, которое вызывается на соответствующей панели инструментов по кнопке **Подбор** (работа с подбором описана в разделе **Вспомогательные функции** для **работы с** документами – **Подбор по номенклатуре**). Как говорилось ранее, учет полуфабрикатов ведется строго по партиям. Поэтому подбор в документ выполняется исходя из остатков партий полуфабрикатов на выбранном в документе складе на дату документа.

Для каждой позиции полуфабрикатов необходимо указать вставки, закрепленные в них. Вставки в полуфабрикатах указываются в отдельном поле Вставки табличной части Товары. Информация о закрепленных вставках редактируется в отдельном окне подбора вставок (работа с подбором вставок описана в разделе Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор вставок).

Для полуфабрикатов, учет которых ведется по размерам необходимо в поле Размеры партии указать размеры отгружаемых полуфабрикатов. Редактирование размеров партий производится в отдельном окне подбора размеров (подробно выбор размеров партий описан в разделе Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор размеров).

При отгрузке полуфабрикатов предусмотрена возможность указания их полной стоимости или предоставленных услуг. Для этого в табличной части **Товары** используются поля **Цена**, **Сумма** и пр.

Если оформляется отгрузка полуфабрикатов из давальческого металла, то в поле **Вид/статус продукции** необходимо выбрать соответствующее значение. При этом на закладке **Дополнительно**

становятся доступными реквизиты указания потерь давальческого драгметалла. Потери могут быть указаны в различных режимах:

- Абсолютное значение веса чистого драгметалла в граммах для всего документа. При этом вводится вес потерь в поле Потери и в поле Металл выбирается тип драгметалла;
- Процент потерь драгметалла, действующий для всех позиций документа. Для этого необходимо установить флаг процента и указать значение процента потерь в поле Потери.
- Построчное указание веса или процента потерь. Для этого необходимо установить признак указания процентов потерь и далее поставить флаг Построчно. При этом в табличной части Товары станут видимыми колонки % потерь и Вес потерь.

Рассчитанные потери будут списаны с раздела учета давальческих материалов.

1e 🕤 🕁	Отгрузка полуфабрикатов ЮВ-00000001 от 04.05.201	10:19:51 - Управлени (1С:Предприятие) 🎲 🗟 🗐	🗓 M M* M= 🚽 🗕 🗆 🗙
Отгрузк	а полуфабрикатов ЮВ-00000001	от 04.05.2011 10:19:51	
Провести	и закрыть 📄 📑 Провести া 🖆 Создать	а основании 🔻 Печать 🔻	Все действия 👻 ②
Номер:	ЮВ-00000001 Дата: 04.05.2011 10:19:51	🗊 Документ-основание:	
Организация	Ювелир 000	9 Контрагент: ЮвелирПроф 000	Q
Склад:	Склад металла	О Договор: Основной договор	Q
Вид отгрузки	: Отгрузка	Вид/статус продукции Дав металл, собств к	амни
		Вулюта: руб, курс: 1, к	ратность: 1; Сумма вк 🔍
Товары (3)	Дополнительно, потери		
Банковски	і счет контрагента:		Q
Потери		¥	
Потери:	0,000 🖩 🗌 % Металл:]
Комментари	x [💄 Администратор	🗔 Проведен

5.3. Перемещение между складами

Для оформления передачи любых материальных ценностей с одного склада на другой в конфигурации используется документ **Перемещение**. Открыть список документов можно в разделе Склад – Внутреннее товародвижение. С помощью этого

документа можно переместить любые номенклатурные позиции (**Продукция**, **Металл**, **Вставка**, **Металл-набор** и пр.)

В документе указывается организация, между складами которой оформляется перемещение, и соответственно склады отправитель и получатель.

10	9	🔓 Перемещение К	08-00000009 or 10.05.201	1 12:56:19 - Управление	ювелирным п	роиз (1С:	Предприят	гие) 🏠 🖬 🗐	M M+ M- 🛫 🗕 🗆 🗙
Пе	ep	емещение ЮВ	-00000009 от 10	0.05.2011 12:56	5:19				
П	po	вести и закрыть	📑 Провести 🛍 📓	Создать на основани	ии • Печать •				Все действия 👻 🕐
Hor	Mel	D: 108-0000009	Дата: 10.05.2011 12:56:	19 🗰	Докуме	нтоснован	ие:		
0_	Ιтп	равитель			Полу	натель —			
0	рга	анизация: Ювелир ООО			. Q Орган	изация: Ю	велир ООС)	Q
c	кла	ад: Склад металл	a		. 9. Склад	: Cr	иад закре	пки	Q
0)Д	обавить 🗟 🗶 合	🕀 Подбор 🕶						Все действия 🕶
Ν		Номенклатура	Вариант изготовления	Вставки	Факт. проба	Количе	Bec	Партия / Состав	Партия камней
	1	1-8918 Кольцо	12278918-01 Кольцо 5	1 Из Квадрат 2.0*2		1	3,500	6/586Бл Годен	
	2	1-8918 Кольцо	12278918-01 Кольцо 5	2 Из Круг 2.0 2/2=0,		12	23,400	5/586Бл зак№ЮВ-0000	
	3	Металл-набор 586 (к					5,000	14 шт. : 2 (107881 Осно	
	4	Бр Кр 57 1.0 (90-120)				5	0,100		1/ПостN:ЮВ-00000003(1
_									
		Всего:				18	32,000		
<				0					4
Kor	MM	ентарий:					2	Администратор	🎝 Проведен

Заполнение табличной части можно осуществить несколькими способами: непосредственно заполняя каждую ячейку табличной части **Товары** или используя кнопку **Подбор** (работа с подбором описана в разделе **Вспомогательные функции для работы с** документами – **Подбор по номенклатуре**). Для позиций номенклатуры с типом **Металл-набор** необходимо указание состава набора в поле **Партия** / **Состав**. Редактирование состава производится в отдельном диалоговом окне (работа с подбором состава набора описана в разделе **Вспомогательные функции** для работы с документами – **Подбор** состава набора описана в разделе **Вспомогательные функции** для работы с документами – **Подбор** состава набора).

В поле Вставки табличной части автоматически отображаются вставки, закрепленные в указанных партиях полуфабрикатов.

При проведении документа, указанные в табличной части номенклатурные позиции будут списаны со склада-отправителя и оприходованы на склад-получатель.

5.4. Проведение инвентаризации на складе

обработкой Ha предприятии, которое каждом занимается драгоценных металлов и производством изделий из них, с определенной периодичностью производится процедура инвентаризации наличия материальных ценностей на складах. При этом происходит проверка и фиксирование фактического наличия всех материальных ценностей (материалов и полуфабрикатов) на всех складах. Зафиксированное фактическое наличие затем сверяется с данными оперативного учета на складах. Для проведения этой процедуры конфигурации предусмотрен В документ Инвентаризация на складе. Кроме возможности сверки фактического наличия с учетными данными документ производит корректировку учетных данных, исходя из указанного факта.

5.4.1. Списание камней

Оформление списания камней со складов предприятия производится с помощью документа Списание камней. Причины списания камней могут быть различными: скол, утеря и пр. Список документов может быть открыт в разделе Склад – Внутреннее товародвижение. В документе могут быть указаны только номенклатурные позиции с типом Вставка.

В документе указываются **Организация** и Склад, с которого необходимо списать камни. В табличной части **Товары** заполняется перечень списываемых камней с указанием количества, веса и, если ведется партионный учет, партии камней.

📧 🕤 🏠 🛛 Списание камней ЮЕ	-00000001 or 03.	05.2011 17:00:0	0-Уп (1С:Пред	цприятие)		1 M M+ M- 🗸 🗕 🗆 🗙
Списание камней ЮВ	-00000001	от 03.05.	2011 17:00	00:00		
Провести и закрыть 📄	Провести 🕸	📱 Печать 🕶				Все действия 👻 🕐
Номер: ЮВ-00000001	Дата: 03.05.20	011 17:00:00	🗊 Документ-с	основание:		
Организация: Ювелир ООО			. 🔍 Склад:		Склад камней	Q
🕕 Добавить 📄 🗙 🎓 🐣	Подбор 👻 Зап	олнить 🔻				Все действия 🕶
N Номенклатура	Количество	Bec	Ед. изм. веса	Партия к	амней	Примечание
1 Из Круг 2.0 2/2	2	0,200	кар.			скол
2 Фиан Круг 1.5	3	0,130	rp.			скол
Bcero:	5	0.330				
Комментарий:	3	0,000			<u>Администр</u>	атор 🗔 Проведен

Заполнение табличной части возможно тремя способами: вводом новых строк и ручным заполнением всех полей, по кнопке **Подбор** (работа с подбором описана в разделе **Вспомогательные функции** для работы с документами – Подбор по номенклатуре) или по кнопке Заполнить – По остаткам на складе. При заполнении по остаткам на складе в табличную часть документа будут занесены все остатки камней на указанном складе на дату документа. После этого состав табличной части может быть отредактирован пользователем.

При проведении документа производится списание указанных камней по разделу складского учета материалов с указанной организацией и складом.

5.4.2. Инвентаризация на складе

Отражение хозяйственной операции по сверке фактического наличия материальных ценностей на складах с учетными данными программы производится с помощью документа **Инвентаризация** на складе. Для этого в документе предусмотрены две табличные части **Товары** и **Металл-набор**. В табличной части **Металл-набор** выполняется сверка наличия на складе номенклатурных позиций с типом **Металл-набор** и наличия их состава набора. В табличной части **Товары** выполняется инвентаризация всех остальных типов номенклатуры (**Продукция**, **Узел**, **Металл**, **Вставка** и т.п.) со всеми необходимыми данными.

Список документов может быть открыт в разделе Склад – Внутреннее товародвижение.

Заполнение каждой из табличных частей можно представить в виде следующей последовательности:

- Заполнение учетных данных наличия материальных ценностей на складах;
- Ввод данных фактического наличия материальных ценностей на складе;
- Сверка факта и учета с помощью различных печатных форм документа.

Причем первые два пункта могут выполняться в любой последовательности.

Документ **Инвентаризация на складе** может быть использован также для ввода начальных остатков материальных ценностей на складах. В этом случае заполнение учетных данных выполнять не нужно, необходимо лишь внести номенклатурные позиции фактического наличия на том или ином складе.

Заполнение учетных данных наличия выполняется с помощью команды Заполнить – Заполнить по остаткам на складе. При этом табличная часть будет очищена и заполнена заново всеми номенклатурными позициями, которые по данным учета на дату документа находятся на складе. Учетные данные в табличных частях не редактируются пользователем, они предназначены только для отображения и сверки с фактом.

Заполнение фактических данных производится в соответствующих полях табличной части. Далее для каждой табличной части описано назначение основных полей. Для первоначального заполнения фактических данных по учетным необходимо использовать команду Заполнить – Заполнить кол-во факт по учету.

Если в документе заполняются сначала фактические данные, то заполнить учетные данные без очистки табличной части можно с помощью команды Заполнить – Обновить учетные данные. Эта команда также используется для обновления учетных данных, которые могли измениться из-за корректировок задним числом документов, введенных ранее, которые влияют на остаток материальных ценностей на складах.

При первоначальном заполнении учетных данных в табличной также при их обновлении части Товары, а возможно использование отбора. Отбор предназначен для установки фильтра, которому необходимо выбирать остатки на складе. по Редактирование отбора производится штатными средствами на закладке Отбор товаров.

િટિ	Инвентаризация н	а складе ЮВ-000	00002 or 05.05.2	011 12:00:01 - !	Управление ювели	рным производством, р	ед (1С:Предпр	иятие) 🚖 😭	II II M M+	M	- 🗆
нвен	таризация на	складе ЮІ	B-0000000	2 от 05.0	5.2011 12:0	0:01					
ровес	ти и закрыть 📄	📑 Провести 📲	🛓 🗄 Печать	-					Bce	действи	a • ()
мер:	KOB-00000002	Дата: 05.05	2011 12:00:01	#							
ганиза	щия: Ювелир ООО				🛛 Цена без НДС і	иеталла за гр. чистоты:		0.00 🕅			
aaa:	Гк дад метадда			0	Merano						
For any	(42) Maraaa uafaa	(2) Orfee re	00000		- morann						
o e e	(42) Merannhaoop		eapoe								
⊕ Доб	авить 🔯 🗶 🐨 .	Подбор •	Заполнить • Р.	восчитать сум	му металла					Все дейс	твия •
N	Номенклатура	Количество у	Количество ф	Проба	Партия	Вставки учет	Факт вставки	Размеры партии	учет Факт раз	меры	Cc ≜
	Вариант изготовлен	Вес учет	Вес факт	Цвет мет	Факт. проба мет	Вставки факт	равны учетным	Размеры партии	факт равны уче	тным	Cc
1	2-6839 Серьги	37	35	586K.p	1/586Кр Брак ис	74 Из Квадрат 2.0*					
	21276839-01 Серьги	87,000	80,000			70 Из Квадрат 2.0"					
2	2-3941 Серьги	3	3	5865 n	5/586Бл КЛЕЙМ	1 Бр Кр 57 1.0 (90	v				
	22013941-01 Серьги	10,000	10,000			1 Бр Кр 57 1.0 (90					
3	Отходы Золото 586						 Image: A start of the start of				
		23,520	27,580								
4	Из Круг 2.0 2/2	20	30				 Image: A start of the start of				_
	Bcero:	347	355								
		43 596,503	43 595,503								
<		r									P
🕞 Доб	бавить 🖹 🐘 🗙 🛉 🛧	🗣 Подбор •	Заполнить •							Все дейс	твия
Номен	клатура			Количество	Bec f	Тартия камней		(Сумма без НДС	Сумма	
Из Ква	драт 2.0°2.0 2/2			70	4,000				3 002,00	3	542,36
Хриз Б	aret 4.0°2.0			140	3,670				1 592,00	1 :	878,56

Заполнение фактических данных в табличной части **Товары** возможно с помощью ввода новых строк и заполнением соответствующих полей, либо с помощью подбора, используя команду **Подбор** (работа с подбором описана в разделе Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор по номенклатуре). Причем фактические данные номенклатурных позиций, которые уже внесены в документ после заполнения учетных данных, необходимо указывать именно в тех же строках табличной части.

В табличной части **Товары** обязательно указывается **Номенклатура**, для полуфабрикатов возможен выбор **Варианта** изготовления. Количество факт и Вес факт необходимо заполнять для номенклатуры соответствующих типов.

Как говорилось ранее, учет полуфабрикатов ведется строго по партиям. Поэтому в документе Инвентаризация на складе для каждой позиции полуфабрикатов табличной части при проведении документа создаются партии, если они ранее не участвовали в учете и не были заполнены при заполнении по учету. Для создания партии необходимо обязательное указание пробы полуфабрикатов. Поэтому поля Проба и Цвет металла необходимы для указания характеристик полуфабрикатов с типами Продукция, Узел, Елкавоск, Елка-металл, Стояк, значения которых будут использованы Необязательное для создания партии полуфабрикатов. к заполнению поле Факт. проба металла используется только для позиций Стояк и Металл.

В Вставки vчет автоматически поле выводятся вставки. закрепленные в партиях полуфабрикатов. Поле Вставки факт предназначено для вывода фактических данных о закрепленных вставках в партии полуфабрикатов. Вставки в полуфабрикатах указываются в отдельной табличной части Вставки, подчиненной строкам табличной части Товары. При этом количество и вес вставок указывается для всех изделий в строке, то есть вносится информация о вставках, закрепленных в не одно изделие строки, а во все изделия. Если указана вставка, которая ведется по партиям, то для нее при проведении документа будет автоматически создана новая партия камней, если при подборе вставок в табличную часть Вставки партия камней не была подобрана. Подбор номенклатуры в табличную часть Вставки возможен в отдельном окне подбора, которое вызывается на соответствующей панели инструментов по кнопке Подбор (работа с подбором описана В разделе Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор по номенклатуре). Также заполнение табличной части Вставки возможно по данным учета с помощью команды Заполнить – Заполнить по учету, после чего возможно ее редактирование. Если фактические данные вставок не отличаются от учетных, то необходимо установить флаг Факт вставки равны учетным.

Для полуфабрикатов, учет партий которых ведется по составу размеров, необходимо указать перечень размеров в поле Размеры партии учет. Редактирование состава размеров производится в отдельном диалоговом окне (подробнее о выборе размеров партий описано в разделе Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор размеров). Указание размеров необходимо выполнять таким образом, чтобы общее количество размеров было равно введенному в документе количеству изделий. В случае если учетные данные размеров партии совпадают с фактическими данными, то необходимо установить признак Факт размеры равны учетным.

Для номенклатуры с типами Елка-воск и Елка-металл возможно указание состава набора комплектующих, которые в них входят. Для этого используется поле Состав набора факт. В поле Состав набора учет выводятся учетные данные состава. Редактирование состава набора елок производится в отдельном диалоговом окне (подробнее о выборе состава набора описано в разделе Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор состава набора).

В поле **Тех. операция** для полуфабрикатов указывается пройденная тех. операция.

Для каждой строки изделий возможно указать **Статус годности**. Этот признак является информативным, он отображается во всех табличных частях всех документов и используется в различных разделах учета для анализа наличия материальных ценностей на складах. Для создаваемых партий полуфабрикатов в программе предусмотрена возможность указания признака наличия клейма ГИПН на изделиях. Этот признак указывается в поле **Клеймо**.

Если введенные в документе полуфабрикаты в дальнейшем предполагается изготавливать И отгружать под какой-то конкретный заказ в производство, то необходимо в соответствующем поле Заказ табличной части указать этот заказ.

Поле **Номер елки** используется для номенклатуры с типом **Стояк**, **Елка-воск** и **Елка-металл** для указания в нем номера восковой елки.

В табличной части Товары документе в предусмотрена возможность указания фактической стоимости материалов (металл, камни), входящих в их состав. Для типов номенклатуры Металл, Вставка стоимость указывается в поле Сумма табличной части Товары. Для номенклатуры с типом Продукция, Узел, Стояк и пр. в поле Сумма табличной части Товары указывается только стоимость металла, входящего в состав полуфабриката. Стоимость вставок указывается в колонках Сумма в табличной части Вставки. Указание стоимости материалов необходимо для ведения учета стоимости материалов на предприятии.

В табличной части **Металл-набор** на соответствующей закладке производится сверка учетных данных остатков на складе номенклатуры с типом **Металл-набор** и ее состава. Заполнение табличной части **Металл-набор** выполняется по тому же принципу, что и заполнение табличной части **Товары**.

210 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя

012	🗧 Инвент	аризация н	а складе ЮВ-0000000	2 от 05.05.2011	12:00:	01 - Управление к	овели (1С:Пр	априятие) 🍸		31 M M+ M- 🚽	- 🗆
1нвен	тариза	ция на	складе ЮВ-С	0000002	о тс	5.05.2011	12:00:01				
Провес	ти и закры	пь	📑 Провести 🛚 🛍 🛛	🗄 Печать 🕶						Все дейсті	вия • 🛛
омер:	ЮB-000	00002	Дата: 05.05.201	1 12:00:01	₽						
рганиза	щия: Ювелир	000		Q	Цен	а без НДС метал.	па за гр. чистот	ы	0,00		
клад:	Склад г	металла		Q	Мет	алл:				_	
Товары	(42) Me	талл-набор	(2) Отбор товаро	в	,						
🕞 Доб	бавить 🗙	☆ ♣	Подбор - Заполнит	Ъ.₹						Все де	йствия ч
N	Номенклат	ypa	Количество учет	Количество	Сост	ав набора учет	Факт состав	набора равен	учетному	Сумма без НДС	Сумм
			Вес учет	Bec	Сост	ав набора факт					
1	Металл-наб	op 586	307,000		307 L	ur. : 36 (107881	 Image: A start of the start of				
	(комплекту	ощие)	319,100		307 L	ur. : 36 (107881					
2	Металл-наб	op 751	100,000	101,000	100 L	ur. : 2 (1-9831 K					
	(комплекту	ощиеј	90,000	92,340	101 L	ит. : 1 (1-9831 К					
<					e						Þ
🖯 Доб	бавить 🔒	× 🔶	🕀 Заполнить +							Все де	йствия
Вид ној	рматива	Номенкл	патура	Количес	тво	Проба	Цвет металла	Размер	Характери	истика вставок	1
Номен	клатура	1-9831 K	ольцо		1	751Жл .	Желтый	16.0			
Номен	клатура	1-9831 K	ольцо		6	751Жл .	Желтый	16.5			
Компле	ектующее	203989 0	Снование серьги		20	751Жл .	Желтый				
Номен	клатура	1-9831 K	ольцо		6	751Жл .	Желтый	17.0			7
имента	арий:							<u>Адм</u>	инистратор	C.	Провер

В табличной части указывается Номенклатура и фактический вес на складе. Учетные данные также не могут быть отредактированы. Поле Количество заполняется автоматически исходя ИЗ выбранного состава набора. В поле Состав набора учет выводится перечень номенклатуры, который по данным учета входит в состав выбранного металла-набор в поле Номенклатура. В поле Состав набора факт указывается фактический состав металла-набор. Редактирование фактического состава набора производится в табличной части Состав набора, подчиненной табличной части Металл-набор. В этой табличной части для каждой строки металла-набор вводится перечень номенклатуры, которая фактически после описи склада входит в состав выделенного металла-набор. В случае, когда фактические и учетные данные совпадают, то необходимо установить флаг в поле Факт состав набора равен учетному.

При проведении заполненного документа по каждой номенклатурной позиции табличных частей, в которых учетные данные отличаются от фактических производится списание со склада учетных данных и оприходование фактических. Таким

образом, после проведения документа остатки на складе устанавливаются в те значения, которые указаны в документе.

5.5. Анализ наличия материальных ценностей на складах

информации Для получения об остатках И движениях материальных ценностей производственных на складах предприятия в программе предусмотрен ряд отчетов, каждый из которых выводит данные того или иного раздела учета материальных ценностей. Эти отчеты расположены на панели отчетов раздела Склад (описание работы с панелью отчетов см. в разделе Работа с отчетами – Панель отчетов).

С помощью отчетов по складам можно получить информацию о наличии и движении материалов и полуфабрикатов с различной детализацией и отборами, порядок настройки которых описан в разделе **Работа с отчетами - Настройка отчетов**. После выполнения необходимых настроек отчета, эти настройки можно сохранить в отдельном варианте отчета, работа с которыми описана в разделе **Работа с отчетами – Варианты настроек отчетов**.

Как говорилось ранее, учет материалов и полуфабрикатов в конфигурации ведется по разным разделам учета и с разной детализацией.

5.5.1. Ведомость по материалам

Для анализа наличия материалов на складах в конфигурации предусмотрен отчет **Ведомость по материалам**. В этом отчете отражается информация об остатках и движениях номенклатурных позиций с типами **Металл**, **Вставка** и **Металл-набор**.

Детализация информации в отчете возможна по всем данным учета материалов, таким как **Номенклатура**, **Факт. проба металла**, **Партия камней**. Кроме того возможно использование любых вложенных реквизитов указанных полей детализации отчета, например, **Номенклатура.Тип металла** или **Номенклатура.Тип** камня. Также детализация движений материалов возможна по документам движения (поле **Регистратор**).

	мость по материалам - Осн	ювной											
C۹	рормировать 📅 Настройка 📑 🛃	M 😂 🖉							ſ	Териод с: 18.0	4.2011 🗐	no: 30.04.2	2011 🔳
	Ведомость по мат Параметры данных: Начало период Конец период	сериалам да = 18.04.2011 а = 30.04.2011 2	1 0:00:00 3:59:59										
	Организация	Итого											
	Склад	Начальн	ый ост. н	а складе	9		Поступила	на скла	д			Ушло со	склада
	Номенклатура	Количес тво	Bec, rp.	Вес, кар.	Стоимость без НДС в руб.	Стоимость с НДС в руб.	Количест во	Bec, rp.	Вес, кар.	Стоимость без НДС в руб.	Стоимость с НДС в руб.	Количе ство	Bec, rp.
Ι	Ювелир ООО	6 864	43 059,45	59,57	32 915,24	38 840	289	2 000,02	10,225	1 694,91	2 000	313	2 106,85
	Склад восковки	2 000	54,5										
	Фиан Круг 1.5	400	24										
	Фиан Круг 1.5 Черный	1 600	30,5										
	Склад камней	4 720	126	55,2	30 169,48	35 600	140		5,3			149	0,02
	Бр Кр 57 1.0 (90-120) 3/2	100		2	16 949,15	20 000	40		0,3			20	
	5p Kp 57 1.0 (90-120) 3/3	10		0,6	6 101,69	7 200							
	bp Kp 57 1.5 (60-90) 4/5	30		0,8	7 118,64	8 400							
	Из Квадрат 2.0*2.0 2/2	100		5,/								30	
	Из Квадрат 2.0/2.0 2/3	60		3,5			400						
	Promo Kenne d. F.	4/0	~	19,0	·		100					2	0.04
	duna Knord 5 Vanasia	1.000	20									2	0,01
	фиан Круг 2 Л	2.000	20										0,01
	Xnus Baret 4 0*2 0	370		21.5								30	
	Хриз Круг 2.0	80		1.3								60	
	Склад металла	144	42 878,95	4.37	2 745.76	3 240	149	2 000.02	4,925	1 694.91	2 000	164	2 106.83
	5p Kp 57 1.0 (90-120) 3/2						20		0,2	1 694,91	2 000	20	
	5p Kp 57 1.0 (90-120) 3/3	14		0,27	2 745,76	3 240							
	Бр Кр 57 1.5 (60-90) 4/5											5	
	Гранулы Золото 999.9		4 192,43										
	Из Квадрат 2.0*2.0 2/2	40		1,5			30		1,7			40	
	Из Круг 2.0 2/2	30		0,2			5		0,2			5	
	Корточки Золото 999.0		15,61										

Отчет представляет собой стандартную ведомость, в которой выводятся остатки на начало и конец выбранного периода, а также движения прихода и расхода, которые выполняют соответствующие документы.

В качестве показателей в отчете для металла выводится Вес, гр.

Показателями наличия вставок являются и Количество и Вес. Причем вес вставок выводится в колонках либо Вес, гр либо Вес, кар. в зависимости от признака Учет веса в каратах в карточке номенклатуры той или иной вставки. Для вставок, учет которых ведется по партиям камней, в отчете также возможен вывод стоимости с НДС или без НДС.

5.5.2. Ведомость по полуфабрикатам

Информация о наличии и движении полуфабрикатов выводится в отчете Ведомость по полуфабрикатам. В этом отчете отражается

информация об остатках и движениях номенклатурных позиций с типами **Продукция**, **Узел**, **Елка-металл** и **Елка-воск**.

Детализация информации возможна по **Тех. операциям**, **Партиям**, **Вариантам изготовления** и прочим измерениям учета полуфабрикатов. Для всех типов номенклатуры в данном отчете показателями наличия являются **Количество** и **Вес**.

) (台	Ведомость по полуфабрикатам · Основной · У	Іправление ювелирнь	м произ	водством, редакі	ц., (1C:Предп	риятие) 🔚 😅	6 6 8	1 II 31 M	M+ M
дом	ость по полуфабрикатам - Осн	ювной							
Сфа	ормировать 🔚 Настройка 🗟 👪 🕅 😫					Период	c: 01.04.201	1 🗰 no: 30.	04.2011
	I								
	D								
	ведомость по полуф	раориката	IM						
	P	04.04.0044.0.00.00							
	Параметры данных: Начало периода =	01.04.2011 0:00:00	1						
	Конец периода = 3	0.04.2011 23:59:55	,						
	Организация	Итого							
	Склад								
	Тех. операция	Начальный с	Начальный ост. на с Поступило на склад				да	Конечный остаток на складе	
	Номенклатура	Количество	Bec	Количество	Bec	Количество	Bec	Количество	Bec
	Ювелир ООО			539,00	2 019,50	387,00	1 392,90	152,00	626,60
	Склад восковки			12,00	266,00	12,00	266,00		
-	Сборка восковых елок			12,00	266,00	12,00	266,00		
	Елка-воск			12,00	266,00	12,00	266,00		
1	Склад металла			527.00	1 753.50	375.00	1 126.90	152.00	626,60
	Галтовка			74.00	114.90	73.00	114.00	1.00	0.90
T	1-8918 Кольцо			10,00	16,00	10,00	16,00		
	2-3941 Серьли			14,00	18,00	14,00	18,00		
	2-6839ДЛ Деталь серьги			25.00	31.90	24.00	31.00	1.00	0.90
	2-6839ДП Деталь серьги			25.00	49.00	25.00	49.00		
È.	Закрепка вставок в изделия			23.00	31.60			23.00	31.60
T	1-8918 Кольцо			10.00	15.60			10.00	15.60
	2-3941 Cepьra			13.00	16.00			13.00	16.00
È.	Питье епок			2.00	457.00	2.00	177.00		280.00
T	Елкаметалл			2.00	150.00	2.00	150.00		
	Стояк				307.00	-1	27.00		280.00
L .	Монтиорака (сборка излелий из		-	95.00	160 50	75.00	116 50	20.00	44 00
F	комплектующих)			35,00	100,00	10,00	110,00	20,00	44,00
	1-7881 Кольцо			11,00	21,50	1,00	1,50	10,00	20,00
	1-8918 Кольцо			10,00	16,00	10,00	16,00		
				14.00	18.00	14.00	18.00		
	2-3941 Серьти			14,00					

5.5.3. Ведомость по размерам полуфабрикатов на складах

Для анализа наличия и движений полуфабрикатов по указанным в составе партий полуфабрикатов размерам используется отчет **Ведомость по размерам полуфабрикатов на складах**. В этом отчете детализация количества полуфабрикатов по размерам производится только для номенклатурных позиций, для которых ведется учет состава партий по размерам.

Детализация отчета и информация в нем аналогична отчету Ведомость по полуфабрикатам. Отличие заключается в том, что в этом отчете в качестве показателей выводится только количество,

214 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя

так как вес полуфабрикатов указывается только в целом для партий.

домо	сть по размерам полуфабрика	тов на складах - Осно	рвной						
⊳ Сфор	мировать 🕼 Настройка 🗟 🗞 🕅 😂	2		Период	c: 01.04.2011	⊯ no: 18.05.2011			
			MKOTO	B U 2	eknono)	,			
	ведомоств по разме		inale	БПа	складал	•			
	Параметры данных: Начало периода = Конец периода =	: 01.04.2011 0:00:00 18.05.2011 23:59:59							
	Организация	Итого							
	Склал								
	Тех операция								
	Номенклатура								
	Размер	Начальный	Приход	Расход	Конечный				
	Operation 000	UCTATOR	865	888	178				
+	Склад восковки		12	12	110				
-	Склад закрепки		13	12	13				
Te	Полировка		13		13				
Te	1-8918 Кольцо		13		13				
ΙIΤ	16.0		9		9				
	16.5		3		3				
	17.0		1		1				
Ð	Склад металла		840	674	165				
P	Галтовка		74	74					
P	1-8918 Кольцо		10	10					
	16.0		10	10					
9	2-3941 Серьги		14	14					
			14	14					
티브	2-6839ДП Деталь серьги		25	25					
			25	25					

ГЛАВА 6

производство

В данной главе будут описаны основные принципы ведения учета процесса производства ювелирных изделий в конфигурации «Управление ювелирным производством». Конфигурация предусматривает как учет материальных ценностей на складах и у сотрудников в различных разрезах, так и учет выполнения тех. операций, расчет нормативных потерь драгметаллов.

Принципы ведения учета материальных ценностей на складах, которые применяются в конфигурации при производстве ювелирных изделий, подробно описаны в разделе Складской учет.

Для учета материальных ценностей у сотрудников предприятия предусмотрен ряд разделов учета, которые используются для хранения информации о наличии и движении полуфабрикатов и материалов у сотрудников. Учет материальных ценностей у сотрудников можно разделить на четыре составляющие: полуфабрикаты, комплектующие, долги и камни.

Раздел учета полуфабрикатов у сотрудников предусмотрен для хранения информации о наличии номенклатурных позиций с типом Продукция, Узел, Елка-воск, Елка-металл. Аналогично учету на складах в этом разделе учета информация хранится в разрезе тех. операций, номенклатуры и партий полуфабрикатов. Учет номенклатурных позиций с типом Металл, Металл-набор в разрезе номенклатуры у сотрудников не ведется, для них рассчитываются только долги драгметаллов (подробнее про долги сотрудников см. ниже). В основном раздел учета полуфабрикатов у сотрудников используется для анализа остатков изделий у сотрудников, причем главным показателем является количество, а не вес изделий. Это обусловлено тем, что у сотрудников происходит обработка изделий, которая влечет изменение их веса, тем самым данные о выданном сотрудникам весе изделий являются лишь информативными и списание веса по этому разделу учета происходит по средней арифметической исходя из количества.

Для учета наличия комплектующих, которые выданы сотруднику в составе номенклатуры с типом Металл-набор, предусмотрен раздел учета комплектующих у сотрудников. Учет комплектующих у сотрудников ведется в том же разрезе что и состав металла-набор быть на складах. Для учета комплектующих должны соответствующим образом настроены карточки тех. операций, на СМ. которые выдаются комплектующие (подробнее раздел Нормативная система - Технологическая документация).

Для учета фактического веса драгметалла У сотрудников предусмотрен специальный раздел учета, называемый в Долги сотрудников. В этом разделе учета конфигурации драгметалл учитывается в разрезе тех. операций и Типов драгметалла (золото, серебро и т.п.). То есть учет по номенклатурным позициям в этом разделе не ведется. Также важной особенностью такого учета является то, что информация в нем хранится только о «чистом» весе драг металла. Чистый вес рассчитывается во всех документах, которые используют раздел учета долгов у сотрудников. Для расчета чистого веса драгметалла номенклатурной позиции документа выполняется пересчет веса,
указанного в документе, за минусом закрепленных вставок из лигатурной пробы (указание которой зависит ОТ типа номенклатуры, либо в карточке номенклатуры, либо в партии полуфабриката) в пробу учета, которая берется по соответствующему типу драгметалла из справочника Пробы учета (подробное описание см. в разделе Подготовительный этап -Настройка параметров учета). Такой подход обусловлен тем, что у сотрудников могут находиться полуфабрикаты и материалы различных проб, сплавов и драгметаллов, которые при выполнении тех. операций могут смешиваться. Разделение учета долгов сотрудников по пробам в этом случае невозможно.

Для учета наличия у сотрудников номенклатурных позиций с типом **Вставка** предназначен раздел учета камней у сотрудников. Детализация учета камней у сотрудников подразумевается не только в разрезе номенклатуры и партий камней, но и с учетом партий полуфабрикатов, для которых выданы камни для их закрепления.

Для учета закрепленных камней в полуфабрикатах предусмотрен специальный раздел учета камней в изделиях. Информация в него поступает при оформлении нарядов на закрепку камней в полуфабрикаты, а также другими документами, с помощью которых ведется учет полуфабрикатов. Камни в полуфабрикатах содержатся в разрезе номенклатуры и партий камней, при этом указание принадлежности камней к тем или иным изделиям производится с помощью партий полуфабрикатов. То есть камни в изделиях прикрепляются именно к партиям полуфабрикатов.

Также в конфигурации для партий полуфабрикатов предусмотрен учет состава размеров изделий. То есть для каждой партии полуфабрикатов, для которых установлен признак ведения учета размеров в партиях, кроме учета общего количества изделий в партии учитывается количество изделий того или иного размера в составе партии. Во всех документах для указания состава размеров партий полуфабрикатов предусмотрено специальное поле **Размеры партии**.

6.1. Оформление нарядов на производство работ

6.1.1. Наряд (восковые изделия)

Для оформления выполнения работ по изготовлению восковых моделей, закрепке в них камней и сборке елок из восковых моделей предусмотрен документ **Наряд (восковые изделия)**. Документы расположены в разделе **Производство**.

В шапке документа указывается **Организация** и **Склад**, с которого выдаются и принимаются восковые изделия, а также **Тех. операция** и **Сотрудник**, который получает восковые изделия для выполнения тех. операции.

В документе предусмотрены две табличные части Выдано и Принято. В табличной части Выдано указываются позиции восковых моделей, которые выдаются сотруднику или задание на отлив восковых изделий. Эти позиции будут списаны со склада при проведении документа. Если оформляется наряд на тех. операцию с признаком Создание восковых изделий, то в табличной части Выдано указывается задание на отлив восковых моделей и соответственно со склада указанные позиции списываться не будут. Заполнение табличной части Выдано возможно: вручную путем ввода новых строк, подбором по номенклатуре, используя команду Подбор (работа с подбором описана в разделе Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор по номенклатуре), а также с помощью команды Заполнить.

Глава 6 Производство

يا چ ها	😭 🗌 Наряд (восковые изд	елия) ЮВ-00000005 от 13.04.2011 8:00:	00 · Yn	равление ю	(1С:Предприят	ие) 🏠 📓 🗍	31 M M+	M- + ×
Наряд	д (восковые изд	елия) ЮВ-00000005 от	13.04	4.2011	8:00:00			
Провес	сти и закрыть 📄 📑	Провести 🕸 🖺 Печать т					Bce	е действия 🕶 🕐
Номер:	ЮВ-0000005	Дата (выдано): 13.04.2011 8:00:00	₽	Документ	основание:			
Организа	ация: Ювелир ООО		Q	Сотрудни	c	Власова А. В.		Q
Склад:	Склад восковки		Q	Tex. onep	эция:	Отлив восковых	заготовок	Q
Производ	дственный участок:		Q	Задание н	а производство:	Задание на прои	зводство 00000	000005 or × Q
🕑 наряд	закрыт							
Выдано	о (4) Принято (4)							
🕞 Дос	бавить 🗟 🗙 🍲 🐣	Подбор 👻 Заполнить 🕶						Все действия 🕶
N	Вид норматива	Номенклатура	F	азмер	Проба	Цвет металла	Количество	Bec
1	Номенклатура	1-9831 Кольцо	1	7.5			5	
2	Комплектующее	107881 Основание кольцо	1	8.5			5	
3	Комплектующее	107881 Основание кольцо	1	9.0			6	
4	Комплектующее	107881 Основание кольцо	1	9.5			3	
		Bcero:					19	
Коммент	арий:					<u>Администрат</u>	op	🗔 Проведен

Команда Заполнить – Заполнить по заданию предназначена для заполнения табличной части Выдано по сформированным ранее заданиям на производство. При этом задания будут выбираться по указанной в документе тех. операции. Если в поле Задание на производство указан конкретный документ, то данные задания будут выбираться только из него. Задания на производство для заполнения выбираются исходя из даты наряда, именно на эту дату задания будут занесены в документ. Кроме этого задания в табличную часть заносятся только те, которые еще не были выданы или выполнены в других нарядах.

Возможно также заполнение табличной части Выдано из других нарядов с помощью команд Заполнить – Заполнить по наряду/Добавить из наряда. При этом данные для заполнения будут выбираться из табличной части Принято.

В табличной части Выдано возможен ввод позиций как из справочника Номенклатура, так и из справочника Комплектующие. Для этого в поле Вид норматива необходимо выбирать соответствующее значение.

В табличной части **Принято** в документе указываются номенклатурные позиции, которые фактически принимаются от сотрудника после выполнения тех. операции. В этой табличной части присутствует также поле Дата принятия, в котором могут быть указаны разные даты сдачи номенклатурных позиций сотрудником на склад. Заполнение табличной части возможно либо вводом новых строк вручную, либо подбором по номенклатуре, используя команду Подбор (работа с подбором описана в разделе Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор по номенклатуре), либо автоматическим заполнением исходя из данных табличной части Выдано, для этого используется команда Заполнить.

10 🕤 🕁	Наряд (восковые	е изделия) ЮВ-00000005	от 13.04.2011 8:00:00 - Упра	вление ювели.	. (1С:Предпри	иятие) 🏠 🗟 🔳	31 M M+	M X
Наряд (восковые и	зделия) ЮВ-00	0000005 от 13.04.	2011 8:0	00:00			
Провести	и закрыть	📑 Провести 🛍 🛽	Печать -				Bce	е действия 👻 🕐
Номер:	ЮB-00000005	Дата (выдано): 1	3.04.2011 8:00:00	Документ ос	нование:			
Организаци	я: Ювелир ООО		9	Сотрудник:		Власова А. В.		Q
Склад:	Склад восковки		Q	Тех. операци	IA:	Отлив восковых за	готовок	Q
Производст	венный участок:		Q	Задание на г	роизводство:	Задание на произв	одство 0000000	0005 or 1 × Q
🕑 наряд за	крыт							
Выдано (4) Принято (4)							
🕢 Добав	ить 🗟 🗙 🚖	🕀 Подбор • Запол	нить т					Все действия 🕶
ΝД	ата принятия	Вид норматива	Номенклатура	Размер	Проба	Цвет металла	Количество	Bec
1 1:	3.04.2011 9:00:00	Номенклатура	1-9831 Кольцо	17.5			5	
2 13	3.04.2011 9:00:00	Комплектующее	107881 Основание ко	18.5			5	
3 10	3.04.2011 9:00:00	Комплектующее	107881 Основание ко	19.0			6	
4 13	3.04.2011 9:00:00	Комплектующее	107881 Основание ко	19.5			3	
			Bcero:				19	
Комментари	ий:					<u>Администрато</u>	Đ	🗔 Проведен

Как говорилось ранее, документ предназначен и для отражения выполнения тех. операций по созданию восковых моделей, закрепке в них камней (если на предприятии используется литье с камнями) и сборке елок с восковыми изделиями.

При оформлении наряда на тех. операцию с признаком Создание восковых изделий в табличной части Выдано указывается перечень изделий, которые необходимо изготовить, а в табличной части Принято заполняется список фактически произведенных восковых изделий. При этом номенклатурные позиции, указанные в табличной части Принято, будут оприходованы на склад.

Также при проведении документа отражается выполнение заданий на производство. По указанным в табличной части Выдано

номенклатурным позициям В разделе учета заданий на производство отражается факт выдачи заданий на выполнение тех. статус заданий по ЭТИМ операции, при ЭТОМ позициям устанавливается в значение Выполняется. При указании выполненных позиций в табличной части Принято в разделе учета заданий на производство статус заданий по этим изделиям устанавливается в значение Выполнено. Для отражения того, что работа по данному наряду уже закончена, используется признак Наряд закрыт. Если данный флаг установлен, то все статусы заданий Выполняется снимаются и считается, что выполнены только те позиции, которые указаны в табличной части Принято. Соответственно, если какие-то позиции не выполнены, то при заполнении по заданиям табличной части Выдано в другом наряде они будут автоматически внесены в качестве заданий.

Для оформления тех. операций по закрепке камней в восковые изделия используется тех. операция в признаком Закрепка в воск. При этом сотруднику возможна выдача камней в этих же документах в табличной части Выдано с видом норматива Номенклатура. Для таких тех. операций в табличной части Выдано указываются номенклатурные позиции, которые выдаются сотруднику для закрепки в них камней. Если на одной тех. операции одновременно выполняется и изготовление восковых моделей и закрепка в них камней, то в тех. операции указываются оба признака Создание восковых изделий и Закрепка в воск. При этом в табличной части Выдано указывается задание на изготовление восковых изделий (как описано выше). Для тех. операций с признаком Закрепка в воск в табличной части Выдано добавляется лишь поле Характеристика вставок (заданная), в котором описываются камни, которые необходимо закрепить в каждое из восковых изделий, указанных в строке табличной части. В табличной части Принято для тех. операции закрепки камней в восковые изделия также добавляется поле Характеристика вставок, в котором указываются вставки, уже фактически закрепленные в каждом из восковых изделий. При проведении нарядов на тех. операции закрепки камней в восковые изделия

222 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя

осуществляется учет выданных камней сотруднику. При этом после принятия восковых изделий с закрепленными в них камнями производится списание этих камней с сотрудника. В табличной части **Принято** возможно также оформление возврата камней от сотрудника. Также при закрепке камней в восковые изделия ведется учет этих закрепленных камней в разрезе комплектующих, для дальнейшего расчета веса камней при учете отлитых из драгметалла комплектующих.

10	<u>ی</u> ا	🗧 Наряд (восков	ые изделия) ЮВ-00000011	от 13.04.2	:011 9:05:0)0 - Управление	ювели (1С:Пр	редприяти	ue) 🏠 🗟 🔳 🗐 M M+ M- 🛨 🗕 🗆 🗙
н	аряд	д (восковые	изделия) ЮВ-0	000001	11 от 1	13.04.2011	9:05:00		
П	ровес	ти и закрыть	Провести 🛍	Печать	•				Все действия 👻 ②
Ho	мер:	ЮВ-00000011	Дата (выдано): 1	3.04.2011	9:05:00	Ш Доку	иент основание	e:	
Op	ганиза	ация: Ювелир ООО				🤉 Сотру	дник:	Иш	ценко П. К Q
Ск	лад:	Склад восковя	си			Q Tex. o	перация:	За	крепка вставок в восковые заготовки 🛛 🔍
Пр	оизвор	аственный участок:				🔍 Задан	ние на произвој	аство: За	дание на производство 00000000005 от 1 × 🭳
	наряд	закрыт							
E	Зыдано	(5) Принято (3)							
(🔁 Дос	бавить 🗟 🗙 1	🕞 🖶 Подбор 🕶 Запо	лнить 🔻					Все действия 👻
	N	Вид норматива	Номенклатура	Размер	Проба	Цвет металла	Количество	Bec	Характеристика вставок (заданная)
	1	Комплектующее	107881 Основание ко	18.5			5		2 Фиан Круг 1.5, 8 Фиан Круг 1.5 Черный
	2	Комплектующее	107881 Основание ко	19.0			6		2 Фиан Круг 1.5, 8 Фиан Круг 1.5 Черный
	3	Комплектующее	107881 Основание ко	19.5			3		2 Фиан Круг 1.5, 8 Фиан Круг 1.5 Черный
	4	Номенклатура	Фиан Круг 1.5				100	5,000	
	5	Номенклатура	Фиан Круг 1.5 Черный				200	4,500	
			-						
			Bcero:				314	9,500	
L									4
Ko	ммент	арий:						<u> </u>	Администратор

Отражение выполнения тех. операций по сборке елок из восковых изделий производится с помощью элементов тех. операций с признаком Сборка восковых елок. В этом случае в табличной части Выдано в зависимости от установленных признаков Создание восковых изделий и Закрепка в воск указывается соответственно либо перечень заданий на изготовление восковых изделий, либо перечень выданных восковых изделий сотруднику с заполнением заданных характеристик вставок. Если в тех. операции установлен лишь признак Сборка восковых елок, то в табличной части Выдано указываются готовые восковые модели с возможно закрепленными камнями, которые необходимо закрепить на восковой стояк. Более того, если в тех. операции указан признак

Списание восковых изделий со склада по указанному составу собранных елок, то табличная часть Выдано не будет отображаться, а со склада будут списаны те номенклатурные позиции, которые указаны в табличной части Принято в составе восковых елок. При этом подбор состава набора восковых елок будет осуществляться исходя из остатков восковых изделий на складе. В табличной части Принято для тех. операций сборки восковых елок указываются номенклатурные позиции с типом Елка-воск. Для каждой такой позиции указывается проба и цвет металла, в которой будет отлита елка. Также для каждой восковой елки указывается номер в поле Номер елки. Данное поле нумеруется автоматически, но может быть изменено пользователем с соблюдением уникальности в пределах года. Для каждой восковой елки в табличной части Принято необходимо указать состав набора восковых изделий, которые закреплены на ней. Для этого используется поле Состав набора. Редактирование состава набора восковой елки производится в отдельном диалогом окне подбором состава набора (работа с описана в разделе Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор состава набора).

\odot	🏠 🗌 Наряд (во	сковые изделия)	0B-00000	008 от 14.	.04.2011 12:0	0:01 · 9npa	вление ювел	. (1С:Пред	(приятие) 🏠	x II 31	М	M+ M- 🚽 🗕	□ ;
Наря	ід (восков	ые изделия	a) HOB	-00000	то 8000	14.04.2	2011 12:0	00:01					
Прове	ести и закрыті	в 📄 📑 Пров	ести 👫	Пе	чать 🔻							Все действия 🛪	- 2
Номер:	ЮВ-00000	008 Дат-	а (выдано	: 14.04.2	011 12:00:01	₽	Документ ос	нование:					
Органи	зация: Ювелир О	00				Q	Сотрудник:		Паршина В	. E.			Q
Склад:	Склад вос	сковки				Q	Тех. операци	я:	Сборка во	сковых елок			Q
Произв	одственный учас	ток:				Q	Задание на п	роизводст	во:				XQ
🖌 наря	д закрыт												
Выда	но (7) Принят	ro (2)											
О Д	обавить 🗋 🄉	с 🗇 🗣 Под	бор 👻 3а	аполнить	•							Все действ	зия т
N	Вид норматива	Номенклатура	Размер	Проба	Цвет мет	Характе	. Количес	Bec	Партия	Номер елки	Соста	в набора	
1	Номенклатура	Елка-воск		586Бл	Белый		1	23,000	8/Ел№8/58	8	21 шт.	: 4 (107881 Oc	нова
2	Номенклатура	Елка-воск		751Жл	Желтый		1	43,000	9/Ел№9/75	9	100 ur	т. : 50 (203989)	Осно
		Bcero:					2	66,000					
<					-								►
Номе	енклатура		P	азмер	Характе	ристика во	тавок		Проба	Цвет ме	талла	Количество	
1078		льцо	1	9.0	2 Фиан	Круг 1.5, 8	Фиан Круг 1.5	5 Черный	586Бл	Белый			4 °
1078	31 Основание ко	льцо	1	8.5	2 Фиан	Круг 1.5, 8	Фиан Круг 1.5	5 Черный	586Бл	Белый			3
1078	31 Основание ко	льцо	1	8.0	2 Фиан	Круг 1.5, 8	Фиан Круг 1.5	5 Черный	586Бл	Белый			2 🔻
Коммен	парий:								🚨 Админ	истратор		🗔 Про	оведен

После всех необходимых работ по отливу восковых изделий и закрепке в них камней, собранные восковые елки передаются при необходимости с помощью документа **Перемещение** на другой склад, где с помощью документа **Наря**д выдаются вместе с драгметаллом на тех. операцию литья.

6.1.2. Анализ наличия восковых изделий в производстве

В процессе изготовления восковых моделей ювелирных изделий в программе ведется учет количества восковых изделий на складах и у сотрудников.

Для анализа наличия и движений восковых изделий на складах в программе предусмотрен отчет **Ведомость по восковым** изделиям на склада. В отчете информация о наличии восковых изделий на складах может быть детализирована по складам и по всем характеристикам учета восковых изделий.

о. Эдом	~ 40СТЬ ПО ВС	осковым изделиям на складе	- Основной					
						(
▶ C¢	ормировать	🗑 Настройка 🎼 🖏 🔟 😂 🕐			Период	c: UI.04.2011	IIII no: 30.04.2011	
	_							
	Ведо∧	юсть по восковым і	изделиям н	а скл	аде			
	Организация		Итого					
	Склад							
	Номенклатур	a						
	Размер	Характеристика вставок	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток		
	Ювелир ООО			564	552	12		
Ę.	Склад воско	вки		564	552	12		
Ð	1-9831 Ko	льцо		35	26	9		
	16.0			5	2	3		
	16.5			10	4	6		
	17.0			6	6			
	17.5			5	5			
	18.0			4	4			
	18.5			5	5			
니닌	102 Швен	38		30	30			
14	107001.0			30	30			
19	107881 00	знование кольцо		/0	70			
	18.0	2 deseu Keurd 5, 9 deseu Keurd 5 Heere &		2	2			
	18.0	2 Фиан круг г.э, о Фиан круг 1.5 Черный		2	2			
	10.6							

Анализ наличия и движения восковых изделий у сотрудников производится с помощью отчета Ведомость по восковым изделиям у сотрудников. В этом отчете информация

детализируется по сотрудникам, тех. операциям и характеристикам восковых изделий.

) 🕤 🖓	З Ведомость	по восковым изделиям у сотрудников · Осно	овной - Управление юв (10	Предприяти	e) 🗐 😂	6 6 0	II 31 M M+ M-	
Зедом	иость по во	осковым изделиям у сотруд	цников - Основной	1				
▶ Co	ормировать	🖥 Настройка 🛛 🐻 👫 🚺 🖨 🖉			Период	c: 🗌	🗐 по:[
÷	Ведом	юсть по восковым	изделиям у	сотр	удни	ков		A
	Тех операци	19	Итого				1	
	Сотрудник		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,					c
	Номенклатур	00						
	Размер	Характеристика вставок	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток		
=	Закрепка вста	вок в восковые заготовки		35	35			
E.	И щенко П. К			35	35			
Ð	107881 O	снование кольцо		35	35			
	18.0			2	2			
	18.5			8	8			
	19.0			10	10			
	19.5			8	8			
_ L L	20.0			7	7			
	Соорка восков	ых елок		517	517			
Tm	1 9831 Ko			26	26			
	102 III BEE	nago Ita		30	30			
T	.02 ШВС	loom		30	30			
	107881 0	снование кольцо		35	35			
Ē				-				
P	18.0	2 Фиан Круг 1.5, 8 Фиан Круг 1.5 Черный		2	2			

Для получения информации о наличии на складах номенклатурных позиций с типом Елка-воск необходимо воспользоваться отчетом Ведомость по полуфабрикатам (описание отчета приведено в разделе Складской учет).

6.1.3. Наряд

Олной основных функций конфигурации «Управление ИЗ ювелирным производством» является отражение выполнения тех. операций сотрудниками. Для этого предусмотрен документ Наряд. Документы расположены в разделе Производство. С помощью этого документа оформляются как выдача материальных ценностей сотрудникам, так и принятие от них уже обработанных материалов и полуфабрикатов, а также отходов и прочих материалов. В документе указываются все необходимые изменения свойств материалов И полуфабрикатов, которые произошли при выполнении тех. операции. При необходимости также может быть брак указан тех номенклатурных позиций, или иных

обнаруженный или допущенный на оформляемой тех. операции, при этом оформляется акт о браке с отражением виновника и характеристик брака.

В шапке документа указываются **Организация** и **Склад**, с которых выдаются и принимаются материальные ценности, а также **Сотрудник**, выполняющий тех. операцию, выбранную в поле **Тех. операция**. При этом тех. операция может быть выбрана с любым видом кроме значения **Работа с восковыми изделиями**.

🍋 🕣 😭 Наряд ЮВ-С	10000024 or 04.05.20	111 9:02:07 - Управление ювел	ирным производством,	редакция 5.0	I / Администратор	/ (1С:Предпри	кятие)		12 E E	31 M M	+ M >
Наряд ЮВ-0000	0024 от 04.0	5.2011 9:02:07									
Провести и закрыть	🔲 🖹 Провести	и и Пара Пара Создать на осно	зании - Печать -							в	се действия -
					-						0
Homep: UB-000000	24 Дата: О	4.05.2011 9.02:07			Документ-основа	эние:					
Организация: Ювелир ОС	0			Q	Сотрудник:	Петров В	. П.				Q
Склад: Склад мета	มกล			Q	Тех. операция:	Полиров	ка				Q
Закрыт 04.05.2011	9:14:00										
не проводить принято	и брак										
Въдано (9) Принято	(9) Брак (2)										
🖓 Добавить 🔂 🗶	🚖 🖶 Подбор										Все действия •
		-				-					-
N Дата выдачи	Номенклатура	Вариант изготовления	Факт. проба металла	Закрепленн	ые вставки	Вес закр	Количес	Bec	Партия / Состав	Номер елки	Партия камні 🔺
1 04.05.2011 9.02:38	1-7881 Кольцо	12167881-01 Кольцо 586		5 Из Круг 2	0 2/2=0,2, 2 Фи	0,202	1	1,500	2/586Бл зак№ЮВ		
2 04.05.2011 9.02.38	1-8918 Кольцо	12278918-01 Кольцо 586		10 Из Квад	par 2.0°2.0 2/2=	0,160	10	15,600	1/586Бл зак№ЮВ		
3 04.05.2 Табличная	насть "Товары выда	но" 278918-01 Кольцо 586		56 Из Квад	рат 2.0*2.0 2/2=	2,095	28	70,000	2/586Бл КЛЕЙМ		
4 04.05.2011 9.02:38	1-8918 Кольцо	12278918-01 Кольцо 586		2 Из Круг 2	0 2/2=0,013, 2	0,100	2	7,800	3/586Бл зак№ЮВ		
5 04.05.2011 9.02:38	10215 Кольцо			3 6p Kp 57 1	.5 (60-90) 4/5=0,	0,027	1	4,730	3/586Кр Годен		
6 04.05.2011 9.02:38	2-3941 Серьги	22013941-01 Серьги 586 Б		24 Бр Кр 57	1.0 (90-120) 3/3	0,227	12	14,000	1/586Бл КЛЕЙМ		
7 04.05.2011 9.02:38	2-3941 Серьги	22013941-01 Серьги 586 Б		1 6p Kp 57 1	.0 (90-120) 3/3=	0,009	1	2,000	2/586Бл КЛЕЙМ		
8 04.05.2011 9.02:38	2-3941 Серьги	22013941-01 Серьги 586 Б		17 Бр Кр 57	1.0 (90-120) 3/2	0,034	7	35,000	4/586Бл К.ПЕЙМ		
	Bcero:						65	160,			v
<											Þ
Вес чистый выдано:	92 465 Bec y	истый принято: 8	9 601 Вес унстый брак		2 874 Chen	-0.01	О Норм ра	епи	0.185		
Konnerraniek	11,100 000 1		-,		2,277 20000	0,01	9. A/	-e	2,100		
контактария.								provinal Cit Da	1.02		nde upopetten

В шапке документа для указания завершения всех работ по данному наряду предусмотрено поле Закрыт, а также поле Дата закрытия. Признак Закрыт следует устанавливать в документе, когда вся необходимая работа по тех. операции с выданными сотруднику материальными ценностями выполнена, и никакие номенклатурные позиции по этому наряду больше не будут ни выдаваться, ни приниматься. В поле Дата закрытия следует указывать дату последнего принятия от сотрудника материальных ценностей после выполнения тех. операции по данному наряду. В качестве даты закрытия при необходимости может быть выбрана любая другая дата. Дата закрытия используется для получения параметров расчета нормативных потерь по тех. операции, информация о которых является периодической. Именно на эту дату при проведении документа будут отражены рассчитанные нормативные потери.

Признак **Не проводить принято и брак** предназначен для указания того, чтобы при проведении документа были сделаны необходимые проведения только по табличной части **Выдано**. При этом табличные части **Принято** и **Брак** будут считаться пустыми. Такая функция необходима, например, когда в проведенном документе, с указанными данными о выданных номенклатурных позициях, произведено неполное заполнение табличных частей **Принято** или **Брак**, данные которых не нужно отражать в учете.

Общий принцип работы с документом заключается в заполнении табличной части Выдано при выдаче материальных ценностей сотруднику, заполнении табличной части Принято, при принятии от него годных обработанных или возвращенных полуфабрикатов и материалов, и указании бракованных номенклатурных позиций в табличной части Брак. В каждой табличной части документа находится поле Дата. То есть для каждой строки табличных частей документа может быть указана дата выдачи, принятия или оформления брака. Это позволяет выдавать номенклатурные позиции в работу сотруднику по частям, а также принимать их в различные периоды времени по мере готовности.

Как говорилось ранее, в табличной части Выдано указываются материальные ценности, которые выдаются сотруднику на тех. операцию. Заполнение табличной части Выдано производится из остатков на выбранном складе по команде Подбор (работа с подбором описана в разделе Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор по номенклатуре), либо, если указываются позиции без партионного учета, путем непосредственного ввода строк с выбором номенклатуры и указания необходимого количества и веса.

Заполнение табличных частей **Принято** и **Брак** производится по команде **Подбор** из остатков у сотрудников, либо путем непосредственного ввода строк с выбором номенклатуры и указания необходимого количества и веса. Кроме этого

предусмотрено заполнение табличной части Принято исходя из данных о выданных номенклатурных позициях. Для этого используется команда Заполнить – Заполнить по выданному. После такого заполнения необходима корректировка данных о количестве и весе принятых позиций. Табличную часть Брак также возможно заполнить исходя из информации о выданных и принятых номенклатурных позициях. Для этого необходимо использовать команду Заполнить на соответствующей закладке. При этом в табличную часть Брак будут перенесены только те позиции, по которым обнаружена разница между выданными и принятыми данными. Как и для табличной части Принято, данные заполнения необходимо откорректировать брака после ДЛЯ указания фактического количества, веса и прочих характеристик брака.

Для указания выданных сотруднику со склада номенклатурных позиций в табличной части **Выдано** кроме основных полей (таких как **Номенклатура**, **Количество**, **Вес** и пр.) предусмотрены следующие реквизиты:

Факт. проба металла – значение в это поле вводится только для номенклатуры с типом Металл. Это значение будет использовано при проведении документа для списания остатка указанной номенклатурной позиции именно по этой фактической пробе. Кроме того указанная фактическая проба металла будет использована при расчете долгов сотрудников, если в тех. операции установлен признак Рассчитывать долги по указанной фактической пробе металла.

Вь⊯	ано (9) Принято	(9) Брак (2)										
0	Добавить 🗟 🗶	🔶 🐥 Подбор	•								Все действи	ня 🕶
Ν	Дата выдачи	Номенклатура	Вариант изготовления	Факт. проба металла	Закрепленные вставки	Вес закр	Количес	Bec	Партия / Состав	Номер елки	Партия камн	16 A
1	04.05.2011 9:02:38	1-7881 Кольцо	12167881-01 Кольцо 586		5 Из Круг 2.0 2/2=0,2, 2 Фи	0,202	1	1,500	2/586Бл зак№ЮВ			
2	04.05.2011 9:02:38	1-8918 Кольцо	12278918-01 Кольцо 586		10 Из Квадрат 2.0°2.0 2/2=	0,160	10	15,600	1/586Бл зак№ЮВ			
3	04.05.2011 9:02:38	1-8918 Кольцо	12278918-01 Кольцо 586		56 Из Квадрат 2.0°2.0 2/2=	2,095	28	70,000	2/586Бл КЛЕЙМ			
4	04.05.2011 9:02:38	1-8918 Кольцо	12278918-01 Кольцо 586		2 Из Круг 2.0 2/2=0,013, 2	0,100	2	7,800	3/586Бл зак№ЮВ			e
5	04.05.2011 9:02:38	10215 Кольцо			3 Бр Кр 57 1.5 (60·90) 4/5=0,	0,027	1	4,730	3/586Кр Годен			
6	04.05.2011 9:02:38	2-3941 Серьги	22013941-01 Серьги 586 Б		24 Бр Кр 57 1.0 (90-120) 3/3	0,227	12	14,000	1/586Бл КЛЕЙМ			
7	04.05.2011 9:02:38	2-3941 Серьги	22013941-01 Серьги 586 Б		1 Бр Кр 57 1.0 (90-120) 3/3=	0,009	1	2,000	2/586Бл КЛЕЙМ			
8	04.05.2011 9:02:38	2-3941 Серьги	22013941-01 Серьги 586 Б		17 Бр Кр 57 1.0 (90-120) 3/2	0,034	7	35,000	4/586Бл КЛЕЙМ			
		Bcero:					65	160,				v
-											Þ	

- Закрепленные вставки, Вес закр. вставок (гр) это информативные поля, которые формируются системой автоматически, исходя из информации о закрепленных вставках в партиях полуфабрикатов.
- Партия / Состав в этом поле в зависимости от типа номенклатурной либо позиции **указывается** партия полуфабриката, либо состав набора. Партия полуфабриката может быть выбрана только по команде Подбор, при этом осуществляется выбор партий, которые находятся в наличии на складе. Состав набора указывается только для номенклатуры с типом Металл-набор в отдельном окне при двойном щелчке мыши по этому полю (работа с подбором состава набора описана в разделе Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор состава набора).
- Партия камней в поле указывается партия выдаваемых сотруднику камней, учет которых ведется по партиям. Партия камней может быть указана только при добавлении строк с помощью команды Подбор.

Для указания принятых номенклатурных позиций от сотрудника на склад в табличной части **Принято** кроме основных полей (таких как **Номенклатура**, **Количество**, **Вес** и пр.) предусмотрены следующие реквизиты:

Факт. проба металла – значение в это поле вводится только для номенклатуры с типом Металл, Металл-набор, Стояк, Елка-металл. Для металла и металла-набор это значение будет использовано при проведении документа для оприходования на склад указанной номенклатурной позиции именно по этой фактической пробе. Для стояка и елки-металл это значение используется для записи его в партию для дальнейшего учета именно по указанной фактической пробе. Кроме того для всех типов номенклатуры указанная фактическая проба металла будет использована при расчете долгов сотрудников, если в тех. операции установлен признак

Рассчитывать долги по указанной фактической пробе металла.

Выда	но (9) Принято (9) Брак (2)									
Οл	обавить 🗋 🗶	🚖 🖶 Подбор	 Заполнить * 							Все дей	ствия 🔻
Ν	Дата принятия	Номенклатура	Вариант изготовления	Факт. проба	Закрепленные вставки	Количество	Bec	Партия / Состав	Номер елки	Партия камней	
1	04.05.2011 9:02:49	1-7881 Кольцо	12167881-01 Кольцо 5		5 Из Круг 2.0 2/2=0,2, 2 Фи	1	1,500	2/5866 л зак№ЮВ-00000002(
2	04.05.2011 9.02:49	1-8918 Кольцо	12278918-01 Кольцо 5		10 Из Квадрат 2.0*2.0 2/2=0	10	15,600	1/5865 л зак№0B-00000001(
3	04.05.2011 9:02:49	1-8918 Кольцо	12278918-01 Кольцо 5		54 Из Квадрат 2.0°2.0 2/2=4	27	67,000	2/5865 л КЛЕЙМО зак№108			
4	04.05.2011 9:02:49	1-8918 Кольцо	12278918-01 Кольцо 5		2 Из Круг 2.0 2/2=0,013, 2 И	2	7,800	3/5865 л зак№0В-00000002(
5	04.05.2011 9:02:49	10215 Кольцо			3 Бр Кр 57 1.5 (60-90) 4/5=0,	1	4,730	3/586Кр Годен			
6	04.05.2011 9.02:49	2-3941 Серьги	22013941-01 Серьги 58		20 Бр Кр 57 1.0 (90-120) 3/3=	10	12,000	1/5865 л КЛЕЙМО зак№ЮВ•			
7	04.05.2011 9.02:49	2-3941 Серьги	22013941-01 Серьги 58		1 Бр Кр 57 1.0 (90-120) 3/3=0	1	2,000	2/5865 л КЛЕЙМО зак№ЮВ•			
8	04.05.2011 9.02:49	2-3941 Серьги	22013941-01 Серьги 58		17 Бр Кр 57 1.0 (90-120) 3/2=	7	35,000	4/586Б л КЛЕЙМО Годен			
		Bcero:				62	155				v
											Þ

- Закрепленные вставки это информативное поле, которое формируется системой автоматически, исходя из информации о закрепленных ранее вставках в партиях полуфабрикатов.
- Партия / Состав в этом поле в зависимости от типа номенклатурной позиции указывается либо партия полуфабриката, либо состав набора. Партия полуфабриката может быть выбрана только по команде Подбор, при этом осуществляется выбор партий, которые находятся в наличии у сотрудника. Состав набора указывается только для номенклатуры с типом Металл-набор в отдельном окне при двойном щелчке мыши по этому полю (работа с подбором набора описана в разделе Вспомогательные состава функции для работы с документами – Подбор состава набора). Для некоторых тех. операций, в ходе выполнения которых производится обработка именно комплектующих в составе набора, например, после литья или при раскусывании елок-металл, форма выбора состава набора имеет несколько работа другой вид, с которым описана ниже для соответствующих тех. операций.
- Партия камней в поле указывается партия принимаемых от сотрудника камней, учет которых ведется по партиям. Партия камней может быть указана только при добавлении строк с помощью команды Подбор.
- Возврат от сотрудника данный признак следует устанавливать для тех номенклатурных позиций, которые

возвращаются от сотрудника без обработки. При этом на такие позиции не будет начислена заработная плата, а при закрепке вставок в изделия камни, выданные для данной позиции, не будут закреплены в указанную партию полуфабрикатов, они будут оприходованы обратно на склад. Также пройденной тех. операцией в учете полуфабрикатов останется тех. операция, которая была выполнена до этого документа.

Тех. операция следующая – в этом поле указывается тех. операция, которую полуфабрикат должен пройти следующей. Значение в этом поле заполняется автоматически при подборе полуфабрикатов, но может быть изменено пользователем вручную. Данное поле имеет смысл только лля полуфабрикатов (номенклатуры с типом Продукция, Узел, Елка-металл). Поле Tex. операция следующая отображается в табличной части, только если в настройках параметров учета установлен соответствующий признак (подробнее см. раздел Подготовительный этап).

В табличной части **Брак** не могут быть указаны номенклатурные позиции с типом **Вставка**. Для отражения возврата от сотрудника сколотых и прочих бракованных камней предназначен документ Дополнительная выдача вставок (описание документа см. ниже). Для указания принятых от сотрудника на склад номенклатурных позиций, в которых обнаружен брак, в табличной части **Брак** кроме основных полей (таких как **Номенклатура, Количество**, **Вес** и пр.) предусмотрены следующие реквизиты:

Партия / Состав – в этом поле в зависимости от типа номенклатурной позиции указывается либо партия полуфабриката, либо состав набора. Партия полуфабриката может быть выбрана только по команде Подбор, при этом осуществляется выбор партий, которые находятся в наличии у Состав набора сотрудника. указывается только для номенклатуры с типом Металл-набор в отдельном окне при двойном щелчке мыши по этому полю (работа с подбором состава набора описана в разделе Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор состава набора). Для некоторых тех. операций, в ходе выполнения которых производится обработка именно комплектующих в составе набора, например, после литья или при раскусывании елок-металл, выбор состава набора и принятых и бракованных комплектующих производится только в табличной части Принято. Форма выбора состава набора описана ниже для соответствующих тех. операций.

Выр	ано (9) Принято	(9) Брак (2)									
0	Добавить 🗟 🗶	🚖 🖶 Подбор •	Заполнит	ь *							Все действия •
Ν	Дата брака	Номенклатура	Количес	Партия / Состав	Не приходовать в лом	Статус	Виновник	Причина брака	Проба новая	Размеры	Вставки
		Вариант изготовл	Bec	Партия новая	Лом	годности	Тех. операция брака	Вид дефекта	Потеря клейма	партии	Вставки потеря
1	04.05.2011 9:04:08	1-8918 Кольцо	1	2/586Бл КЛЕЙМО	 Image: A start of the start of	Брак	Кравцов И. С.	Брак закрепки		1(15.0)	2 Из Квадрат 2.0*2.0 2/2
		12278918-01 Кол	3,000	4/5866 n		исправимый	Закрепка вставок	Облом крапана			1 Из Квадрат 2.0*2.0 2/2
2	04.05.2011 9:04:08	2-3941 Серьги	2	1/586Бл КЛЕЙМО	 Image: A start of the start of	Брак	Петров В. П.				4 Бр Кр 57 1.0 (90-120) 3
		22013941-01 Cep	2,000	6/5865 n		окончатель	Полировка	Деформация осн			
		Bcero:	3								
			5,000								
<											•

- Партия новая в этом поле системой автоматически создается новая партия полуфабрикатов, учет которых ведется по партиям. Создание новой партии необходимо для того, чтобы отделить забракованные изделия от партии, в которой они изначально учитывались. Далее учет этих полуфабрикатов будет вестись по новой партии. Все данные о пробе, клейме, заказе партии будут взяты из «старой» партии.
- Не приходовать в лом признак следует устанавливать в случае, когда номенклатурную позицию необходимо оприходовать на склад по той же карточке номенклатуры, которая указана в поле Номенклатура. При этом, как говорилось ранее, для партионных номенклатурных позиций будет создана новая партия. Если флаг в данном поле не указан, то на склад будет оприходована номенклатурная позиция, указанная в поле Лом, с весом который указан в поле Bec.
- Лом в этом поле необходимо указывать номенклатуру с типом Металл, если не установлен признак Не приходовать

в лом. При этом тип металла и проба выбранного лома должны соответствовать типу металла и пробе забракованной номенклатурной позиции.

- Статус годности партии в поле указывается признак состояния партии полуфабрикатов. Используется только для партионных номенклатурных позиций.
- Виновник, Тех. операция брака, Причина брака, Вид дефекта – дополнительные поля характеристик брака, не влияющие на учет материальных ценностей. Используются для дальнейшего анализа брака в отчетах и печатных формах актов о браке.
- Проба новая поле используется для тех. операций с видом Клеймение в ГИПН. В данном поле выбирается проба полуфабрикатов, по которой выполнено опробирование в ГИПН. Это значение будет установлено для новой партии полуфабрикатов вместо пробы «старой» партии.
- Потеря клейма признак следует устанавливать, если в процессе выполнения тех. операции на изделиях было испорчено клеймо ГИПН.
- Размеры партии для полуфабрикатов, учет партий которых ведется по размерам, в этом поле необходимо указывать перечень размеров забракованных изделий. Выбор размеров производится в отдельном диалогом окне (подробнее о выборе размеров партий описано в разделе Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор размеров).
- Вставки в этом поле указывается перечень вставок, которые находились в забракованных полуфабрикатах до выполнения тех. операции или должны были закреплены на этой тех. операции. Выбор производится из всего перечня вставок, которые на момент брака закреплены во всю партию полуфабрикатов. Необходимо выбрать только те вставки, которые были закреплены непосредственно в изделия, указанные в строке табличной части. Выбор вставок

производится в отдельном диалогом окне (подробнее о выборе вставок описано в разделе Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор вставок).

- Вставки потеря в поле указывается перечень вставок, которые были потеряны. То есть из тех вставок, которые были закреплены в выбранные изделия до или во время выполнения тех. операции и указаны в поле Вставки, могут быть выбраны вставки, которые либо потеряны, либо выпали из изделий в процессе выполнения тех. операции. Выбор вставок производится в отдельном диалогом окне (подробнее о выборе вставок описано В разделе Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор вставок).
- Тех. операция следующая в этом поле указывается тех. операция, которую полуфабрикат должен пройти следующей. Значение в этом поле заполняется автоматически при подборе полуфабрикатов, но может быть изменено пользователем вручную. Данное поле имеет смысл только для полуфабрикатов (номенклатуры с типом Продукция, Узел). Поле Тех. операция следующая отображается в табличной части, только если в настройках параметров учета установлен соответствующий (подробнее признак СМ. раздел Подготовительный этап).

По данным табличной части **Выдано** при проведении документа выполняется списание материальных ценностей со склада, оприходование их сотруднику в необходимом разрезе, расчет и оприходование долгов сотруднику по драгметаллу. Исходя из табличной части **Принято**, производится списание указанных номенклатурных позиций с сотрудника, списание рассчитанных долгов и оприходование материальных ценностей на склад. Аналогичные движения производятся исходя из данных по табличной части **Брак**. Кроме того в документе исходя из данных табличной части **Принято** производится расчет сдельной заработной платы по позициям, для которых указаны ставки заработной платы (подробнее см. раздел Управление предприятием – Управление расчетом заработной платы).

В документе производится автоматический расчет нормативных потерь при его проведении. Для этого используются данные о способе расчета и процентах потерь, указанных в карточке тех. операции. Нормативные потери учитываются в разрезе типов металла, сотрудников и тех. операций. При этом вес нормативных потерь рассчитывается в пробах учета по каждому типу металла. Возможны различные способы расчета потерь, которые подробно описаны в разделе Нормативная система – Технологическая документация.

Как говорилось ранее, с помощью документа **Наря**д отражается выполнение тех. операций разного вида. Далее приведено описание работы с ключевыми видами тех. операций, при использовании которых в документе **Наря**д могут возникнуть трудности.

Литье

Для отражения выполнения литья елок, припоя, гранул и прочих сплавов металлов в документе **Наря**д необходимо выбирать тех. операцию с видом **Литье**.

Для таких тех. операций в шапке документа необходимо в поле **Получаемый тип металла** выбрать значение типа металла, который будет получен в результате сплавления металлов различного типа. Именно по этому типу металла и будет производиться расчет долгов драгметалла у сотрудника. Металлы, выданные либо принятые от сотрудника, с типом отличным от выбранного в этом поле значения, будут использоваться в качестве легирующих добавок к основному металлу.

236 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя

19 🕤 😭	Наряд ЮВ-000000	Ю6 от 13.04.2011 16:00.0	10 · Управление ювел	чирным производство	м, редакция	5.0 / Админис	(1С:Предприятие) 🏠	ê II 31	M M+ M	
Наряд	HOB-0000000	6 от 13.04.201	1 16:00:00							
Провест	ги и закрыть 📄	📑 Провести 📧 📓	Создать на основ	ании • Печать •					Все действия •	2
Номер:	108-0000006	Дата: 13.04.2011	16:00:00 🗰		Документ-о	снование:				
Организац	ия: Ювелир ООО			Q	Сотрудник:	Kp	асин И. Р.			Q
Склад:	Склад металла			Q	Тех. операц	ия: Л	пье елок			Q
~			-							
🕑 Закрыт	14.04.2011 0:00:0	U II Получаемы	атип металла: Золо	то						
Не пров	зодить принято и брак	. Проба лить	R				ч. Вес во	осковки:	0,00	<p< td=""></p<>
Выдано ((9) Принято (10)	Брак (1)								
🔀 Доба	авить 🗟 🗶 🏠	🕀 Подбор 🕶 Расче	т шихты						Все действ	ия т
Ν.	Дата выдачи	Номенклатура	Вариант изготов	Факт. проба мета	Количест	Bec	Партия / Состав	Номер елки	Партия камней	
1	13.04.2011 16:00:00	Елка-воск			1	15,000	3/Ел№3/586Кр Годен	3		
2	13.04.2011 16:00:00	Елка-воск			1	23,000	4/Ел№4/586Бл Годен	4		
3	13.04.2011 16:00:00	Елка-воск			1	18,000	5/Ел№5/751Жл Гаден	5		
4	13.04.2011 16:00:00	Елка-воск			1	17,000	6/Ел№6/586Бл Годен	6		
5	13.04.2011 16:00:00	Елка-воск			1	13,000	7/Ел№7/751Жл Годен	7		
6	13.04.2011 16:00:00	Отходы Золото 586				27,340				
7	13.04.2011 16:00:00	Слиток Золото 999.9				200,000				
8	13.04.2011 16:00:00	Лигатура К190				200,000				
9	13.04.2011 16:00:00	Стояк				15,000	2/Ел№2/06№1/751Жл…			
		Bcero:			5	528,340				
Вес чисты Комментар	й выдано: 2 рий:	27,289 Вес чистый прі	енято: 95	5,256 Вес чистый бра	к:	4,102 Съе	м: 127,931 Нор	м. потери:	0,381 Ц Про	веден

В табличную часть **Выдано** могут быть добавлены любые номенклатурные позиции, которые будут переплавлены, такие как **Металл, Металл-набор, Стояк** и т.п.

Заполнение табличной части Выдано возможно с помощью специального диалогового окна Расчет шихты, которое открывается по команде Расчет шихты на панели инструментов табличной части Выдано.

Для расчета шихты в шапке документа в поле **Проба литья** указывается проба сплава, который будет плавиться в данном наряде. В поле **Вес восковки** необходимо выбрать вес восковой елки, исходя из которого необходимо рассчитывать вес шихты.

В диалоге **Расчет шихты**, исходя из данных о сплаве, указанных в карточке пробы литья заполняются соответствующие поля **% втор. металла, Коэф. пересчета, Вес пятака**. По этим данным и весу восковки выполняется расчет веса шихты и вторичного металла, которые могут быть выданы для литья. Формулы расчета приведены в диалоге. Показатели расчета шихты могут быть изменены пользователем в диалоге для каждой елки вручную, при этом данные шихты будут пересчитаны. Кроме расчета общего веса шихты в диалоге, исходя из состава сплава указанной пробы,

заполняется табличное поле **Состав сплава**. В этой таблице по каждому типу металла выводится процент состава в сплаве, а также рассчитываются показатели веса чистого металла, который необходимо выдать для получения рассчитанного веса шихты указанной пробы.

 Расчет шихты (1С:Пр 	редприятие)					g 🔲 31	M M+ M-	
Расчет шихты								
P. cormiour							Poo acijozowa –	0
в документ							все деиствия *	Ø
№ Елки-воск: <u>< Неоп</u>	<u>ределена ></u>							
Вес восковки:	86,00 🖩	Состав сплава	3					
Проба литья: 586Кр	Q	Металл	% состава	Номенклатура	Необходимо	Выбрано	Осталось выбра	ть
% втор. металла 30.0		Золото	58,60		705,544		705	544
-	14.00	Лигатура	41,40	Лигатура К190	498,456		498	,456
Козф. пересчета:	14,00							
Вес пятака:	0,00 🖩							
Веселки = 86*14 + 0	= 1 204			Остатки на складе, за м	инусом выбранного			
Вес втор. металла =	1 204 * 30% / 100% = 361,2			Номенклатура	Факт проба металла	Bec	Партия	
				Гранулы Золото 999.9	999,90	4 492,430		
				Корточки Золото 999.0	999,00	15,320		
				Металл-набор 586 (компл	586,00	395,000		
				Металл-набор 751 (компл	751,00	30,000		
				Отходы Золото 586	586,00	2 070,550		Ŧ
				<	e		Þ	
Выбрано						Текчшая і	проба: 0.0 вес	: 0.0
X +						-	Все действ	ия т
Номенклатура	Факт проба металла	Bec	П	артия	Факт. проба металл	а остаток	Номер елки	

Для выбора номенклатурных позиций, которые необходимо выдать на тех. операцию литья, по каждому типу металла в составе сплава в таблице **Остатки на складе** выводятся остатки материальных ценностей на складе. Остатки металла на складе выводятся для выбранного типа металла, кроме того отбираются по цвету металла, указанного в карточке номенклатуры или партии стояков. При этом цвет металла номенклатурной позиции сравнивается со значением цвета металла, указанного в пробе литья. Если в карточке номенклатуры не указан цвет металла, то он будет выводиться для всех проб литья. В отдельном поле таблицы остатков выводится фактическая проба металла.

🖎 Расчет шихты (1С:Предприятие)					5		M M+ M-	×□
Расчет шихты								
В документ						I	Все действия 🕶	2
№ Елки-воск: <u>< Неопределена></u>								
Вес восковки: 86,00		Состав сплава						
Проба литья: 586Кр	Q	Металл	% состава	Номенклатура	Необходимо	Выбрано І	Эсталось выбрат	ть
% втор. металла: 30,00 🖩		Золото	58,60		705,544		705,	544
Козф. пересчета 14.00 📾		Лигатура 🔪	41,40	Лигатура К190	498,456		498,	456
Dec IMIAKa.	l							- 1
Веселки = 86*14 + 0 = 1 204				Остатки на складе, за м	инусом выбранного			
Вес втор. металла = 1 204 * 30% /	100% = 361,2			Номенклатура	Факт проба металла	Bec	Партия	
				Гранулы Золото 999.9	999,90	4 492,430		
				Корточки Золото 999.0	999,00	15,320		_
				Металл-набор 586 (компл	586,00	395,000		
				Металл-набор 751 (компл	751,00	30,000		
				Отходы Золото 586	586,00	2 070,550		Ŧ
				<	e		•	
Выбрано						Текущая п	роба: 0.0 вес:	0.0
X 🛧 🕂							Все действ	ия т
Номенклатура Фа	акт проба металла	Bec	П	артия	Факт. проба металл	а остаток	Номер елки	
L								

Для подбора номенклатурной позиции в шихту необходимо дважды щелкнуть по соответствующей строке, в открывшемся диалоговом окне ввести вес и нажать кнопку **Выбрать**.

Расмет шихты (1С:Предприятие)					1 II II	M M+ M- 🗆 🗙
Расчет шихты						
В документ						Все действия 🔹 🕐
№ Елки-воск: <u>< Неопределена ></u>						
Вес восковки: 86,00 📾	Состав сплава	•				
Проба литья: 586Кр Q	Металл	% состава	Номенклатура	Необходимо	Выбрано	Осталось выбрать
% втор. металла: 30,00 📾	Золото	58,60		705,544	300,000	405,544
Козф. пересчета: 14.00 🗐	Лигатура	41,40	Лигатура К190	498,456		498,456
Bec nerasa: 0.00 m						
Rep of the 96*14 + 0 = 1 204						
Bec BIOD METAGGA = $1.204 \times 30\% / 100\% = 361.2$			Изначи алила	Фант проба нападаа	P.e.e	
		1	Граниры Зодито 999.9	999.9	1 4 192 43	Партия
			Корточки Золово 999.0	999,0	15,32	
			Металл-набор 586 момпл	586,0	395,00	D
		e Pa	счет шихты - Управление ювели	рным производством, ј	редакц (1С	:Предприятие) 🗙
		Pac	ет шихты			-
		Dest	3		D	
Выбрано			Зать		BCE	деиствия •
Y & B		Номен	клатура: Гранулы Золото 999	.9		9
		Парти	a:			۹.
Номенклатура Факт проба металла	200 of	Па Проба	литья: 586Кр			Q
1 ранулы золото 999.9 999.	300,00	Проба	металла: 999,90 📾	Остаток	, rp.:	4 192,430
		Bec:	2 300,0	00 🗐 💷 Необход	имо	405,544
		L				
L						

Выбранная позиция с указанным весом будет перенесена в табличное поле **Подобрано**. При этом будет произведен расчет выбранного чистого металла по каждому типу, исходя из веса и пробы выбранных номенклатурных позиций. Это отражается в табличном поле **Состав сплава** и в информационной надписи **Текущая проба**. В таблице **Состав сплава** будет также рассчитан чистый вес каждого типа металла, который осталось выбрать. Текущая проба выбранной шихты рассчитывается также исходя из веса и пробы подобранных позиций. Эта информационная надпись выделяется красным цветом, если полученная проба шихты не соответствует заявленной пробе литья. Проверка соответствия пробы выбранной шихты и пробы литья выполняется с учетом значения **Допустимая погрешность**, указанного в карточке пробы литья.



Расчет шихты и подбор металла возможен для каждой восковой елки отдельно. Для этого необходимо сначала в табличную часть **Выдано** подобрать восковые елки со склада, а затем в диалоге **Расчет шихты**, используя гиперссылку **N Елки-воск**, поочередно выбирать все восковые елки и подбирать для них номенклатуру для шихты вышеописанным способом. При этом вес восковки будет подставляться автоматически по каждой восковой елке.

После выбора необходимого состава шихты в диалоге необходимо нажать кнопку **В** документ, после чего подобранные позиции будут перенесены в табличную часть **Выдано** документа **Наря**д.

В случае, когда выполняется литье не елок, а, например, гранул, припоя и пр., то заполнение принятого сводится к простому указанию номенклатуры и веса принятых позиций.

Для приема материальных ценностей после литья елок возможны два режима работы: металлическая елка принимается от литейщика целиком или металлическая елка раскусывается непосредственно на тех. операции литья и на склад сдаются отдельно стояк и комплектующие. Как говорилось ранее, заполнение табличной части **Принято** в наряде возможно как вручную, так и по команде Заполнить – Заполнить по выданному. При использовании этой команды для заполнения табличной части **Принято** после литья елок пользователю предоставляется для выбора список справочника **Номенклатура**, в котором необходимо выбрать номенклатуру с типом **Металл-набор** или **Елка-металл**. От выбора номенклатуры того или иного типа будет зависеть режим заполнения: с раскусыванием или без него соответственно.

Для варианта с раскусыванием в табличной части **Принято** по каждой выданной восковой елке будут добавлены строки выбранного металла-набор, в каждый из которых будет помещен состав комплектующих, соответствующий восковой елке. Также для каждой восковой елки будут добавлены строки номенклатуры с типом **Стояк**.

19		Наряд ЮВ-	00000006 or 13.04.20	l1 16:00:00 - 9r	правление юв	елирным пр	оизводством,	редаки	ция 5.0 /	Админис	(1С:Предприятие) 🏠 🗟 🔳	i M M+ M	
Нар	яд Ю	B-0000	00006 от 13.0	4.2011 16	5:00:00								
Про	вести и	закрыть	Провести	鞋匠 Co	здать на осно	вании т П	ечать *					Все действия -	. 2
House	~ 0	08.00000	106 Days 13	04 2011 16:00	00 #		r	Покиная	MT-OCHOE				
nomo	. (000000		.04.2011 10.00.	.00 🔤			- -	ani ocnob				0
Орган	изация (ювелир от	00					лотрудн	ник:	Kpac	ини. г.		٩
Склад	: U	Склад мет	алла				Q T	Fex. one	ерация:	Лить	е елок.		Q
✓ 3a	крыт	14.04.2011	0:00:00 III По	лучаемый тип і	металла: Зол	юто							
не	проводит	ть принято	и брак Пр	оба литья:							Q Вес восковки:	0,00 📾	
Выл	ано (9)	Принят	о (10) Брак (1)										
0	Добавить	- B X	🗁 🕹 Подбор	Заполнить	-							Все действ	зия т
Ν	Дата пр	ринятия	Номенклатура	Вариант из	Факт. про	Количес	Bec	Г	Троба	Цвет ме	Партия / Состав	Номер елки	
1	14.04.2	011 0:00:0) Леталл-набор 586				28	3,000			100 шт. : 50 (206839Л Основание.		3
2	14.04.2	011 0:0	Стояк				15	5,000 5	586Kp	Красный	3/Ел№3/Об№2/586Кр Годен		3
3	14.04.2	011 0:0	Металл набор 586				21	,000,			60 шт. : 30 (203941 Основание се.		4
4	14.04.2	011 0:0	Стояк				13	8,000 5	586Бл	Белый	4/Ел№4/Об№2/586Бл Годен		4 c
5	14.04.2	011 0:0	Металл-набор 751				14	1,000			15 шт. : 6 (1-9831 Кольцо), 4 (1-98.		5
6	14.04.2	011 0:0	Стояк				14	1,000 7	751Жл	Желтый	5/EлN:5/06N:2/751Жл Годен	1	5
7	14.04.2	011 0:0	Металл-набор 586				12	2,000			12 шт. : 2 (107881 Основание кол.		6
8	14.04.2	011 0:0	Стояк				15	5,000 5	586E л	Белый	6/Ел№6/Об№2/586Бл Годен		6
9	14.04.2	011 0:0	Металл-набор 751				8	8,000			5 шт. : 5 (1-9831 Кольцо)		7
			Bcero:				152,	,000					v
<												•	•
Вес чи Комм	ютый вы ентарий:	дано:	227,289 Весчь	истый принято:		95,256 Bec	чистый брак:		4,	102 Съем:	127,931 Норм. потери:	0,381	оведен

После автоматического заполнения принятых металлов-набор и их составов возможна корректировка состава набора. Такая корректировка необходима в случаях неверного указания состава комплектующих в составе восковых елок, либо брака литья. Изменение состава набора производится по двойному щелчку мыши по полю Партия / Состав табличной части Принято в необходимой строке. При этом будет открыто диалоговое окно, в котором могут быть указаны как годные, так и бракованные комплектующие.

В открывшемся диалоговом окне в табличном поле Текущий набора будут расположены все автоматически состав перенесенные комплектующие из состава восковой елки. Для изменения этих данных необходимо в таблице Фактически полученные комплектующие по каждой строке перенесенного состава набора указать перечень комплектующих, которые действительно поступили на склад после литья. При этом возможно отдельное указание годных И бракованных комплектующих в полях Количество и Количество брак соответственно. Также в этой таблице при необходимости могут быть указаны другие характеристики комплектующих, такие как Характеристика вставок И Размер. После завершения редактирования состава набора необходимо нажать кнопку состав набора, при этом Сохранить состав годных комплектующих будет помещен в табличной части Принято в соответствующей строке металла-набор, а бракованные комплектующие будут занесены в табличную часть Брак в составе такого же металла-набор с указанием редактируемого номера елки.

Подбор состава набора - Эправление ювелирным производством, редакция 5.0 / Админис	тратор / (1С:Предприятие) ×
Подбор состава набора	
🚯 Сохранить состав набора	
Номенклатура: Металл-набор 586 (комплектующие) № елки: 6	
Комплектующие для выбора:	Текущий состав набора:
∄↓ ≜↓ _ @, Найти №,	Номенклатура Количес Количество брак Характеристика вставок Размер Проба
Номенклатчра Количес Характеристика вставок Размер Пр., Цв	107881 Основани 3 2 Фиан Круг 1.5, 8 19.5 586Б я
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	107881 Основани 6 2 Фиан Круг 1.5, 8 19.0 5865 л
	10/881 Основани 5 2 Фиан Круг 1.5, 8 18.5 5866 л
	14
	Фактически полученные комплектующие (повыделенной строке текущего состава):
	😳 Добавить 🔯 🖉 🗶 🛔 🐣 😽 Все действия 🗸
	Размер Характеристика вставок Количество Количество брак
	19.0 2 Фиан Круг 1.5, 8 Фиан Круг 1.5 Черный 3
	19.0 1 Фиан Круг 1.5, 6 Фиан Круг 1.5 Черный 2 1
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	

Если для заполнения выбрана номенклатура с типом Елка-металл, то в табличной части для каждой выданной восковой елки будут добавлены строки с выбранной номенклатурой елка-металл. При проведении состав комплектующих восковой елки будет автоматически перенесен в указанные елки-металл. Для елокметалл при проведении будут созданы партии, к которым и будет привязан состав набора комплектующих.

В поле **Номер елки** для обоих вариантов проставляется номер восковой елки, которой соответствует та или иная позиция.

После заполнения табличной части **Принято** в том или ином режиме необходимо для всех номенклатурных позиций ввести принятый вес.

Раскусывание елок-металл

В случае, когда после тех. операции литья восковых елок на склад сдается елка-металл, для дальнейшего использования комплектующих необходимо отделить их от стояка отлитой елки. Для этого используется документ Наряд с тех. операцией с видом Раскусывание елок-металл. В этом документе в табличной части Выдано с помощью команды Подбор подбираются елки-металл, от которых необходимо отделить комплектующие.

10 🕤 🕁	Наряд ЮВ-000000	002 of 12.04.2011 12:	00:00 - Управление	ювелирным произво	одством, реда	кция 5 (10	Предприятие) 🏠 🗟	II 31 M	M+ M X
Наряд К)B-0000000	2 от 12.04.20)11 12:00:0	0					
Провести	и закрыть 📄	📑 Провести 👫	📓 Создать на (основании - Печать	-				Все действия 👻 🕜
Номер:	IOB-0000002	Дата: 12.04.20	11 12:00:00		Документ-ос	нование: <u>На</u>	ряд ЮВ-00000001 от 11.04	.2011 12:00:00	
Организация:	Ювелир ООО			Q	Сотрудник:	Kp	асин И. Р.		Q
Склад:	Склад металла			Q	Тех. операци	я Ра	скусывание елок-металл		Q
🖌 Закрыт	12.04.2011 12:02:	00 🗊 Нарядл	пье: Наряд ЮВ-О	0000001 or 11.04.2011	12:00:00				Q
не проводи	ить принято и брак								
Выдано (2)	Принято (5)	Брак							
🕞 Добави	ъ 🗟 🗙 🕁	🕀 Подбор +							Все действия 🕶
N Да	га выдачи	Номенклатура	Вариант изгот	Факт. проба мета	Количест	Bec	Партия / Состав	Номер елки	Партия камней
1 12.	04.2011 0:01:00	Елка-металл			1	90,00	0 1/Ел№1/586Бл Годен	1	
2 12.	04.2011 0:01:00	Елка-металл			1	60,00	0 2/Ел№2/751Жл Год	2	
		Bcero:			2	150,00	D		
Вес чистый в	ыдано:	97,810 Вес чистый	принято:	85,571 Вес чист	ый брак:		Съем: 12,2	39 Норм. поте	ери: 0,009
Комментарий	c						<u>Администратор</u>		🗔 Проведен

244 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя

Принятие откушенных комплектующих, стояков и прочих материалов сотрудника производится с использованием 0T табличных частей Принято и Брак. Процедура заполнения этих табличных частей аналогична их заполнению при приеме материальных ценностей с тех. операции литья в случае, когда с литья принимаются уже отделенные от елки комплектующие (описание см. выше).

🖲 🕤 🏠 Нарад ЮВ-00000002 от 12.04.2011 12.00.00 - Управление ювелирным производством, редакция 5 (1С.Предприятие) 🔅 🗋 🗐 🕅 М М+ М- 🚽 🗕 🗖 🗙												
Наряд ЮВ	-00000002 от 12.0	4.2011 12	2:00:00									
Провести и з	акрыть 📄 📑 Провести	🛍 🖺 Co	здать на осно	вании + Пе	чать 🕶				Все действ	вия т 🕜		
Номер: Ю	В-00000002 Дата: 1	2.04.2011 12:00:	00 🗊		Доку	иент-основ	зание: <u>Наря</u>	1 10B-00000001 or 11.04.2011 12:00	<u>):00</u>			
Организация: Ювелир 000												
Склад: Склад металла												
✓ Закрыт 11	2.04.2011 12:02:00 🗐 H	аряд литье: На	ряд ЮВ-00000	0001 or 11.04.	2011 12:00	:00				Q		
не проводить	принято и брак											
Выдано (2)	Принято (5) Брак											
🕞 Добавить	🗟 🗙 🚖 🐥 Подбор	• Заполнить •							Все де	йствия 🕶		
N Дата при	нятия Номенклатура	Вариант из	Факт. про	Количес	Bec	Проба	Цвет ме	Партия / Состав	Номер елки			
1 12.04.201	1112: Металл-набор 586				50,000			12 шт. : 12 (3-2135 Подвеска)		1		
2 12.04.201	11 12: Стояк				30,000	586Бл	Белый	1/Ел№1/Об№1/586Бл Годен		1		
3 12.04.201	1112: Металл-набор 751				30,000			6 шт. : 2 (1-9831 Кольцо), 4 (1		2		
4 12.04.201	1112: Стояк				15,000	751Жл	Желтый	2/Ел№2/Об№1/751Жл Годен		2		
5 12.04.201	1 12: Отходы Золото 586				8,340							
	Bcero:				133,340							
<		e								•		
Вес чистый выд.	Вес чистый выдана: 97,810 Вес чистый принята: 85,571 Вес чистый брак: Съен. 12,239 Норм. потери: 0,009											
Комментарий: (<u>Администратор</u>		Проведен		

Монтировка

После получения комплектующих с помощью литья, штамповки или других способов изготовления производится сборка изделий из них. Для отражения выполнения таких тех. операций в документе **Наряд** используется тех. операция с видом **Монтировка**.

Для такой тех. операции в табличной части **Выдано** указывается перечень изделий, которые необходимо собрать. Ввод изделий в табличную часть производится вручную путем ввода новых строк и указанием номенклатуры, варианта изготовления, количества. Также для номенклатуры, учет партий которой ведется по составу размеров, необходимо в поле **Размеры партии** указать перечень собираемых размеров изделий. Выбор размеров производится в отдельном диалоговом окне (подробнее о выборе размеров партий описано в разделе Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор размеров).

Для каждой введенной позиции, которую требуется собрать, необходимо указать состав комплектующих, которые выдаются сотруднику для сборки. Для этого используется табличное поле **Состав набора**, которое подчинено строкам табличной части **Выдано**, то есть каждая строка собираемых изделий имеет свой набор комплектующих, который редактируется при выделении соответствующей строки **Выдано**.

аряд тор осоосоо	001 13.	.04.2011 1.0	0,20									
ровести и закрыть 📄	📑 Провес	ти 📽 🖺 Созд	ать на осно	вании • Печа	ать 🕶							Все действия 🕶
мер: ЮВ-00000008	Дата:	15.04.2011 1:05:25	ŧ			Документ-основа	ние:					
анизация: Ювелир ООО					Q	Сотрудник:	Kacar	онов Ф.	A.			
пад: Склад металла					Q	Тех. операция:	Монти	ровка (с	борка издел	ий из комг	плектующи	(x)
	-											
Закрыт (15.04.2011 1:21:	97 III											
не проводить принято и брак												
ыдано (5) Принято (3)	Брак (2)											
🕽 Добавить 🛛 🗟 🗶 🕼	- Подбо	ор 🕶 Задания										Все действи
Дата выдачи Дог	. выдача	Номенклатура	Вариант и	зготовления	Факт. про	б Количест	Bec	Проба	Цвет мет	Партия /	Состав	Размеры партии
1 15.04.2011 1:11:31		2-3941 Серьги	22013941-	01 Серьги 5		15	20.000	586Бл	Белый	1/586Бл	Гаден	
2 15.04.2011 1:11:31		1-7881 Кольцо	12167881-	01 Кольцо 5		11	30,000	586Бл	Белый	1/586Бл	Гаден	5(18.5), 6(19.0)
3 15.04.2011 1:11:31		2-6839ДЛ Детал	210068339,	ДЛ-01 Дета		25	32,000	586Kp	Красный	1/586Kp	Гаден	
4 15.04.2011 1:20:29 🕑		Металл-набор 58	1				1,900			2 шт. : 2	(101 Шв	
5 15.04.2011 1:20:29		Припой 586 крас	1				30,000					
		Bcero:				51	113,900					
				1								
остав набора: « 🍙 🕀 Заполнить по Коменклатура	варианту Вариант и	изготовления Ко	личество	Bec	Партия		Размер	Xa	рактеристи	а вставок.	Проба	Все действи
Э Металя-набор 586 (30,00	0							
413 Накладка кольцо	<подбор г	10 остаткам>	11								586Kp	Красный
107881 Основание к.	. <подбор г	10 остаткам>	2				19.0	1	Фиан Круг 1	5,6Фи	586Бл	Белый
107881 Основание к	. <подбор г	10 остаткам>	1				18.0	2	⊉иан Круг 1	5,8Фи	586Бл	Белый
107881 Основание к	. <подбор г	10 остаткам>	8				18.5	2	⊉иан Круг 1	.5, 8 Фи	586Бл	Белый
			_				_	_	_	_	_	
	EE 002 D		-	9 257 Dat	en i for	0.00	2 Ca.es."		22 442 11		r	0 000

Первоначальное заполнение табличного поля **Состав набора** производится по команде **Заполнить по варианту**. При этом, исходя из указанного варианта изготовления в текущей строке **Выдано,** будет рассчитан состав комплектующих, которые необходимы для сборки указанного количества изделий. Исходя из того, что комплектующие учитываются в составе металла-набор, табличное поле представляет собой дерево, в котором комплектующие помещены в группе одного металла-набор. При этом вес вводится в целом для всего металла-набор суммой по всем комплектующим. При необходимости количество того или иного комплектующего может быть изменено в любую сторону, так как либо у сотрудника могут уже находиться данные комплектующие, либо какие-то комплектующие выдаются с запасом.

Если указанное изделие собирается из номенклатуры с типом Узел, то в табличном поле Состав набора при его заполнении будут добавлены группы по каждому из указанных в варианте изготовления узлов. Для таких групп необходимо подбирать конкретные партии по двойному щелчку мыши по строке группы. При этом будет открыто диалоговое окно, в котором отображаются все остатки партий выбранного узла на складе. В таблице остатков партий необходимо отметить нужные позиции и указать количество и вес. После указания необходимого количества узлов по кнопке Выбрать происходит перенос выбранных партий в таблицу состава набора для соответствующей группы узла.

🖲 😌 🔓 Наряд ЮВ-00000	026 or 13.05.2011	9:59:11 - Управлени	е ювелирным производств	юм, редакция 5.0) / Админист	ратор / (10	С:Предпр	оиятие]		12 B B B	M M+ M- 🛫 🗕 🗆 🗙
Наряд ЮВ-0000002	е от 13.05	.2011 9:58:1	1								
Провести и закрыть	📑 Провести	🗠 🛅 Создатьн	на основании + Печать +								Все действия 🕶 👔
Номер: ЮВ-00000026	Дата: 13.0	5.2011 9:58:11	Ŧ		Докумен	г-основани	ie:				
Организация: Ювелир ООО				(Сотрудни	к:	Kacar	гонов Ф. А.			Q
Склад: Склад металла				(Tex. onep	ация:	Монт	ировка (сбор	ка изделий из комп	лектующих)	Q
Закрыт:	Ŧ										
не проводить принято и бра	(
Выдано (1) Принято	Брак										
😳 Добавить 🛛 🐹 😭	🕀 Подбор +	Задания									Все действия +
N Дата выдачи	Доп. выдача	Номенклатура	Вариант изготовления	Факт. проб	Количест	Bec	Проба	Цвет мет	Партия / Состав	Размеры партии	Номер елки
1 13.05.2011 9.53:25		2-6839 Серьги	21276839-01 Серьги 5		5	11,000	586K.p	Красный			
		Bcero:			5	11,000					
<				Выбор парти	н полуфабрие	ата (1С:П)	редприят	тие)			×
Состав набора:				Выбор пар	тии пол	vфабр	иката	а			
🗶 🍲 🤟 Заполнить по	варианту			Bufnath							Все действия • (2)
Номенклатура	Вариант изго	товления Ко	личес Вес Пар	Honesey gatura	2.68391	П Петал	- CEDLE		Вариант изготов	1044401 21006839 0 0.01	1 Петаль сельси 58
2-6839ДЛ Деталь се.	21006839ДЛ-	01 Деталь се	5 11,000 2/5	Необходимо:	E	лдотол)		popular nor or op		доголо соры и со
2-6839ДП Деталь се.	21006839ДІ	П-01 Детал	5	Осталось выбрат	nb:						
				Пометка П	артия		Tex onep	рация К	on Bec 2	Кол. ост. Вес ост.	Кол. выбр. Вес выбр
			1	✓ 2	/586Кр зак.N	0B-00	Монтирс	овка (с	5 11,000	10 24,000	
				<							
Вес чистый выдано:	Вес чис	тый принято:	Вес чистый	брак:	Съе	м		Норм. п	тери		
Комментарий:								<u>.</u>	Администратор		🔲 Записан

После заполнения состава набора комплектующих для выбора фактических остатков со склада для комплектующих в составе металла-набор используется поле **Вариант изготовления**, в

котором отображается текст <подбор по остаткам>. При двойном щелчке мыши по данному полю для выбранного комплектующего будет в выделенной строке открыт лиалог подбора комплектующих из остатков на складе. В этом диалоге в табличном поле выводятся все остатки выбранного комплектующего на складе, в котором необходимо пометить требуемые позиции и указать количество. После выбора остатков комплектующих их перечень будет занесен в список состава набора в наряде.



На тех. операцию сборки изделий из комплектующих могут выдаваться дополнительные узлы и комплектующие, которые используются при монтировке. Для этого в табличной части **Выдано** предусмотрен признак Доп. выдача комплектующих. Этот признак означает, что указанные позиции с установленным флагом будут списаны со склада. Для позиций полуфабрикатов, для которых флаг не указан, необходимо заполнить перечень комплектующих в табличном поле Состав набора. В этом случае со склада будут списаны именно комплектующие, указанные в составе набора, а сотруднику оприходованы партии собираемых изделий, которые создаются автоматически при проведении документа.

Для оформления принятия собранных изделий и прочих номенклатурных позиций возвращенных сотрудником табличную часть **Принято** возможно автоматически заполнить исходя из табличной части **Выдано** по кнопке **Заполнить – Заполнить по выданному**. При этом будут перенесены все номенклатурные позиции. После заполнения необходимо откорректировать вес принятых изделий, а также в поле **Количество** указать количество годных изделий.

e 🕤 🕁	Наряд ЮВ-0000	0008 or 15.04.2	2011 1:05:25 - Управление	ювелирным производство	ом, редакция 5.	0 / Администратор / (1	С:Предприятие)		窗 🗟	E 31	M M+ M- 🛫	- 🗆 ×
Наряд Ю)B-000000	08 от 15.	04.2011 1:05:25										
Провести и	и закрыть 📄	Провест	ги 🛍 🛅 Создать на	основании • Печать •								Все действи	a - 🕐
Номер:	NB-0000008	Дата:	15.04.2011 1:05:25	P		Документ-основание							
Организация:	Ювелир ООО				Q	Сотрудник:	Касатонов Ф.	A.					Q
Склад:	Склад металла				Q	Тех. операция:	Монтировка (сборка издели	й из ком	плектуюц	(кня)		Q
M Sarour	15.04.2011 1:21	37 📾											
ме проводи	m. принято и бр												
Bunawo (5)	Почното и ор	Enar (2)											
O D ()			2									0	
Добавит	no E0 X 18	Hogoo ₩	р • Заполнить •									Все дейс	твия •
N Дат	га принятия	Доп. выда	Номенклатура	Вариант изготовления	Факт. про	Закрепленные вставки		Количество	Bec	Проба	Цвет мет	Партия / Состав	
15.0	04.2011 1:17:11		2-3941 Серьги	22013941-01 Серьги 5				14	18,000	5866 n	Белый	1/5865 л зак№Ю	B-0000
2 15.0	04.2011 1:17:11		1-7881 Кольцо	12167881-01 Кольцо 5		20 Фиан Круг 1.5=1, 78	Фиан Круг	10	20,000	5866 n	Белый	1/5865 л зак№Ю	B-0000
3 15.0	04.2011 1:17:11		2-6839ДЛ Деталь сер	21006839ДЛ-01 Дета				25	32,000	586Kp	Красный	1/586Кр зак№Ю	B-0000
			Bcero:					49	70,000				
<			· ·										Þ
Вес чистый вы	адано:	65,003 Bec	чистый принято:	39,357 Вес чистый б	рак:	2,203 Chem	23,443 Ho	орм. потери:		0,888			
Комментарий								Админис	тратор				роведен

После заполнения табличной части **Принято** и указания количества и веса годных изделий возможно заполнение табличной части **Брак**, в которой указываются изделия с обнаруженным дефектом.

Закрепка вставок в изделия

Для отражения тех. операции закрепки или раскрепки камней и прочих вставок в полуфабрикатах в документе **Наряд** используется тех. операция с видом **Работа с камнями**. Закрепка и раскрепка вставок в изделиях в конфигурации возможна только для номенклатуры с типом **Продукция**. При этом закрепляемые вставки указываются в целом для партий изделий. В элементе справочника **Тех. операции** возможно указание различных вариантов оформления закрепляемых или раскрепляемых вставок в документе **Наряд** (для справочника **Тех. операции** признаки вариантов оформления наряда при работе со вставками в изделиях описаны в разделе **Нормативная система – Технологическая** документация).

Используя вариант указания закрепляемых вставок с привязкой к партиям изделий сразу при выдаче полуфабрикатов, работа с документом **Наряд** заключается в следующем:

- в табличную часть Выдано подбираются партии полуфабрикатов с помощью команды Подбор;
- затем для каждой подобранной партии заполняется табличная часть Вставки выдача, которая подчинена строкам табличной части Выдано. Заполнение табличной части Вставки выдача возможно различными способами:
 - вручную путем ввода новых строк, при этом могут быть выбраны только камни без партионного учета;
 - с помощью команды Подбор вставок, при этом осуществляется подбор камней из остатков на складе;
 - Заполнить Заполнить по варианту изготовления 0 – перечень вставок будет заполнен исходя из данных табличной части Вставки (закрепляемые) в варианте изготовления полуфабриката текущей строки Выдано, при этом будет учтено указанное количество изделий. При заполнении таким образом камни, учитываемые по партиям, в таблицу занесены не будут, так как необходим подбор конкретных партий камней из остатков на складе.
 - Заполнить Заполнить подобранными вставками
 данный способ заполнения используется, если перед оформлением текущего наряда выполнен подбор вставок для выдаваемых партий полуфабрикатов с помощью документа Подбор

вставок для партий (описание документа приведено ниже в этой же главе).

при заполнении перечня вставок для партий полуфабрикатов вся информация сводится в текстовое представление в поле Вставки выдача в табличной части Выдано.

🖲 🕤 🏠 Наряд ЮВ-00000018 от 30.04.2011 12:2	0:00 - Управление ювелирным производс	твом, ред	акция 5.0 / Админис	тратор / (1С:Предприятие) 🛛 🚖 🚡	III 31	M M+ M	×
Наряд ЮВ-00000018 от 30.04.20	11 12:20:00						
Провести и закрыть 📄 📑 Провести 🖽	🖹 Создать на основании 🕶 Печать 🕶					Всед	эйствия • 🕐
Номер: (08-00000018 Дата: (30.04.20)	11 12:20:00 🗐	ĩ	Іокумент-основание:	Подбор вставок для партий ЮВ-0000	0001 or 26.0	4.2011 12:0	3:00
Организация: Ювелир ООО		Q (Сотрудник:	Кравцов И. С.			Q
Склад: Склад металла		Q T	ех, операция;	Закрепка вставок в изделия			Q
🖌 Закрыт 03.05.2011 13:42:45 🗐							
не проводить принято и брак							
Выдано (4) Принято (4) Брак (2)							
🕼 Добавить 🛛 🚵 🗶 🆙 🕀 Подбор 🕶 Зап	10ЛНИТЬ *					B	се действия •
N Дата выдачи Номенклатура Вариант изгот	говления Факт Закрепленные встави	и Вес :	зак Вставки выда	348	Количес	Bec	Партия / Со
1 30.04.2011 2-3941 Серьги 22013941-01 С	Серьги		20 5p Kp 57 1	.0 (90-120) 3/2=0,2	10	40,000	4/586БлКЛ
2 30.04.2011 2-3565 Ceptra 23313565-01 C	серыги Солико Стризи Конс 1 Б Цори		0.142 Elfo Kors 2.0	2/2=0.2.2 (buou Kour 1 5=0.01.2	30	1,500	2/5955 0.024
4 30.04.2011 1-8918 Кольцо 12278918-01 К	Сольцо 30 Из Квадрат 2.0°2.0	I	1,740 30 Из Квадра	ат 2.0°2.0 2/2=1,7, 60 Хриз Круг 2.0=0	825 30	76,000	2/586Бл К.Л
Boaro					71	192 500	_
<	e	/				102,000	Þ
Вставки выдача:							
😳 Добавить 🛛 🐹 🍲 🐥 Подбор вставо	« • Ваполнить •					B	се действия 🕶
Номенклатура	Коли	чество	Вес Пар	тия камней			
Из Квадрат 2.0°2.0 2/2		30	1,700				
Хриз Круг 2.0		60	0,825				
Вес чистый выдано: 124,090 Вес чистый г	принято: 117,079 Вес чистый	брак:	10,380 Coe	м: -3,369 Норм. потери:	-	0,135	
Комментарий				Администратор			🚽 Проведен

при принятии полуфабрикатов с закрепленными вставками осуществляется заполнение табличной части Принято с помощью команды Подбор, либо команды Заполнить – Заполнить по выданному. В табличной части Принято в поле Вставки закрепки отображаются все вставки, выданные для партии полуфабрикатов. Эти вставки при проведении документа будут закреплены в партии полуфабрикатов. Вставки, выданные сотруднику для закрепки их в указанные партии изделий с помощью документа Наряд, до момента принятия полуфабрикатов на склад могут быть возвращены или дополнены другими вставками с помощью документа Дополнительная выдача вставок (описание документа приведено ниже в этой же главе);

- для каждой строки принятых полуфабрикатов указывается количество годных изделий и их вес;
- при наличии бракованных полуфабрикатов заполняется табличная часть Брак с помощью команды Подбор, либо команды Заполнить, и указывается вес бракованных изделий и прочие характеристики брака.

te ⊕ ¦☆	Наряд ЮВ-00000018 от 30.	04.2011 12:20:00 - Управлен	ние ювелирны	ым производств	вом, ре	едакция 5.0 / Админис	пратор / (10:Пре	дприятие) 🏠 🗟	11 31 M	M+ M-	- 🗆 ×
Наряд Ю)В-00000018 от 3	0.04.2011 12:20:	:00								
Провести и	и закрыть 📄 📑 Про	ести 🔹 🗟 Создать н	на основании	• Печать •						Все дейс	твия • 🕜
Номер	ЮВ-00000018 Да	ra: 30.04.2011 12:20:00	#			Документ-основание	Подбор вставок	для партий ЮВ-0000000)1 or 26.04.2	011 12:00:0	0
Организация:	Ювелир ООО				Q	Сотрудник:	Кравцов И. С.				Q
Склад:	Склад металла				Q	Тех. операция:	Закрепка встав	ок в изделия			Q
and Savour	02.05.2011.12.42.45	- 1)									
не проволи	пь принято и брак	5									
Выдано (4)	Принято (4) Брак (3	n									
Побавит		абор х Заполнить х								Bceu	ействия т
N. D.		D	<i>d</i>	2		0			¥	0	Derman 14
N 200	га приня поменклатура 05.2011 2.3941 Серьси	22013941.01 Серьги 58	Факт. пр	Закрепленные	е вста	17 Ep Kp 57 1 0 f	и 90.12013/2=0.17		количес	35.000	Партия / I 4/5866 а.К
2 03.0	05.2011 2-3989 Серьги	25313989-01 Серьги 75				30 Хриз Багет 4.	0*2.0=2		30	75.000	2/751Жл
3 03.0	05.2011 1-7881 Кольцо	12167881-01 Кольцо 5		6 Фиан Круг 1	.5 Чер	ж 5 Из Круг 2.0 2/2	2=0,2, 2 Фиан Кру	г 1.5=0,01, 2 Фиан К	1	1,500	2/5865л з
4 03.0	05.2011 1-8918 Кольцо	12278918-01 Кольцо 5		30 Из Квадрат	r 2.0*2.	0 26 Из Квадрат 2.	0*2.0 2/2=1,36, 5	Хриз Круг 2.0+0,417	28	70,000	2/586БлК
	Bcero:								66	181,500	
<		r									•
Вес чистый вы	адано: 124,090	Вес чистый принято:	117,079	вес чистый б	рак:	10,380 Coe	нл: - 3 ,	369 Норм. потери:	-0,1	35	
Комментарий	c						<u> </u>	дминистратор			Проведен

В случае, когда вставки изначально выдаются сотруднику россыпью без указания партии, в которую они должны быть закреплены, работа с документом **Наря**д выполняется по следующему сценарию:

выдаются камни сотруднику с помощью документа Наряд либо документа Дополнительная выдача вставок (описание документа приведено ниже в этой же главе). Если вставки выдаются сотруднику без привязки к партии полуфабрикатов непосредственно в документе Наряд, то они заносятся в табличную часть Выдано вместе с партиями полуфабрикатов, причем выдача камней может производиться отдельными документами Наряд без выдачи партий полуфабрикатов. Вставки v сотрудников, не привязанные к партиям полуфабрикатов будут храниться до их закрепки либо возврата на склад.

выдача партий полуфабрикатов сотрудникам для закрепки в них ранее выданных вставок. При этом полуфабрикаты указываются в табличной части Выдано документа Наряд;

@	Наряд ЮВ-00000023 от 04.0	5.2011 8:56:41 - Управлен	ие ювелирным производств	ом, ре	дакция 5.0 / А	дминистрат	гор / (1С:Г	Іредприятие)	☆ ☆ ■	31 M M+ M	×
Наряд К	ОВ-00000023 от 04	4.05.2011 8:56:4	41								
Провести	и закрыть 📄 📑 Прове	сти 🛍 🖹 Создаты	на основании 🕶 Печать 🕶							Все дейст	вия • 🕜
Номер:	ЮВ-00000023 Дата	04.05.2011 8:56:41	III III III III III III III III III II		Документ-ос	нование:					
Организация	Ювелир ООО			Q	Сотрудник:	И	щенко П. Н	(Q
Склад:	Склад металла			Q	Тех. операци	я: М	одельеры	камни			Q
🕑 Закрыт	04.05.2011 9.01:38										
не провод	ить принято и брак										
Выдано (5)	Принято (5) Брак										
😳 Добави	пь 🗟 🗶 🚖 🕂 Под	iop +								Всед	ействия 🕶
N Дата	выдачи Номенклатура	Вариант изготовления	Факт Закрепленные в	тавки	Вес зак	Количес	Bec	Партия / Со	Номер елки	Партия камней	
1 04.05	.2011 8:52:09 1-8918 Кольцо	12278918-01 Кольцо	2 Из Квадрат 2.0	2.0 2.	0,085	2	7,800	3/5865 л зак	F	Толуфабрикат	ы
2 04.05	2011 8:52:09 10215 Кольцо 2011 8:56:00 Усма Крит 2.0		15 5p Kp 57 1.0 (0-120	. 0,015	20	4,730	3/586Кр Год	_		
4 04.05	2011 8:56:00 Из Круг 2.0					15	0,000			Вставки	
5 04.05	2011 8:59:14 5p Kp 57 1.5					5	0,100			2/ПостN#0B-000000	03(11.04.2
	Bcero:					43	13,030				
			e								P
Вес чистый в	ыдано: 7,334 В	ес чистый принято:	7,318 Вес чистый	брак:		Съем:		0,016 Норм.	потери:	0,001	
Комментария	à [Администра	тор	-4	Проведен

- принятие полуфабрикатов с закрепленными вставками производится в табличной части Принято документа Наряд либо по команде Подбор, либо с помощью команды Заполнить – Заполнить по выданному. При этом также как и для всех других тех. операций производится ввод принятого веса по каждой партии полуфабрикатов и указание количества годных изделий;
- указание вставок, закрепленных в принятые полуфабрикаты, производится непосредственно в табличной части Принято в поле Вставки модельера. Вставки выбираются из всех остатков камней у сотрудника, выданные ему без привязки к партиям полуфабрикатов. Редактирование вставок производится в отдельном диалогом окне (подробнее о выборе вставок описано в разделе Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор вставок);
- в табличной части Принято документа Наряд могут быть указаны также вставки, не использованные при закрепке и возвращенные сотрудником на склад;
при обнаружении дефектов в принятых изделиях, необходимо заполнение табличной части Брак. Заполнение может производиться либо с помощью команды Подбор, либо команды Заполнить.

10. 🕤	🔓 Наряд ЮВ-О	0000023 or 04.05.201	11 8:56:41 - Ynpa	вление к	велирным произ	водством, ре	дакция 5.0 / Админист	тратор / (1С:П	редприятие	1 13	A 1 3 M M	I+ M-	×
Нар	яд ЮВ-0000	0023 от 04.0	5.2011 8:5	6:41									
Про	вести и закрыть	📄 📑 Провести	🐿 🖹 Cos	ать на о	сновании 👻 Печ	ать •					E	се дей	ствия • 🕜
Номе	p: 108-000002	3 Дата: 04	.05.2011 8:56:41	₽			Документ-основания	e:					
Орган	низация: Ювелир ООІ					Q	Сотрудник:	Ищенко П. К					Q
Склад	с Склад мета	лла				Q	Тех. операция:	Модельерын	камни				Q
	04.0E 2011	0.01.20											
l I una	RDDDDD01101 000.2011	9:01:38 🗩											
Bui	проводить принято и	(5) Enar											
000		(o) Dpar										0	
	Доравить 🔝 🕱	₩ ₩ Подоор •	• Заполнить •									BCe	деиствия +
N	Дата принятия	Номенклатура	Вариант изг	Факт	Закрепленны	Вставки мо	дельера		Количес	Bec	Партия / Состав	Н	Партия ка
1	04.05.2011 8:59:22	1-8918 Кольцо	12278918-01		2 Из Квадрат	4 Хриз Круг	2.0=0,06, 2 Из Круг 2.	.0 2/2=0,013	2	7,800	3/586Бл зак№ЮВ		
2	04.05.2011 8:59:22	10215 Кольцо			15 Бр Кр 57 1	3 Бр Кр 57 ⁻	1.5 (60-90) 4/5=0,06		1	4,730	3/586Кр Годен		
3	04.05.2011 8:59:22	Хриз Круг 2.0							10	0,150			
4	04.05.2011 8:59:22	Из Круг 2.0 2/2							5	0,030			
5	04.05.2011 8:59:22	Бр Кр 57 1.5 (60							2	0,040			2/TIOCTN#C
		Bcero:							20	12,750			
<										,			►
Вес ч	истый выдано:	7,334 Bec 4	стый принято:		7,318 Bec ч	истый брак:	Сы	em:	0,016 H	орм. потери	c 0,001		
Комм	ентарий:							<u>2</u>	Админи	TPATOD	-	L	Проведен

При проведении документа **Наряд** вставки, указанные в поле **Вставки модельера,** будут списаны из остатков у сотрудника и оприходованы в качестве закрепленных вставок в партиях полуфабрикатов.

6.1.4. Анализ наличия материальных ценностей у сотрудников

Сотрудники предприятия в процессе производства получают со складов различные материалы и полуфабрикаты для выполнения тех. операций по изготовлению изделий. При этом в программе ведется учет наличия камней, металла и полуфабрикатов у сотрудников в разных разделах учета и с разной детализацией.

Для получения информации о наличии и движении камней у сотрудников предусмотрен отчет **Ведомость по камням у** сотрудников. В отчете отражаются остатки камней у сотрудников, которые выданы для закрепки в изделия.

~	Δ													
едо	мость по камням у сот	рудников - О	CHOBH	юй										
▶ (Формировать 🕼 Настройка 🛙								Перио	a c: 01.1	04.2011	no: 30.04.3	2011	
	Ведомость по	камням у	сот	руд	ников									
	Организация	Итого												
	Организация Сотрудник	Итого Начальный о	статок		Приход			Расход			Конечный ост	гаток		
	Организация Сотрудник Номенклатура	Итого Начальный о Количество	статок Вес,	Bec,	Приход Количество	Bec,	Bec,	Расход Количество	Bec, rp.	Bec,	Конечный ост Количество	гаток Вес,	Bec,	
	Организация Сотрудник Номенклатура	Итого Начальный о Количество	статок Вес, гр.	Bec, кар.	Приход Количество	Bec, rp.	Вес, кар.	Расход Количество	Bec, rp.	Вес, кар.	Конечный ост Количество	гаток Вес, гр.	Вес, кар.	-
	Организация Сотрудник Номенклатура Ювелир ООО	Итого Начальный о Количество	статок Вес, гр.	Вес, кар.	Приход Количество 816	Bec, rp. 17,52	Вес, кар. 7,403	Расход Количество 406	Bec, rp.	Вес, кар. 2,03	Конечный ост Количество 410	гаток Вес, гр. 7,428	Вес, кар. 5,373	-
-	Организация Сотрудник Номенклатура Ювелир ООО Агефонов В. В.	Итого Начальный о Количество	статок Вес, гр.	Вес, кар.	Приход Количество 816 110	Bec, rp. 17,52 3	Вес, кар. 7,403 0,4	Расход Количество 406	Bec, rp. 10,092	Вес, кар. 2,03	Конечный ост Количество 410 110	гаток Вес, гр. 7,428 3	Вес, кар. 5,373 0,4	-
-	Организация Сотрудник Номенклатура Ювелир ООО Агафонов В. В. Бр Кр 57 10 (30-120) 34	Итого Начальный о Количество	статок Вес, гр.	Вес, кар.	Приход Количество 816 110 10	Bec, rp. 17,52 3	Вес, кар. 7,403 0,4 0,4	Расход Количество 406	Bec, rp. 10,092	Вес, кар. 2,03	Конечный ост Количество 410 110 10	гаток Вес, гр. 7,428 3	Вес, кар. 5,373 0,4 0,4	
-	Организация Сотрудник Номенклатура Ювелир ООО Агафонов В. В. Бр Кр 57 1.0 (30-120) 3/4 Фиан Круг 1.5 Черный	Итого Начальный о Количество	статок Вес, гр.	Вес, кар.	Приход Количество 816 110 10 100	Bec, rp. 17,52 3	Вес, кар. 7,403 0,4 0,4	Расход Количество 406	Bec, rp. 10,092	Вес, кар. 2,03	Конечный ост Количество 410 110 10 100	гаток Вес, гр. 7,428 3	Вес, кар. 5,373 0,4 0,4	
	Организация Сотрудник Номенклатура Ювелир ООО Алафонов В. В. Бр Кр 57 1.0 (30-120) 3/4 Филин Круг 1.5 Чорный И ценко П. К.	Итого Начальный о Количество	статок Вес, гр.	Вес, кар.	Приход Количество 110 10 500	Bec, rp. 17,52 3 14,5	Вес, кар. 7,403 0,4 0,4	Расход Количество 406 350	Bec, rp. 10,092 10,092	Вес, кар. 2,03	Конечный ост Количество 410 110 10 100 150	гаток Вес, гр. 7,428 3 4,408	Вес, кар. 5,373 0,4 0,4	
	Организация Сотрудник Номенклатура Ковелир ООО Алефонов В. В. Бр Кр 57.10 (30-120) 3/4 Фиан Круг 1.5 Чорный И ценко П. К. Фиан Круг 1.5	Итого Начальный с Количество	статок Вес, гр.	Bec, ĸap.	Приход Количество 816 110 100 500 100	Bec, rp. 17,52 3 14,5 5	Вес, кар. 7,403 0,4 0,4	Расход Количество 406 350 70	Bec, rp. 10,092 10,092 3,5	Вес, кар. 2,03	Конечный ост Количество 410 110 100 100 150 30	гаток Вес, гр. 7,428 3 4,408 1,5	Вес, кар. 5,373 0,4 0,4	
-	Организация Сотрудник Номенклатура Коелир ООО Алефонов В. В. Бр Кр 57 10 (50-120) 3/4 Фиан Круг 1 5 Чорьай Ищенко П. К. Фиан Круг 1 5 Чорьай	Итого Начальный о Количество	статок Вес, гр.	Bec, ĸap.	Приход Количество 110 100 500 100 400	Bec, rp. 17,52 3 14,5 5 9,5	Вес, кар. 7,403 0,4 0,4	Расход Количество 406 350 70 280	Bec, rp. 10,092 10,092 3,5 6,592	Вес, кар. 2,03	Конечный ост Количество 410 110 100 100 150 300 120	гаток Вес, гр. 7,428 3 4,408 1,5 2,908	Вес, кар. 5,373 0,4 0,4	

Для учета наличия металла у сотрудников в программе при каждой выдаче и приеме материальных ценностей от сотрудника, содержащих драгметаллы, выполняется расчет веса чистого металла из лигатурной пробы в учетную. По рассчитанным значениям веса чистого драгметалла в разрезе типов металла производится учет долгов сотрудника. Для анализа долгов сотрудников используется отчет Ведомость по долгам сотрудников.

O I	З Ведомость по долгам сотрудников · Основной · Управление	овелирным производ	ством, р (1С:Г	Тредприятие)		命回	31	M M+ M-	
едом	юсть по долгам сотрудников - Основной	ì							
⊳ Cቀ	ормировать 🔚 Настройка 🗟 🖏 📊 😂 🖉				Период с: 01.	04.2011	mo:	30.04.2011	
9	Ведомость по долгам сотр Параметры данных: Начало периода = 01.04.2011 0 Конец периода = 30.04.2011 23	удников 00:00 59:59							
	Организация	Итого							
	Morean								
	Металл								
	Металл Сотрудник Тех. операция	Начальный	Приход	Расход	Конечный остаток				
	Металл Сотрудник Тех. операция Ювелию ООО	Начальный остаток	Приход 1 778,246	Расход 1 269,773	Конечный остаток 508,473				
-	Металл Сотрудник Тех. операция Ювелир ООО Золото	Начальный остаток	Приход 1 778,246 1 778,246	Расход 1 269,773 1 269,773	Конечный остаток 508,473 508,473				
Te	Металл Сотрудник Тех. операция Ковелир ОСО Золото Алебонов В. В.	Начальный остаток	Приход 1 778,246 1 778,246 104,541	Расход 1 269,773 1 269,773	Конечный остаток 508,473 508,473 104,541				
7	Металл Сотрудник Тех. операция Ювелир ООО Золото Аладонов В. В. Литье елок	Начальный остаток	Приход 1 778,246 1 778,246 104,541 35,164	Расход 1 269,773 1 269,773	Конечный остаток 508,473 508,473 104,541 35,164				
	Металл Сотрудник Тех. операция Ювелир ООО Золото Алафонов В. В. Литье елок Монтурова (сборка изделий из комплектурощих)	Начальный остаток	Приход 1 778,246 1 778,246 104,541 35,164 46,345	Расход 1 269,773 1 269,773	Конечный остаток 508,473 508,473 104,541 35,164 46,345				
	Металл Сотрудник Тех. операция Юселию ООО Золото Алафонов В. В. Литье елок Монтироска (сборка изделий из комплектующих) Полкроска	Начальный остаток	Приход 1 778,246 1 778,246 104,541 35,164 46,345 23,032	Расход 1 269,773 1 269,773	Конечный остаток 508,473 508,473 104,541 35,164 46,345 23,032				
	Металл Сотрудник Тек. операция Ювелир ОСО Золото Алафонов В. В. Литье елок Монтирова (сборка изделий из комплектующих) Полеровка ПИТН	Начальный остаток	Приход 1 778,246 1 778,246 104,541 35,164 46,345 23,032 55,148	Расход 1 269,773 1 269,773 55,145	Конечный остаток 508,473 104,541 35,164 46,345 23,032 0,003				
	Металл Сотрудник Тех. операция Эолото Аларсков В.В. Литье вок Монтировке (обраки изделий из комплектующик) Полкеровка ПИТН Опробировение в ГИПН	Начальный остаток	Приход 1 778,246 1 778,246 104,541 35,164 46,345 23,032 55,148 55,148	Расход 1 269,773 1 269,773 55,145 55,145	Конечный остаток 508,473 104,541 35,164 46,345 23,032 0,003 0,003				
	Металл Сотрудник Тех. операция Ювелир ООО Золото Алафонов В. В. Литье елок Монтурова (сборка изделий из комплектурация) Полировка ГИГН Опробирование в ГИГН Кастопов Ф. А.	Начальный остаток	Приход 1 778,246 1 778,246 1 04,541 35,164 4 46,345 23,032 55,148 55,148 65,003	Расход 1 269,773 1 269,773 55,145 55,145 55,145	Конечный остаток 508,473 508,473 104,541 35,164 46,345 23,032 0,003 0,003 23,443				

При оформлении приема работ от сотрудников в документе **Наря**д кроме расчета долгов сотрудника производится расчет нормативных потерь исходя из установленных параметров их расчета (способ и процент). Расчет потерь производится также исходя из чистого веса драгметалла и в разрезе типов металла. Эта информация сохраняется в программе для дальнейшего анализа и принятия решения о списании долгов с сотрудника исходя из нормативных потерь. Для анализа рассчитанных потерь за определенный период используется отчет **Ведомость по потерям**.

дом	юсть по потерям - Основной									
⊳ Сфі	ормировать) 🕼 Настройка 🔓 😼 🕅 😂 🕐				Пер	онод с: 01.0	4.2011	∰ no:30	.04.2011	#
	Ведомость по потерям									
	Организация Сотрудник	Итого								
	Тех. операция									
	Металл	Выдано	Принято (годных)	Принято (возврат)	Принято (брак)	Съем	Норма	Сумма	Сумма без НДС	
	Ювелир ООО	1 720,050	1 250,522		19,251	279,842	4,958			
-	Агафонов В. В.	46,345								
	Агафонов В. В. Монтировка (сборка изделий из комплектующих)	46,345								
9	Агафонов В. В. Монтировка (сборка изделий из комплектующих) Золото	46,345 46,345 46,345								
1	Агафонов В. В. Монтировка (сборка изделий из комплектующих) Золото ГИПН	46,345 46,345 46,345 55,148	54,266		0,879	0,003				
	Агафонов В. В. Монтировка (сборка изделий из комплектующих) Золото ГИЛН Опробирование в ГИЛН	46,345 46,345 46,345 55,148 55,148	54,266 54,266		0,879	0,003				
	Агафонов В. В. Монтировка (сборка изделий из комплектующих) Золото ГЛПН Опробирование в ГИПН Золото	46,345 46,345 46,345 55,148 55,148 55,148	54,266 54,266 54,266		0,879 0,879 0,879	0,003 0,003 0,003				
	Алафонов В. В. Монтереская (борка изделий из комплектующик) Золото ГИПН Опробировение в ГИПН Золото Касатичов Ф. А.	46,345 46,345 46,345 55,148 55,148 55,148 55,148 65,003	54,266 54,266 54,266 39,357		0,879 0,879 0,879 2,203	0,003 0,003 0,003 23,443	0,888			
	Аладонов В. В. Монтеровна (сборка изделий из комплектуощик) Золото РИГН Опробирование в ГИГН Золото Касатонов Ф. А. Монтеровка (сборка изделий из комплектуощик)	46,345 46,345 46,345 55,148 55,148 55,148 65,003 65,003	54,266 54,266 54,266 39,357 39,357		0,879 0,879 0,879 2,203 2,203	0,003 0,003 0,003 23,443 23,443	0,888			

Для анализа наличия изделий, выданных сотрудникам для обработки на той или иной тех. операции в программе предусмотрен отчет Ведомость по полуфабрикатам у сотрудников. В отчете можно получить информацию об остатках и движениях изделий у сотрудников с детализацией по тех. операциям, номенклатуре, партиям.

lov	юсть по полуфабрикатам у сотрудник	ов - Основной							
	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,								
Сф	ормировать 🌃 Настройка 🔓 🗟 🎢 😂 🕐					Период с: 01	.04.2011	■ no: 30.04.2	011 🗐
	Веломость по полуфебри	V MOTOM V C	OTD		-				
	ведомость по полуфаори	ina ia wiyu	orp	уднико	-				
	Oproving	Idroro							
	Сотрудник	VIIOIO							
	Так	Harra ar ru võ a		d Dunania ira ar		Denuis un nu		Kener	
	тех. операция	пачальный с	ст. на	р выдано на ру	Б	сернул на ск	лад	Конечный ост.	на руках
	Номенклатура	Количество	Rec	Количество	Bec	количество	Rec	Количество	Bec
	Ювелир ООО			522	1 245,9	398	888,4	124	357,5
	Агафонов В. В.			53	165			53	165
₽.	Литье елок			20	60			20	60
L	1-7881 Кольцр			20	60			20	60
3	Монтировка (сборка изделий из комплектующих)			18	65			18	65
	2-3989 Серьги			15	50			15	50
	2-6839ДП Деталь серьги			3	15			3	15
	Полировка			15	40			15	40
5	2-3941 Серьли			15	40			15	40
þ	гипн			62	94,1	62	94,1		
Ì				62	94,1	62	94,1		
Ì	Опробирование в ГИПН			4.4	18	14	18		
Ì	Опробирование в ГИПН 2-3941 Серьли			14	I				
ŧ	Опробирование в ГИПН 2-3941 Серым 2-6639ДЛ Деталь серым			24	30.2	24	30,2		

В программе предусмотрен учет партий полуфабрикатов по составу размеров. Для анализа информации о том, какие изделия, сколько и каких размеров были выданы, приняты или находятся у сотрудников, используется отчет Ведомость по размерам полуфабрикатов у сотрудников.

e 🕤 🕁	Ведомость по размерам полуфабрикатов у сотрудникое	з · Основной · Уг	равление ю.	. (1С:Предп	риятие) 📄	3 G G D	II 31 M M+ M-	- 🗆 ×
Ведомо	сть по размерам полуфабрикатов у	сотрудни	ков - Ос	новной				
Р Сфорт	иировать 🕼 Настроїка 🕞 😼 🕅 😫 📀				Пери	ад с: 01.04.2011	III no: 30.04.2011	
÷	Ведомость по размерам	и полус	рабри	като	в у сот	рудник	ов	
	Организация	Итого						
	Сотрудник Тех. операция							
	Номенклатура							e .
	Размер	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток			
Ę	Ювелир ООО		127	22	104			
P	Агафонов В. В.		33		33			
	Монтировка (сборка изделий из комплектующих)		18		18			
	2-3989 Серьпи		15		15			
			15		15			
	2-6839ДП Деталь серьги		3		3			
			3		3			
[] [무_	Полировка		15		15			
1111	2-3941 Серьти		15		15			
ILLL			15		15			
티부드	Кравцов И.С.		94	22	71			
비보	закрепка вставок в изделия		94	22	/1			
1111	1-7001 КОЛЬЦР		1		1			
	10.0 4 0040 Kem uz		10	40	1			
니니부	1-0310 KUIIBUU		40	10	30			*
-								P-

Сводная информация о долгах, нормативных потерях и наличии полуфабрикатов у сотрудников в разрезе типов металла выводится в отчете **Недостачи сотрудников (развернутый)** (описание отчета приведено в разделе **Управление предприятием – Анализ движения металла у сотрудников**).

6.2. Работа со вставками

6.2.1. Дополнительная выдача вставок

Для оформления различных движений вставок между складами и сотрудниками в конфигурации «Управление ювелирным производством» кроме документа **Наря**д используется документ **Дополнительная выдача вставок**. Документ может быть открыт в разделе **Производство – Вставки**.

С помощью этого документа могут быть отражены следующие хозяйственные операции по передаче вставок:

- Выдача вставок со склада сотруднику как россыпью без указания партий полуфабрикатов, в которые они должны быть закреплены, так и с указанием партий. Для выдачи вставок с указанием партий полуфабрикатов, эти партии на момент выдачи вставок должны находиться у сотрудника;
- Принятие вставок от сотрудника на склад, выданных как с указанием партий полуфабрикатов, так и без;
- Принятие от сотрудников вставок, раскрепленных или выпавших из изделий. Такие функции необходимы, когда сотруднику были выданы полуфабрикаты с уже закрепленными камнями, и, в процессе выполнения тех. операции, эти вставки выпали из изделий или были раскреплены.

В шапке документа указываются **Организация** и **Склад**, с которого выдаются или принимаются вставки от сотрудника, указанного в поле **Сотрудник**.

В документе предусмотрено четыре табличные части, расположенные на разных закладках документа, каждая из которых предназначена для оформления той или иной хозяйственной операции со вставками. Во всех табличных частях документа расположено поле **Дата**, то есть для каждой строки можно указать конкретный момент списания или оприходования вставок.

Для оформления выдачи вставок сотруднику возможно два режима:

Выдача вставок сотруднику по наряду. Для этого документ Дополнительная выдача вставок необходимо ввести на основании документа Наряд, в котором выданы полуфабрикаты на тех. операцию закрепки вставок. В этом режиме в документе отражается закладка Выдано по наряду. На этой закладке расположена таблица полуфабрикатов, выданных в наряде-основании, Продукция по наряду (не редактируется) и табличная часть Вставки продукции, подчиненная таблице продукции в наряде. Для указания вставок, выдаваемых сотруднику, необходимо для каждой из выданных в наряде партий полуфабрикатов в табличной части Вставки продукции заполнить перечень вставок. При этом вставки будут списаны со склада и оприходованы сотруднику с привязкой к партиям изделий. На момент выдачи вставок для партий изделий с помощью документа Дополнительная выдача вставок ЭТИ партии должны находиться y сотрудника, то есть выданы, но не приняты. Заполнение перечня вставок продукции возможно либо путем ввода новых строк и указания номенклатуры, количества и веса, либо по команде Подбор, либо с помощью заполнения вставок по варианту изготовления продукции;

10 🔿 🕎	Дополнит	ельная выдача вставок ЮВ-0000	0002 or 03.05.2011 16	.46:38	1С:Предпри	ятие)		31 M M	+ M >
			0000000	02	05 0014	17.	16.00		
дополни	тельна	ая выдача вставок і -	OB-0000000	2 OT U3.	05.2011	1014	10:38		
Провести	и закрыть	🕨 📄 📑 Провести 🛍 📓	Создать на основа	нии 👻 Печ	ать 🔻			В	се действия 🕶 🕐
Номер:	ЮВ-00000	002 Дата: 03.05.2011 1	6:46:38	Документ	основание:	Наряд	ЮB-0000002	1 от 03.05.201	1 15:23:52
Организация:	Ювелир О	00	Q	Сотрудни	c	Ищенк	ю П. К.		Q
Склад:	Склад кан	иней	Q	Тех. опер	ация:	Закрег	тка вставок	в изделия	Q
Выдано по н	наряду (2)	Выдано Принято Ра	скреплено						
Продукция	ав нарядо	e:							
Дата выдач	чи	Номенклатура	Вариант изготовле	ния	Количеств	o Be	с	Партия	
03.05.2011	16:43:54	1-7881 Кольцо	12167881-01 Кольц	586 Бел		10	20,000	1/586Бл закі	N≈10B+00000002(
03.05.2011	16:43:54	1-7881 Кольцо	10167881-01 Кольц	586 Бел		20	100,000	5/586Бл КЛЕ	ЙМО Годен
Вставки п	родукции								
🕀 Добави	ть 🔂 🔉	🕻 🚖 🖶 Подбор - Заполн	ль•						Все действия 🕶
Дата выда	чи	Номенклатура	Koj	ичество	Bec	Па	ртия камней	1	
03.05.2011	16:44:14	Из Круг 2.0 2/2		50	3,7	700			
Комментарий	i:					2	Администр	атор	🗔 Проведен

Выдача вставок сотруднику без указания наряда производится в табличной части Выдано. В этом режиме возможна выдача вставок как с указанием партий полуфабрикатов, в которые они должны быть закреплены, так и без указания. Для выдачи вставок с привязкой к партии полуфабрикатов необходимо пользоваться командой Подбор. Именно при подборе могут быть выбраны партии полуфабрикатов, которые на момент выдачи вставок находятся у сотрудника.

10 🕤 T	🛬 🗌 Дополнительная	я выдача вставок ЮВ-ОС	0000003 от 03.	05.2011 16:	58:39 - Управлен	к (1C:Пре	адприятие)	谷 🛛 🗐 M	M+ M X
Допол	пнительная в	ыдача вставон	< HOB-000	000003	от 03.05.2	011 16	:58:39		
Провес	сти и закрыть 📄	📑 Провести 😰 🛛	🖺 Создать н	на основан	ии • Печать •				Все действия 👻 🕐
Номер:	ЮВ-00000003	Дата: 03.05.201	1 16:58:39	₽	Документ	основание	: <u>Наряд ЮВ</u>	-00000021 or 03.05.2011	15:23:52
Организа	ация: Ювелир ООО				Q Сотрудник		Ищенко Г	1. K.	Q
Склад:	Склад камней				Q Tex. onepa	ция:	Закрепка	вставок в изделия	9
Выдано	о по наряду Выдан	ю (3) Принято (2)	Раскрепле	но (1)					
🕞 Дос	бавить 🗟 🗙 🚖								Все действия 🕶
Ν	Дата выдачи	Номенклатура	Количество	Bec	Партия камней	Изделие		Партия изделия	
1	03.05.2011 16:58:27	Фиан Круг 1.5	3	0,150		1-7881 Ko	льцо	1/586Бл зак№ЮВ-0000	0002(2011) Годен
2	03.05.2011 16:58:27	Фиан Круг 1.5 Чер	2	0,100		1-7881 Ko	льцо	1/586Бл зак№ЮВ-0000	0002(2011) Годен
3	03.05.2011 17:01:48	Из Круг 2.0 2/2	2	0,160		1-7881 Ka	льцо	1/586Бл зак№ЮВ-0000	0002(2011) Годен
			-	0.440					
		BCEFO:	/	0,410					
Коммент	арий:						<u> </u>	Администратор	🗔 Проведен

Для оформления принятия вставок от сотрудника на склад в Дополнительная выдача вставок документе используется табличная часть Принято. Ее заполнение производится либо вручную путем ввода новых строк и указанием номенклатуры, количества и веса, либо по команде Подбор. Использование подбора обязательно, если необходимо принять от сотрудника вставки, выданные ему с привязкой к партии полуфабрикатов, либо вставки, учет которых ведется по партиям. В этой табличной части предусмотрено поле Причина возврата вставки, в котором могут быть указаны значения Скол, Возврат, Потеря. При проведении указанные вставки будут списаны с остатков сотрудника и оприходованы на склад.

260 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя

10 🕤 🕁	Дополнительна	ая выдача вставок ЮВ-ОС	ЮООООЗ от 03.05.201	1 16:58:39 - Yr	равление ю	(1С:Предприят	че) 🏠 🗟 [🗄 🛐 M M+ M- 🚽 🗕 🗆 🗙
Дополни	тельная в	зыдача вставон	K HOB-000000	03 от 03	.05.201	1 16:58:39		
Провести	и закрыть	Провести 🗠	👔 Создать на осно	овании 🕶 Печ	ать 🔻			Все действия 🕶 🍳
Номер:	ЮВ-0000003	Дата: 03.05.201	1 16:58:39 🗊	Д	окумент-ос	нование: <u>Наряд Ю</u>	B-00000021 or 03	3.05.2011 15:23:52
Организация	Ювелир ООО			Q C	отрудник:	Ищенко	П. К.	Q
Склад:	Склад камней			Q T	ех. операци	я: Закрепи	а вставок в изде	елия Q
Выдано по	наряду Выд	ано (3) Принято (2)	Раскреплено (1)	1				
🕞 Добави	пь 🗟 🗙 👍	🖗 🐥 Подбор 🕶						Все действия 👻
N Дат-	в принятия	Причина возврата вс	Номенклатура	Количество	Bec	Партия камней	Изделие	Партия изделия
1 03.0	5.2011 17:00:19	Возврат	Фиан Круг 1.5	20	1,000			
2 03.0	5.2011 17:01:16	Скол	Из Круг 2.0 2/2	2	0,200		1-7881 Кольцо	1/586Бл зак№ЮВ-00000002(201
			Bcero:	22	1,200			
<				P				•
Комментари	ă:					2	Администратор	2 С Проведен

Для оформления принятия вставок, которые выпали из изделий или были раскреплены, от сотрудника на склад в документе Дополнительная выдача вставок используется табличная часть Раскреплено. Ее заполнение производится только по команде Подбор. Использование подбора обязательно, так как необходимо сначала выбрать партию полуфабрикатов, а затем вставки, закрепленные В эту партию. В этой табличной части предусмотрено поле Причина возврата вставки, в котором могут быть указаны значения Скол, Возврат, Потеря. При проведении указанные вставки будут списаны из закрепленных вставок в указанных партиях и оприходованы на склад.

te ⊕ ☆	Дополнительн	ая выдача вставок ЮЕ	3-00000003 от 03.0	05.2011 16:58:	39 - Ynpai	вление ю (1С:Пр	едприятие) 🏠	😭 🗐 🛐 M	M+ M- 👻	- 🗆 ×
Дополни	тельная в	зыдача встав	ок ЮВ-000	00003 or	r 03.0	5.2011 16:5	58:39			
Провести	и закрыть	Провести 👪	: 📓 Создать н	а основании ч	Печать	•			Все действ	ия • 🕐
Номер:	ЮВ-0000003	Дата: 03.05.2	2011 16:58:39	₽	Док	умент-основание:	Наряд ЮВ-000000	21 or 03.05.2011 15:	23:52	
Организация	. Ювелир ООО				Q Сотр	удник:	Ищенко П. К.			Q
Склад:	Склад камней				Q Tex.	операция:	Закрепка вставо	к в изделия		Q
Выдано по	наряду Выд	ано (3) Принято (2	2) Раскрепле	но (1)						
🕀 Добави	пь 🗟 🗙 🧃	🔉 🖶 🛛 Подбор 🕶							Все дей	іствия т
N Дата	а принятия	Причина возврата	Номенклатура	Количество	Bec	Партия камней	Изделие	Партия изделия		
1 03.0	5.2011 16:57:23	Скол	Фиан Круг 1.5	3	0,130		1-7881 Кольцо	1/586Бл зак№ЮВ	-00000002(20	11) Годе
			Bcero:	3	0.130					
<			500.0.		0,100					Þ
Комментари	ă:						🚨 Админи	стратор	L.	Проведен

6.2.2. Подбор вставок для партий

В силу особенностей процесса закрепки вставок в изделия, набор вставок, которые необходимо закрепить в изделия, на некоторых предприятиях определяют работники, которые непосредственно не выдают полуфабрикаты на тех. операцию закрепки. Эти работники являются геммологами и лишь, исходя из свойств камней, выполняют их подбор по цветности, размерности и прочим характеристикам. Работники с такими функциями не работают непосредственно с изделиями, они владеют лишь информацией о количестве И вариантах изготовления изделий. в которые необходимо закрепить вставки. Для выполнения таких функций подбора вставок в конфигурации предусмотрен документ Подбор вставок для партий. Документ может быть открыт в разделе Производство – Вставки.

В шапке документа в группе Изделия указываются Организация и Склад хранения полуфабрикатов, для которых необходимо подобрать вставки. В группе Вставки указываются Организация и Склад, на котором находятся подбираемые вставки.

В табличной части **Товары** указываются партии полуфабрикатов, для которых необходимо подобрать вставки. Заполнение возможно только по кнопке **Подбор**. Подбор производится из остатков на складе изделий.

Для указания подобранных вставок предназначена табличная часть Вставки, подчиненная табличной части Товары. То есть для каждой строки изделий необходимо заполнить выбрать перечень вставок. Заполнение табличной части Вставки возможно путем ввода новых строк, либо по команде Подбор вставок, либо заполнением по команде Заполнить – Заполнить по варианту изготовления, исходя из данных табличной части Вставки (закрепляемые) варианта изготовления выбранных изделий. Заполнение по варианта изготовления выбранных изделий. Заполнение по варианта изготовления выбранных изделий. Заполнение по вариантам изготовления возможно как для каждой партии изделий отдельно, так и для всех изделий сразу. Для группового заполнения вставок необходимо использовать команду Заполнить – Заполнить – Заполнить – Заполнить команду Заполнить – Заполнить вставками по варианту изготовления

на панели инструментов табличной части **Товары**. При заполнении камни, учет которых ведется по партиям, в перечень вставок добавлены не будут. Подбор этих вставок возможен только по команде **Подбор вставок**.

Подбор вставок для партий НОВ-0000001 от 26.04.2011 12:00:00 Провести и закрыть Поровести и вакрыть Подбор вставок для партий НОВ-00000001 Дага: [26.04.2011 12:00:00 Дага: [26.04.2011 12:00:00 Документ основание: Подернизация: Все действия Организация: Все действия Склад металла Склад металла Склад металла Склад камней Подбор * Заполнить * Все действия Подбор вставок * Заполнить * Все действия Подбор вставок * Заполнить * Все подбор вставок * Заполнить * Все подбор вставок * Заполнить * Все действия * Все действия * Все действия * Все подбор вставок * Заполнить * Все действия * Все	🕲 🕤 😭 Подбор вставок для і	партий ЮВ-00000001 от 26.04.	2011 12:00:00 -	Упра (1C:Пр	едприятие)		M M+ M □ ×
Провести и закрыть Все действия * Все действия * <td< td=""><td>Подбор вставок для г</td><td>артий ЮВ-000000</td><td>01 от 26.</td><td>04.2011</td><td>12:00:00</td><td></td><td></td></td<>	Подбор вставок для г	артий ЮВ-000000	01 от 26.	04.2011	12:00:00		
Номер: (08-0000001 Дата: 26.04.2011 12:00:0 Документ-основание: Изделия Организация: (Феликр 000 Склад: Склад металла © Добавить С Х Ф Подбор * Заполнить * Вставки N Номенклатура Вариант изготовления 1 2:3314 Серьги 22013341-01 Серьги 251	Провести и закрыть 📄	Провести 🛍 📓 Создат	ть на основани	и • Печать •			Все действия 👻 🕐
Изделия Вставки Организация: Швелир 000	Номер: ЮВ-00000001 Дат.	a: 26.04.2011 12:00:00	1	Документ-осно	вание:		
Организация: Вселир 000 Ф Склад: Склад металла Склад: Склад металла Склад: Склад металла Ф. Добавить Склад металла Ф. Добавить Склад металла Подбор * Заполнить * Все действия * Все действия * 1 Изина Склад камней 2.2389 Серьги 22013941-01 2.2389 Серьги 22013941-01 Количество 1 2.3389 Серьги 251	Изделия		-	– Вставки ——			
Склад:	Организация: Ювелир ООО		Q	Организация	Ювелир ООО		Q
Обавить Обавить Одбор • Заполнить • Всс действия • N Номенклатура Вриант изготовления Вставки Количество Вес Партия номенклатуры 1 23941 Серьги 22013941-01 Серьги 586 20 Бр Кр 57 1.0 (90-120) 10 40,000 4/5865 л КЛЕЙМО Годен 2 23983 Серьги 22013941-01 Серьги 751 30 Хачь Багет 4.0°2 0-2 30 75.000 2/751К.л Годен 3 1-7881 Кольцо 12/7831-01 Кольцо 586 5/3 Круг 2.0 2/2-0.2 1 1.500 2/5865 л ХЛЕЙМО Закнч 4 1-18918 Кольцо 12/7831-01 Кольцо 586 30 Из Квадраг 2.0°2/2-0.2 30 76.000 2/5865 л ХЛЕЙМО закнч 4 1-18918 Кольцо 12/7831-01 Кольцо 586 30 Из Квадраг 2.0°2/2-0.2 30 76.000 2/5865 л КЛЕЙМО закнч Фоленклатура Подбор вставок • Заполннить • Вес Партия канней	Склад: Склад металла		Q	Склад:	Склад камней	à	Q
N Номенклатура Вариант изготовления Вставки Количество Вес Партия номенклатуры 1 2:3341 Серьги 22013941-01 Серьги 586 20 Бр Кр 57.1.0 (90-120) 3 10 40,000 4/5865.n КЛЕЙМО Годен 2 2:3383 Серьги 2531398-01 Серьги 556 30 Кри 57.1.0 (90-120) 3 10 40,000 4/5865.n КЛЕЙМО Годен 3 1-7881 Кольцо 12167391-01 Кольцо 556 30 Хри 5 Багт 4 /0"2 0-2 30 75.000 2/5865.n sknH0B-000000 4 1-1981 Кольцо 12167391-01 Кольцо 556 30 Из Квадраг 2.0"2/2-0.2.2 1 1.500 2/5865.n sknH0B-000000 4 1-1981 Кольцо 12278918-01 Кольцо 556	🕃 Добавить 🛛 🔊 🗶 🕼 🗣	Подбор 👻 Заполнить 👻					Все действия 🗸
1 2.3341 Серьги 22013941-01 Серьги S86 20 Бр Кр 57 1.0 (90-120) З 10 40,000 4/5865 л КЛЕЙМО Годен 2 2.3383 Серьги 25313383-01 Серьги 751 30 Хриз Багет 4.0°2.0=2 30 75.000 2/511 Ж. л Саден 3 1-7881 Кольцо 12167831-01 Кольцо 566 5 Из Круг 2.0 2/2=0.2, 2 1 1.500 2/5865 л зак№00000 4 1-8918 Кольцо 12278918-01 Кольцо 566 5 Из Круг 2.0 2/2=0.2, 2 1 1.500 2/5865 л зак№00 800000 4 1-8918 Кольцо 12278918-01 Кольцо 566 30 Из Квадраг 2.0°2.0 2/2 30 76.000 2/5865 л зак№00 800000 4 1-9818 Кольцо 12278918-01 Кольцо 586 30 Из Квадраг 2.0°2.0 2/2	N Номенклатура	Вариант изготовления	Вставки		Количество	Bec	Партия номенклатуры
2 2.3389 Серьги 25313899-01 Серьги 751 30 Хоня Багет 4.0*2.0=2 30 75.000 2/751Жл Годен 3 1.7881 Кольцо 12167881-01 Кольцо 586 5 Из Круг 2.0.2/2-0.2, 2 1 1,500 2/5865 л заКНЕЙВ-000000 4 1.8918 Кольцо 12278918-01 Кольцо 586 30 Из Квадрат 2.0*2.0 2/2 30 76,000 2/5865 л зКЛЕЙМО заКНЕ Всего: 71 192,500 2/5865 л КЛЕЙМО заКНЕ 80 Кольцо 580 80 Кольцо 580	1 2-3941 Серьги	22013941-01 Серьги 586	20 Бр Кр 57 1.	0 (90-120) 3	10	40,000	4/586Бл КЛЕЙМО Годен
3 1-7881 Кольцо 12167631-01 Кольцо 536 5 Из Круг 2.0.2/2-0.2, 2 1 1,500 2/5865 л зак№08-00000 4 1-8918 Кольцо 12278918-01 Кольцо 596 30 Из Квадрат 2.0*2.0.2/2 30 76,000 2/5865 л КЛЕЙМО зак№ Всего: 71 192,500 76,000 2/5865 л КЛЕЙМО зак№ Всего: 71 192,500 80 Из Квадрат 2.0*2.0 2/2 30 76,000 2/5865 л КЛЕЙМО зак№ Всего: 71 192,500 80 Из Квадрат 2.0*2.0 2/2 80 Из Квадрат 2.0*2.0 10 80 Из Квадрат 2.0*2.0 10 Чан Круг 1.5 2 0.010 90 Из Квадрат 2.0*2.0 10 90 Из Квадрат 2.0*2.0 10 <td>2 2-3989 Серьги</td> <td>25313989-01 Серьги 751</td> <td>30 Хриз Багет</td> <td>4.0*2.0=2</td> <td>30</td> <td>75.000</td> <td>2/751Жл Годен</td>	2 2-3989 Серьги	25313989-01 Серьги 751	30 Хриз Багет	4.0*2.0=2	30	75.000	2/751Жл Годен
4 1-8918 Кольцо 12278918-01 Кольцо 586	3 1-7881 Кольцо	12167881-01 Кольцо 586	5 Из Круг 2.0.	2/2=0,2, 2	1	1,500	2/586Бл зак№ЮВ-000000
Всего: 71 192,500 Эробевить Добовить Добор вставок + Заполнить + Все действия + Номенклатура Добор вставок + Заполнить + Все действия + Номенклатура Количество Все Партия камней Из Круг 1.5 2 0.010 Фиан Круг 1.5 2 0.010 Комментарий: Доминистратор Дорееден	4 1-8918 Кольцо	12278918-01 Кольцо 586 🔪	30 Из Квадрат	2.0*2.0 2/2	30	76,000	2/586Бл КЛЕЙМО зак№
Обавить Все действия - Все действия - Номенклатура Количество Вес Партия камней Из Круг 20 2/2 5 0.200 Фиан Круг 1.5 2 0.010 Фиан Круг 1.5 Черный 2 0.010	Bcero:				71	192,500	
Номенклатура Количество Вес Партия камней Из Круг 2.02/2 5 0.200 Фиан Круг 1.5 Черный 2 0.010 Фиан Круг 1.5 Черный 2 0.010 Комментарий: ▲ <u>Администратор</u> Су Проевден	🕀 Добавить 🔯 🗶 🍲 🗣	Подбор вставок 👻 Заполни	пь -				Все действия 🕶
Из Круг 2.02/2 5 0.200 Фиан Круг 1.5 2 0.010 Фиан Круг 1.5 Черный 2 0.010 Комментарий:	Номенклатура		Количество	Bec	Партия камн	юй	
Фиан Круг 1.5 2 0.010 Фиан Круг 1.5 Черный 2 0.010 Комментарийс 2 Администратор	Из Круг 2.0 2/2		5	0,200)		
Фиан Круг 1.5 Черный 2 0.010 Комментарий: Даминистратор С Проееден	Фиан Круг 1.5		2	0,010)		
Комментарий: Даминистратор С Проведен	Фиан Круг 1.5 Черный		2	0,010)		
Комментарий: Деминистратор 🖓 Проведен							
	Комментарий:				<u></u>	Администратор	🗔 Проведен

Документ **Подбор вставок для партий** используется только совместно с документом **Наря**д. Именно в документе **Наря**д с тех. операцией закрепки, в которой выбран вид **Работа с камнями** и установлен признак **Используется подбор вставок** для партий используются данные о подобранных вставках. При этом последовательность действий выглядит следующим образом;

- Создается документ Подбор вставок для партий. В нем подбираются вставки для партий изделий, которые необходимо выдать на тех. операцию закрепки;
- Вводится документ Наряд на тех. операцию закрепки, в табличной части Выдано указывают партии полуфабрикатов, выдаваемые сотруднику;

Используя команду Заполнить – Заполнить подобранными вставками на командной панели либо табличной части Выдано, либо табличной части Вставки выдача, заполняются вставки для выдачи их сотруднику с привязкой к партиям изделий.

6.2.3. Анализ наличия и движения камней в производстве

Для анализа остатков и движения камней в производстве по каждому из разделов учета камней в программе предусмотрены отчеты-ведомости. Эти отчеты расположены на панели отчетов раздела **Производство**.

Камни в производстве могут находиться в следующих состояниях:

 Хранятся россыпью на складе. Просмотр такой информации с детализацией по складам, номенклатурным позициям и партиям камней производится в отчете Ведомость по материалам;

• •	☆ 🛛 Ведомость по материалам - Основ	зной - Управление	е ювел	(1С:Пред	приятие) 📃 🛔		5 🗟 🔳	31 M M+ I	4 <u>-</u>	
Ведо	мость по материалам - С	сновной								
	формировать 🔐 Настройка 🎲 层				Перис	дс: 01.04	.2011	по: 30.04.201	1	
-	Ведомость по ма Параметры данных: Начало пер Конец пери Отбор: Номенклат	а териал риода = 01.04.2 юда = 30.04.20 ура.Тип номенк	ам 011 0:0 11 23:5 латуры	0:00 9:59 Равно	"Вставка"					e
	Организация	Итого								
	Склад	Начальный с	ост. на с	кладе	Поступило на	склад		Ушло со скла	да	
	Номенклатура	Количество	Bec, rp.	Вес, кар.	Количество	Вес, гр.	Вес, кар.	Количество	Bec, rp.	В∈ ка
=	Ювелир ООО				10 409	264,02	78,225	3 569	83,54	
Te	Склад восковки				2 500	69		500	14,5	
	Фиан Круг 1.5				500	29		100	5	
	Фиан Круг 1.5 Черный				2 000	40		400	9,5	
Ē	Склад камней				7 560	195	66,9	2 849	69,02	
	Бр Кр 57 1.0 (90-120) 3/2				140		2,3	20		
	Бр Кр 57 1.0 (90-120) 3/3				50		2,1	40		
	5n Kn 57 1 5 (60,90) 4/5				30		0.8			
-		P								P-

 Закреплены в изделия, которые хранятся на складах или у сотрудников в качестве полуфабрикатов. Анализ закрепленных камней в полуфабрикатах выполняется с помощью отчета **Ведомость по камням в изделиях**. В отчете информацию можно получить по каждой партии полуфабрикатов;

омоств по камням в и	зделиях - Осно	вной										
Сформировать 🐻 Настройка	66100							Период	c: 01.04	.2011 🗐 no:	30.04.201	1 🔳
Ведомость по Параметры данных: Нача	• Камням в	ИЗД 011 0:0	ели	ях								
Изделие	ц периода – 50.04.20 Итого	11 23.53	9.00									
Партия изделия Начальный остаток Приход Расход Конеуный остаток												
Номенклатура	Количество	Bec, rp.	Вес, кар.	Количество	Bec, m.	Вес, кар	Количество	Bec,	Вес, кар.	Количество	Bec, rp.	Вес, кар
1-7881 Кольцо				310	9,128		6	0.142		304	8.986	
1/586Бл				104	2,986		6	0.142		98	2.844	
Фиан Круг 1.5				20	1					20	1	
Фиан Круг 1.5 Черный				84	1,986		6	0,142		78	1,844	
2/586Бл				6	0,142					6	0,142	
Фиан Круг 1.5 Черный				6	0,142					6	0,142	
5/586Бл				200	6					200	6	j
Фиан Круг 1.5				40	1					40	1	
Фиан Круг 1.5 Черный				160	5					160	5	j
1 9919 Komun				120		9,5				120		9,
1º0310 Noneqp				30		0,8				30		0,
1/586Бл				10		0.5				10		0
1/586Бл Из Квадрат 2.0*2.0 2/2				10		0,0				10		

Закреплены в изделия и комплектующие, хранящиеся на складе в составе номенклатурных позиций с типом Металлнабор, Елка-воск, Елка-металл. Перечень таких камней для комплектующих хранится в характеристике вставок. Анализ веса и общего количества камней в комплектующих в составе наборов производится в отчете Ведомость по камням в комплектующих;

10) 🚖 Ведомость по камням	и в комплектующих	- Осно	вной - Управлени	е ювелирн.	. (1С:Предприят	ие) 📄		31	M M+ M- 🛫 🗕		×	
Be,	домость по камням	в комплект	уюц	цих - Осное	вной								
	Сформировать 🕞 Настро	рйка 🕞 😼 👔	8	2			Пери	од с: 01.04.2011	I n	o: 30.04.2011			
	Ведомость по камням в комплектующих												
	Комплектующее	Итого											
	Вставка	Начальный о	статок	Приход		Расход		Конечный ост	аток				
		Количество	Bec	Количество	Bec	Количество	Bec	Количество	Bec				
	107881 Основание кольцо			350	10,092	154	4,510	196	5,582				
	Фиан Круг 1.5			70	3,500	34	1,700	36	1,800				
	Фиан Круг 1.5 Черный			280	6,592	120	2,810	160	3,782				
	Итого			350	10,092	154	4,510	196	5,582		Ŧ	,	
<	1			e							Þ		

Россыпью у сотрудников. Анализ наличия камней, выданных сотруднику, но еще не закрепленных в изделия, производится в отчете Ведомость по камням у сотрудников.

×μο	Ведомость по камням у сотрудников - Основной													
▶ Ce	формировать 🔚 Настройка 🕞								Перио	a c: 01.0	04.2011 🗐	no: 30.04.2	2011	
Ведомость по камням у сотрудников														
ведомость по камням у сотрудников														
	Парамотры вашных: Нанава в	onwana = 01.04.2	111.0-00	n-nn										
	Параметры данных. Пачало п	эриода — 01.04.2	14 22-56	5.00										
	STILLET TILLS	nuone = nuona zu	1 20,000											
	Koned tie	виода = 50.04.20	11 23:58	5.05										
	Организация	риода = 30.04.20 Итого	11 23:5:	9.00										
	Организация Сотрудник	риода = 30.04.20 Итого Начальный о	отаток	9.55	Приход			Расход			Конечный ост	аток		
	Сопец пе Организация Сотрудник Номенклатура	риода = 30.04.20 Итого Начальный о Количество	статок Вес,	Bec,	Приход Количество	Bec,	Bec,	Расход Количество	Bec, rp.	Bec,	Конечный ост Количество	аток Вес,	Bec,	
	Согрудник Организация Сотрудник Номенклатура	риода = 30.04.20 Итого Начальный о Количество	статок Вес, гр.	Вес, кар.	Приход Количество	Bec, rp.	Вес, кар.	Расход Количество	Bec, rp.	Вес, кар.	Конечный ост Количество	аток Вес, гр.	Вес, кар.	
	Согрудник Организация Сотрудник Номенклатура Ювелир ООО	риода = 30.04.20 Итого Начальный о Количество	статок Вес, гр.	Вес, кар.	Приход Количество 816	Bec, rp. 17,52	Вес, кар. 7,403	Расход Количество 406	Bec, rp. 10,092	Вес, кар. 2,03	Конечный ост Количество 410	аток Вес, гр. 7,428	Вес, кар. 5,373	
=	Организация Сотрудник Номенклатура Ювелир ООО Агафонов Б. Б.	иода = 30.04.20 Итого Начальный о Количество	статок Вес, гр.	Вес, кар.	Приход Количество 816 110	Bec, rp. 17,52 3	Вес, кар. 7,403 0,4	Расход Количество 406	Bec, rp. 10,092	Вес, кар. 2,03	Конечный ост Количество 410 110	гаток Вес, гр. 7,428 3	Вес, кар. 5,373 0,4	
Ŧ	Сорганизация Сотрудник Номенклатура Ювелир ООО Агафонов В. В. Бр Кр 57 10 (30-120) 3/4	иода = 30.04.20 Итого Начальный о Количество	статок Вес, гр.	Bec, kap.	Приход Количество 816 110 10	Bec, rp. 17,52 3	Вес, кар. 7,403 0,4 0,4	Расход Количество 406	Bec, rp. 10,092	Вес, кар. 2,03	Конечный ост Количество 410 110 10	таток Вес, гр. 7,428 3	Вес, кар. 5,373 0,4 0,4	
7	Конец не Организация Номенклатура Ювелир ООО Алафонов В. В. Бр. Кр. 57 1.0 (90-120) 3/4 Фиан Курт 1.5 Чарњай	иода = 30.04.20 Итого Начальный о Количество	статок Вес, гр.	Bec, kap.	Приход Количество 110 10	Bec, rp. 17,52 3	Вес, кар. 7,403 0,4 0,4	Расход Количество 406	Bec, rp. 10,092	Вес, кар. 2,03	Конечный ост Количество 410 110 100	таток Вес, гр. 7,428 3 3	Вес, кар. 5,373 0,4 0,4	
	Конец не Сотрудник Номенклатура Ювелир ООО Аларонов В. В. Бр Кр 57 10 (90-120) 3/4 Фини Круг 1.5. Ищенко П. К.	Итого Начальный о Количество	статок Вес, гр.	Bec, kap.	Приход Количество 816 110 100 500	Bec, rp. 17,52 3 3 14,5	Вес, кар. 7,403 0,4 0,4	Расход Количество 406 350	Bec, rp. 10,092 10,092	Вес, кар. 2,03	Конечный ост Количество 410 110 10 100 150	аток Вес, rp. 7,428 3 4,408	Вес, кар. 5,373 0,4 0,4	
	Конец не Организация Сотрудник Номенклатура Овеляр ОСО Алфонов В. В. Бр. Кр. 57.1.0.(30-120).3/4 Фиан Круг.1.5. Чарвый Иценко П. К. Фиан Круг.1.5.	иода = 30.04.20 Итого Начальный о Количество	статок Вес, гр.	Вес, кар.	Приход Количество 816 110 100 5000 100	Bec, rp. 17,52 3 3 14,5 5	Вес, кар. 7,403 0,4 0,4	Расход Количество 406 350 70	Bec, rp. 10,092 10,092 3,5	Вес, кар. 2,03	Конечный ост Количество 410 110 100 100 150 30	аток Вес, гр. 7,428 3 4,408 1,5	Вес, кар. 5,373 0,4 0,4	

Для анализа количества камней, которые в процессе производства были сколоты, либо потеряны сотрудниками, используется отчет Сколы и потери камней сотрудников. Информация о фактах сколов и потерь камней указывается при выдаче и приеме камней от сотрудников.

e	Сколы и потери камней сотруднико	в • Управление	е ювелирным производств	зом, (1С:Предприятие) 🔚	1 C C 🖧	à II 31	M M+ M [×
Сколы и г	тотери камней сотруд	(НИКОВ						
Вариант отчета	Основной						Выбрать вариант	
▶ Сформир	овать 🔲 Настройка						Все действия 🕶	?
🕑 🎁 Начал	ло периода			01.04.2011 0:00:00				
🕑 🏥 Конец	ц периода			18.05.2011 0:00:00				_
	Параметры данных: Начал Конец	ю периода = , периода = 1	: 01.04.2011 0:00:00 18.05.2011 0:00:00					
	Склад				Итого			
	Сотрудник							
	Тех, операция							
	Изделие							
	Номенклатура							c
	Дата принятия	Причина возврата вставки	Документ		Количество	Bec		
	Склад камней				2	0,200		
	И щенко П. К.				2	0,200		
	Закрепка вставок в издели:	I			2	0,200		
	1-7881 Кольцо				2	0,200		
	Из Круг 2.0 2/2	0		100 0000000	2	0,200		
	03.05.2011 17:01:16	Скол	Дополнительная выдач 03.05.2011 16:58:39	а вставок ЮВ-00000003 от	2	0,200		
	Итого				2	0,200		Ŧ
<			e				Þ	
						_		

6.3. Проведение инвентаризации производства

6.3.1. Прием остатков металла у сотрудников

При проведении инвентаризации материальных ценностей у сотрудников, а также «зачистки» их долгов, сотрудники сдают на склад все остатки металла, в том числе отходы, опилки драгметалла и т.п. Для оформления принятия остатков драгметалла от сотрудников кроме документа Наряд может использоваться документ Прием остатков. Именно этот документ следует использовать для принятия остатков драгметалла на склад, так как документ Наряд предназначен в основном для отражения выполнения каких-либо тех. операций. Документ может быть Производство открыт в разделе _ Инвентаризация производства.

В шапке документа указываются **Организация** и **Склад**, на которые принимаются остатки драгметалла от сотрудника, указанного в поле **Сотрудник**.

В табличной части **Товары** документа **Прием остатков** указывается перечень номенклатурных позиций с вводом веса, которые принимаются от сотрудника. В этой табличной части может быть указана только **Номенклатура** с типом **Металл**. Для каждой из позиций может быть указана фактическая проба в поле **Факт. проба металла**. В табличной части в соответствующем поле также указывается тех. операция, по которой будут списаны долги с сотрудника при проведении документа.

🖻 🕤 🏠 Прием остатков металла у сотрудников ЮВ-00000002 от (1С:Предприятие) 🛛 🔂 🔳 🗊 М М+ М- 🚽 🗕 🗆 🗙												
Прием о	статков ме	талла у сотруд	ников ЮІ	3-00000002 от	05.05.2011 12:00:01							
Провести и	и закрыть 📄	📑 Провести 🛍 📓	Создать на о	основании 🕶 Печать 🕶	Все действия 👻 🕐							
Номер: ЮВ-00000002 Дата: 05.05.2011 12:00:01 🗊												
Организация: Ювелир 000												
Склад металла												
🕒 Добавить		🗣 Подбор 🗸			Все действия 🕶							
N Номе	енклатура	Факт. проба металла	Bec	Тех. операция	Вид приема остатков							
1 Отхо,	ды Золото 586	587,40	15,000	Модельеры	Оприходовать металл на склад							
2 Отхо	ды Золото 586		2,000	Модельеры	Списать долг с сотрудника							
Bcer	Bcero: 17,000											
Комментарий: Администратор С Проведен												

Для всех номенклатурных позиций, указанных в документе, необходимо указание значения в поле **Вид приема остатков**, от которого зависят действия при проведении документа. Для всех видов приема остатков по номенклатурным позициям, указанным в документе производится списание долгов с сотрудника. При этом расчет веса металла долга производится исходя из фактической пробы металла, если она указана, иначе проба берется из карточки указанной номенклатуры. Вес металла для списания долга пересчитывается из пробы металла в пробу учета данного типа металла.

Возможны следующие значения:

- Оприходовать металл на склад. При указании этого значения при проведении документа кроме списания долга с сотрудника, указанный металл будет оприходован на склад по тому весу и фактической пробе, которые введены в документе;
- Списать долг с сотрудника. По позициям с таким значением будет лишь списан долг с сотрудника;
- Списать долг в потери. При выборе этого значения с сотрудника будут списаны долги по указанной номенклатурной позиции, а также будет выполнено

отражение рассчитанного долга по разделу учета нормативных потерь.

6.3.2. Закрытие периода

В период проведения инвентаризации при зачистке драгметалла у сотрудников, если нормативные потери с долгов списываются не при проведении наряда (описание данной настройки приведено в разделе **Подготовительный этап - Настройка параметров** учета), а в конце отчетного периода, установленного на предприятии, в конфигурации используется документ Закрытие периода. Документ может быть открыт в разделе **Производство** – Инвентаризация производства. В этом документе производится списание необходимых долгов сотрудников по драгметаллу, которые могут быть заполнены рассчитанными при проведении нарядов значениями нормативных потерь. Указание списания долгов сотрудников выполняется в разрезе сотрудников, типов металла и тех. операций.

В шапке документа указывается **Организация**, с сотрудников которой будет производиться списание долгов.

Для указания перечня долгов сотрудников, которые необходимо списать в документе предусмотрена табличная часть Списание потерь. Ее заполнение производится по команде Заполнить – Заполнить данные за период. При этом будут заполнены данные о движениях драгметаллов по всем сотрудникам за указанный период по указанной организации. Данные о движениях (вес металла) выводятся всегда в пробе учета того или иного типа металла, которая указывается в параметрах учета (подробнее о пробах учета и их настройке см. раздел Подготовительный этап -Настройка параметров учета). Данные движений драгметаллов у сотрудников включают следующие показатели:

 Выдано – вес драгметалла, который был выдан сотруднику документами Наряд за указанный период;

- Принято годн вес драгметалла в составе всех номенклатурных позиций, которые были приняты с помощью документа Наряд годными от сотрудника;
- Принято брак вес драгметалла в составе всех номенклатурных позиций, которые были приняты с помощью документа Наряд бракованными от сотрудника;
- Сьем рассчитанное в документах Наряд значение разницы драгметалла между всеми выданными и всеми принятыми от сотрудника номенклатурными позициями;
- Норма потерь рассчитанное в документах Наряд значение нормативных потерь, исходя из указанных процентов и способов расчета потерь для той или иной тех. операции.

Таким образом, табличная часть Списание потерь заполняется сводными данными о движениях драгметалла у сотрудников, которые могут использоваться для указания фактических значений потерь, которые нужно списать с долгов сотрудников. Фактические потери, которые нужно списать с долгов сотрудников, указываются в поле Списать (Факт потерь). Заполнение этих полей может производиться как вручную так и автоматически с помощью команд Заполнить – Заполнить факт по норме. Заполнить – Заполнить факт по долгам. При заполнении факта потерь по норме поля Списать (Факт потерь) будут заполнены всеми значениями полей Норма потерь. Для заполнения факта потерь остатками долгов сотрудников на дату документа необходимо использовать команду Заполнить – Заполнить факт по долгам. При после использовании такого заполнения проведения документа долги всех сотрудников по всем драгметаллам и тех. операциям, указанным в документе будут равны нулю.

При проведении документа выполняется списание долгов сотрудников исходя из значений в поле Списать (Факт потерь).

Провести и закрыть № Провести № № Посоноо ОП СО.50.2011 22.00.00 Провести и закрыть № Провести № № Посоно ОП СО.50.2011 22.00.00 Почер: 06-00000001 Должен потерь (15) Списание вастической пробы литья (5) Отсание потерь (15) Списание вастической пробы литья (5) Отсание потерь (15) Списание вастической пробы литья (5) Отсание потерь (15) Списание вастической пробы литья (5) Почерное В. А. Золото Тех. операция 1 Снеяное В. А. Золото 2 Крешеи И. С. Золото Раскретка 56.00	Норма потерь 33,299 0,23	Все действия • Все действие • Все действие • Все действие • Все действие • Все действие • Все действие • Все действия • Все д
Провести и закрыть в работи и в то провени и в то период с 61.04.2011 в по 65.65.2011.22.00.00 в Органовации (Велено 2000 Списанее положие раскождения выстической пробы лагыя (5). Отбор Списанее положие раскождения выстической пробы лагыя (5). Отбор Списанее положи (Велено 2000 Списанее положие раскождения выстической пробы лагыя (5). Отбор Списанее положи (8). Отбор Списанее положие в соокращии выздано принято брак. Съеми 1. Сонкрике В.А. Золото Мадельеры 41.024 7.725 С	Норма потерь 33,299 0,23	Все действия - Все действия - Все действия - Списать (Факт потерь) 32 0.232
Нонер: 086-00000001 Дата: 05.05.2011.22:00.00 ∰ Период с: 01.04.2011 ∰ по: 05.05.2011.22:00.00 ∰ Органзация: (Велекр 000 Списание полтры (19) Списание раскождения фактической пробы литья (5) Отбор @ Добавить >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	Норма потерь 33,299 0,23	Все действия - Все действия - Списать (Факт потерь) 32 0,232
Организация (Фелер 000 Списание потерь (19) Списание раскождения фактической пробы литья (5) Отбор Вобанть >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	Норма потерь 33,299 0,23	Все действия + Списать (Факт потерь) 22 0,232
Списание потерь [19] Списание потерь [19] Списание потерь [19] Отвор Побавить Ж Ф Заполнять * М Сотрациия Магалла Тех операция Принято годи Принято орах. 1 Совернов В. А. Золото Золото Часеления 41,024 7,725 2 2 Краецие И. С. Золото Реденоть 56,030 56,180 3	Норма потерь 33,299 0,23	Все действия + Списать (Факт потерь) 32 0,232
Одобавить Icon (Сотрудник) Металл Тех операция Выдано Принято годи Принято брак Сьем 1 Снириене В. А. Залото Мадельеры 41.024 7.725 3 2 Кравцов И. С. Залото Раскретка 56.030 56.180 3	Норма потерь 33,299 0,23	Все действия + Списать (Факт потерь) A 32 0,232
N Сотрудник Металл Тех. операция Върдано Принето годи Принето годи Принето брак Съем 1 Симернов В. А. Золото Мадельеры 41.024 7.725 3 2 Крешков И. С. Золото Рескретна 55.030 56.180 3	Норма потерь 33,299 0,23 .0.150 .0.00	Списать (Факт потерь) A 32 0,232
1 Сняярнов В.А. Золото Модельеры 41.024 7.725	33,299 0,23	32 0,232
2 Кравцов И. С. Золото Раскрепка 56,030 56,180	.0 150 .0 00	
	0,100	-0,003
3 Красин И. Р. Золото Раскусывание елок-ме 97,810 85,571 1	12,239 0,00	800,0
4 Лаврентьев Т. П. Золото Литье прутка 100,000 146,515 -4	46,515 0,14	17 0,147
5 Смирнов В. А. Золото Литье припоя 200,000 158,236 4	41,764 0,79	0,792
6 Касатонов Ф. А. Золото Монтировка (сборка из 65,003 39,357 2,203 2	23,443 0,88	88,0 888
7 Раков П. С. Золото Штампоека 41,024 37,508	3,516 0,03	0,038
8 ГИПН Золото Опробирование в ГИПН 55,148 54,266 0,879	0,003	
9 Смирнов В. А. Золото Постановка именника 64,291 64,291		
Bcero: 1 982,047 1 592,120 32,505 31	1,077 8,22	8,226 🔻

В документе Закрытие периода также возможно списание расхождений фактической и учетной пробы при выполнении тех. операций литья. Такие расхождения возникают при указании фактической пробы металла в табличной части Принято документа Наряд для тех номенклатурных позиций, учет которых по фактической пробе не ведется (Продукция, Елка-металл). Расхождение возникает и при указании фактической пробы для номенклатуры, которая ведется по фактической пробе (Металл, Металл-набор, Стояк), если в тех. операции литья не установлен признак Рассчитывать долги по указанной фактической пробе металла. Расхождением считается несоответствие пробы металла, по которой рассчитываются долги сотрудника и пробы металла, по которой номенклатурные позиции принимаются для учета на складе. То есть при таком несоответствии происходит изменение баланса металла на предприятии на разницу чистого металла при пересчете в разные пробы. Для этого документом Наряд в соответствующем разделе учета отражаются все расхождения проб, возникшие при выполнении тех. операций. Накопленные расхождения необходимы при анализе сводных остатков металла на предприятии в отчете Сводный по металлу (описание отчета приведено в разделе Управление предприятием), так как эти несоответствия влияют на баланс металла в целом по предприятию. Списание этих расхождений производится при соответствующем списании их в бухгалтерском учете, что необходимо для поддержания соответствия баланса драгметалла в управленческом и бухгалтерском учете.

Для указания перечня расхождений фактических и учетных проб тех. операций литья в документе Закрытие периода предусмотрена табличная часть Списание расхождения фактической пробы литья. Эта табличная часть вручную не редактируется, и может быть заполнена только по команде Заполнить – Заполнить по остаткам. Заполнение производится по указанной в шапке документа организации и за период, указанный в полях Период с по.

Расхождения фактических проб хранится и списывается в разрезе сотрудников, типов металла и тех. операций. По каждому такому набору заполняются следующие показатели:

- Учет. проба металла в этом поле заполняется значение пробы металла, по которому приняты к учету материальные ценности, сданные сотрудником;
- Факт. проба металла в этом поле заполняется значение пробы металла, по которому рассчитаны и списаны долги с сотрудника при сдаче материальных ценностей на склад;
- Вес учет вес драгметалла, который рассчитан для принятых номенклатурных позиций, исходя из значения Учет. проба металла;
- Вес факт вес драгметалла, который рассчитан для принятых номенклатурных позиций, исходя из значения Факт. проба металла.

🐵 🕤 🏠 🛛 Закрытие периода ЮВ-00000001 от 05:05:2011 22:00:00 - Управление ювелирным производ (1С:Предприятие) 🎲 😰 🗐 🕅 М М+ М- 🚽 🗕 🗆 🗙												
Закры	ітие периода І	HOB-00000001	от 05.05.2	011 22:00:00								
Провести и закрыть 📰 📓 Провести 👫 👔 Печать - Все действия - 📀												
Номер: 108-00000001 Дата (05.05.2011 22.00.00) Периад с: (01.04.2011) по (05.05.2011 22.00.00)												
Организация (Ювелир ООО												
Списание потерь (19) Списание раскождения фактической пробы литья (5) Отбор Заполнить - Очистить												
N	Сотрудник	Тех, операция	Металл	Учет, проба металла	Факт проба металла	Вес учет	Вес факт					
1	Лаврентьев Т. П.	Литье елок	Золото	751,00	751,20	55,580	55,594					
2	Лаврентьев Т. П.	Литье елок	Золото	751,00	751,40	42,060	42,083					
3	Лаврентьев Т. П.	Литье елок	Золото	586,00	585,90	31,647	31,642					
4	Лаврентьев Т. П.	Литье елок	Золото	586,00	586,30	14,651	14,659					
5	Лаврентьев Т. П.	Литье елок	Золото	586,00	586,70	16,996	17,016					
Bcero: 160,934 160,994												
Коммент	Комментарий Даленистратор С Проеден											

При проведении документа выполняется списание всех заполненных расхождений фактических проб металла.

6.3.3. Инвентаризация сотрудников

Отражение хозяйственной операции по сверке фактического наличия материальных ценностей у сотрудников с учетными данными программы производится с помощью документа Инвентаризация сотрудников. Для этого в документе предусмотрены две табличные части Товары и Металл. В табличной части Металл выполняется сверка веса долгов сотрудников по типам металла в пробах учета. В табличной части Товары выполняется инвентаризация номенклатурных позиций, учет которых у сотрудников ведется в разрезе номенклатуры (Продукция, Узел, Вставка, Елка-металл, Елка-воск и т.п.) со всеми необходимыми данными.

Документ может быть открыт в разделе Производство – Инвентаризация производства.

Заполнение каждой из табличных частей можно представить в виде следующей последовательности:

 Заполнение учетных данных наличия материальных ценностей у сотрудника;

- Ввод данных фактического наличия материальных ценностей у сотрудника;
- Сверка факта и учета с помощью различных печатных форм документа.

Причем первые два пункта могут выполняться в любой последовательности.

Документ **Инвентаризация сотрудников** может быть использован также для ввода начальных остатков материальных ценностей у сотрудников (см. также раздел **Подготовительный этап - Ввод начальных остатков**). В этом случае заполнение учетных данных выполнять не нужно, необходимо лишь внести номенклатурные позиции фактического наличия у того или иного сотрудника.

Заполнение учетных данных наличия выполняется с помощью команды Заполнить – Заполнить по остаткам у сотрудника. При этом табличная часть будет очищена и заполнена заново всеми номенклатурными позициями, которые по данным учета на дату документа находятся у сотрудника. Учетные данные в табличных частях не редактируются пользователем, они предназначены только для отображения и сверки с фактом.

Заполнение фактических данных производится в соответствующих полях табличной части. Далее для каждой табличной части описано назначение основных полей. Для первоначального заполнения фактических данных по учетным необходимо использовать команду Заполнить – Заполнить кол-во факт по учету.

Если в документе заполняются сначала фактические данные, то заполнить учетные данные без очистки табличной части можно с помощью команды Заполнить – Обновить учетные данные. Эта команда также используется для обновления учетных данных, которые могли измениться из-за корректировок задним числом документов, введенных ранее, которые влияют на остаток материальных ценностей у сотрудника. При первоначальном заполнении учетных данных в табличной части Товары. также при их обновлении а возможно использование отбора. Отбор предназначен для установки фильтра, по которому необходимо выбирать остатки на складе. Редактирование отбора производится штатными средствами на закладке Отбор товаров.

Заполнение фактических данных в табличной части **Товары** возможно с помощью ввода новых строк и заполнением соответствующих полей, либо с помощью подбора, используя команду **Подбор** (работа с подбором описана в разделе **Вспомогательные функции для работы с документами** – **Подбор по номенклатуре**). Причем фактические данные номенклатурных позиций, которые уже внесены в документ после заполнения учетных данных, необходимо указывать именно в тех же строках табличной части.

В табличной части **Товары** обязательно указывается **Номенклатура**, для полуфабрикатов возможен выбор **Варианта** изготовления. Количество факт и Вес факт необходимо заполнять для номенклатуры соответствующих типов.

Как говорилось ранее, учет полуфабрикатов ведется строго по партиям. Поэтому в документе **Инвентаризация сотрудников** для каждой позиции полуфабрикатов табличной части при проведении документа создаются партии, если они ранее не участвовали в учете и не были заполнены при заполнении по учету. Для создания партии необходимо обязательное указание пробы полуфабрикатов. Поэтому поля **Проба** и **Цвет металла** необходимы для указания характеристик полуфабрикатов с типами **Продукция**, **Узел**, **Елкавоск**, **Елка-металл**, значения которых будут использованы для создания партии полуфабрикатов.

В поле Вставки учет автоматически выводятся вставки, закрепленные в партии полуфабрикатов. Поле Вставки факт предназначено для вывода фактических данных о закрепленных вставках в партии полуфабрикатов. Вставки в полуфабрикатах указываются в отдельной табличной части Вставки, подчиненной строкам табличной части **Товары**. При этом количество и вес вставок указывается для всех изделий в строке, то есть вносится информация о вставках, закрепленных не в одно изделие строки, а во все изделия.

ровен	сти и закрыть 📄 🗐	诸 Провести 🎕 Дата: 05.05.20	Печать 11 12:00:00	•					Все действия 🕶
ганиза	ация: Ювелир 000			Q U	ена без НДС метал	ила за грамм чистоты:		0,00 📾	
трудни	к: Агафонов В. В.			Q T	ип металла:				
Говары	(7) Merani (3) 0	Этбор							
0 До	Sавить 🗟 🗙 🕼 🖇	🖟 Подбор 🕶 За	полнить • Р	ассчитать су	мму металла				Все действия
N	Номенклатура	Количество учет	Количество	Проба	Партия	Вставки учет	Факт вставки	Размеры партии учет	Факт размеры
	Вариант изготовления	Вес учет	Bec	Цвет мет		Вставки факт	равны учетным	Размеры партии факт	равны учетным
1	1-7881 Кольцо	20	20	586Бл	3/586Бл Годен			5(16.0), 7(16.5), 8(17.0)	0
	12167881-01 Кольцо	60,000	60,000	Белый				6(16.0), 8(16.5), 6(17.0)	
	2-3941 Серьги	15	14	586E.n	3/5865л К ЛЕЙМО Гозон	30 Из Квадрат 2.0*2			
	22013941-01 Серьги	40,000	37,000	Белый	КЛЕИМОТОДЕН	28 Бр Кр 57 1.0 (90			
3	Бр Кр 57 1.0 (90-120)	10	0.230	1	-				0
4	Припой 586 красный		-,	1					
			20,000						
5	2-6839ЛП Леталь се	3	3	586Kn	2/586Kn				Π
	Bcero:	163	132	1					
		168,400	134,630	1					
<		r		- 1					4
🕞 До	бавить 🔝 🗙 🛧 4	🕨 Подбор вставо	ж 🕶 Заполни	пь -					Все действия
Номен	клатура		Ko	оличество	Вес Па	ртия камней		Сумма без Н	ДС Сумма
БрКр	57 1.0 (90-120) 3/3			28	3.100 6/	1нвеN#ЮВ-00000001(01.)	04.2011)/u=5.000	143	20.00 16 897.8

Если указана вставка, которая ведется по партиям, то для нее при проведении документа будет автоматически создана новая партия камней, если при подборе вставок в табличную часть Вставки партия камней не была подобрана. Подбор номенклатуры в табличную часть Вставки возможен в отдельном окне подбора, которое вызывается на соответствующей панели инструментов по кнопке Подбор вставок (работа с подбором описана в разделе Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор по номенклатуре). Также заполнение табличной части Вставки возможно по данным учета с помощью команды Заполнить – Заполнить по учету, после чего возможно ее редактирование. Если фактические данные вставок не отличаются от учетных, то необходимо установить флаг Факт вставки равны учетным. Для полуфабрикатов, учет партий которых ведется по составу размеров, необходимо указать перечень размеров в поле Размеры партии факт. Редактирование состава размеров производится в отдельном диалоговом окне (подробнее о выборе размеров партий описано в разделе Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор размеров). Указание размеров необходимо выполнять таким образом, чтобы общее количество размеров было равно введенному в документе количеству изделий. В случае если учетные данные размеров партии совпадают с фактическими данными, то необходимо установить признак Факт размеры равны учетным.

Для номенклатуры с типами Елка-воск и Елка-металл возможно указание состава набора комплектующих, которые в них входят. Для этого используется поле Состав набора факт. В поле Состав набора учет выводятся учетные данные состава. Редактирование состава набора елок производится в отдельном диалоговом окне (подробнее о выборе состава набора описано в разделе Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор состава набора).

В поле **Тех. операция** для полуфабрикатов указывается выполняемая тех. операция.

Для партий полуфабрикатов в программе предусмотрена возможность указания признака наличия клейма ГИПН на изделиях. Этот признак указывается в поле **Клеймо**.

Если введенные в документе полуфабрикаты в дальнейшем предполагается изготавливать отгружать под какой-то И производство, необходимо конкретный заказ в то в соответствующем поле Заказ табличной части указать этот заказ.

Поле **Номер елки** используется для номенклатуры с типом **Елкавоск** и **Елка-металл** для указания в нем номера восковой елки.

В документе в табличной части **Товары** предусмотрена возможность указания фактической стоимости материалов (металл, камни), входящих в их состав. Для типа номенклатуры **Вставка** стоимость указывается в поле Сумма табличной части Товары. Для номенклатуры с типом Продукция, Узел и пр. в поле Сумма табличной части Товары указывается только стоимость металла, входящего в состав полуфабриката. Стоимость вставок указывается в колонках Сумма в табличной части Вставки. Указание стоимости материалов необходимо для ведения учета стоимости материалов на предприятии.

В табличной части **Металл** на соответствующей закладке производится сверка учетных данных долгов драгметалла сотрудника в учетных пробах по типам металла. Заполнение табличной части **Металл** учетными данными долгов сотрудника выполняется автоматически при заполнении табличной части **Товары**.

10.	🐵 🕤 🏠 Инвентаризация сотрудников ЮВ-00000002 от 05.05.2011 12:00:00 - Управление ювелирным производст (1С.Предприятие) 🖧 🖻 🗏 🗊 М. М+ М- 🚽 🗕 🗆 🗙												
Инве	нтаризация сотрудн	иков ЮВ-0000002	2 от 05.05.20	11 12:00:0	00								
Прове	сти и закрыть 📄 📑 Пров	зести 🕸 🖺 Печать •					Bo	е действия 🕶 🕐					
Номер:	Howep: 108-00000002 Data: 05.05.2011 12:00:00												
Организ	Организация: Ювелир 000 О Цена без НДС металла за грамм чистоты: 0.00 📾												
Сотрудн	Сотрудник: Агафонов В. В												
Товар	Товары (7) Металл (3) Отбор												
Да	бавить 🗟 🗶 🍲 🗣 Ра	ссчитать факт. вес						Все действия •					
N	Тех. операция	Металл	Учетная проба	Вес учет	Вес факт	Сумма без НДС металла	Сумма металла	Ставка НДС					
1	Литье елок	Золото	999,90	35,164	35,164			18%					
2	Монтировка (сборка издели	Золото	999,90	46,345	20,512			18%					
3	3 Полировка Золото 939,90 23,032 21,321 18%												
	Bcero: 104,541 76,997												
Коммент	Комчентарий 🖉 Адменистратор 🖓 Проевден												

В табличной части указывается Тех. операция, Тип металла и фактический вес долга сотрудника в пробе учета (поле Вес факт). Учетные данные также не могут быть отредактированы. После заполнения фактических данных наличия V сотрудника номенклатурных позиций в табличной части Товары, может быть выполнено заполнение фактических долгов сотрудника по этого необходимо драгметаллу. Для использовать команду Рассчитать факт. вес. При этом, исходя из всех данных о фактическом наличии номенклатурных позиций у сотрудника, указанных в табличной части Товары, будет рассчитан чистый вес драгметалла в пробе учета по каждому типу металла и тех. операции.

🐵 🕤 😭 – Инеентаризация сотрудников ЮВ-00000002 от 05:05:2011.12:00:00 - Управление ковелирным производст (1С.Предприятие) 🏤 🖻 🗐 М М+ М- 🚽 🗕 🗖 🗙													
Инвентаризация сотрудников ЮВ-00000002 от 05.05.2011 12:00:00													
Провести	Провести и закрыть 📄 📑 Провести 👫 🗎 Печать - Все действия - 🛞												
Howep: 108-0000002 Дата: (05.05.2011 12:00:00 🗊													
Организаци	Организация (Веелир 000												
Сотрудник:	Сотрудник: (Агафонов В. В												
Товары (7) Металл (3) Отбор												
🕕 Добав	🕲 Добавить 🚡 🗶 🍲 🗣 Рассчитать факт. вес												
N T	ех. операция	Металл	Учетная проба	Вес учет	Вес факт	Сумма без НДС металла	Сумма металла	Ставка НДС					
1 л	итье елок	Золото	999,90	35,164	35,164			18%					
2 M	онтировка (сборка издели	Золото	999,90	46,345	20,512			18%					
3 П	3 Полировка Золото 999,90 23,032 21,321 18%												
В	CEFO:			104,541	76,997	9							
Комментари	ай:					. Администратор	1	🗔 Проведен					

При проведении заполненного документа по каждой номенклатурной позиции табличных частей, в которых учетные данные отличаются от фактических, производится списание с сотрудника учетных данных и оприходование фактических. Таким образом, после проведения документа остатки номенклатурных позиций и долгов сотрудника устанавливаются в те значения, которые указаны в документе.

6.4. Оформление брака на складе

Для оформления наличия дефектов в изделиях и прочих номенклатурных позициях, обнаруженных при хранении их на складе или сразу после приема работы от сотрудников используется документ Акт о браке на складе. Документ может быть вызван в разделе Производство.

Работа с этим документом производится аналогично, как и при указании брака полуфабрикатов в табличной части Брак документа Наряд (описание приведено в разделе Производство - Оформление нарядов на производство работ).

Отличие заключается лишь в следующем:

- номенклатурные позиции на момент указания брака хранятся на складе и, соответственно, подбор изделий в документ с помощью команды Подбор производится из остатков на складе;
 - вставки, указанные в поле Вставки потеря при проведении документа будут оприходованы на склад.

10. 👻) 🔓 Акт о браке на	складе ЮВ-ОО	000003 of 04.05.2011 10:	11:32 - Управление ювел	ирным прои	изводством, редакц	ия 5.0 / Адми (10	Предприят	ие) 🟠 🖻 🗐 M M+ M- 🗸 🗕 🗆 🗙			
Aĸ	г о браке на скл	паде ЮВ	-00000003 от 0	4.05.2011 10:1	1:32							
Пр	овести и закрыть	Провес	ти 😰 🔝 Создать н	на основании 🕶 Печать	-				Все действия 👻 ③			
Номер: 108-00000003 Дата (04.05.2011.10.11.32 📾 Документ-основание:												
Opra	низация: Ювелир ООО				Q	Сотрудник:	Кравцов И. С.		Q			
Скла	д: Склад металла				Q	Тех. операция:	Закрепка вста	вок в издел	ия 9			
0.	Іобавить 🗟 🗶 🕁	Ф Подбор	•						Все действия •			
Ν	Номенклатура	Количество	Партия / Состав	Не приходовать в лом	Статус	Причина брака	Проба новая	Размеры	Вставки Т			
	Вариант изготовления	Bec	Партия новая	Лом	паптии	Вид дефекта	Потеря клейма	партии	Вставки потеря			
1	2-6839 Серьги	3	1/586Кр Брак испра	¥		Брак закрепки			6 Из Квадрат 2.0°2.0 2/2=0,34, 12 Хриз Багет			
	21276839-01 Серьги	7,000	6/586Kp			Облом крапана			2 Из Квадрат 2.0*2.0 2/2=0,113			
	Bcero:	3										
		7,000										
<									•			
Ком	иентарий:						<u>.</u>	Администр	ратор 📮 Проведен			

При проведении документа выполняется отражение факта брака в соответствующем разделе учета, информация из которого потом анализируется с помощью отчетов по браку.

6.5. Выполнение комплектации

В конфигурации «Управление ювелирным производством» отражение изменения свойств материалов и полуфабрикатов при их обработке на производственных тех. операциях выполняется документом Наряд. При этом указываются элементы справочника Номенклатура, в разрезе которых на сладах ведется учет выданных и принятых от сотрудников материальных ценностей. В ряде случаев в связи с технологическим процессом и принципами учета требуется изменение детализации хранения материальных ценностей, принятых на склад по указанной номенклатуре. То есть без изменения свойств и веса материальных ценностей необходимо откорректировать детализацию ведения учета разрезе В номенклатуры и партий полуфабрикатов на отдельно взятом складе. Для этого используется документ Комплектация, который может быть открыт в разделе Производство.

В шапке документа указываются **Организация** и **Склад** хранения материальных ценностей, которые необходимо комплектовать. В поле **Тех. операция** указывается тех. операция, которая будет установлена в качестве пройденной для партий полуфабрикатов, указанных в табличной части **Приход**.

Для указания номенклатурных позиций, которые необходимо преобразовать для учета их в другой детализации, в документе Комплектация предусмотрена табличная часть Расход. Номенклатурные позиции, в которые требуется перевести учет материальных ценностей, указываются в табличной части Приход. При проведении документа выполняется контроль соответствия общего веса табличной части Расход и табличной части Приход. Кроме этого также выполняется проверка соответствия пробы и типа металла, указанных номенклатурных позиций в табличных частях Расход и Приход. Таким образом, для корректности выполнения комплектации материальных ценностей в табличной части Расход запрещается вводить номенклатурные позиции с разными типами и пробами металла.

🖲 🕤 😭 🛛 Kor	плектация ЮВ-00000002 от 0	4.05.2011 10:0	00:21 · Управление ювелир	оным производс (1С:	Предпри	ятие) 🏠	5 🛱	📰 🗿 M M+ M- 🛫 🗕 🗆 🗙				
Комплекта	ция ЮВ-00000002	2 от 04.05	5.2011 10:00:21									
Провести и закрыть 🔄 🖾 Провести 🕸 🖺 Создать на основании 🔹 Печать 🔹 Все действия 🔹 🛞												
Номер: ЮВ-00000002 Дата: (04.05.2011 10.00.21 🗰 Документ-основание:												
Организация (Ювелир 000												
Склад металла 9												
Расход (2)	риход (1)											
🕞 Добавить	👌 🗶 🍙 🐥 Подбор -							Все действия 👻				
N Номенклат	ра Вариант изготовления	Факт. про	Вставки			Колич	Bec	Партия / Состав				
1 1-8918 Кол	цо 12278918-01 Кольцо		10 Из Квадрат 2.0*2.0 2/	2=0,5, 20 Хриз Круг 2.0)=0,3	10	15,	1/586Бл зак№0В-00000001(20				
2 1-8918 Кол	цо 12278918-01 Кольцо		2 Из Круг 2.0 2/2=0,013,	2 Из Квадрат 2.0*2.0 2	/2=0,	2	7,800	3/586Бл зак№0В-00000002(20				
Bcero:	Bcero: 12 23											
Комментарий:						Админ	истрато	ор 🗔 Проведен				

Подбор партий полуфабрикатов из остатков на складе в табличную часть **Расход** осуществляется исключительно по команде **Подбор**. Для таких позиций в поле **Вставки** автоматически выводится информация о закрепленных вставках в партиях полуфабрикатов. Подбор металла может быть выполнен вручную непосредственно вводом новых строк и указанием номенклатуры и веса. При этом для номенклатурных позиций с типом Металл-набор необходимо указывать состав набора в поле Партия / Состав. Редактирование состава набора производится в отдельном диалоговом окне (подробнее о выборе состава набора описано в разделе Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор состава набора).

Заполнение табличной части **Прихо**д производится независимо от типа номенклатуры либо путем ввода новых строк непосредственно в табличную часть, либо по команде **Подбор**.

10 🕤 🕁	Комплек	тация ЮВ-00000002 от 04	.05.2011	10:00:21 - Управление ювели	рным производ	(ством, ред	цак (1C:	Предпри	іятие)	ia ∎ ≣ I	M M+ M- 👡	– – ×
Компле	ектация	HOB-00000002	от 04	.05.2011 10:00:21								
Провести	и и закрып	гь 📄 📑 Провести	社 国	Создать на основании 🕶 🛛	ечать 🕶						Все дейст	твия 🕶 🕐
Номер:	ЮВ-0000	0002 Дата: 04.0	05.2011 10	:00:21	Докум	ент-основа	ние:					
Организаци	ия:Ювелир	000			Q Tex. or	ерация:	Пол	ровка				Q
Склад: Расход (2	Склад м Прихо	еталла д [1]			Q							
🔂 Добае	вить 🗟	🗙 🕼 🕀 🗍 Подбор •	Заполни	пь т							Всед	ействия 🕶
N Hom	иенклатура	Вариант изготовления	Факт	Вставки		Количе	Bec	Проба	Цвет	Партия / Состав	Размерь	а партии
1.89	918 Кольцо	12278918-01 Кольцо		12 Из Квадрат 2.0°2.0 2/2=0	,67, 29 Хриз	12	23,400	586Бл	Белый	5/586Бл Годен	10(16.0),	1(16.5), 1(
Dee						10	22.400					
BCE	ero.					12	23,400					
												r
Комментар	жа:								дминис	rparop	L.	Проведен

Для каждой позиции табличной части **Приход** кроме основных реквизитов учета материальных ценностей таких как: **Номенклатура, Вариант изготовления, Количество** и **Вес,** в табличной части указывается ряд значений, необходимых для оприходования тех или иных номенклатурных позиций.

При проведении комплектации партий полуфабрикатов с закрепленными вставками в табличной части **Приход** в поле **Вставки** выбираются вставки, которые закреплены в новой скомплектованной партии. Указание перечня вставок выполняется в отдельном диалоговом окне (подробнее о выборе вставок описано в разделе **Вспомогательные функции для работы с**

документами – Подбор вставок). При этом вставки будут выбираться только из того перечня вставок, которые закреплены в партиях полуфабрикатов, указанных в табличной части **Расход**. При проведении выполняется контроль распределения вставок, закрепленных в партиях полуфабрикатов расхода по партиям полуфабрикатов прихода.

Для номенклатурных позиций, учет которых ведется по партиям (Продукция, Узел), необходимо указание значений в полях Проба и Цвет металла. Для таких позиций при проведении документа партии создаются автоматически. Значения пробы и цвета металла используются для создания новых партий полуфабрикатов при документа. Созданные партии полуфабрикатов проведении отражаются в поле Партия / Состав. В этом поле кроме партий полуфабрикатов указывается состав набора номенклатурных позиций с типом Металл-набор. Редактирование состава набора производится в отдельном диалоговом окне (подробнее о выборе состава набора описано в разделе Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор состава набора).

Для каждой строки полуфабрикатов возможно указать **Статус** годности. Этот признак является информативным, он отображается во всех табличных частях всех документов и используется в различных разделах учета для анализа наличия материальных ценностей на складах.

Для полуфабрикатов, учет партий которых ведется по составу размеров, необходимо указать перечень размеров в поле Размеры партии. Редактирование состава размеров производится в отдельном диалоговом окне (подробнее о выборе размеров партий описано в разделе Вспомогательные функции для работы с документами Подбор размеров). Указание размеров необходимо выполнять таким образом, чтобы общее количество размеров было равно введенному в документе количеству изделий.

Для создаваемых партий полуфабрикатов в программе предусмотрена возможность указания признака наличия клейма ГИПН на изделиях. Этот признак указывается в поле Клеймо.

Если скомплектованные полуфабрикаты в лальнейшем под какой-то предполагается изготавливать И отгружать конкретный заказ в производство, то необходимо в соответствующем поле табличной части указать этот заказ.

В поле **Тех. операция следующая** указывается тех. операция, которую полуфабрикат должен пройти следующей. Данное поле имеет смысл только для полуфабрикатов (номенклатуры с типом **Продукция, Узел**). Поле **Тех. операция следующая** отображается в табличной части, только если в настройках параметров учета установлен соответствующий признак (подробнее см. раздел **Подготовительный этап – Настройка параметров учета**).

Первоначальное заполнение табличной части **Приход** возможно по данным табличной части **Расход**. Для этого необходимо воспользоваться командой **Заполнить – Заполнить по расходу**.

С помощью документа могут быть произведены следующие корректировки детализации учета материальных ценностей:

- любые операции с партиями полуфабрикатов (тип номенклатуры Продукция, Узел):
 - о разделение одной партии на две и более;
 - о смешивание двух и более партий в одну или более;

1-8918 Кольцо 12278918	3-01 Кольно							
		1	10 Из Квадрат 2.0*2.0 2/2=0,5, 20 Хриз Круг 2	2.0=0,3	10	15,	1/586Бл	зак№ЮВ-0000
1-8918 Кольцо 12278918	3-01 Кольцо	2	2 Из Круг 2.0 2/2=0,013, 2 Из Квадрат 2.0*2.0	2/2=0,	2	7,800	3/586Бл	зак№ЮВ-0000
Pooro:	\ \				12	22		
DCEIO.		\backslash	e		12	2.3		Þ
Расход (2) Приход	(1) 👉 🗣 Подбор	• Заролн	HI/TL ¥					Все дей
N Номенклатура В	ариант изготовлени	я Факт	Вставки	Количе.	. Bec	Проб	а Цвет	Партия / Со
1 1-8918 Кольцо 1	2278918-01 Кольцо		12 Из Квадрат 2.0°2.0 2/2=0,67, 29 Хриз	. 12	2 23,400	5865,	т Белый	5/586Бл Гор

 «превращение» партий полуфабрикатов (без закрепленных вставок) в металл;

284 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя

Номенк датира	Вариант изготовления	Факт пр	Вставки	Количество	Bec	Паптия	Состав			
2.6839.0.0. Петаль сельти	21006839 П.01. Петаль с	+ akt. rip	БСТАВКИ	10	24.000	2/586Kp	sar N*IOF	8.00000010	2011) Foger	
210033ДЛ деталь серы и	21006653401°01 (deta)is c			10	24,000	27300Kp	301/14-101	5-00000001	гоптугоден	_
										Т
Reero:				10	24.000					-
bcero.				10	24,000					Þ
			1							
			· ·							
Расход (1) Приход (2)										
Расход (1) Приход (2) 🕞 Добавить 🗟 🗶 4	🗁 🐣 Подбор 🕶 Заполни	πь▼							Все дей	юте
Расход (1) Приход (2) Добавить В Х Номенклатура	🗁 ŀ Подбор 🕶 Заполни Вариант изготовле	пь ▼	Факт	Вставки Ко	личес Е	lec	Проба	Цвет ме	Все дей Партия / Со	істе
Расход (1) Приход (2) Ф Добавить В Х / N Номенклатура 1 2-6839ДЛ Деталь	 Подбор - Заполни Вариант изготовле серьги 21006839ДЛ-01 Де 	пть ▼ ния яталь серьг	Факт	Вставки Ко	личес E	lec 20,000	Проба 586Кр	Цвет ме Красный	Все дей Партия / Со 4/586Кр Год	істе ст
Расход (1) Приход (2) Ф. Добавить 🔂 🗶 · N. Номенклатура 1. 2-6839ДЛ Деталь 2. Фтходы Золото 58	 Подбор - Заполни Вариант изготовле серьги 21006839ДЛ-01 Де 	пъ т ния аталь серьг	Факт	Вставки Ко	личес Е 7	lec 20,000 4,000	Проба 586Кр	Цвет ме Красный	Все дей Партия / Со 4/586Кр Год	іств ст ен
Расход (1) Приход (2)	 Подбор - Заполни Вариант изготовле серьги 21006839ДЛ-01 Де 	пъ ▼ ния таль серьг	Факт	Вставки Кс	личес Е 7	lec 20,000 4,000	Проба 586Кр	Цвет ме Красный	Все дей Партия / Со 4/586Кр Год	істе ст ен

- любые операции с металлом (тип номенклатуры Металл, Металл-набор):
 - комплектация заготовок изделий (принятых по карточке номенклатуры либо с типом Металл, либо с типом Металл-набор) по партиям полуфабрикатов;

	Бариані	Факт. пр В	Зставки Кол	ичество В	ec	Партия / Со	остав	
Металл-набор 586 (комплектующи	ие)				15,000	8 шт. : 4 (41	3 Накладка кольцо	»), 4 (107881 Основ
-								
BCELO:			-	1	5,000			•
Proves (1) [Proves (1)]								
гасход (т)								
🕀 Добавить 🛛 🚡 🗶 🗁	Подбор - Заполн	ить т						Все дейс
N Номенк ватира Вариант изго	товления Факт	Вставки	Количеств	Bec	Проб	іа Цвет	Партия / Состав	Размеры партии
in inononional gpa baphann noro								

 перевод хранения металла по одной карточке номенклатуры в хранение по другой;

Глава 6 Производство

Расход (1) Приход (1)										
🕀 Добавить 🗋 🗙 🍲 🗣 Г	Тодбор 🕶								Всед	вйствия 🕶
N Номенклатура	Вариант и	Факт. пр	Вставки	Количество	Bec	Пар	отия / Сос	тав		
1 Полоса 586 Красный						4,530				
Bcero:			e .			4,530				4
Расход (1) Приход (1)	- Подбор -	Заполнить							B	се действия 🕶
N Номенклатура	Вариант изго	товлен Ф	акт	ки Кол	ичест	Bec	Проба	Цвет	Партия / Состав	Размеры па
1 Отходы Золото 586						4,530)			
Bcero:						4,530	1			
<	e									Þ

При проведении документа номенклатурные позиции, указанные в табличной части **Расход** будут списаны со склада, а также будут оприходованы позиции табличной части **Приход**.

6.6. Анализ брака

При оформлении нарядов на производство работ указывается перечень номенклатурных позиций, в которых допущен или обнаружен брак. При этом указываются все необходимые характеристики брака и виновник. Указание брака изделий производится также с помощью документа **Акт о браке на складе**. Информация по браку, указанная в этих документах может быть проанализирована в отчете **Ведомость по браку**.

286 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя

Ведомость по браку - Основной Сеоримировать Пастройка С Период с: 01.04.2011 по 30.04.2011 по 30.000 по 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	e	Ведомость по браку - Основной - Управление ювелирным	(1С:Предприят	ие) 🗐 😂 🗟		31	M M+ M-	×
Своримировать Настройка Image: Contract in the image: Conthe image: Contract in	Ведомо	ость по браку - Основной						
Сторринировать							_	
Ведомость по браку Параметры данных: Начало периода = 01.04.2011 0:00:00 Конец периода = 30.04.2011 23:59:59 Организация Итого Сотрудник 1 Тех. операция Вес Коменклатура Вес Количество Ковелир ООО 33,000 1 Опробирование в ГИГН 2-3941 Серьм 1,500 1-7681 Кольцо 1,500 1-7881 Кольцо 1,500 1-33вретия вставок в изделий из комплектующих:) 3,900 2-3941 Серьм 2,400 1-33вретия вставок в изделия 2,000 1-3авретия вставок в изделия 2,000 2-3941 Серьм 2,000 1-3авретия вставок в изделия 2,000 2-3941 Серьм 2,000 1 2-3941 Серьм 2-3941 Серьм 2,000 1 2-3941 Серьм 107691 Основание кольцо 2,000	🕨 Сфој	рмировать 🌃 Настройка 🕞 🖏 🕅 😂 📀		Период с: 0	1.04.2011	По	30.04.2011	
Ведомость по браку Параметры данных: Начало периода = 01.04.2011 0:00:00 Конец периода = 30.04.2011 23:59:59 Организация Итого Сотрудник 1 Тех. операция Итого Номенклатура Вес Количество 18 ГИПН 1,500 Опробирование в ГИПН 1,500 2-3941 Серьм 3,900 Квасатонов Ф. А. 3,900 1-7881 Кольцо 1,500 1-33941 Серьм 2,400 2-3941 Серьм 2,400 1-3941 Серьм 2,000 1-3941 Серьм 2,000 1-3941 Серьм 2,000 1-8941 Кольцо 1,500 1-900 Кольцо 1 1-7881 Кольцо 2,000 1-3941 Серьм 2,000 1 1 1-3941 Серьм 2,000 1 1 1 1 1 1 1 2,000 1 2,000 1 1								
Организация Итого Организация Итого Сотрудник 1 Тех. операция 1 Номенклатура Вес Количество Номенклатура Вес Количество Параметры данных: Начало периода = 30.04.2011 23:59:59 Организация Итого Сотрудник 1 Тех. операция 1 Номенклатура Вес Количество 1 Опробирование в ГИПН 1,500 Опробирование в ГИПН 1,500 Касатонов Ф. А. 3,900 1 Количество Мантировак (сборка изделий из комплектующих) 3,900 2 1.7881 Кольцо 1.7881 Кольцо 2,000 2.3941 Серьм 2,000 3варелка вставок в изделий из комплектующих) 2,000 2.3941 Серьм 2,000 Кразцов И. Р. 7,000 1 Кразцов И. Р. 107891 Коньце кольцо 7,000 107891 Коньвение кольцо 2 <td></td> <td>Ведомость по браку</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>_</td>		Ведомость по браку						_
Параметры данных: Начало периода = 01.04.2011 0:00:00 Конец периода = 30.04.2011 23:59:59 Организация Итого Сотрудник	E I							
Конец периода = 30.04.2011 23:59:59 Организация Итого Сотрудник Итого Тех. операция Вес Новенклатура Вес Количество 33,000 Повелия ОСО 33,000 1 1,500 Опробирование в ГИПН 1,500 2-3941 Серьм 1,500 1-7881 Кольце 1,500 1-7881 Кольце 1,500 2-3941 Серьм 2,000 2-3941 Серьм 2,000 3акренка вставоск виделий из комплектующих:) 3,800 2-3941 Серьм 2,000 Красци И. Р. 7,000 Потроб Сонование кольцор 2,000	IT I	Параметры данных: Начало периода = 01.04.2011 0	:00:00					
Организация Итого Сотрудник Сотрудник Тех. операция Бес Номенклатура Вес Количество Овелир ООО 33,000 18 ППН 1,500 2-3941 Серьи 1,500 1-7881 Кольцо 3,900 1-7881 Кольцо 1,500 1 2-3941 Серьи 2,400 1 2-3941 Серьи 2,400 2-3941 Серьи 2,000 14 2-3941 Серьи 2,400 1 Красин И. Р. 7,000 1 2,000 1 2,000 1 2,000 1 2,000 1 2,000 1 2,000 1 2,000 1 2,000 1 2,000 1 2,000 1 2,000 1 2,000 1 2,000 1 2,000		Конец периода = 30.04.2011 23	:59:59					
Сотрудник Тех. операция Номенклатура Вес Количество Номенклатура Вес Количество Поемир ООО 33,000 18 ГИПН 1,500 1 Опробирование в ГИПН 1,500 1 Сладотов Ф. А. 3,900 2 1,7881 Кольцо 1,500 1 Касатонов Ф. А. 3,900 2 1,7881 Кольцо 1,500 1 Красце Кольцо 1,500 1 Красце Кольцо 1,500 1 Сарыни 1,500 1 Красце Кольцо 1,500 1 Сарыни 1,500 1 Красце Кольцо 1,500 1 Сарыни 1,500		Олганизация	Итого					e
Тех. операция Вс Количество Номенклатура Вс Количество Оселир ООО 33,000 18 ПИПН 1,500 1 Опробирование в ГИПН 1,500 1 Скасатонов Ф. А. 3,900 2 Мантировака (сборка изделий из комплектующих) 3,900 2 1.7881 Кольцо 1,500 1 2.3941 Серьи 2,400 1 1,500 1 2.3941 Серьи 2,400 1 2,000 1 3аврелка вставок в изделия 2,000 1 2-3941 Серьи 2,000 1 Красцов И. С. 2,000 1 2-3941 Серьи 2,000 1 Красцов И. С. 2,000 1 1 2-3941 Серьи 2,000 1 Красцов И. Р. 7,000 2 1 107861 Соновение кольцо 2		Сотрудник						
Номенклатура Вес Количество Ковелир ООО 33,000 18 ГППН 1,500 1 Опробирование в ГИПН 1,500 1 2-3941 Серьи 3,900 2 Монтировка (сборка изделий из комплектующих) 3,900 2 1-7861 Кольцр 1,500 1 2-3941 Серьи 2,400 1 Развира И. С. 2,000 1 2-3941 Серьи 2,000 1 Красци И. С. 2,000 1 1 Красци И. С. 2,000 1 1 Красци И. С. 2,000 1 1 Красци И. С. 2,000 1 1 Красци И. Р., 7,000 2 10/1781 Основание кольцр 2 2 10/1781 Основание кольцо		Тех. операция						
Ювеликр ООО 33,000 18 ГИПН 1,500 1 Опробирование в ГИПН 1,500 1 2-3341 Серьи 1,500 1 Касатонов Ф. А. 3,900 2 Инититурска (сборка изделий из комплектующих) 3,900 2 1-7881 Кольцо 1,500 1 2-3941 Серьи 2,400 1 Кравцов И. С. 2,000 1 2-3941 Серьи 2,000 1 Красин И. Р. 7,000 2 Литье елок 7,000 2 107861 Основение кольцо 2 2		Номенклатура	Bec	Количество				
ГИПН 1,500 1 Опробирование в ГИПН 1,500 1 2-3941 Серьи 1,500 1 Касатонов Ф. А. 3,900 2 Имитировка (сборка изделий из комплектующих) 3,900 2 1.7881 Кольцо 1,500 1 2.3941 Серьи 2,400 1 Красцов И. С. 2,000 1 2.3941 Серьи 2,400 1 4.33000 2 1,500 1 2.3941 Серьи 2,000 1 1 4.3941 Серьи 7,000 2 <td< td=""><td>8</td><td>Ювелир ООО</td><td>33,000</td><td>18</td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	8	Ювелир ООО	33,000	18				
Опробирование в ГИГН 1,500 1 2-3341 Серьи 1,500 1 Касатонов Ф. А. 3,900 2 Моттировка (сборка изделий из комплектующих) 3,900 2 1-7881 Кольцо 1,500 1 2-3341 Серьи 2,400 1 9 Кразцов И. С. 2,000 1 2-3941 Серьи 2,000 1 2-3941 Серьи 2,000 1 2-3941 Серьи 2,000 1 Красин И. Р. 7,000 2 1 Голяб Соновение кольцо 7,000 2 107891 Основение кольцо 2 2 2		гипн	1,500	1				_
2-3341 Серьи 1,500 1 Касатонов Ф. А. 3,900 2 Инитирова (сборка изделий из комплектующих) 3,900 2 1.7881 Кольцо 1,500 1 2-3341 Серьи 1,500 1 2-3341 Серьи 2,400 1 3варелка вставок в изделия 2,000 1 2-3341 Серьи 2,000 1 2-3341 Серьи 2,000 1 Красичи И. Р. 7,000 2 Литье елок 7,000 2 107881 Основение кольцо 2 2		Опробирование в ГИПН	1,500	1				
Квастионе Ф. А. 3,900 2 Монтировка (сборка изделий из комплектующих) 3,900 2 1-7681 Кольцр 1,500 1 2-3941 Серьи 2,400 1 Кразцов И.С. 2,000 1 3вирелка вставок в изделия 2,000 1 2-3941 Серьи 2,000 1 Кразцов И.С. 2,000 1 2-3941 Серьи 2,000 1 Кразцов И.С. 2,000 1 2-3941 Серьи 2,000 1 Голов Серьи 7,000 2 Питье елок 7,000 2 Потяв1 Соновение кольцо 2 2		2-3941 Серьпи	1,500	1				
Монтировка (сборка изделий из комплектующих) 3,900 2 1-7861 Кольцо 1,500 1 2-3941 Серьм 2,400 1 Кравцю И. С. 2,000 1 3акрепка вставок в изделия 2,000 1 2-3941 Серьм 2,000 1 3крепка вставок в изделия 2,000 1 2-3941 Серьм 2,000 1 3крепка вставок в изделия 2,000 1 107861 Основание кольцор 7,000 2	II à T	Касатонов Ф. А.	3,900	2				
1.7881 Кольцо 1,500 1 2.3841 Серьи 2,400 1 Кразцов И. С. 2,000 1 Закрепка вставок в изделия 2,000 1 2.3941 Серьи 2,000 1 Кразцов И. С. 2,000 1 Кразция 2,000 1 Красин И. Р. 7,000 2 Литье елок 7,000 2 107881 Основание кольцо 0 2	IITe I	Монтировка (сборка изделий из комплектующих)	3,900	2				
2-3341 Серьти 2,400 1 Кравцю И. С. 2,000 1 Закретка вставок в изделия 2,000 1 2-3341 Серьти 2,000 1 2-3341 Серьти 2,000 1 2-3341 Серьти 2,000 1 Р Красин И. Р. 7,000 2 ПИТее елок 7,000 2 107861 Основание кольцор 2 2		1-7881 Кольцо	1,500	1				
Кравцо И.С. 2,000 1 Закретка вставок в изделия 2,000 1 2-3941 Серьии 2,000 1 Краскин И.Р. 7,000 2 Литье елок 7,000 2 107861 Основание кольцор 0 2		2-3941 Серьпи	2,400	1				
Вавренка вставоке изделина 2,000 1 2-3944 Серьи 2,000 1 Красин И.Р. 7,000 2 Литье елок 7,000 2 107/81 Основение кольцо 0 2	161	Кравцов И.С.	2,000	1				
2-3941 Серьги 2,000 1 Красни И. Р. 7,000 2 Литье елок 7,000 2 107881 Основание кольцо 2		Закрепка вставок в изделия	2,000	1				
Красин И. Р. 7,000 2 Литье елок 7,000 2 107891 Основение кольцо 0 2		2-3941 Серьпи	2,000	1				
Литье елок 7,000 2 107881 Основание кольцо 2		Красин И.Р.	7,000	2				
107881 Основание кольцо 2		Литье елок	7,000	2				
	IIIT	107881 Основание кольцо		2				
Металл-набор 586 (комплектующие) 7.000		Металл-набор 586 (комплектующие)	7.000					v
4	<							•

Информация по браку за определенный период может быть выведена по форме Акт о браке СЮ-47/1. Для этого используется отчет Акт о браке (накопительный) СЮ-47/1.

кт о брак	е (накопит	ельный) СЮ	-47/1									
Сформиров	нать Пр Настро	ийка										Все действия
🖉 🏥 Начало	периода						01.04.2011 0:00:00					
🛯 🏥 Конец г	териода						30.04.2011 0:00:00					
					A	КТ О БРАН накопительный	(E)					Форма СЮ-47/1
	Fear of	Тнаружен		Цех			Участок			Брига	да]
]
Лата	Nº Hangsa	Кол излелия	Покаытие	Пооба	Наличие	Технол.	Исполните	ль	Кол-во,	Macca,	Код ремонтной	Характеристика
дата	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	nog nogenna	попрелно	1,0000	клейма	обнаружения	Фамилия	Taō.N ^g	штук, пар	грамм	операции	брака (код дефекта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
15.04.2011	KOB-00000008	1-7881 Кольцр		586	HET	Монтировка (сборка изделий из комплектующ их)	Касатонов Ф. А.			1,5		
15.04.2011	IOB-00000008	2-3941 Серьпи		586	HET	Монтировка (сборка изделий из комплектующ, их)	Касатонов Ф. А.		1	2,4		
15.04.2011	KOB-00000011	2-6839ДЛ Деталь серьги		586	HET	Галтовка	Петров В. П.		1	0,9		
15.04.2011	KOB-00000012	2-6839ДП Деталь серьпи		586	HET	Полировка	Старин А. П.		1	2,7		
15.04.2011	KB-00000014	2-3941 Серьпи		586	HET	Опробирован ие в ГИПН	гипн		1	1,5		

6.7. Анализ наличия и движения клейменых полуфабрикатов

В программе указание признаков наличия клейма ГИПН возможно только для номенклатурных позиций полуфабрикатов, учет которых ведется по партиям. Для анализа наличия полуфабрикатов с признаком клейма ГИПН, а также для получения информации о постановке клейм на изделиях в ГИПН в программе предусмотрен ряд отчетов.

Для анализа движения клейменых полуфабрикатов на складах и у сотрудников, а также изделий, выпущенных в качестве готовой продукции, предусмотрен отчет **Ведомость по клейменым** изделиям.

•	😭 Ведомость по клеймены	м издели	ям · Основной · 9	правле	(1С:Предприятие				M M+ M-	D	
едо	омость по клеймень	ім изд	целиям - Ос	новно	ой						
▶ (Сформировать 📲 Настройка	6	• M = 0			Пер	иод с: 01.04.201	1	no: 30.04.2011	# ()	
	Ведомость по Параметры данных: Нача. Конен	• КЛЄ ло пери ц перио,	е ймены ода = 01.04.20 да = 30.04.201	МИЗ 11 0:00:0 1 23:59:5	аделиям 10 19	1					
1	Организация	Итого)								
	Организация Номенклатура	Итого Нача) льный остаток	Приход		Расхо	д	Конечні	ый остаток		
1	Организация Номенклатура	Итогс Нача. Вес) льный остаток Количество	Приход Bec	Количество	Pacxo Bec	д Количество	Конечні Вес	ый остаток Количество		
l	Организация Номенклатура Овелир ООО	Итого Нача. Вес) льный остаток Количество	Приход Вес 371,4	Количество 152	Pacxo Bec 132	ид Количество 53	Конечні Вес 355,4	ый остаток Количество 139	9	
1	Организация Номенклатура Овелир ООО 1-7881 Кольцо	Итогс Нача. Вес) льный остаток Количество	Приход Вес 371,4 103,4	Количество 152 21	Pacxo Bec 132	д Количество 53	Конечні Вес 355,4 103,4	ый остаток Количество 139 21	3	
1	Организация Номенклатура Овелир ООО 1-7881 Кольцр 1-8918 Кольцр	Итогс Нача Вес) льный остаток Количество	Приход Вес 371,4 103,4 76	Количество 152 21 30	Pacxo Bec 132 76	д Количество 53 30	Конечні Вес 355,4 103,4 76	ый остаток Количество 139 21 30	9 1 1	
1	Организация Номенклатура Овелир ООО 1-7881 Кольцо 1-8918 Кольцо 2-3941 Серьги	Итогс Нача Вес) льный остаток Количество	Приход Вес 371,4 103,4 76 112	Количество 152 21 30 51	Pacxo Bec 132 76 56	д Количество 53 30 23	Конечні Вес 355,4 103,4 76 96	ый остаток Количество 138 21 30 36 38	9 1 3	
	Организация Номенклатура Овелир ООО 1-7881 Кольцо 1-9918 Кольцо 2-3941 Серьти 2-3989 Серьти 2-3989 Серьти	Итого Нача Вес) льный остаток Количество	Приход Вес 371,4 103,4 76 112 2,5	Количество 152 21 30 51 1	Pacxo Bec 132 76 56	д Количество 53 30 23	Конечні Вес 355,4 103,4 76 96 2,5	ый остаток Количество 138 21 30 30 36 31 31 31 31 31 31 31 31 31 31 31 31 31	9	
-	Организация Номенклатура Овелир ООО 1-7881 Кольцо 1-8918 Кольцо 2-3941 Серьти 2-3989 Серьти 2-6839ДЛ Дегаль серьти	Итого Нача Вес) льный остаток Количество	Приход Вес 371,4 103,4 76 112 2,5 30,2	<u>Количество</u> 152 21 30 51 1 24	Pacxo Bec 132 76 56	ид <u>Количество</u> 53 30 23	Конечні Вес 355,4 103,4 76 96 2,5 30,2	ый остаток Количество 21 30 30 1 24	9 1 3 3	
1	Организация Номенклатура Овелир ООО 1-7881 Кольцо 1-8918 Кольцо 2-3941 Серьти 2-3989 Серьти 2-8639ДЛ Деталь серьти 2-6839ДЛ Деталь серьти	Итого Нача Вес) льный остаток Количество	Приход Bec 371,4 103,4 76 112 2,5 30,2 45,9	Количество 152 21 30 51 1 24 24 24	Pacxo Bec 132 76 56	ид <u>Количество</u> 53 30 23	Конечн Вес 355,4 103,4 76 96 2,5 30,2 45,9	ый остаток Количество 21 21 30 30 32 24 24 24	9 0 3 4 4	
-	Организация Номенклатура Овелир ООО 1-7881 Кольцр 1-8918 Кольцр 1-8918 Кольцр 2-3989 Серьм 2-3689 Серьм 2-3689 Серьм 2-6639ДЛ Деталь серьм 2-3659 ДЛ Деталь серьм 3-3591 Подеска	Итого Нача Bec) льный остаток Количество	Приход Bec 371,4 103,4 76 112 2,5 30,2 45,9 1,4	Количество 152 21 30 51 1 24 24 24 1	Pacxc Bec 132 76 56	д Количество 53 30 23	Конечн Вес 355,4 103,4 76 96 2,5 30,2 45,9 1,4	ый остаток Количество 138 21 30 36 36 36 4 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 2	9 9 3 3 4 4	
	Организация Номенклатура Овелир ООО 1-7881 Кольцр 1-8918 Кольцр 2-3981 Серьм 2-3989 Серьм 2-6839ДЛ Деталь серьм 2-6839ДЛ Деталь серьм 3-3591 Подеска Итого	Итого Нача Вес) льный остаток Количество	Приход Bec 371,4 103,4 76 112 2,5 30,2 45,9 1,4 371,4	Количество 152 21 30 51 1 24 24 24 1 1 52	Pacxc Bec 132 76 56	д <u>Количество</u> 53 30 23 53	Конечні Вес 355,4 103,4 76 96 2,5 30,2 45,9 1,4 355,4	ый остаток Количество 136 21 33 34 34 34 1 24 24 24 1 35 139	3 3 3 4 4	
	Организация Номенклатура Овелиф ООО 1-7881 Кольцр 1-9818 Кольцр 2-3989 Серьм 2-3989 Серьм 2-8839ДЛ Деталь серьм 3-3591 Подвеска Итого	Итого Нача Bec) льный остаток Количество	Приход Вес 371,4 103,4 76 112 2,5 30,2 45,9 1,4 371,4	Количество 152 21 30 51 1 24 24 24 1 52	Pacxc Bec 132 76 56 132	д <u>Количество</u> 53 30 23 23 53	Конечні Вес 355,4 103,4 76 96 2,5 30,2 45,9 1,4 355,4	ый остаток Количество 138 21 33 338 1 24 24 24 24 24 24 1 35	3	

Анализ информации о постановке клейма ГИПН на изделия производится в отчетах Ведомость клеймения в пробирной инспекции и Журнал клеймения в пробирной инспекции.

<u>نه</u> ک	Журнал кл	еймения в пробирної	й инспекции - Упра	авление ювел	пирным прои	каводством,	(1С:Предп	риятие) 🔚	8 G. -	Ġ ₫ II	31 M M	I÷ M		
Жүрнал	і клейме	ения в пробир	оной инспе	КЦИИ										
▶ Сформ	ировать	Настройка									E	се действия 🕶	2	
🕑 🏥 Ha	нало период	a				01.04	.2011 0:00:00							
🕑 🏥 Ka	нец периода					30.04	.2011 0:00:00							
🕑 🏥 Op	🕑 🏥 Организация Ювелир ООО													
	000mp 000													
					000 "K	авалир"						wopilia cro-or	~	
	ООО "Ковелир" (прациите)													
	(Yeagenet) Wyddan													
	ЖУРНАЛ оператилного учёта лижения извелий.													
	оперативного учёта движения изделий, передаваемых на клеймение													
				в инсг	екцию про	бирного н	цзора							
					Начат	20.04.2011								
					OKOHNEH	30.04.2011								
	No	Manor	140	До клей	мения			После кл	еймения			A		
Дата	3898 06409-	издел	100	Кол-во	Macca	Лата	Кол-во	Macca	Лом	Корольки,	корточки	Фактич.		
отправки	квитанции	Наименование	Партия	штук	грамм	получения	штук	прамм	изделии,	В лигатуре,	В чистоте,	грамм		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
	ЮВ-000000	Корточки Золото												
15.04.2011	14	999.0				15.04.2011				0,290	0,290			
15.04.0044	KB-000000	2-6839ДП Деталь	1/596Vp		45 000	15 04 3044	34	45 000						
15.04.2011	юв-000000	серени 2-6839ЛП Леталь	1/300 Np	24	45,300	13.04.2011	24	45,300						
15.04.2011	14	серьпи	1/586Kp	24	30,200	15.04.2011	24	30,200						
	KB-000000													
15.04.2011	14	2-3941 Серьти	1/586Бл	14	18,000	15.04.2011	13	16,000	1,500	0.200	0.200			
			отот И	62	94,100		61	92,100	1,500	0,290	0,290			
													W	
<					r								Þ	
													_	

В процессе производства при обработке изделий с клеймом ГИПН может быть допущен брак, из-за чего клеймо или изделие целиком может быть испорчено. Для этого при указании характеристик брака устанавливается соответствующий признак потери клейма. Для анализа всей информации о фактах порчи клейм предусмотрен отчет **Акт на списание клейм (накопительный)**.
Глава 6 Производство

- Cr		0					
	Формировать 🔲 Настройка					Bo	е действия 🕶 🤇
0	🎦 Начало периода		01.0	4.2011 0:00:00			
0	🎌 Конец периода		18.0	5.2011 0:00:00			
0 (🛗 Организация		Юве	пир 000			
	000 10 000		Vte	ержлаю.			
	организация	-		op/ingalo.			
				должност	•		
				0N0			
			10 OF C	011			
	АКТ НА СПИСАНИЕ К		01 18.05.2	011			
	Настоящий акт составля	эн в том, что ком	мссия в составе:				
	Председатель комиссии:						
		должн	юсть	-	ФИ0		
	Члены комиссии:	должн	юсть		0N0		
		долкн	юсть		0N0		
		должн	юсть		0N0		
мот	рела бракованные изделия из золото с клеймом						
	инспекци	л пробирного надзор	a				
ход	ящиеся у материально ответственного лица	В	межоперационной кл	адовой.			
BOD	а комиссии - брак неисправим, изделия подлежат передач	е в Изолятор Бр	ака для дальнейшей	переплавки.			
2	Наименование		Проба	Количество	Вес, грамы		
1/N	1 8918 Konsup		586	клейм	7.800		
1	2-3941 Central		586		1,500		
1	2 6939 Copt at		586	2	5,000		
1 2 3	LAND DATA AND DATA			-	-,		
1 2 3	2-0039 Сервии		итого:	5	14 3001		

В отчете выводится информация за указанный период с детализацией по номенклатурным позициям и пробам.

ГЛАВА 7

ГОТОВАЯ ПРОДУКЦИЯ

В итоге производства любых видов продукции, после выполнения всех необходимых технологических операций по обработке материалов и полуфабрикатов, производится отражение выпуска готовой продукции. Готовая продукция представляет собой законченный продукт, с которым не могут быть выполнены какиелибо технологические операции, и предназначенный непосредственно для отгрузки конечному покупателю. То есть при выпуске готовой продукции указываются все необходимые свойства изделий и не могут быть изменены посредством какойлибо обработки.

Для учета готовой продукции в конфигурации «Управление ювелирным производством» предусмотрен специальный раздел учета, отличающийся по принципу хранения материальных ценностей от учета материалов и полуфабрикатов на складах. При этом учет мест хранения готовой продукции выполняется также в разрезе организаций и складов. Главное отличие заключается в разрезе учета информации о самих номенклатурных позициях готовой продукции. В этом разделе учета кроме номенклатуры и вариантов изготовления для каждой позиции указывается размер изделий и для одной позиции он может быть указан только один. В разделе учета готовой продукции нет разделения учета по партиям, к которым при учете полуфабрикатов привязывалась информация о составе размеров партий и закрепленных в изделия вставках. Закрепленные в изделия вставки при учете готовой продукции указываются в специальном справочнике Спецификации, в элементах которого указывается перечень всех вставок, закрепленных в ту или иную номенклатурную позицию. Создание при элементов справочника происходит автоматически оформлении выпуска либо поступления готовой продукции, для номенклатурных позиций с указанным списком вставок. Кроме описанной детализации учета, для всех номенклатурных позиций системой автоматически создаются Серии номенклатуры. Серии номенклатуры – это своего рода уникальные партии готовой продукции, которые предназначены для раздельного учета каждой позиции готовой продукции. В качестве представления каждой серии номенклатуры системой формируется цифровой код, исходя из которого в дальнейшем может быть распечатан штрихкод каждой позиции готовой продукции. Этот сформированный штирихкод всегда уникален в пределах одной информационной базы. Уникальность для разных информационных баз может быть достигнута путем установки различных значений префикса штрихкода готовой продукции. Кроме префикса штрихкода могут быть настроены другие параметры его формирования (настройка формирования штрихкодов готовой продукции подробно описана в разделе Подготовительный этап – Настройка параметров учета).

Для учета выпуска и наличия готовой продукции на складах предприятия в конфигурации предусмотрены документы отражения хозяйственных операций по выпуску готовой продукции из производства, возврату ее в производство, отгрузке готовой продукции конечному покупателю, а также поступлению готовой продукции от сторонних контрагентов, в том числе возвратов от покупателей. Кроме оформления движения готовой продукции в конфигурации возможно проведение инвентаризации наличия готовой продукции на складах.

При оформлении отгрузки готовой продукции конечному покупателю возможно указание конкретного заказа в производство, под который изготавливались изделия. Исходя из такой информации, в разделе учета заказов будет отражено выполнении заказа в производство.

7.1. Выпуск готовой продукции

Для отражения выпуска готовой продукции из полуфабрикатов, прошедших все необходимые технологические операции В конфигурации предназначен Выпуск документ готовой продукции. В качестве готовой продукции могут быть указаны только номенклатурные позиции с типом Продукция. Если в процессе ведения учета готовой продукции возникла необходимость каких-либо доработок изделий, то есть требуется выполнить какие-либо технологические операции с изделиями, качестве готовой продукции, выпущенными в то такие номенклатурные позиции готовой продукции необходимо вернуть производство. Для этого используется документ Возврат в готовой продукции, с помощью которого изделия переводятся из раздела учета готовой продукции обратно в стадию учета полуфабрикатов в производстве.

7.1.1. Выпуск готовой продукции из производства

Оформление операции выпуска изделий в качестве готовой продукции, прошедших все необходимые технологические операции, производится с помощью документа Выпуск готовой продукции. Документ может быть открыт в разделе Готовая продукция – Выпуск. При оформлении такой хозяйственной операции производится указание перечня выпускаемых полуфабрикатов, которые при проведении документа будут

списаны со склада учета полуфабрикатов, и оприходованы в описанный выше раздел учета по указанному складу готовой продукции.

В шапке группе Отправитель указываются документа в Организация и Склад хранения полуфабрикатов, которые выпускаются в качестве готовой продукции. В группе Получатель необходимо выбрать Организацию и Склад, на который будет оприходована выпущенная продукция. В поле Вид/статус продукции указывается принадлежность материалов в составе изделий организации или контрагенту, которому предназначена продукция. Указание значения в этом поле необходимо для правильного расчета стоимости материалов при проведении документа. То есть стоимость материалов будет рассчитываться и списываться только для собственных материалов организации.

10	🕞 🚖 🛛 Выпуск гото	зой продукции ЮІ	8-00000002 or 04.05.2011	10:56:46 - Управление юв	елирным	производс	(1С:Предприятие	1 合 🗄) 🔳 🔄 M M+ M- 🖕 🗕 🗆 🗙
B	ыпуск готовой і	продукции	1 HOB-00000002	от 04.05.2011 1	0:56:4	6			
	ровести и закрыть	📄 📑 Провес	ти 🛍 🔝 Создать на	основании • Печать •					Все действия 👻 ②
Ho	мер: ЮВ	-00000002	Дата: 04.05.2011 10:5	34E 🗊	Документ	основание:			
-0	Этправитель ———				— Получат	ель ———			
6)рганизация: Ювелир ОС	0		Q	Организ	ация: Ювели	p 000		Q
c	Склад мета	алла		Q	Склад:	Склад	готовой продукци	ни	Q
Ви	д/статус продукции: Со	і́ств металл, соб	ств камни						
G	Добавить 🗟 🗙 🕴	🗁 🐣 🗍 Подбор	•						Все действия 🕶
N	Серия номенклатуры	Номенклатура	Вариант изготовления	Спецификация	Размер	Количество	Количество ГП	Bec	Партия
	1 300000000113	2-3941 Серьги	22013941-01 Серьги 5	20 Бр Кр 57 1.0 (90-12		10	5	12,000	1/586Бл КЛЕЙМО зак№ЮВ-00000002(
IГ	2 300000000120	1-8918 Кольцо	12278918-01 Кольцо	16 Из Квадрат 2.0*2.0	15.0	8	8	20,000	2/5865л КЛЕЙМО зак№ЮВ-00000002(
	3 300000000137	1-8918 Кольцо	12278918-01 Кольцо	26 Из Квадрат 2.0°2.0	16.5	13	13	35,330	2/586Бл КЛЕЙМО зак№ЮВ-00000002(
		Bcero:				31	26	67,330	
<				e					- P
Ko	мментарий:						<u>Адми</u>	нистратор	🗔 Проведен

Перечень полуфабрикатов, которые выпускаются в готовую продукцию, указывается в табличной части Товары документа. Заполнение табличной части возможно только по команде Подбор из остатков полуфабрикатов на складе-отправителе (подробнее о подборе номенклатуры описано в разделе Вспомогательные Подбор функции для работы с документами по номенклатуре). При этом заполняются все поля, которые используются при учете полуфабрикатов, такие как: Номенклатура, Вариант изготовления, Количество, Bec. Партия. Поле Количество ГП также заполняется автоматически исходя из учета изделий по парам (признак устанавливается в карточке типа изделия), но может быть изменено пользователем вручную. Таким образом, если для номенклатурной позиции установлен признак ведения учета продукции по парам, то в этом поле будет указано значение в два раза меньшее значения поля Количество. В дальнейшем именно значение поля Количество ГП будет оприходовано в качестве количества изделий готовой продукции, но склада полуфабрикатов будет списано co количество изделий, указанное в поле Количество.

В поле Размер при необходимости указывается размер изделий по данной номенклатурной позиции. Размер может указываться произвольным для номенклатуры, учет партий полуфабрикатов которой не ведется по составу размеров. Если такой учет для выбранной номенклатуры ведется, то указание размера обязательно, кроме того должно быть указано значение размера, которое действительно входит в состав партии полуфабрикатов. При этом также количество изделий по каждому размеру также будет контролироваться при проведении документа. Указание значения размера в поле Размер может выполняться как вручную штатными средствами выбора значений из справочника, так и по кнопке выбора из списка возможных значений. При этом список выбора заполняется только теми значениями, которые действительно находятся в составе партии полуфабрикатов. Для каждой из них в качестве дополнительной информации выводится количество изделий каждого размера в партии.

296 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя

😢 🕤 🔓 Bыпуск готовой продукции ЮВ-00000002 от 04.05.2011 10:56:46	Управление ювелирным прок	каводс (1С:Предг	риятие) 🔂 🖆	II 31	M M+ M- + - 🗆 ×
Выпуск готовой продукции ЮВ-00000002 от 04.	05.2011 10:56:46 *	ĸ			
Провести и закрыть 📄 📑 Провести া 🖆 Создать на основан	ии • Печать •				Все действия 👻 🕐
Номер: ЮВ-00000002 Дата: 04.05.2011 10:56:46	Документ-осн	ювание:			
- Отправитель					
Организация: Ювелир ООО	Q Организация	я: Ювелир ООО			Q
Склад: Склад металла	Q. Склад:	Склад готовой п	оодукции		Q
вид/статус продукции: Сооств металл, сооств камни					
🕼 Добавить 🛛 🚵 🗶 🎓 🐥 Подбор 🗸					Все действия 🕶
N Серия номенклатуры Номенклатура Вариант изготовления Специф	икация Размер	Количество	Количество ГП	Bec	Партия
1 3000000000113 2-3941 Серьги 22013941-01 Серьги 5 20 Бр К	p 57 1.0 (90-12	10	5	12,000	1/586БлКЛЕЙМО зак№ЮВ
2 300000000120 1-8918 Кольцо 12278918-01 Кольцо 16 Из К	вадрат 2.0*2.0 15.0 💌 🗸	. Q. 8	8	20,000	2/586БлКЛЕЙМО зак№ЮВ
3 3000000000137 1-8918 Кольцо 12278918-01 Кольцо 26 Из К	вадрат 2.0*2.0. 16.5	13	13	35,330	2/586БлКЛЕЙМО зак№ЮВ
Выберите значение 150(Вшт) 165(13шт)	CK CK				
Bcero:	Отмена	31	26	67,330	
					4
Комментарий:		<u> </u>	Администратор		🗔 Проведен

В поле Спецификация выбирается перечень вставок, которые закреплены в указанной позиции готовой продукции. Выбор производится исходя из всех вставок, закрепленных в партии полуфабрикатов. Редактирование перечня вставок производится в отдельном диалоговом окне (подробнее о выборе вставок описано в разделе Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор вставок).

В поле Серия номенклатуры при проведении документа автоматически создаются серии готовой продукции. Принцип формирования и их назначение описано выше в этом же разделе.

В документе предусмотрена функция печати этикеток готовой продукции, на которых может быть выведена вся сопутствующая информация о ювелирных изделиях. Для этого в табличной части Товары документа необходимо все изделия описывать по каждой штуке/паре отдельно по разным строкам. Это также необходимо уникальных штрихкодов для формирования серий готовой продукции для каждого изделия. Печать этикеток готовой продукции выполняется по команде Печать – Печать этикеток. При этом открывается отдельное диалоговое окно с различными функциями выбора номенклатурных позиций и макетов для

распечатки (подробное описание диалога приведено в разделе Сервисные возможности – Печать этикеток).



7.1.2. Возврат готовой продукции в производство

Оформление хозяйственной операции по возврату готовой продукции в производство в качестве полуфабрикатов для выполнения с ним каких-либо тех. операций используется документ Возврат готовой продукции. Документ может быть открыт в разделе Готовая продукция – Выпуск. Документ представляет собой операцию обратную той, которая выполняется в документе Выпуск готовой продукции. То есть в табличной части Товары документа указывается перечень номенклатурных позиций готовой продукции, хранящихся на складе, указанном в шапке документа в группе Отправитель, и при проведении документа на склад, выбранный в группе Получатель, будут оприходованы партии полуфабрикатов.

В поле **Тех. операция** выбирается тех. операция, которая в разделе учета полуфабрикатов будет указана в качестве пройденной.

В поле **Вид/статус продукции** указывается принадлежность материалов в составе изделий организации или контрагенту,

которому была предназначена продукция. Указание значения в этом поле необходимо для правильного расчета стоимости материалов при проведении документа. То есть стоимость материалов будет рассчитываться и приходоваться только для собственных материалов организации.

Перечень готовой продукции, которую необходимо возвратить в производство, указывается в табличной части Товары документа. Заполнение табличной части возможно только по команде Подбор из остатков готовой продукции на складе-отправителе (подробнее о подборе номенклатуры описано в разделе Вспомогательные для работы с документами Подбор функции _ по номенклатуре). При этом заполняются абсолютно все поля табличной части исходя из выбранных остатков по складу. Изменить, возможно, потребуется только значение В поле Количество. В этом поле указывается количество полуфабрикатов, которое будет оприходовано на склад-получатель.

🖻 🕤 🏠 🛛 Возврат готов	зой продукции ЮВ	3-00000001 or 04.05.2011	11:08:17 - Управление	юв (1С:	Предприятие)	合 🖬 🔳	31 M	M+ M >
Возврат готовой	продукции	1 HOB-00000001	от 04.05.2011	11:08	3:17			
Провести и закрыть	Провести	и 🛍 📓 Создать на	основании 🕶 Печать	•				Все действия 🕶 🕐
Номер: ЮВ-0000000	1 Дата:	04.05.2011 11:08:17	Докуме	нтюснова	ние: <u>Поступл</u>	ение готовой пр	одукции I	08-00000002 от 04.0
— Отправитель ———			— Получ	атель —				
Организация: Ювелир ОО)		9 Орган	изация: Ю	велир ООО			Q
Склад: Склад готов	юй продукции		Q Склад	C	клад металла			۹
Тех. операция: Полировка			9 Вид/ста	пус проду	кции: Собств	металл, собств н	камни	
🕃 Добавить 🛛 🗟 🗙 👍	🕨 🖶 Подбор 🗸							Все действия 🕶
N Серия номенклатуры	Номенклатура	Вариант изготовления	Спецификация	Размер	Количество	Количество ГП	Bec	Партия
1 300000000144	1-8918 Кольцо	12278918-01 Кольцо	1 Из Квадрат 2.0*	17.0	1	1	3,500	6/586Бл Годен
	Bcero:				1	1	3,500	
<		r						P
Комментарий:					<u> </u>	Администратор		🗔 Проведен

7.2. Оформление поступления и отгрузки готовой продукции

Для отражения внешних движений готовой продукции в конфигурации предусмотрены документы, в которых отражаются всевозможные виды отгрузок и поступлений готовой продукции от сторонних контрагентов. То есть могут быть оформлены как обычные продажи изделий покупателям и возвраты от них, так и отгрузки готовой продукции, произведенной из ранее полученных давальческих материалов, что отражает предоставление услуг. Кроме этого при отгрузке возможно указание конкретных заказов, по которым произведены изделия.

7.2.1. Отгрузка готовой продукции

Для отражения факта отгрузки готовой продукции со складов предприятия сторонним контрагентам используется документ Отгрузка готовой продукции, который открывается в разделе Готовая продукция – Отгрузки и поступления.

В документе в поле **Вид отгрузки** указывается вид операции, которая оформляется данным документом. Это может быть либо продажа покупателю, либо возврат поставщику, у которого ранее были приобретены изделия. Для указания получателя готовой продукции предназначены поля **Контрагент** и **Договор**. В поле **Организация** указывается организация, от имени которой отгружаются изделия со склада, указанного в поле **Склад**.

В поле **Вид/статус продукции** указывается принадлежность материалов в составе изделий организации или контрагенту, которому отгружается продукция. Указание значения в этом поле необходимо для списания взаиморасчетов по давальческим материалам с контрагентом, а также правильного расчета стоимости материалов при проведении документа. 300

10. 👻) 습 0	тгрузка	готовой продукции ЮВ-О	0000002 or 04.05.2011 10):57:50 - y	правление ю	велирным	производств	ом, редакция	5.0 / Адми (1С:Пред	приятие) 🏠 🗄	31 M M+ M □ ×
Отг	рузка і	готое	зой продукции	ЮВ-00000002 с	от 04.	05.2011	10:57:	50				
Про	вести и з	закрыт	ь 📄 📑 Провести I	🔹 🖹 Создать на осн	новании •	Печать +						Все действия • ()
Номе	ip: 10)B-00000	002 Дата: 04.0	5.2011 10:57:50 #				Документ	основание:			
Opra	низация: Ю) велир (100					Контраге	rr:	Торг Золото ООО		9
Скла	. C	клад гот	говой продукции					Договор		Основной договор		Q
Buene	mouseu 0	Trouge a						Busteran	c noonikiiiak	Гобств метало, собст	P V DANKI	
- Direct	u baovar (o								o nprasyrates	COUCID INCIDING COUCI	D KUMIM	
Зака	s: [3	аказ в г	роизводство ЮВ-ОООООО	UT OT U4.U4.2011 U:UU:UU				-		Валю	та: руб, курс: 1, кр	оатность: 1; Сумма включает НДС
								Испол	зовать себес	тоимость с НДС		
01	lобавить	🗟 X	🗁 🖶 Подбор • Р	Рассчитать стоимость								Все действия •
Ν	Серия		Номенклатура	Спецификация	Проба	Количество	Ед. изм.	Цена	Ставка НДС	Стоимость металла	Bcero	Заказ
	номенкла	атуры	Вариант изготовления	Размер		Bec		Сумма	Сумма НДС	Стоимость вставок		
1	30000000	00021	3-3591 Подвеска	3 Бр Кр 57 1.5 (60-90)	751Жл	1	шт.	5 000,00	18%	1 241,360	5 000,00	Заказ в производство ЮВ-00000001 от
			35013591-01 Подвес			1,400		5 000,00	762,71	660,800		04.04.2011 0:00:00
2	30000000	100014	2-3989 Серьги	1 Хриз Багет 4.0*2.0	751Жл	1	шт.	3 000,00	18%	2 092,140	3 000,00	Заказ в производство ЮВ-00000001 от
			25313989-01 Серьги			2,500		3 000,00	457,63	35,400		04.04.2011 0.00.00
3	30000000	100120	1-8918 Кольцо	16 Из Квадрат 2.0*2	5865 n	8	шт.	4 600,00	18%	12 035,670	36 800,00	Заказ в производство ЮВ-00000001 от
			12278918-01 Кольцо	15.0		20,000		36 800,00	5 613,56	5 200,400		04.04.2011 0.00.00
			Bcero:			10						
						23,900		44 800.00	6 833,90			
<												4
Комп	ентарий: (🚨 Админ	истратор	С., Проведен

Для указания перечня отгружаемой готовой продукции в документе предусмотрена табличная часть Товары. Заполнение табличной части возможно только по команде Подбор из остатков готовой продукции на выбранном складе (подробнее о подборе номенклатуры описано в разделе Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор по номенклатуре). При этом заполняются абсолютно все поля табличной части исходя из выбранных остатков по складу кроме реквизитов стоимости продукции. Кроме основных реквизитов, отражающих свойства номенклатурных позиций, назначение которых аналогично другим документам учета готовой продукции, в табличной части Товары в полях Стоимость металла и Стоимость вставок автоматически выводится соответствующая информация о стоимости материалов в составе той или иной позиции готовой продукции. Значения стоимости материалов изначально рассчитываются при проведении документа Выпуск готовой продукции или указываются пользователем при оформлении документа Поступление готовой продукции. Эти поля могут отражать информацию о стоимости материалов, как с учетом НДС, так и без него. Для этого используется признак Использовать себестоимость с НДС.

В полях Цена, Сумма, Ставка НДС, Сумма НДС указываются соответствующие значения о стоимости отгрузки продукции. Цена

указывается либо за единицу веса (грамм), либо за одну штуку изделий. Способ указания цены зависит от значения флага Весовой в карточке номенклатуры. В зависимости от этого флага также выводится соответствующее значение в поле Ед. изм. В поле Всего выводится полная стоимость продукции с учетом всех налогов, если они не включены в сумму.

Для учета НДС и пересчета сумм в валюту взаиморасчетов необходимо использовать кнопку Редактировать цены и валюту (описание работы по указанию параметров валюты документов см. в разделе Вспомогательные функции для работы с документами - Редактирование цены и валюты).

Для первоначального расчета стоимости продукции исходя из стоимости материалов может быть использована команда Рассчитать стоимость. При использовании этой команды поля стоимости продукции будут заполнены суммой значений полей Стоимость металла и Стоимость вставок. При таком заполнении учитывается признак Использовать себестоимость с НДС. После заполнения стоимости продукции рассчитанные значения могут быть откорректированы пользователем вручную.

10) 습	Отгрузка	готовой продукции ЮВ-О	0000002 or 04.05.2011 10):57:50 - S	правление ю	велирным	производств	ом, редакция	5.0 / Адми (1C:Пред	приятие) 🏠 🗄	i = = M M+M-↓ _ □ ×
От	грузка	ГОТОЕ	вой продукции	HOB-00000002 (от 04.	05.2011	10:57:	50 *				
Пр	овести и	закрыті	🖌 📄 📑 Провести 🗄	🐲 🖹 Создать на осн	ювании ч	Печать •						Все действия 👻 ②
Ном	ер: (ЮВ-00000	002 Дата: 04.0	5.2011 10:57:50				Документ	основание:			
Opr	анизация:	Ювелир О	00				0	Контраге	rr:	Торг Золото 000		Q
Скл	na:	Склад гот	овой продукции					Договор		Основной договор		Q
Run	arrouseur	Отгонаха						Bus/cran	c apponikingk	Coferra Marana, cofer		
0744	on pyone (on pyond							o nprasyrates	-	D ROMIN	
Зак	as: (Заказ в п	роизводство ЮВ-000000	01 of 04.04.2011 0:00:00			9	2		Валю	лта: руб, курс: 1, кр	атность: 1; Сумма включает НДС
			_					🖌 Испол	зовать себес	тоимость с НДС		
0	Добавить	🗟 X	🗁 🐥 Подбор • 🖡	Рассчитать стоимость			_					Все действия •
N	Серия		Номенклатура	Спецификация	Проба	Количество	Ед. изм.	Цена	Ставка НДС	Стоимость металла	Bcero	Заказ
	HOM6HK:	латуры	Вариант изготовления	Размер		Bec		Сумма	Сумма НДС	Стоимость вставок		
	1 3000000	0000021	3-3591 Подвеска	3 Бр Кр 57 1.5 (60-90)	751Жл	1	шт.	1 902,16	18%	1 241,360	1 902,16	Заказ в производство ЮВ-00000001 от
			35013591-01 Подвес			1,400		1 902,16	290,16	660,800		04.04.2011 0:00:00
	2 3000000	0000014	2-3989 Серыги	1 Хриз Багет 4.0"2.0	751Жл	1	шт.	2 127,54	18%	2 092,140	2 127,54	Заказ в производство ЮВ-00000001 от
			25313989-01 Серьги			2,500		2 127,54	324,54	35,400		04.04.2011 0:00:00
	3 3000000	1000120	1-8918 Кольцо	16 Из Квадрат 2.0*2	586E л	8	шт.	2 154,51	18%	12 035,670	17 236,07	Заказ в производство ЮВ-00000001 от
			12278918-01 Кольцо	15.0		20,000		17 236,07	2 629,23	5 200,400		04.04.2011 0.00:00
								-				
			Bcero:			10						
						23,900		21 265,77	3 243,93			
~												•
Korv	ментарий									<u>Адмие</u>	истратор	🗔 Проведен

С помощью документа Отгрузка готовой продукции выполняется отгрузка изделий, которые произведены под конкретный

оформленный ранее заказ. Для этого в документе предусмотрены соответствующие поля указания заказов (подробное описание заполнения признаков отгрузки под заказ приведено в разделе Заказы в производство - Отгрузка заказанной продукции).

7.2.2. Поступление готовой продукции

Для оформления различных видов поступления готовой продукции на склады предприятия в конфигурации предназначен документ **Поступление готовой продукции**, который открывается в разделе **Готовая продукция – Отгрузки и поступления**. В этом документе может быть оформлена покупка изделий, возврат отгруженной продукции от покупателя, а также ввод начальных остатков готовой продукции на складах. Для указания вида оформляемой хозяйственной операции поступления готовой продукции в документе предусмотрено поле **Вид поступления**.

В поле **Вид/статус продукции** указывается принадлежность материалов в составе изделий организации или контрагенту, от которого поступила продукция. Указание значения в этом поле необходимо для учета взаиморасчетов по давальческим материалам с контрагентом, а также правильного оприходования стоимости материалов при проведении документа.

В полях **Организация** и **Склад** указывается место хранения, на которое будут оприходованы номенклатурные позиции готовой продукции, поступившие от сторонней организации, выбранной в поле **Контрагент**.

Глава 7 Готовая продукция

9) 🚖 🛛 Noc	тупление готовой продук	кции ЮВ-00000002 от 04.	.05.2011 11:03	7:51 - Ynpae	эление к	велирны (1С:	Предприяти	e) 🚖	2 1	31 M M	/+ M	n x
Пос	туплени	е готовой про,	дукции ЮВ-000	00002	от 04.03	5.201	1 11:07:5	1					
Про	вести и за	крыть 📄 📑 Прове	сти 🛍 📓 Создать	на основани	и • Печат	ь т					I	Все действия 🔻	?
Номе	ip:	ЮВ-0000002	Дата: 04.05.2011 11:07:	51 🗊		Докум	энт-основание:						
Oprae	низация:	Ювелир ООО			Q	Контра	гент:	ТоргЗолот	000 0				Q
Скла	a;	Склад готовой продукц	ии		Q	Догово	p:	Основной	договор				Q
Вид п	юступления:	Возврат от покупателя				Вид/ст	атус продукции:	Собств ме	талл, собст	гв камі	чи		
Мета	лл:	Цена без	з НДС за гр. чистоты:		0,00 🗐			Валюта: ру	б, курс: 1, н	ратно	сть: 1; Сумма	включает Н	Q,
() ()	Іобавить 📄	👌 🗶 🍙 🖓 Подбо	р 🔹 Рассчитать сумму	металла								Все действ	ия т
Ν	Серия	Номенклатура	Спецификация	Количест	Количеств	ю пос	Проба	Цвет мет	Партия	Ед.	Цена	Ставка НДС	
	номенклату	вариант изготов	Спецификация пост	Bec	Вес поста	вщика	Проба пост	Размер		ИЗМ.	Сумма	Сумма НДС	
1	300000000	144 1-8918 Кольцо	1 Из Квадрат 2.0*2	1		1	586Бл	Белый	6/586Бл	шт.	4 000,00	18%	
		12278918-01 Кол	1 Из Квадрат 2.0*2	3,500		3,500	586Бл	17.0			4 000,00	610	(,17
		Bcero:		1		1							
				3,500		3,500					4 000,00	610,	,17
<			e										
Комм	ентарий:							A	дминистра	тор		🗔 Пров	еден
_										_			_

Для указания перечня поступившей продукции в документе используется табличная часть **Товары**.

Заполнение табличной части возможно как по команде **Подбор** по справочнику номенклатуры (подробнее о подборе номенклатуры описано в разделе Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор по номенклатуре), так и вручную путем ввода новых строк и указания всех необходимых реквизитов.

Для каждой позиции готовой продукции в соответствующих полях выбирается номенклатура и вариант изготовления. Также необходимо указать Количество и Вес каждой позиции готовой продукции. Для учета готовой продукции необходимо обязательное указание пробы в поле Проба.

В поле Спецификация выбирается перечень вставок, которые закреплены в указанной позиции готовой продукции. При этом вставки указываются в целом на все количество изделий, указанное в документе. Редактирование перечня вставок производится в отдельном диалоговом окне справочника Спецификации при двойном щелчке мышью по соответствующему полю.

304 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя

🖲 🕤 😭 Nos	тупление гото	вой продукции ЮВ-00000	0002 oτ 04.05.2	011 11:07:51 - Управ)	ление ювели	рным произво	дством, ред	акц (1С:Предприятие)	谷 🖬 🖩 🗑	M M+ M-	- 🗆 ×
Поступлени	1е готово	ой продукции H	OB-0000	0002 от 04.05	5.2011 1	1:07:51					
Провести и за	крыть 👝	📑 Провести 陆 🖫	Создать на	основании - Печать	, *					Все дейс	твия • 👔
Номер:	ЮВ-0000000	2 Дата: 04.05.2	011 11:07:51	æ	Докчм	ент-основание					
Организация:	Ювелир ООС	· · ·			. С. Контра	агент:	ТоргЗол	oro 000			Q
Склад:	Склад готов	ой продукции			. О. Догов	op:	Основно	й договор			Q
Вид поступления:	Возврат от п	окупателя			Вид/ст	атус продукци	и: Собств м	еталл, собств камни			
Металл:		Цена без НДС за	гр. чистоты:	0,00				Валюта: руб, ку	рс: 1, кратность: 1;1	Сумма включае	т НДС 🔍
🔀 Добавить 🔒	5× 6+	Подбор • Рассчит.	ать сумму мет	anna						Bo	е действия 🔻
N Серия но	менклатуры	Номенклатура	Спецификац	ия			Соличество	Количество поставщ	Проба	Цвет метал	Партия
		Вариант изготовления	Спецификац	ия поставщика			Bec	Вес поставщика	Проба поставщика	Размер	
1 3000000	00144	1-8918 Кольцо	1 Из Квадра	τ 2.0°2.0 2/2 0.020ct, :	2 Хриз Круг	2.0 0.030ct	1	1	586Бл	Белый	6/586Бл
		12278918-01 Кольцо	1 ИзКвадра	t 2.0*2.0 2/2 0.020ct, :	2 Хриз Круг	2.0 0.030ct	3,500	3,500	586Бл	17.0	
		(🕒 1 Из Кваџ	црат 2.0°2.0 2/2 0.020	ict, 2 Хриз Кр	oyr 2.0 0.030ct	Специфика	ция вставок) (1С.Предпри	кятие)		×
			1 Из Ква	адрат 2.0*2.0	2/2 0.0)20ct, 2 ×	риз Кру	л 2.0 0.030ct (C	пецификаци	1я вставо	к)
			Записать	и закрыть 📄					E	се действия •	2
			Braneneur	1-8918 Kor	1511.0						Ŭ
			Наименован	ие: 1ИзКвал	рат 2.0°2.0.2	2/2 0.020ct. 2 >	риз Круг 2.0	0.030ct			
			Подное наих	енование: 1 Из Квад	рат 2 0°2 0 2	2/2.0.020ct.2.>	риз Криг 2 Г	L0.030ct			=
			THOSE BOO THOMAS	Children (Tribitota			pro repgi ace				
			😳 Добавит	• 2 × ☆ ♥	Подбор +	Заполнить •				Все действ	зия т
			N Hom	енклатура	Количество	Bec	Партия ка	имней Стоимость без Н	ДС Ставка НДС	Стоимость	
		Bcero:	1 Из	Квадрат 2.0°2.0 2/2	1,00	0,02	1	14	0,00 18%		
			2 Хри	s Kpyr 2.0	2,00	0,03		4	0,00 18%		
											-
Комментарий:			<			¢					вден

При редактировании перечня вставок указывается также их стоимость по каждой позиции. Если учет какой-либо вставки, указанной в спецификации, ведется по партиям, то для нее при проведении документа будет создана новая партия камней. Подбор вставок, возможен по команде **Подбор**, при этом возможен выбор партий камней, которые находятся в наличии на складе. Возможно также заполнение на основании варианта изготовления, указанного в документе для номенклатурной позиции. Для этого необходимо использовать команду **Заполнить – Заполнить вставками по варианту изготовления**.

В поле **Размер** при необходимости указывается размер изделий по данной номенклатурной позиции. Если для выбранной номенклатуры ведется учет партий полуфабрикатов по составу размеров, то указание размера обязательно.

В полях Цена, Сумма, Ставка НДС, Сумма НДС указываются соответствующие значения стоимости поступления продукции. Цена указывается либо за единицу веса (грамм), либо за одну штуку изделий. Способ указания цены зависит от значения флага Весовой в карточке номенклатуры. В зависимости от этого флага

также выводится соответствующее значение в поле **Ед. изм**. В поле **Всего** выводится полная стоимость продукции с учетом всех налогов, если они не включены в сумму.

Для учета НДС и пересчета сумм в валюту взаиморасчетов необходимо использовать кнопку Редактировать цены и валюту (описание работы по указанию параметров валюты документов см. в разделе Вспомогательные функции для работы с документами - Редактирование цены и валюты).

Также как и для полуфабрикатов для готовой продукции в программе предусмотрена возможность указания признака наличия клейма ГИПН на изделиях. Этот признак указывается в поле **Клеймо**.

Если поступившие изделия в дальнейшем предполагается отгружать под какой-то конкретный заказ, то необходимо в поле Заказ табличной части указать этот заказ.

В документе возможно указание данных поставщика, которые могут не соответствовать фактическим характеристикам поступивших изделий. Для этого в документе предусмотрены соответствующие поля, в которых при необходимости указываются Количество, Вес, Проба и Спецификация отличные от тех, которые выбраны в фактических данных об изделиях.

В поле **Серия номенклатуры** при проведении документа автоматически создаются серии готовой продукции. Принцип формирования и их назначение описано выше в этом же разделе.

Для всех видов поступления готовой продукции из собственного металла необходимо указывать стоимость металла в составе изделий. Эти значения вводятся в поле Сумма металла. Стоимость металла может быть рассчитана автоматически по кнопке Рассчитать сумму металла исходя из указанного значения цены за грамм чистоты в поле Цена без НДС металла за грамм чистоты для выбранного типа металла в поле Металл.

306 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя

10) <u>ය</u> Пос	ступление готовой і	продукции ЮВ-І	0000002 от	04.05.2011	11:07:	51 - Управле	ние ювелирны (1С	Предприятие) 🏠	5 🛱 🗐 🛐 M M+ M	- 🗆 ×
По	ступлени	ие готовой і	продукци	и ЮВ-О	000000)2 oʻ	r 04.05.:	2011 11:07:5	1 *		
Пр	овести и за	крыть 📄 📑	Провести 🗄	🖺 Созд	ать на осно	вании	• Печать •			Все дейс	твия 🕶 🕐
Ном	iep:	ЮВ-0000002	Дата: 04	.05.2011 11:0	07:51		Д	окумент-основание:			
Opr	анизация:	Ювелир ООО					Q K	онтрагент:	Торг Золото ООО		Q
Скл	вд:	Склад готовой пр	одукции				Ч д	оговор:	Основной договор	0	Q
Вид	поступления:	Возврат от покуп	ателя				B	ид/статус продукции	Собств металл, с	обств камни	
Мет	алл: (Золото)Це	на без НДС за	гр. чистоты:		7	80,00 🖬	1	Валюта: руб, курс:	1, кратность: 1; Сумма включа	et H 🔍
Ð	Добавить 🔓) X 4 4	Подбор 👻 Рас	считать сум	му металл	2	_			Bce	действия -
	Количест	Количество пос	Проба	Цвет мет	Партия	Ед.	Цена	Ставка НДС	Bcero	Сумма металла без НДС	Клеймо
ст	Bec	Вес поставщика	Проба пост	Размер		ИЗМ.	Сумма	Сумма НДС		Сумма металла	Заказ
2	1	1	586Бл	Белый	6/586Бл	шт.	4 000,00	18%	4 000,00	1 595,10	
2	3,500	3,500	586Бл	17.0			4 000,00	610,17		1 882,22	
	1	1								1 595,10	
	3,500	3,500					4 000,00	610,17		1 882,22	
-							e				
Ком	ментарий:								<u>Админис</u>		Проведен

В документе предусмотрена функция печати этикеток готовой продукции, на которых может быть выведена вся сопутствующая информация о ювелирных изделиях. Для этого в табличной части Товары документа необходимо все изделия описывать по каждой штуке/паре отдельно по разным строкам. Это также необходимо для формирования уникальных штрихкодов серий готовой продукции для каждого изделия. Печать этикеток готовой продукции выполняется по команде Печать – Печать этикеток. При этом открывается отдельное диалоговое окно с различными функциями выбора номенклатурных позиций и макетов для распечатки (подробное описание диалога приведено в разделе Сервисные возможности – Печать этикеток).

Глава 7 Готовая продукция

19	🔆 Поступление	готовой продук.	ции ЮВ-0000C	002 or 04.05.2011 11:07:	51 · Управление	ювелирны (1С:Предп	оиятие)		31 M	M+ M- 🗸	_ 🗆
Пост	гупление гот	овой прод	укции Ю	0B-00000002 o	т 04.05.20	11 11:07:51					
Пров	ести и закрыть	📄 📑 Провес	ти 陆 🖺	Создать на основании	• Печать •					Все дейст	вия 🕶 📀
Номер:	10B-000	00002 Д	ara: 04.05.20	011 11:07:51	М-4 Накла	дая					
Органи	изация: Ювелир	000			Переі	пи к управлению макета	ми печат	ных форм			9
Склад:	Склад г	отовой продукци	и		Печат	ь этикеток					Q
Вид по	ступления: Возвраг	от покупателя			Счет-	рактура			-		
Метали	n: [Цена без І	НДС загр. чи	кстоты:	0, CH0-3/	3			1; Cymh	на включает	r H 🔍
🕞 До	бавить 🗟 🗶 🤆	🔄 🐥 🛛 Подбор	• Рассчита	ать сумму металла	TOPF	12				Bce,	действия •
Ν	Серия номенклату	ры Номенкла	rypa	Спецификация	Количество	Количество поставщие	а Про	ба	Цвет	металла	Партия
		Вариант из	зготовления	Спецификация поста	Bec	Вес поставщика	Про	ба поставщик	a Pasn	иер	
1	300000000144	1-8918 Kor	ьцо	1 Из Кврират 2.0*2.0	1		1 586	Бл	Бель	лй	6/586Бл
1 	Гечать этике Выполнить печат Ф Ф Ø П	затикеток - эпра ЭТОК Закрыть Эвыбрать выде	вление ювел	ирным производством, Исключить выделенны	е Установить	дминис (ТСПредприя для выделенных строк ч	тиеј Ъд		M M+	• М се действия Все дейс	• ② ствия •
-			Проба	Спецификация		Серия номенклатуры	Размер	Количество	Bec	Шаблон этг	UN OTVIA
Ko	Артикул Но	менклатура									икстки
Ko	Артикул Но 1-8918 1-6	менклатура 1918 Кольцо	586Бл	1 Из Квадрат 2.0*2.0 2/2	0.020ct, 2 Xp	300000000144	17.0	1,000	3,500	<по умолча	анию>
Ko	Артикул Но 1-8918 1-8	менклатура 1918 Кольцо	5865 n	1 Из Квадрат 2.0*2.0 2/2	0.020ct, 2 Xp	300000000144	17.0	1,000	3,500	<по умолча	анию>

7.3. Проведение инвентаризации готовой продукции

Отражение хозяйственной операции по сверке фактического наличия готовой продукции на складах с учетными данными программы производится с помощью документа **Инвентаризация** готовой продукции. Документ открывается в разделе Готовая продукция. Для указания перечня готовой продукции в документе предусмотрена табличная часть **Товары**. Заполнение табличной части можно представить в виде следующей последовательности:

- Заполнение учетных данных наличия продукции на складе;
- Ввод данных фактического наличия продукции на складе;
- Сверка факта и учета с помощью различных печатных форм документа.

Причем первые два пункта могут выполняться в любой последовательности.

Документ **Инвентаризация готовой продукции** может быть использован также для ввода начальных остатков готовой продукции на складах. В этом случае заполнение учетных данных выполнять не нужно, необходимо лишь внести номенклатурные позиции фактического наличия на том или ином складе.

Заполнение учетных данных наличия выполняется с помощью команды Заполнить – Заполнить по остаткам на складе. При этом табличная часть будет очищена и заполнена заново всеми номенклатурными позициями, которые по данным учета на дату документа находятся на складе. Учетные данные в табличной части не редактируются пользователем, они предназначены только для отображения и сверки с фактом.

Заполнение фактических данных производится в соответствующих полях табличной части. Далее описано назначение основных полей табличной части. Для первоначального заполнения фактических данных по учетным необходимо использовать команду Заполнить – Заполнить кол-во факт по учету.

Если в документе заполняются сначала фактические данные, то заполнить учетные данные без очистки табличной части можно с помощью команды Заполнить – Обновить учетные данные. Эта команда также используется для обновления учетных данных, которые могли измениться из-за корректировок задним числом документов, введенных ранее, которые влияют на остаток готовой продукции на складах.

При первоначальном заполнении учетных данных в табличной части Товары, а также при ИХ обновлении возможно использование отбора. Отбор предназначен для установки фильтра, необходимо выбирать по которому остатки на складе. Редактирование отбора производится штатными средствами на закладке Отбор товаров.

Заполнение фактических данных в табличной части **Товары** возможно с помощью ввода новых строк и заполнением соответствующих полей, либо с помощью подбора, используя команду **Подбор** (работа с подбором описана в разделе Вспомогательные функции для работы с документами – Подбор по номенклатуре). Причем фактические данные номенклатурных позиций, которые уже внесены в документ после заполнения учетных данных, необходимо указывать именно в тех же строках табличной части.

-IBCH	таризация гот ти и закрыть 🗐	ГОВОИ ПРОДУКЦИ	И FOB-UUUUUUU. Печать +	I OT US.US	2011 12:00	J:00		Всед	вйствия +
	NR 0000001	Darray (05.05.2011.12	00.00						
mop.	10	24818. 00.00.2011 12		< 1100			0.00		
ганиза	щия: Ювелир ООО			(ена оез НДС ме	талла за грамм і	чистоты:	0,00 🖿		
1ag:	Склад готовой про	адукции	Q M	ferann:					
оварь	(4) Отбор товаров								
ЭПо	Seems Da w La		ь • Расснитать сними	METAGOA				Br	е сействи
9 40		Concernance - Concernance		ind and					с денотон
1	Серия номенклатуры	Номенклатура	Спецификация	Проба	Кол-во учет	Кол-во факт	Партия	Сумма без НДС металла	Ставка Н
		Вариант изготовления	Размер	Цвет металла	Вес учет	Вес факт	Установить клеймо	Сумма металла	
1	300000000113	2-3941 Серьги	20 Бр Кр 57 1.0 (90-1	5865 n	5	4	1/586Бл КЛЕЙМО Го		18%
		22013941-01 Серьги		Белый	12,000	10,000			
2	30000000038	1-7881 Кольцо	5 Из Круг 2.0 2/2 0.2	5865 n	1	1	4/586Бл КЛЕЙМО Го		18%
		12167881-01 Кольцо	17.0		3,400	3,400			
3	300000000137	1-8918 Кольцо	26 Из Квадрат 2.0°2	5865 n	13	13	2/586Бл КЛЕЙМО Го		18%
		12278918-01 Кольцо	16.5		35,330	35,330			
4	3000000000151	2-3989 Серьги	1 Хриз Багет 4.0*2.0	751Жл		1	4/751Жл Годен	3 690,00	18%
		25313989-01 Серьги		Желтый		3,930	✓	4 354,20	
		Bcero:			19	19			
					30,730				

При заполнении учетных данных все необходимые поля для учета готовой продукции будут заполнены, и пользователю останется только указать фактическое количество и вес в полях **Количество** факт и **Вес факт**. Для таких строк запрещено изменение прочих реквизитов.

Если оказалось что какие-то позиции готовой продукции не числились на складе по данным учета и при заполнении не были добавлены в табличную часть, то их необходимо ввести в новых строках табличной части. Для этого в табличной части **Товары** обязательно указывается **Номенклатура**, возможен выбор **Варианта изготовления**. Также необходимо указать **Количество факт** и **Вес факт** для каждой новой позиции готовой продукции. Для учета готовой продукции необходимо обязательное указание пробы и цвета металла в полях **Проба** и **Цвет металла**.

В поле Спецификация выбирается перечень вставок, которые закреплены в указанной позиции готовой продукции. При этом вставки указываются в целом на все количество изделий, указанное в документе. Редактирование перечня вставок производится в отдельном диалоговом окне справочника Спецификации при двойном щелчке мышью по соответствующему полю.

⊂ ∕HBC⊢ Προsec	2 Инвентаризация го Ітаризация гот ти и закрыть 🔒 [ловой продукции ЮВ-000 ОВОЙ ПРОДУКЦИ Провести 🞕 🖺	00001 от 05.05.2011 12:1 и НОВ-ООООООО Печать +	00:00 - Управления 1 от 05.05.2	е ювелирным п 2011 12:0	роизвадством 0:00 *	. (1С:Предприятие) 🕁	B B M M	• М- • – 🗆 се действия • (?
Чомер: Эрганиза	иня: Ювелир ООО	Дата: 05.05.2011 12:		Іена без НДС мет	алла за грамм	чистоты	0.00 📾		
Склад:	Склад готовой про	дукции	Q	Иеталл:					
Товары С Доб	і (4) 🗌 Отбор товаров іавить 🔂 🗶 🗁 🗟	🖟 Подбор + Заполния	ть • Рассчитать сумм	ј металла					Все действия •
Ν	Серия номенклатуры	Номенклатура	Спецификация	Проба	Кол-во учет	Кол-во факт	Партия	Сумма без НДС мета	пла Ставка НДС
1	300000000151	Вариант изготовления 2-3989 Серьги 2531 3989-01 Серьги	Размер 1 Хриз Багет 4.0*2.0	Цвет металла 751Жл	Вес учет	Вес факт 1 3 930	Установить клеймо 4/751Жл Годен	Сумма металла 3 69 4 35	1,00 18%
2	300000000113	2-3941 Серьги 22013941-01 Серь 10	20 Бъ.Къ 57.1.0.(90.1 1 Хриз Багет 4.0°2.0 0	5965 л 110ct (Специфика	ция вставок) (с, осо л IC:Предприятие)	1/5965 a.K.OEŬMO Fa	4 55	18% X
3	30000000038	1-7881 Кольцо 1 12167881-01 Коль	Хриз Багет 4.0)*2.0 0.110	ct (Специ	фикация в	зставок)		
4	300000000137	1-8918 Кольцо 12278918-01 Коль Н	Записать и закрыть паделец: 24 пименование: 1	3989 Серьги Хома Багет 4 0°2 (10.110ct			Вседе	йствия • (2)
			олное наименование: 1 Э Добаеить 🗟 🗶	Хриз Багет 4.0°2.0) 0.110ct • Заполнить	•		E	се действия •
		Board	Номенклатура	Количеств	0 Bec 01	Партия камн	ей Стоимость без НДС	Ставка НДС Сто 0 18%	мость
оммента	арий:		1		r				4

При редактировании перечня вставок указывается также их стоимость по каждой позиции. Если учет какой-либо вставки, указанной в спецификации, ведется по партиям, то для нее при проведении документа будет создана новая партия камней. Подбор вставок, возможен по команде **Подбор**, при этом возможен выбор партий камней, которые находятся в наличии на складе. Возможно также заполнение на основании варианта изготовления, указанного в документе для номенклатурной позиции. Для этого необходимо использовать команду **Заполнить – Заполнить вставками по варианту изготовления**.

В поле **Размер** при необходимости указывается размер изделий по данной номенклатурной позиции. Если для выбранной номенклатуры ведется учет партий полуфабрикатов по составу размеров, то указание размера обязательно.

Также как и для полуфабрикатов для готовой продукции в программе предусмотрена возможность указания признака наличия

клейма ГИПН на изделиях. Этот признак указывается в поле **Установить клеймо**.

В поле **Серия номенклатуры** при проведении документа автоматически создаются серии готовой продукции. Принцип формирования и их назначение описано выше в этом же разделе.

Для готовой продукции из собственного металла необходимо указывать стоимость металла в составе изделий. Эти значения вводятся в поле Сумма металла. Стоимость металла может быть рассчитана автоматически по кнопке Рассчитать сумму металла исходя из указанного значения цены за грамм чистоты в поле Цена без НДС металла за грамм чистоты для выбранного типа металла в поле Металл.

ع ا 🕞 🗧	Инвентаризация го	товой продукции ЮВ-ООО	00001 or 05.05.2011 12:0	0:00 - Управлени	е ювелирным пр	оизводством,	(1С:Предприятие) 🏠	: 🖹 🗐 M M+ M-	
Инвен	таризация гот	овой продукци	и ЮВ-00000001	от 05.05.	2011 12:00):00 *			
Провес	ти и закрыть 📄	🗄 Провести 📧 📓	Печать +					Все де	йствия 🕶 ②
Номер:	KIB-00000001	Дата: 05.05.2011 12:	00:00 #						1
Организа	ция: Ювелир ООО		Q U	ена без НДС ме	талла за грамм ч	чистоты:	890,00 📾		
Склад:	Склад готовой про	дукции	Q M	Істалл		Золот	0		
Товары	[4] Отбор товаров		L						
🕞 Доб	іавить 🔂 🗶 🕁 🗟	Подбор + Заполнит	гь • Рассчитать сумму	металла 2				Bc	е действия 🗸
Ν	Серия номенклатуры	Номенклатура	Спецификация	Проба	Кол-во учет	Кол-во факт	Партия	Сумма без НДС металла	Ставка НДС
		Вариант изготовления	Размер	Цвет металла	Вес учет	Вес факт	Установить клеймо	Сумма металла	
1	300000000151	2-3989 Серьги	1 Хриз Багет 4.0"2.0	751Жл		1	4/751Жл Годен	2 612,15	8%
		25313989-01 Серьги		Желтый		3,930	 Image: A start of the start of	3 082,34	
2	300000000113	2-3941 Серьги	20 Бр Кр 57 1.0 (90-1	5865 n	5	4	1/586Бл КЛЕЙМО Го	5 117,50	8%
		22013941-01 Серьги		Белый	12,000	10,000		6 038,65	
3	30000000038	1-7881 Кольцо	5 Из Круг 2.0 2/2 0.2	5865 n	1	1	4/586Бл КЛЕЙМО Го	1 664,30	8%
		12167881-01 Кольцо	17.0		3,400	3,400		1 963,87	
4	300000000137	1-8918 Кольцо	26 Из Квадрат 2.0*2	5865 n	13	13	2/586Бл КЛЕЙМО Го	17 920,15	8%
_		12278918-01 Кольцо	16.5		35,330	35,330		21 145,78	
		Bcero:			19	19			
					50,730				
-				e					- P
Коммента	арий:						<u>Администратор</u>	C	🚽 Проведен

При проведении заполненного документа по каждой номенклатурной позиции табличных частей, в которых учетные данные отличаются от фактических, производится списание со склада учетных данных и оприходование фактических. Таким образом, после проведения документа остатки на складе устанавливаются в те значения, которые указаны в документе.

7.4. Анализ наличия готовой продукции на складах

В программе предусмотрена возможность контролировать остатки готовой продукции на складах предприятия. Контроль остатков и получение информации о движении готовой продукции на складах производится в отчете Ведомость по готовой продукции. Отчет можно открыть на панели отчетов раздела Готовая продукция (описание работы с панелью отчетов см. в разделе Работа с отчетами – Панель отчетов).

e 🕤 🕁	Ведомость по готовой продукции - Основной - Управление юве	елирным произе	одство	м, редакция 5 (1С:Предприя	тие) 🗐 😂 🛛	1 23 1	1 🗐 🗐 M	M+ M- 👡	
Ведомо	ость по готовой продукции - Основной									
						_				
▶ Сфор	мировать 🕼 Настройка 🕼 🐇 🔟 🔛 🕜					Период с:	01.04.201	1 🔳 no: 18.	J5.2011	
	Ведомость по готовой про	од∨кциі	1							
-			-							
	Параметры данных: Начало периода = 01.04.2011 0	0:00:00								
L	Конец периода = 18.05.2011 23	3:59:59								
	Организация	Итого								
	Склад									
	Номенклатура			-		-				
	Размер	Начальный остаток Приход			Расход		Конечный остаток			
	Спецификация	Количество	Bec	Количество	Bec	Количество	Bec	Количество	Bec	
보	Ювелир ООО			42	105,230	23	52,570	19	52,660	
비보통	Склад готовои продукции			42	105,230	23	52,570	19	52,660	
11176	17001 1001840			2	4,300		1,500		3,400	
1117	Ellis Keur 2.0.200.0.2004 3 duou Keur 1.6.0.020. 8			4	3,400				3,400	
	Фиан Круг 2.0 2/2 0.2000, 2 биан Круг 1.5 0.020, 0			· · · · ·	3,400				5,400	
9	18.5			1	1,500	1	1,500			
	5 Из Круг 2.0 2/2 0.200 ст, 8 Фиан Круг 1.5 Черный 0.152, 2 Фиан Круг 1.5 0.010			1	1,500	1	1,500			
116	1-8918 Кольцо			28	70,500	15	35,170	13	35,330	
IIITe	15.0			12	27,600	12	27,600			
	16 Из Квадрат 2.0*2.0 2/2 1.360ct, 32 Хриз Круг 2.0 1.634ct			8	20,000	8	20,000			
	2 Из Квадрат 2.0*2.0 2/2 0.170ct, 4 Хриз Круг 2.0 0.204ct			1	2,000	1	2,000			
	2 Из Квадрат 2.0*2.0 2/2 0.170ct, 4 Хриз Круг 2.0 0.204ct			1	1,800	1	1,800			
	2 Из Квадрат 2.0*2.0 2/2 0.170сt, 4 Хриз Круг 2.0 0.204 ct			1	2,100	1	2,100			
	2 Из Квадрат 2.0*2.0 2/2 0.170ct, 4 Хриз Круг 2.0		-	1	1,700	1	1,700			

Отчет представляет собой стандартную ведомость, в которой выводятся остатки на начало и конец выбранного периода, а также движения прихода и расхода, которые выполняют соответствующие документы. В качестве показателей в отчете используются Количество и Вес.

С помощью этого отчета можно получить информацию о наличии и движении готовой продукции с различной детализацией и отборами, порядок настройки которых описан в разделе Работа с отчетами - Настройка отчетов. После выполнения необходимых настроек отчета, эти настройки можно сохранить в отдельном варианте отчета, работа с которыми описана в разделе Работа с отчетами – Варианты настроек отчетов.

Детализация информации в отчете возможна всем ПО характеристикам изделий, выпущенных в качестве готовой продукции, таким как Номенклатура, Вариант изготовления, Размер, Спецификация, Проба, Серия номенклатуры. Кроме того возможно использование любых вложенных реквизитов полей указанных детализации отчета, например, Номенклатура.Тип изделия. Также детализация движений готовой продукции возможна по документам движения (поле Регистратор).

ГЛАВА 8

УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

В этой главе рассматриваются вопросы выполнения анализа деятельности предприятия. Анализ деятельности предприятия включает в себя всевозможные отчеты, отражающие сводную информацию о наличии материальных ценностей, как на складах, так и в производстве. Кроме того с помощью отчетов данного можно получить данные о наличии давальческих раздела материалов на предприятии и материалов организации, отданных в переработку сторонним контрагентам. Также возможно получение информации о наличии материальных ценностей в том или ином разделе учета конфигурации не только в количественном, но и в стоимостном выражении.

В соответствующих отчетах данного раздела возможно получение информации о рассчитанной заработной плате за любой указанный период с необходимой детализацией. Для выполнения расчета сдельной заработной платы сотрудников рабочих специальностей предусмотрен механизм указания ставок заработной платы по определенным условиям.

Отчеты по получению сводной управленческой информации расположены на панели отчетов раздела Управление предприятием (описание работы с панелью отчетов см. в разделе Работа с отчетами – Панель отчетов).

8.1. Сводный анализ наличия материальных ценностей

На панели отчетов раздела **Управление предприятием** в группе **Сводные отчеты** расположены отчеты, позволяющие получить полную информацию о наличии материальных ценностей. Информация в этих отчетах собирается из всех разделов учета, но разделена по смыслу и форме вывода, для более удобного и читаемого представления.

8.1.1. Сводный отчет по изделиям

Сводная информация о состоянии всех изделий на всех этапах производства в разрезе номенклатуры может быть получена с помощью отчета Сводный по изделиям.

	цны⊮	й по изделиям									
C	рорми	ровать 🐻 Настройка							Период:		
1	Іздели Заказчі	ия к заказу № ЮВ-00000001 от 04.04.2011 ию Торг Золото 000									
Γ	N2	Изделие		Заказано	Монтировка (обо комплека	рка изделий из гующих)	Полировка	ГП на складе	Отгружено	Дефицит	Итого в
					Кладовые	Сотрудники	Кладовые		m		наличии
	1	1-7881 Кольцо	Кол-во	21						21	
ŀ	2	1-8918 Кольцо	Кол-во	43			12		8	31	12
L			Bec				23,400		20,000		23,
	3	1-9831 Кольцо	Кол-во	94						94	
ŀ	4	2 3941 Carb N	Bec Kon so	26						26	
	-	2-0041 000000	Bec	2.5						2.5	
ľ	5	2-3989 Серьти	Кол-во	25					1	24	
┢			Bec						2,500		
	6	2-6639 Серьли	Кол-во Вес	30						30	
ŀ	7	2-6839ДЛ Деталь серьги	Кол-во		10						10
L			Bec		24,000						24,
	8	2-6839ДП Деталь серьги	Кол-во			3					3
┢	0	2 2126 Bosserve	Bec Kon to	16		15,000				16	15,1
		3-2133 Hoge Color	Bec	1.5						13	
F	10	3-3591 Подвеска	Кол-во	34					1	33	
┢			Bec						1,400		
	11	3-8214 Подвеска	Кол-во	15						15	
ŀ			Кол-во	302	10	3	12		10	288	25
		Итого:	Bec		24,000	15,000	23,400		23,900		62,-

Подробное описание отчета и порядка его настройки приведено в разделе Заказы в производство – Контроль выполнения заказов.

8.1.2. Сводный отчет по металлу

Глава 8

Для получения информации о сводном наличии драгметаллов на предприятии используется отчет Сводный по металлу. Отчет выводит информацию, которая собирается из всех разделов учета программы.

Формирование данных наличия металла производится только по Типу металла. При одному ЭТОМ вес остатков металла пересчитывается в одну пробу Проба отчета, которая указывается в поле отбора отчета. Рекомендуется указывать пробу отчета равную учетной пробе выбранного типа металла (учетные пробы указываются в форме Настройка параметров учета в разделе Администрирование, подробное описание СМ. в разделе Подготовительный Это этап). связано с возможной

X

погрешностью при пересчете из учетной пробы металла в пробу отчета.

🖻 😌 🙀 🗌 Сводный по металлу - Управлени	е ювелирны (1С:Предприяті	4e) 🔒 😂 🔓	🖧 🗟 🗏 🗟 M	I M+ M □ ×
Сводный по металлу				
Сформировать Настройка				Все действия 🕶 ②
🕑 🏥 Период	01	.05.2011 0:00:00		
🕑 🏥 Организация				
🗹 🏥 Тип металла	30	лото		
🗹 🏥 Проба отчета				999,9
Своднь Организация: На дату 01.05.2011 Тип металла Золото Проба отчета 999,9 Материалы на складах	ий отчет по мета	ллу		A
Склад	Bec 999,9	Вес в пробе	Вес со вставками	
Склад металла	11 173,43	11 512,14	11 512,14	
Итого:	11 173,43	11 512,14	11 512,14	*
<	r			• •

Отчет представляет собой перечень таблиц, в каждой из которых выводятся данные того или иного раздела учета драгметаллов и изделий из них. Каждая таблица состоит из определенного перечня колонок, в которых выводятся данные остатков металла в разных представлениях. В колонке **Вес** выводится вес металла без вставок в пробе отчета, в колонке **Вес в пробе** отражается остаток металла за минусом вставок в лигатурной пробе, в колонке **Вес со вставками** выводится вес металла в лигатурной пробе без вычета веса вставок. В отчете представлены следующие таблицы:

 Материалы на складах – в таблице по каждому складу выведены остатки номенклатурных позиций с типами Металл, Металл-набор;

Материалы на складах			
Склад	Bec 999,9	Вес в пробе	Вес со вставками
Склад металла	11 173,43	11 512,14	11 512,14
Итого:	11 173,43	11 512,14	11 512,14

 Полуфабрикаты на складах – таблица отражает остатки полуфабрикатов (номенклатура с типами Продукция, Узел, **Елка-металл**, **Стояк**) на складах в разрезе складов и пройденных тех. операций;

Полуфабрикаты на складах			
Склад \ Пройденная тех. операция	Bec 999,9	Вес в пробе	Вес со вставками
Склад металла	384,63	615,65	626,60
Литье елок	187,92	280,00	280,00
Галтовка	0,53	0,90	0,90
Монтировка (сборка изделий из	24,12	41,16	44,00
комплектующих)			
Опробирование в ГИПН	44,60	76,10	76,10
Закрепка вставок в изделия	18,29	31,20	31,60
Полировка	109,18	186,29	194,00
Итого:	384,63	615,65	626,60

 Сводная по складам – в таблице представлена информация, сгруппированная по складам из данных таблиц Материалы на складах и Полуфабрикаты на складах;

Bec 999,9	Вес в пробе	Вес со вставками
11 558,06	12 127,79	12 138,74
11 558,06	12 127,79	12 138,74
	Bec 999,9 11 558,06 11 558,06	Вес 999,9 Вес в пробе 11 558,06 12 127,79 11 558,06 12 127,79

Остатки у сотрудников – в таблице выводятся данные о наличии металла у сотрудников. В колонке Всего металла выводятся данные о долгах сотрудников, в колонке Полуфабрикаты отражаются данные о наличии полуфабрикатов у сотрудников;

Остатки у сотрудников					
Tex openating	Воого моталла 999.9		Полуфабрикаты		
тех. операция	Бсего металла 555,5	Bec 999,9	Вес в пробе	Вес со вставками	
Литье припоя	41,76				
Литье елок	276,51	35,16	60,00	60,00	
Раскусывание елок-металл	12,24				
Штамповка	3,52				
Литье прутка	-46,52				
Галтовка	-0,06				
Монтировка (сборка изделий из комплектующих)	72,72	46,34	65,00	65,00	
Опробирование в ГИПН					
Закрепка вставок в изделия	124,32	124,09	190,62	192,50	
Полировка	23,97	23,03	39,30	40,00	
Итого:	508,47	228,63	354,92	357,50	

 Готовая продукция на складах – отражаются данные об остатках готовой продукции на складах предприятия;

I отовая продукция на складах								
Склад	Bec 999,9	Вес в пробе	Вес со вставками					
Склад готовой продукции	4,78	7,07	7,30					
Итого:	4,78	7,07	7,30					

 Металл в переработке – выводятся данные об остатках металла предприятии у сторонних переработчиков;

Металл в переработке			
Контрагент	Bec 999,9	Вес в пробе	Вес со вставками
ЛигаСервис ООО	1 284,53		
Итого:	1 284,53		

В поле Всего выводится сумма остатков металла по всем перечисленным выше таблицам. В этом поле отражается вес металла, который находится на предприятии в целом.

Всего:	13 355,84	12 489,78	12 503,54
В том числе - давальческий металл			
Контрагент	Bec 999,9	Вес в пробе	Вес со вставками
ОвелирПроф ООО	2 100,00		
Maaraa	2 400 00		
июю: Расхожление фактического и учетн	2 100,00 ого солержания праг. ь	етаплов в изле	лиях после лит
итого: Расхождение фактического и учетн выводятся только расхождения за незакрыть	ого содержания драг. м ый отчетный период)	іеталлов в изде	лиях после лит
итого: Расхождение фактического и учетн выводятся только расхождения за незакрыть Тех. операция / Сотрудник	2 тоо, оо ого содержания драг. к ый отчетный период) Всего потери при расхождении = факт - учет, 999,9	іеталлов в Изде Принято кучету 999,9	лиях после лит Фактически металла после литья 999,9
итого: Расхождение фактического и учетн выводятся только расхождения за незакрыть Тех. операция / Сотрудник Питье елок	2 100,00 ого содержания драг. к ый отчетный период) Всего потери при расхождении = факт - учет, 999,9 0,06	іеталлов в изде Принято кучету 999,9 160,93	елиях после лит Фактически металла после литья 999,9 160,99
итого: Расхождение фактического и учетн выводятся только расхождения за незакрыть Тех. операция / Сотрудник Литье елок Паврентьев Т. П.	2 100,00 ого содержания драг. м ый отчетный период) Всего потери при расхождении = факт - учет, 999,9 0,06 0,06	иеталлов в изде Принято к учету 999,9 160,93 180,93	лиях после лит Фактически металла после литья 999,9 160,99 160,99

- В таблице Давальческий металл выводится вес металла, который принят на предприятие в качестве давальческого. Эти данные отражают, сколько давальческого металла находится в общем наличии металла на предприятии (в составе показателя Всего);
- Расхождение фактического и учетного содержания драг.
 металлов в изделиях после литья в этой таблице

выводится информация о возникших расхождениях при расчете чистого веса металла исходя из указания фактической пробы принятых к учету материалов после тех. операций литья (подробнее о причинах возникновения и учете расхождений см. в разделе Производство – Проведение инвентаризации производства – Закрытие периода).

8.1.3. Сводный отчет по камням

Для полного анализа остатков камней на предприятии в программе предусмотрен отчет Сводный по камням. В отчете выводится информация об остатках камней по всем разделам учета. Таблица отчета состоит из следующих колонок, которые отражают информацию об остатках камней в том или ином разделе учета:

На складах – в колонке выводятся данные об остатках еще не закрепленных в изделия вставок, которые хранятся на складах предприятия;

У сотрудников – отражаются данные об остатках еще не закрепленных в изделия вставок, которые хранятся у сотрудников;

В изделиях – выводятся данные обо всех вставках, закрепленных в изделия. Причем сами изделия могут находиться как на складах, так и у сотрудников;

В гот. прод. – отражаются данные о вставках, закрепленных в изделиях, выпущенных в качестве готовой продукции;

В переработке – выводятся остатки вставок, переданных в переработку сторонним контрагентам;

Итого – в этой колонке суммируются все данные вышеперечисленных колонок;

В т.ч. давальческие – отражаются данные об остатках давальческих вставок на предприятии принятых от сторонних контрагентов. Эти данные отражают, сколько давальческих камней находится в общем наличии камней на предприятии (в составе показателя Итого).

322 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя

	☆ 🗌 Сводный по камням -	Управление	ювелирным про	изводством, ре	дак (1С:Предг	приятие) 📄 🥫	3 Q & E	1 I I N	M+ M- 🚽	- 6	2 >
Свод	ный по камням										
											_
⊳ Сф	ормировать 🛛 🖓 Настро	йка							Все действия	4 - (?)
	Период				Начало э	того месяца					
	і Камень										
	Номенклатира										
	Поганизация										
- 10											_
Сво	дный отчет по	камням									
)огани	изация:										
-ја пат	v 01 05 2011										
та дат	y 01:03:2011										
	1										
	Î		Ha exenery	Verrounner	B us as away	B max made	B management		B T.4.	1	
N≌	Камень		на складах	зоогрудникот	в изделиях	втот. прод.	B nepepatorike	Итого	да гальческие		
1	En Kn 57 1 0 (90 120) 3/2	Kon so	120	20				140	40		
	bp kp 57 1.0 (30-120) 5/2	Bec kepet	2 100	0.200				2 300	40		
2	5p Kp 57 1.0 (90-120) 3/3	Кол-во	24	1	45			70	0,000		
		Вес, карат	0,870	0,048	3,182			4,100		1	
3	Бр Кр 57 1.0 (90-120) 3/4	Кол-во		10				10		1	
		Вес, карат		0,400				0,400		1	
4	Бр Кр 57 1.5 (60-90) 3/2	Кол-во				3		3			
		Вес, карат				0,080		0,080			
5	60-90) 4/5 Bp Kp 57 1.5 (60-90) 4/5	Кол-во	25					25			
		Вес, карат	0,600					0,600			
Б	Из Квадрат 2.0*2.0 2/2	Кол-во	100	30	150			280			
-	14+ Keessen 2.0*2.0.2/2	Вес, карат	5,000	1,700	9,933			16,633		-	
· '	ИЗ Квадрат 2.0*2.0 2/5	Roo vonot	2 500					2 500		1	
8	M 3 Knyr 2 0 2/2	Кольво	595	5		5		5,500	100	1	
9		Вес, карат	24 800	0.200	1	0.200		25 200	5 000	1	
9	Фиан Круг 1.5	Кол-во	898	32	60	2		992	0,000	1	w
	I 17 1	}	ł	ł	ł	ł		1	ł	4	
-										1	

Каждую колонку отчета возможно детализировать по аналитическим показателям хранения в том или ином разделе учета. Для этого по команде **Настройка** необходимо открыть диалоговое окно настройки отчета и установить соответствующие признаки детализации. Таким образом, например, данные в колонке **На складах**, можно детализировать по каждому складу.

Глава 8 Управление предприятием



8.2. Анализ наличия давальческих материалов на предприятии

Для анализа наличия и движения давальческих материалов на предприятии используется отчет **Ведомость по материалам** давальческим. Причем в этом отчете не отражаются внутренние движения давальческих материалов на предприятии, выводится лишь информация о поступлениях и отгрузках материальных ценностей из давальческих материалов.

Данные о давальческих драгметаллах в отчете выводятся в разрезе типов металла, при этом вес отражается в учетной пробе, принятой на предприятии по каждому типу металла (учетные пробы указываются в форме Настройка параметров учета в разделе Администрирование, подробное описание см. в разделе Подготовительный этап).

Данные в отчете можно детализировать по номенклатурным позициям и контрагентам. Кроме остатков и движений давальческих материалов в отчете выводится информация о рассчитанных потерях металла, данные которых вводятся при отгрузке материальных ценностей в соответствующих документах.

Для камней в отчете выводится как вес, так и количество. Причем вес камней при учете веса в каратах отражается в колонке **Вес**, **кар.**, иначе в колонке **Вес**, **гр**.

Сформировать Паст Водомость	оойка 🕞 😼 🚮	100	2										
Benevioet									Период	c: [11.04.20	11	no: 18.05.2011	₽
Параметры данных:	но мате Начало периода Конец периода	риал = 11.04. = 18.05.2	12011 0 2011 23	дава. :00:00 :59:59	льче	ски	м						
Организация	Итого	Итого											
Договор	Началы	Начальный остаток		Приход			Расход				Конечный остаток		
конграгента. Конграге	π						Расход			потерь,	Конечны	N OCTATOR	
Номенклатура	т Количес тво	Bec, rp.	Вес, кар.	Количество	Bec, rp.	Вес, кар.	масход Количес тво	Bec, rp.	Вес, кар.	потерь, гр.	Количес тво	Bec, rp.	Вес, кар.
Номенклатура Ювелир ООО	т Количес тво	Bec, rp.	Вес, кар.	Количес тво 140	Bec, rp. 2000	Вес, кар. 5,3	Расход Количес тво	Вес, гр. 522,004	Вес, кар.	потерь, гр. 0,221	Количес тво 140	Bec, rp. 1 577,996	Вес, кар. 5,3
Контратента: Контрате Номенклатура Ювелир ООО ЮвелирПроф ООО	т Количес тво	Bec, rp. 100	Вес, кар.	Количес тво 140	Bec, rp. 2000 2000	Вес, кар. 5,3 5,3	Расход Количес тво	Bec, rp. 522,004 522,004	Вес, кар.	отерь, гр. 0,221 0,221	Количес тво 140 140	Bec, rp. 1 577,996 1 577,996	Вес, кар. 5,3 5,3
Конгратента тонграте Номенклатура Ювелир ООО - Ювелир Проф ООО Золото	ит Количес тво	Bec, rp. 100 100	Вес, кар.	Количес тво 140 140	Bec, rp. 2 000 2 000 2 000	Вес, кар. 5,3 5,3	Расход Количес тво	Bec, rp. 522,004 522,004 522,004	Вес, кар.	олерь, потерь, гр. 0,221 0,221 0,221	Количес тво 140 140	Bec, rp. 1 577,996 1 577,996 1 577,996	Вес, кар. 5,3 5,3
Конрагена. Конраге Номенклатура Ювелир ООО ОвелирПроф ООО Золото Бр kp 57 1.0 (90-120	іт Количес тво	Bec, rp. 100 100	Вес, кар.	Количес тво 140 140 40	Bec, rp. 2 000 2 000 2 000	Вес, кар. 5,3 5,3 0,3	Расход Количес тво	Bec, rp. 522,004 522,004 522,004	Вес, кар.	олерь, гр. 0,221 0,221 0,221	Количес тво 140 140	Bec, rp. 1 577,996 1 577,996 1 577,996	Вес, кар. 5,3 5,3 0,3
Контратента. контрате Номенклатура Ювелир ООО - ЮвелирПроф ООО 30лото Бр Кр 57 1.0 (90-120 Из Круг 2.0 2/2	т Количес тво	: Bec, rp. 100 100	Вес, кар.	Количес Тво 140 140 40 40	Bec, rp. 2 000 2 000 2 000	Вес, кар. 5,3 5,3 0,3 5	Расход Количес тво	Bec, rp. 522,004 522,004 522,004	Вес, кар.	отерь, гр. 0,221 0,221 0,221	Количес тво 140 140 40	Bec, rp. 1 577,996 1 577,996 1 577,996	Вес, кар. 5,3 5,3 0,3 5

8.3. Анализ наличия материалов предприятия в переработке

Для получения информации о наличии и движении материалов предприятия, отданных в переработку сторонним контрагентам, используется отчет **Ведомость по материалам в переработке**.

В этом отчете выводится информация об отгрузках материальных ценностей в переработку и поступлениях уже переработанных материалов и полуфабрикатов от сторонних контрагентовпереработчиков.

Данные о драгметаллах у переработчиков в отчете выводятся в разрезе типов металла, при этом вес отражается в учетной пробе, принятой на предприятии по каждому типу металла (учетные пробы указываются в форме Настройка параметров учета в разделе Администрирование, подробное описание см. в разделе Подготовительный этап).
Данные в отчете можно детализировать по номенклатурным позициям и контрагентам. Кроме остатков и движений материалов в отчете выводится информация о рассчитанных потерях металла, данные которых вводятся при поступлении материальных ценностей из переработки в соответствующих документах.

Для камней в отчете выводится как вес, так и количество. Причем вес камней при учете веса в каратах отражается в колонке **Вес,** кар., иначе в колонке **Вес, гр**.

Для материалов в отчете выводится также информация об их стоимости, по которой они были отгружены переработчику.

по материалам в перер нать Пантрона Пантрона Пантрона нижение материал инжение материал конец периода - нозция нор контрагента Контрагент контрагента	аботка () () () () () () () () () ()	е - Ве З Пе 2011 С 011 23	едом ереј 1:00:00 1:59:59	ость по г работк	iepepat	ботке по) KOH	трагентам	і и докі	/мент	ам	1.01.2011	i no:	31.12.2011			
нать Понстройна (С. В.) (Д.) ижение материал метры данных: Начало периода з конец периода з конец периода з конурагента контрагент жазтра	 ПОВ І а = 01.01. а = 01.01. итого начальной 	З П (2011 C 011 23	epej 100:00 159:59	работк	e					Пер	нод с: О	1.01.2011	₿ no:3	31.12.2011			
ижение материал метры данных: Начало периода Конец периода : икоация вор контрагента Контрагент нклатура	ПОВ I a = 01.01. = 31.12.2 Итого Начальн	З Пе 2011 0 011 23	epel 1:00:00 1:59:59	работк	e												
метры данных: Начало периода Конец периода = низация вор контрагента.Контрагент нклатура	а = 01.01. = 31.12.2 Итого Началы	2011 C 011 23	1:00:00 1:59:59														
низация зор контрагента. Контрагент нклатура	Итого																
зор контрагента. Контрагент нклатура	Началы				Организация Итого												
нклатура	Началы																
Номенклатура		ачальный остаток Приход Расхо							Расход				Bec	Конечны	й остаток		
riparop	Количе ство	Bec, rp.	Вес, кар.	Стоимость без НДС в руб	Количес тво	Bec, rp.	Вес, кар.	Стоимость без НДС в руб	Количес тво	Bec, rp.	Bec, C кар. бе	тоимость ез НДС в v6	потерь, гр.	Количе ство	Bec, rp.		
(p 000			-	10.00		1 284,529		1 144 997,5		1 015		904 745,99	15		269,529		
аСервис ООО						1 284,529		1 144 997,5		1 015		904 745,99	15		269,529		
олото						1 284,529		1 144 997,5		1 015		904 745,99	15		269,529		
Поступление материалов ЮВ-00000006 от 01.04.2011 12:00:02						87,909		76 271,19									
Отпружа материалов ЮВ-00000001 от 30.04.2011 0:00:00						1 196,62		1 068 726,31									
Поступление материалов ЮВ-00000011 от 03.05.2011 10:18:44										1 015		904 745,99	15				
<нач. и кон. остатки>															269,529		
L						1 284,529		1 144 997,5		1 0 1 5	91	04 745,99	15		269,529		
40 10	2000 700 707 100-7710946 материалов 100-000008 от 01.04.2011 12.00.00 7979/38 материалов КО-3000001 0799/38 материалов КО-3000001 000-000001 от 03.02.2011 10.18.44 94944 и кон. остатие	CT80 200 200 200 200 200 200 200 200 200 2	Ство гр. ство гр. ство сосо тото Поступенен материалов КС-2000000 гот 01 А2 011 12 00 02 Ствузия натериалов КС-20000001 гот 01 А2 011 12 02 02 Ствузия натериалов СК-20000001 гот 01 А2 011 12 02 02 Ствузия натериалов СК-2000001 гот 01 А2 011 12 02 02 СК-2000001 гот 03 05 2011 10 18 44 чези и иси. остатания	СТВО (р. кар. ФРООСО трине ОСОО тото Тоступтаче материалоз Тоступтаче материалоз Ствутаче натериалоз Ствутаче на ствутаче Ствутаче на ствутаче Ствутаче Ствутаче на ствутаче Ствута Ствутаче Ствута Ствутаче Ствута Ствута Ствутаче Ствута Ст	ство гр. кар. без НДС в руб. отрие сосо тор на сосо	ство гр. кар. Без НДС е тво руб. прико СОО пото Поступление материалов Консолошов со 10 А 2011 12 0002 Стружа интерналов Консолошов со 10 А 2011 12 0002 Стружа интерналов Со стража и стружа и стружа и стружа Стружа и стружа и стружа и стружа и стружа Стружа и стружа и стружа и стружа и стружа и стружа и стружа Стружа и стружа	Ство гр. кар. без НДС в тво руб. 1946/20 трине ООО пото Поступение материалов Консолоска статане Кар. Состатане Скар. Статане Скар. Скар.	Ство пр. кар. без HQ2 е тво укар. ородо урино соболого прино соболого пото пото пото пото ступуная интерналов Кев.овохово е от 10 42.311 12.824 Ступуная интерналов Кев.овохово е от 10 42.311 12.824 ступуная интерналов Кев.овохово е от 11.284,523 ступуная интерналов Кев.овохово е от 11.284,529	ство гр. кар. Без НДС в тво руб. труб. 1996-520 11996-	CTB0 Pp Kap Ges HJC e Teo Mag Ges HJC e Teo 000 py6 1366537 1146975 1146975 1146975 000 1294529 1146975 1146975 1146975 1146975 000 1294529 1146975 1146975 106570000000000 1146975 000 000 1990 1294529 1146975 1060726,51 0000000010 000.20110000000 1990 1199,62 1060726,51 1060726,51 000000010 1000.201100000 11284,529 1144997,5 1144997,5 1144997,5	ство гр. кар. без НДС в тео кар. без НДС в тео гр. 000 1286.529 1144.927.5 107. трик коо0 1286.529 1144.927.5 107. 000 1286.529 1144.927.5 107. 000 1286.529 1144.927.5 107. 000 1286.529 1144.927.5 107. 000 1286.529 1144.927.5 107. 000 1286.529 1144.927.5 107. 000 1198.62 1068.726.31 107. 000 000.000 1198.62 1068.726.31 107. 000.0000.01 or 03.05.2011.018.44 10 1284.529 1144.997.5 1015 000.0000.01 or 03.05.2011.018.44 10 1284.529 1144.997.5 1015	ство гр. кар. без НДСе тво гез гез <th< td=""><td>ство гр. Кар. Без НДС в тво кар. Без НДС в тво руб. Кар. Без НДС в тро Гр. Кар. Без НДС в Кар. Кар.</td><td>crea rp kap 6e H/L0 e reo rp kap 5e H/L0 e rp ft ft<</td><td>ство гр. без НДС в тво кар. без НДС в тво гад без НДС в гр. ство гад ство руб. ство руб. ство руб. ство руб. гад без НДС в гр. ство руб. гад без НДС в гр. ство руб. гад ство гад ство руб. гад без НДС в гр. ство руб. гад без НДС в гр. ство гад ство гад гад<!--</td--></td></th<>	ство гр. Кар. Без НДС в тво кар. Без НДС в тво руб. Кар. Без НДС в тро Гр. Кар. Без НДС в Кар. Кар.	crea rp kap 6e H/L0 e reo rp kap 5e H/L0 e rp ft ft<	ство гр. без НДС в тво кар. без НДС в тво гад без НДС в гр. ство гад ство руб. ство руб. ство руб. ство руб. гад без НДС в гр. ство руб. гад без НДС в гр. ство руб. гад ство гад ство руб. гад без НДС в гр. ство руб. гад без НДС в гр. ство гад ство гад гад </td		

8.4. Стоимостная оценка материалов на предприятии

Для получения информации о стоимости материалов предприятия используется отчет **Ведомость по стоимости материалов организаций**. В этом отчете детализация информации возможна по организациям и номенклатурным позициям, так как учет стоимости материалов в программе ведется только в целом по каждой организации предприятия.

Данные о весе драгметалла в отчете выводятся в разрезе типов металла, при этом вес отражается в учетной пробе, принятой на предприятии по каждому типу металла (учетные пробы указываются в форме Настройка параметров учета в разделе Администрирование, подробное описание см. в разделе Подготовительный этап).

домость по стоим	юсти ма	тери	алов орг	анизаь	ий - Осн	овной						
• Сформировать 🔡 На	стройка 🛛 🕞	8	1 9 0						Период с: 🛛	1.04.2011	∰ no: 30.1	04.2011
ведомость	по с	гои	мости	мате	риало	в орган	изаці	ии				
лараметры данных: Начало периода = 01.04.2011 0:00:00												
	Конец пер	иода =	= 30.04.2011	23:59:59								
Организация	Итого											
Номенклатура	Начальн	ый оста	аток	Приход			Расход			Конечны	й остаток	
	Количес	Bec	Стоимость	Количес	Bec	Стоимость с	Количес	Bec	Стоимость с	Количес	Bec	Стоимость с
	TBO		с НДС в руб.	тво		НДС в руб.	тво		НДС в руб.	TBO		НДС в руб.
Ювелир ООО				7 900	13 439,376	12 096 837,96	10	1 197,120	1 262 711,54	7 890	12 242,256	10 834 126,42
Золото					11 159,943	11 778 678,12		1 196,620	1 261 097,04		9 963,323	10 517 581,08
Серебро					2 000,000	100 000,00					2 000,000	100 000,00
Из Квадрат 2.0*2.0 2/2				290	17,133	45 033,76	10	0,500	1 614,50	280	16,633	43 419,26
Из Квадрат 2.0*2.0 2/3				60	3,500	12 900,00				60	3,500	12 900,00
Из Круг 2.0 2/2				500	20,000	100 000,00				500	20,000	100 000,00
Фиан Круг 1.5				1 040	56,000	1 559,00				1 040	56,000	1 559,00
Фиан Круг 1.5 Черный				3 260	68,000	6 236,00				3 260	68,000	6 236,00
Фиан Круг 2.0				2 000	80,000	6 000,00				2 000	80,000	6 000,00
Хриз Багет 4.0*2.0				560	27,500	30 417,72				560	27,500	30 417,72
Хриз Круг 2.0				190	7,300	16 013,36				190	7,300	16 013,36
Итого				7 900	13 439,376	12 096 837,96	10	1 197,120	1 262 711,54	7 890	12 242,256	10 834 126,42

8.5. Анализ движения металла у сотрудников

Анализ наличия и движения драгметаллов у сотрудников можно произвести с помощью отчета Недостачи сотрудников (развернутый).

В отчете выводится информация об остатках и движениях материальных ценностей с содержанием драгметаллов. Данные о весе драгметалла в отчете выводятся в разрезе типов металла, при этом вес отражается в учетной пробе, принятой на предприятии по каждому типу металла (учетные пробы указываются в форме **Настройка параметров учета** в разделе **Администрирование**, подробное описание см. в разделе **Подготовительный этап**).

Отчет отражает информацию об остатках металла у сотрудников на начальную и конечную границу выбранного периода отчета в колонках Начальный остяток И Конечный остаток соответственно. В колонке Вылано выводятся данные 0 количестве и лигатурном весе изделий, а также чистом весе металла, который оприходован сотруднику. В колонке Сдано отражается информация об изделиях и чистом весе металла, который списан с сотрудника с помощью учетных документов. Кроме того в составе колонки Сдано отражаются данные о рассчитанных нормативных потерях и съеме.

В колонках **Всего металла в чистоте** отражаются данные о наличии и движениях чистого веса драгметаллов у сотрудников.

1001	ачи сотрудников (р	азве	рнутыи)														
энт от	чета: Основной																Выбрать вария
фор	мировать Пастройка																Все действия -
									01 04 2011 0.0	10:00							
49. 2	a salo nopridga								20.04.2011.0.0	10.00							
	онец периода								30.04.2011 0.0	0.00							
10 M	lerann								Золото								
10	араметры данных. — Началс Конец і Металл Проба	лериод период 1 = Зол чистот	ида — 01.04.20 ја = 30.04.20 јото ы = 999,9	11 0:00:00	,												
0	рганизация	Итого													1		
C	отрудник	Начал	ьный остато	к	Выда	но		Сдан	0						Конеч	чный остатов	ĸ
Te	ех. операция	Кол. изд	Вес изд (в лигатуре)	Всего металла в уистоте	Кол. Изд	Вес изд (в лигатуре)	Всего металла в чистоте	Кол. Изд	Вес изд (в лигатуре)	Кол. брак	Вес брак (в	Всего металла в	Норм. потери в	Съем в чистоте	Кол. изд	Вес изд (в лигатуре)	Всего металла в
ю	велию ООО			-	451	1 049,714	1 654,156	382	1 094,869	6	10,849	1 269,773	4,958	279.842	53	164,3	384,383
	Агафонов В. В.				53	164,3	104,541								53	164,3	104,541
	Литье елок				20	60	35,164								20	60	35,164
	Монтировка (сборка изделий из комплектующих)				18	65	46,345								18	65	46,345
	Полировка				15	39,3	23,032								15	. 39,3	23,032
	гипн				62	94,1	55,148	61	92,1	1	1,5	55,145		0,003			0,003
	Опробирование в ГИПН				62	94,1	55,148	61	92,1	1	1,5	55,145		0,003			0,003
	Касатонов Ф. А.				51	79,014	65,003	49	67,156	2	3,758	41,56	0,888	23,443			23,443
L	Монтировка (сборка изделий из комплектующих)				51	79,014	65,003	49	67,156	2	3,758	41,56	0,888	23,443			23,443
	Кравцрв И.С.				23	31,6	18,52	22	29,213	1	1,991	18,288	0,01	0,232			0,232
	Закрепка вставок в изделия				23	31,6	18,52	22	29,213	1	1,991	18,288	0,01	0,232			0,232
	Красин И. Р.				7	119	475,099	2	264			282,739	0,78	192,36			192,36
	Литье елок				7	119	377,289	2	219			197,168	0,772	180,121			180,121
	Раскусывание елок-металл						97,81		45			85,571	0,008	12,239			12,239
	Лаврентьев Т.П.				5	147	435,386		238			420,675	1,215	14,711			14,711
	Литье елок				5	147	335,386		238			274,16	1,068	61,226			61,226
	Литье прутка						100					146,515	0,147	-46,515			-46,515
	Петров В. П.				74	115	83,793	73	114	1	0,9	83,848	0,082	-0,055			-0,055

8.6. Управление расчетом заработной платы

В конфигурации «Управление ювелирным производством» расчет сдельной заработной платы производится непосредственно при оформлении нарядов на производство работ. В этих документах есть вся необходимая информация для анализа необходимости начисления заработной платы по тем или иным номенклатурным позициям. Расчет и начисление заработной платы выполняется, только если на момент проведения работ, оформляемых нарядом, указаны ставки заработной платы. Поэтому, если предполагается использовать механизмы расчета заработной платы в данной конфигурации, необходимо выполнить указание ставок заработной платы по каждой из тех. операций. При этом в качестве условий

начисления заработной платы могут быть выбраны различные критерии. Другими словами значения ставок могут быть установлены для каждой тех. операции, либо по конкретным изделиям, либо по группам и различным свойствам изделий (например, для групп сложности, типов изделий и т.п.).

Получение информации о заработной плате сотрудников в соответствующих отчетах производится исходя из рассчитанных данных при проведении нарядов на производство работ.

8.6.1. Установка ставок заработной платы

Как говорилось выше, расчет сдельной заработной платы сотрудников производится исходя из указанных ставок заработной платы по определенным условиям начисления. Для указания такой информации используется документ Установка ставок заработной платы. Документ открывается в разделе Управление предприятием.

Значения ставок заработной платы являются периодическими и устанавливаются с помощью документа на выбранную в нем дату. В шапке документа в поле **Тех. операция** указывается тех. операция, для которой устанавливаются ставки заработной платы.

Ввод значений ставок заработной платы производится в табличной части документа в поле Ставка. Ставка заработной платы указывается за единицу продукции, вставки или другой номенклатурной позиции. При этом можно указать вставку как за единицу количества (штуку), так и за единицу веса (грамм, либо карат для некоторых вставок). Вид единицы, для которой указывается ставка, выбирается в поле Ед. измерения ЗП. В поле Условие начисления заработной платы указывается критерий, по значениям которого необходимо указывать ставки. От значения выбранного условия зависит состав полей табличной части. Условие начисления заработной платы может принимать следующие значения:

За комплектующее – при выборе этого условия в качестве значений критериев, для которых указываются ставки, возможно будет выбрать только элементы справочника Комплектующие. Для этого в табличной части документа создается колонка Комплектующее. При расчете заработной платы по каждой позиции комплектующих, принятых либо непосредственно, либо в составе номенклатуры с типом Металл-набор, поиск ставок будет производиться именно среди указанных по данному условию значений;

اچ چا	🔓 🗌 Установка ставок заработной платы 00000000001 от 01.04.2011 12:00:00 - Упр	ав (1С:Предприя	гие) 🏠 🗟 🗍	31 M M+ M- 🚽 🗕 🗆	×
Устан	ювка ставок заработной платы 00000000001 от 01.	04.2011 12:	00:00		
Прове	сти и закрыть 🔚 📑 Провести 😻 📓 Печать -			Все действия 👻 (?
Номер:	0000000001 Дата: 01.04.2011 12:00:00 🗐				
Tex. one	рация: Отлив восковых заготовок Q Условие начисления за	аработной платы	За комплектующе	e)
🕞 Доб	авить 🗟 🗶 🍲 3аполнить 🕶			Все действи	я т
Ν	Комплектующее	Проба	Ставка	Ед измерения ЗП	
	101 Швенза	<любая проба>	1,0000	Штука	
2	102 Швенза	<любая проба>	1,0000	Штука	
3	107881 Основание кольцо	<любая проба>	2,0000	Штука	
4	108918 Основание кольцо	<любая проба>	2,0000	Штука	e
5	203941 Основание серьги	<любая проба>	3,0000	Штука	
6	203989 Основание серьги	<любая проба>	3,0000	Штука	
7	206839Л Основание серьги	<любая проба>	3,0000	Штука	
8	206839П Основание серьги	<любая проба>	3,0000	Штука	
9	413 Накладка кольцо	<любая проба>	1,0000	Штука	-
10	A01 II	1	1 0000	10	Ψ.
Коммен	гарий:		Администрато	р 🗔 Провед	ден

За конкретное изделие / группу – для данного условия в качестве значений критериев ставок заработной платы указываются элементы справочника Номенклатура с указанием Варианта изготовления возможным для продукции. Кроме того в поле Номенклатура могут быть выбраны как элементы справочника, так и группы. При выборе группы справочника указанная ставка будет действовать для всех элементов, которые непосредственно в нее входят, то есть в карточке которых в поле Группа выбрано указанное значение группы;

۰ ج	☆ 🗌 Установка ставок заработн	ой платы 00000000004 от 01.04.2011	1 12:00:03 - Управ	(1С:Предприятие) 🏠	1 II M	M+ M- 🛫 🗕 🗆 🗙						
Уста	новка ставок заработ	ной платы 00000000	04 от 01.04.	2011 12:00:03								
Прове	ести и закрыть 📄 📑 Прове	сти 🛍 🖺 Печать -				Все действия 🕶 🍞						
Номер:	Номер: 00000000004 Дата: (01.04.2011 12:00:03 🏢											
Tex. one	Тек. операция: Монтировка (сборка изделий из комплектуюц Q Условие начисления заработной платы За конкретное изделие / групту)											
🕞 Дос	😔 Добаенть 🔯 🕱 🍲 3аполнить • Все действия •											
Ν	Номенклатура / группа-родитель	Вариант изготовления	Проба	Ставка	Ед измерения ЗП							
1	1-7881 Кольцо	12167881-01 Кольцо 586 Белый	586Бл	12,0000	Штука							
2	1-8918 Кольцо		<любая проба>	15,0000	Штука							
3	1-9831 Кольцо		<любая проба>	13,0000	Штука							
4	Серьги		586Бл	17,0000	Штука							
5	Серьги		586Kp	16,0000	Штука							
6	Серьги		751Жл	20,0000	Штука							
7	Детали серьги		<любая проба>	13,0000	Штука							
Коммен	Комментарий: 🔍 Администратор 🗔 Проведен											

- За группу сложности в этом случае в табличной части ставки заработной платы указываются для групп сложности выбранной тех. операции, которые назначаются для номенклатуры;
- За тип изделия указание значений ставок заработной платы производится для типов изделий. При расчете заработной платы по указанной номенклатурной позиции в нарядах будет производиться поиск ставок для типов изделий, которые выбраны в карточке номенклатуры в поле Тип изделия;

📧 🕤 🙀 🛛 Установка ставок заработной платы 0000000003 от 01.04.2011 12:00:0)2 - Управ (1С:Пр	редприятие) 🏠 🗟	📰 🛐 M M+ M- 🚽 🗕 🗆
Установка ставок заработной платы 00000000003 о	т 01.04.201	1 12:00:02	
Провести и закрыть 📄 📑 Провести া 🗄 Печать -			Все действия 👻 ②
Номер: 0000000003 Дата: 01.04.2011 12:00:02			
Тех. операция: Монтировка (сборка изделий из комплектуюц, Q. Условие начися	тения заработной г	алаты За тип издели	ия
😳 Добавить 📄 💥 🍲 🦑 Заполнить 🕶	×		Все действия -
N Тип изделия	Проба	Ставка	Ед измерения ЗП
1 Кольцо	586Kp	10,0000	Штука
2 Подвеска	<любая проба>	9,0000	Штука
3 Кольцо	586Бл	11,0000	Штука
Комментарий:		💄 Админист	ратор 🗔 Проведен

За закрепленную вставку / группу, За раскрепленную вставку / группу – это условие предназначено для тех. операций с видом Работа с камнями. Это означает, что

данные ставок по этому условию будут использоваться только для нарядов, в которых оформляется закрепка или раскрепка вставок в изделиях. Для данного условия в качестве значений критериев ставок заработной платы указываются элементы справочника Номенклатура с типом Вставка с возможным указанием Изделия. Кроме того в полях Вставка и Изделие могут быть выбраны как элементы справочника, так и группы. При выборе группы справочника указанная ставка будет действовать для всех элементов, которые непосредственно в нее входят, то есть в карточке которых в поле Группа выбрано указанное значение группы. Значение поля Изделие указывает на номенклатурные позиции с типом Продукция, при закрепке/раскрепке вставок в которые будет использоваться указанная ставка;

10 🕤 🖞	🙄 🛛 Установка ставок заработной платы О	0000000005 от 01.04.2011 12:00:04 - Управ	(1С:Предприятие) 🏠	😭 🔳 🛐 M M+	M X						
Устан	овка ставок заработной пл	аты 00000000005 от 01.04.	2011 12:00:04								
Провес	ти и закрыть 📄 📑 Провести 🛍	📓 Печать 🗸		Bc	е действия 👻 🕐						
Номер:	Номер: 00000000005 Дата: 01.04.2011.12:00.04 🗐										
Tex. onep-	ация: Закрепка вставок в изделия	9 Условие начисления зарабо	тной платы За закреп	ленную вставку / группу	u						
🕀 Доба	вить 🗟 🗶 🗁 🖶 Заполнить •				Все действия 🕶						
N E	Вставка / группа-родитель	Изделие / группа-родитель	Ставка	Ед измерения ЗП							
1 9	₽ианит	<любое изделие>	3,0000	Штука							
2 V	4з Круг 2.0 2/2	1-7881 Кольцо	5,7000	Штука							
3 V	1зумруд	<любое изделие>	4,6000	Штука							
Коммента	арий:		<u> Админ</u>	нистратор	Проведен						

3a закрепленную вставку по характеристикам, 3a раскрепленную вставку по характеристикам – эти условия 3a по своему назначению аналогичны условиям 3a закрепленную вставку / группу, раскрепленную вставку / группу. Отличие состоит лишь в том, что указание закрепляемых/раскрепляемых вставок в изделии выполняется не выбором конкретного элемента номенклатуры с типом Вставка. а вводом различных характеристик вставок (например, тип камня, форма огранки, размеры и т.п.). Если значение какой-либо характеристики вставок не выбрано, то указанная ставка будет действовать для вставок с любым значением этой характеристики. Таким образом, достигается возможность указания ставок заработной платы для закрепляемых или раскрепляемых вставок без привязки к конкретной карточке номенклатуры с типом Вставка.

10. 🕤) 습	Установ	ка ставок заработной плать	а 00000000006 от 0°	1.04.2011 12:00:0	15 - Управление.	(1С:Предприятие) 🏠 🗟	II 31 M	M+ M ×			
Уст	анов	вка ста	вок заработной г	латы 00000)000006 o	т 01.04.20	11 12:00:05					
Про	вести	и закрып	ть 📄 📑 Провести া	: 📓 Печать 🗸					Все действия 👻 🕜			
Номе	Номер: 0000000006 Дата: 01.04.2011 12:00:05 🗐											
Tex. o	Тех. операция: (Закрепка вставок в изделия, 🔍 Условие начисления заработной платы: За закрепленную вставку по характеристикам)											
0 L	🕲 Добавить 🔀 🗶 🎡 Заполнить - Все действия -											
Ν	N Камень Форма огранки Рассев Размер1 от Размер1 до Изделие / группа-родитель Ставка Ед измерения 3П											
	1 Бри	илиант	Кр 17	<любой рассев>	0,00	1,99	<любое изделие>	11,0000	Штука			
	2 Бри	илиант	Кр 17	<любой рассев>	2,00	5,00	<любое изделие>	15,0000	Штука			
	3 Бри	ллиант	Кр 57	<любой рассев>	0,00	5,00	<любое изделие>	13,0000	Штука			
	4 Хри	золит	<любая форма огранки>	<любой рассев>	0,00	1,99	<любое изделие>	5,0000	Штука			
	5 Хри	золит	<любая форма огранки>	<любой рассев>	2,00	10,00	<любое изделие>	5,0000	Штука			
4												
Коми	ентари	й:					Администра	mop	С. Проведен			

Как говорилось ранее, при проведении нарядов на производство работ производится расчет заработной платы, которую необходимо начислить сотруднику исходя из обработанных в наряде изделий. При выполнении такого расчета в зависимости от вида выполненных работ в наряде (обработка непосредственно изделий, либо закрепка вставок в изделия) производится поиск ставок заработной платы либо для позиций изделий, комплектующих, материалов, принятых от сотрудника, либо для вставок, которые были закреплены или раскреплены из изделий.

При выполнении любой тех. операции (и для тех. операций закрепки/раскрепки вставок) производится поиск ставок для принятых в наряде номенклатурных позиций. Поиск ставок производится в несколько этапов по всем возможным условиям (это обусловлено тем, что ставки для одной и той же номенклатуры могут быть указаны по разным условиям), но при нахождении ставки на одном из этапов следующие условия не проверяются. При этом соблюдается следующая последовательность поиска ставок, отражающая приоритеты условий:

- Поиск по конкретной карточке номенклатуры. При этом поиск сначала производится для указанного в наряде варианта изготовления, затем без него;
- Поиск по группе сложности;
- Поиск по типу изделия;
- Поиск по группе номенклатуры;

Для каждого из этих условий в документе Установка ставок заработной платы возможно указание Пробы. При заполнении этого поля ставка будет действовать только для номенклатурных позиций с такой пробой, если проба не указана, то для всех. При поиске ставки по тому или иному условию поиск сначала производится с указанной пробой, а затем без нее.

При оформлении наряда на тех. операцию закрепки / раскрепки вставок производится поиск ставок заработной платы для закрепленных/раскрепленных вставок. В этом случае последовательность проверки условий установки ставок следующая:

- Поиск по конкретной карточке номенклатуры вставки. При этом сначала поиск выполняется по карточке номенклатуры изделия / группы изделия, в котором закрепляются / раскрепляются вставки;
- Поиск по группе номенклатуры, в которую включена вставка;
- Поиск по характеристикам вставки. При этом сначала для поиска указываются все характеристики вставки, выбранные в номенклатуры, а затем производится карточке поиск. поочередно исключая ИЗ фильтра тγ или иную характеристику.

Заполнение табличной части документа возможно данными ставок, которые ранее были установлены для указанных тех. операции и условия. Для этого необходимо использовать команду Заполнить – По ранее занесенным ставкам.

8.6.2. Анализ рассчитанной заработной платы

Для получения сводной информации о рассчитанной заработной сотрудников определенный плате за период в программе используется отчет Ведомость по заработной плате. Отчет отчетов Управление открывается панели раздела на предприятием.

		9		~ ~ ~ ~	
OM	ость по заработной плате - Основної				
Сфо	рмировать 🔚 Настройка 🕞 🖏 🚮 🖨 🕐	١	Териод с: 🛛	1.04.2011	🗊 no: 30.04.2011 🗊
		ŭ n nomo			
	ведомость по заработно	nimare			
	Параметры данных: Начало периода = 01.04.20 Конец периода = 30.04.201	11 0:00:00 1 23:59:59			
	Организация	Итого			
	Сотрудник				
	Тех, операция				
	Номенклатура	Количество	Bec	Сумма	
	Ювелир ООО	759	282,330	3 274,50	
	Власова А. В.	529		1 250,50	
	Отлив восковых заготовок	529		1 250,50	
Т	1-9831 Кольцо	35		77,00	
	102 Швенза	30		30,00	
	107881 Основание кольцо	35		70,00	
	108918 Основание кольцо	10		20,00	
	201 Швенза	50		55,00	
	203941 Основание серьти	30		90,00	
	203989 Основание серьти	50		150,00	
	206839Л Основание серьги	110		330,00	
	206839П Основание серьги	110		330,00	
	3-2135 Подвеска	25		37,50	
	3-3591 Подвеска	34		51,00	
	421 Накладка кольцо	10		10,00	
-	Касатонов Ф. А.	49	70,000	683,00	
-	Монтировка (сборка изделий из комплектующих)	49	70,000	683,00	
	1-7881 Кольцо	10	20,000	120,00	
	2-3941 Серьги	14	18,000	238,00	
	2-6839ДЛ Деталь серьги	25	32,000	325.00	

В этом отчете выводится информация о Сумме рассчитанной заработной платы сотрудникам исходя из установленных ставок заработной платы. Кроме этого выводится Количество и Вес тех или иных номенклатурных позиций, за обработку которых сотрудникам начислена заработная плата. Информацию можно детализировать по Тех. операциям и характеристикам обработанных номенклатурных позиций. Настройка детализации отчета производится по команде Настройка. Порядок настройки одинаков для всех отчетов и описан в разделе Работа с отчетами -

Настройка отчетов. После выполнения необходимых настроек отчета, эти настройки можно сохранить в отдельном варианте отчета, работа с которыми описана в разделе Работа с отчетами – Варианты настроек отчетов.

ГЛАВА 9

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ДЛЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ

9.1. Редактирование цены и валюты

Для документов, в табличных частях которых предусмотрено указание стоимости поступления или отгрузки материальных ценностей, указание валюты документа и ее курса, а также параметров учета НДС производится в отдельном диалоговом окне Цены и валюта. Диалог Цены и валюта открывается при нажатии кнопки Редактировать цены и валюту в форме документа.

10 🕤 😭	Поступление матер	иалов ЮВ-00000	005 от 01.04.20	11 12:00:01 - Упр	авл (1С:Пре	едприятие) 🏠 🛙		M + M- 🚽	- 1	⊐ ×			
Поступл	ление матери	алов ЮВ-	00000005	от 01.04.	2011 12:0	00:01							
Провести	и и закрыть	Провести ІІ	🛓 📓 Создат	ъ на основании	• Печать •			Все действ	4я 🔻	?			
Номер:	ЮВ-0000005	Дата: [)1.04.2011 12:00	.01 🗊 Да	кумент-основ	ание:							
Организаци	я: Ювелир ООО			С. Ви	д/статус мате	риалов: Камни							
Склад:	Склад: Склад камней Q Валюта: руб, курс: 1, кратность: 1; Сумма Q												
Вид поступл	Вид поступления: Ввод начальных остатков												
Товары (4) Доп. расходы	Дополнитель	но М-7										
🕀 Добав	ить 🗟 🗙 🚖 🤻	🖟 Подбор 🕶	Дополнительно	•				Все дей	ствия	•			
N≏ H	оменклатура	Количество	Bec	Ед. изм. веса	Цена за	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сум				
1 B	р Кр 57 1.0 (90-120)	100	2,000	кар.	кар.	10 000,00	20 000,00	18%		c			
2 ⊄	Риан Круг 1.5 Черный	1 000	10,000	гр.	шт.	2,00	2 000,00	18%					
B	cero:	1 600	38,000			50.00	77 000,00	400.		Ŧ			
•													
Комментари	Комментарий: Администратор Проведен												

При открытии диалога показываются установленные на текущий момент значения параметров, доступные для чтения, а так же новые значения, которые доступны для редактирования.

Цены и валюта - Управление ювелирным производством	, редакция 5.0 / Администратор / (1С:Предлриятие) 🗙 🗙
Цены и валюта	
ОК Закрыть	
Новые значения	Текущие значения
Валюта: USD Q	Валюта: руб. 9
Курс: 29,3010 1 USD = 29,301 руб.	Курс: 1,0000 1 руб. = 1 руб.
Кратность: 1	Кратность: 1
🕑 Учитывать НДС 🛛 Сумма включает НДС	🕑 Учитывать НДС 🛛 Сумма включает НДС
✓ Пересчитать цены по валюте	J

Реквизиты:

- Валюта валюта документа. Выбирается из справочника Валюты. Изменение валюты предполагает автоматический пересчет цен в документе только в том случае, если установлен флажок Пересчитать цены по валюте.
- Курс курс валюты документа. Значение реквизита изменяется только при изменении валюты документа и доступно только для просмотра.

- Кратность кратность валюты документа. Значение реквизита изменяется только при изменении валюты документа и доступно только для просмотра.
- Учитывать НДС. Если флажок установлен, то в документе будут учитываться суммы НДС и отображаться соответствующие колонки.
- Сумма включает НДС. Возможны два варианта расчета суммы НДС в документах. Если этот флажок установлен, то предполагается, что НДС уже включен в сумму документа. В полях Цена и Сумма вводятся значения с включенным НДС. Сумма НДС вычисляется исходя из суммы по каждой позиции и ставки НДС, указанной в документе. Если флажок не установлен, то цены и суммы в документе указываются без учета НДС. В поле Всего всегда выводится сумма с учетом НДС.

9.2. Отчет «Структура подчиненности»

Отчет Структура подчиненности предоставляет пользователю программы оперативный и наглядный доступ ко всей цепочке взаимосвязанных с точки зрения бизнес-логики документов.

Документы считаются взаимосвязанными, если в одном документе (назовем его дочерним) в качестве какого-либо реквизита указан другой документ (назовем его родительским).

Цепочка взаимосвязанных документов представляется в виде отчета, который можно сформировать из панели навигации в форме документа, выбрав команду Структура подчиненности. В отчет попадают все дочерние и все родительские документы текущего документа. В наглядной форме представлена взаимосвязь этих документов.



Более подробно с работой отчета **Структура подчиненности** можно ознакомиться во встроенной справочной системе конфигурации.

9.3. Подбор номенклатуры

9.3.1. Подбор по номенклатуре

Для ввода строк в табличные части документов предусмотрена обработка Подбор по номенклатуре. Подбирать изделия, материалы и полуфабрикаты с помощью этой обработки удобней, чем по кнопке Добавить в табличных частях документов. В ряде случаев использование подбора по номенклатуре обязательно. Обработку можно вызвать по одноименной команде. расположенной в меню Подбор на командной панели табличной части.

Глава 9 Вспомогательные функции для работы с документами

	ступление материалов (создание) - Управление кое ие материалов (создание) * крыть — — — — Проести Щ — Создать н	а с	м производством, редакция 5.0 / Адм Подбор товаров в поступление мат ТОДБОР ТОВАРОВ В ПОСТУ	ини ери: /ПЈ	истратор /* (1С:Предприят алов (1С:Предприятие) ЛЕНИЕ МАТЕРИАЛ	тие) 🔅 ОВ		M M+ M	
Номер: Организация: Склад: Вид поступления:	Дата: 19.05.2011 0.00.00 Ювелир ООО Склад метапла Поступление		Перенести в документ Тоиск: Наименование	A .	🕸 Остатки			Все действия +	2 • ×
Товары Дол Добавить № Номенк	п. раскоды Деполнительно Пабор – Деполнительно – Пабор – Деполнительно – Пабор по номенисатура С Подбор вставок по харан	Te	Image: Sector with the sector withe sector with the sector with the sector with the sec		Номенклатура = Бр. Кр. 577.10.090.120) = Бр. Кр. 577.10.090.120) = Бр. Кр. 577.10.090.120) = Бр. Кр. 577.15.(60-90) 3. = Бр. Кр. 577.15.(60-90) 3. = Бр. Кр. 577.15.(60-90) 3. = Гранулы Запото 999.5 Факт. проба металла	3/2 3/3 3/4 /2 /4 /5 9 Количество	Тип номенкла Вставка Вставка Вставка Вставка Вставка Вставка Вставка Вставка Вставка Вставка Маталл Гоказыват Вес	атуры ть подобранные тов Партия камней	м г
Всего: Всего вес чист.: (Комментарий:	0.000)				<u>Anna</u>	инистратор		B	Новый

Подбирать номенклатуру в документ можно по остаткам, а также по справочнику **Номенклатура**. В некоторых документах не предусмотрен подбор по остаткам – возможен подбор только по справочнику. К таким документам относятся документы поступления, заказы и т.д. (например, документ **Поступление материалов**).

Обработка состоит из двух смысловых составляющих номенклатуры, которую можно подобрать, и уже подобранной номенклатуры.

Номенклатура, которую можно подобрать в документ, выводится в верхней части формы обработки. Так как справочник **Номенклатура** иерархический, на форме имеется табличное поле с группами номенклатуры. Оно расположено слева. А также на форме расположено табличное поле в правой части формы, содержащее список номенклатуры, которую можно подобрать.



Содержание правого табличного поля зависит от текущей группы номенклатуры табличного поля, расположенного слева. В зависимости от выбранной группы номенклатуры накладывается отбор на список номенклатуры, которую можно подобрать. Если выделена корневая группа Номенклатура, то В списке отображается вся номенклатура, находящаяся в справочнике Номенклатура (только если не включен режим подбора по остаткам).

По двойному щелчку левой кнопки мыши на номенклатуре, которую нужно подобрать в документ, открывается форма ввода дополнительной информации о номенклатуре. Состав дополнительной информации о номенклатуре зависит от типа номенклатуры. Например, если подбирается металл, то в этой форме указывается фактическая проба и вес.

 Подбор товаров в поступление материало Подбор товаров в поступле Перенести в документ Поиск: 	в (1С ние	:Предприятие) 2: Материалов			Все дейс	+ M- 🗆 >
Наименование Номенклатура Вставки Детали изделий (узлы) Изделия Питагира Метелл Прочее	A (Остатки Номенклатура Гранулы Золото 999. Гранулы Сребро 927 Корточки Золото 596 село Лом Золото 596 село Пом Золото 596 село Отходы Золото 586 Отходы Зорото 586 Отходы Зребро 927 Полос 586 Красный Полос 586 Красный 	Ввод количе Ввод коли ОК Отмена Припой 586 кр Факт. проба ме Вес:	ства и веса (* ИЧЕСТВА I расный талла: 58 Металл Металл Металл	IC:Предприятие) И Веса Все действия ▼ (15,00 ⊞ 20,000 ₪	
Подобрано 0 позиций		📼 Пруток Золото 586 бе	лое	Металл	Показывать подобранний	товары
N Номенклатура		Факт. проба мета	лла Количество	Bec	Партия камней	

При нажатии кнопки **ОК**, выбранная номенклатура перенесется в таблицу подобранной номенклатуры, которая расположена снизу.

Подбор товаров в поступление материалов	(1С:Пре	длриятие)			â II 31	M M+ M- 🗆 🗙		
Подбор товаров в поступлен Перенести в документ	ие ма	атериалов			E	се действия 🕶 🕐		
Поиск:						- ×		
Наименование	A 6	🔺 🕸 Остатки						
🗢 🛄 Номенклатура	Ho	менклатура		Тип номен	клатуры			
Вставки Вставки	-	Гранулы Золото 999.9		Металл		c		
 Детали изделий (узлы) Пология 	-	Гранулы Серебро 999.9		Металл				
Изделия	-	Корточки Золото 999.0		Металл				
	c =	Пом Золото 586 белое		Металл				
	-	Пом Золото 586 красное		Металл				
	-	Пом Серебро 927		Металл				
	-	Отходы Золото 586		Металл				
		Отходы Серебро 927		Металл				
	1 -	Полоса 586 Красный		Металл				
	/ -	 Припой 586 красный 		Металл				
< · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-	Пруток Золото 586 белое		Металл		Ψ.		
Всего подобрано 1 позиции(ия)					Показывать по,	добранные товары		
N Номенклатура		Факт. проба металла	Количество	Bec	Партия камней			
1 Припой 586 красный		585,00		20,000				

Работа с данной обработкой сводится к тому, что необходимо выбрать подбираемую номенклатуру, указать дополнительную информацию о ней и перенести ее в таблицу подобранной номенклатуры. После того, как вся номенклатура подобрана, нужно перенести все позиции в документ по кнопке на командной панели формы **Перенести в документ**.

Далее, когда номенклатура перенесена из обработки в документ, производится заполнение дополнительных реквизитов табличной части (например, цены и суммы).

Đ	Доб	јавить 🗋 🗶 😭	🕀 Подбор 🕶 Д	ополнитель	oH0 ▼					Bo	е действия 🔻
N≏		Номенклатира	Состав набора	Факт	Bec	Ед. изм	Вес пост.	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС
Γ	1	Припой 586 красный		585,00	20,000	гр.	20,000			18%	
Steen of											
		-									
		BCEFO:			20,000		20,000				
\ll			r								

Как говорилось выше, подбирать номенклатуру можно и по остаткам. Такая возможность присутствует, например, в документах отгрузки. Для включения данной возможности необходимо в верхнем правом углу формы подбора установить флажок **Только в наличии**. После включения содержание табличного поля номенклатуры, которую можно подобрать, обновиться. И будет отображаться номенклатура, количество или вес которой имеют положительное значение.

Подбор товаров в отгрузку материалов (10)	Предпри	иятие)			â II	1 31 M M	/+		×
Подбор товаров в отгрузку в Перенести в документ	атер	оиалов				Все деі	йстви жо в	ія т 🛛 🖓 наличии	Й
Отбор На 19.05.2011 23:59:59 Организация: Юв	елир О	ОО Склад: Скла	ад металла	Ho	менклатура	Припой 58	6 кр	асный	-
Наименование	A =	> Остатки							
 Номенклатура Валании 	Ho	оменклатура	Тип номен	клатуры		Количество	A	Bec /	
	-	Корточки Золото 999.0	Металл			1	0	15,61	
Ф Излепия	-	Пом Золото 586 белое	Металл				0	7	
		Лом Золото 586 красное	Металл				0	8,9	
Merann	-	 Отходы Золото 586 	Металл				0	108,	41
Dovee		Полоса 586 Красный	Металл				0	45,47	81
	-	Припой 586 красный	Металл				0	224	
	-	 Пруток Золото 586 красное 	е Металл				0	80	
		Слиток Золото 999.9	Металл				0	5 950	
		Слиток Серебро 999.9	Металл				0	2 000	-
Подобрано О позиций					🕑 Показые	зать подобран	ные	товары	
N Номенклатура Вариант из	готовле	ния Факт. проба металла	Количество	Bec	Партия	Пар	тия к	амней	
<		e						Þ	4

Для удобства и быстрого подбора нужной номенклатуры в обработке предусмотрен поиск номенклатуры по наименованию.

10. 1	Тодбор товаров в отгрузку	материалов (1С:Предприят	ve)			1 II II	M M+ M- 🗆 🗙
По	дбор товаров в	отгрузку материа	алов				
Пе	ренести в документ						Все действия 🕶 🕐
Пои	ск: Припой					* X	П Только в наличии
UTD	op						<u> </u>
Ha	19.05.2011 23:59:59	организация: Ювелир ООО	Склад: Скл	ад металла	Ном	енклатура: При	пой 586 красный
Hai	именование	▲ 🕸 Oc	татки				
Θ	📄 Номенклатура	House		Тип неме		Kon	
_	Вставки Вставки	= П	рипой 586 красный	Металл			0 224
	 Детали изделий (Полепия Полепия 	(ЗЛЫ)					
	 Пигатура 	0					
	🕀 📄 Металл						e
	🕀 📄 Прочее						
		-					
-	e	×					*
	< 0 ×						~
I IO,	оорано и позиции			14		✓ I юказывать п	одооранные товары
N	Номенклатура	Вариант изготовления	Факт. проба металла	Количество	Bec	Партия	Партия камней
-			e				

Для того чтобы выполнить поиск номенклатуры необходимо в поле **Поиск**, которое расположено в верхней части формы, указать строку поиска и нажать клавишу **Enter**. В результате система произведет поиск номенклатуры, в наименование которой входит данная строка поиска, и выведет результат в табличное поле с номенклатурой, которую можно подобрать.

9.3.2. Подбор по характеристикам вставок

Для подбора вставок в документы предусмотрена обработка **Подбор вставок**. Данная обработка вызывается из документов по команде **Подбор вставок по характеристикам** на командной панели табличной части.

Глава 9					
Вспомогательные	функции	для	работы с	докум	ентами

поступлен Провести и за	ие материало	овести 🐲 🖺 С) *	и т Печать т					Bce	действия • 🤅
omep:		Дата: 19.05.2011	0:00:00 #		Документ-основа	ние:				
рганизация:	Ювелир ООО		<u> </u>	Q	Контрагент:					0
слад:	Склад металла			Q	Договор:					0
ид поступления:	а: Поступление				Вид/статус матер	иалов: Ка	мни			
Товары До	оп. расходы Допол	пнительно M-7					Валюта: руб, к	курс: 1, кратность	: 1; Сумма вкли	очает НДС 🔍
🕞 Добавить	18 × + +	одбор 👻 Дополните	ально ▼						E	Се действия •
№ Номени	клатура Ко	Подбор по номе	нклатуре	Весп	юст. Цена за	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
Пере	енести в документ	зпоступлени	е материало	В				Все действия 🕶	0	
Перел Отбор - На 19. № парт	енести в документ 9.05.2011 23:59:59 тии: Тип камня: Фі	Организация: Ювел орма огран Цвет:	е материало пир ООО Гр. цвета	Склад: Скла :: Гр. чист	ад металла готы: Рассев:	Номе Размер — 0.00 2	нклатура:	Все действия -	@ 	
Перел Отбор - На 19. № парт Номен	внести в документ 9.05.2011 23:59:59 тии: Тип камня: Фи В нклатура	Организация: Ювен орма огранЦвот: Количество	е материало пир ООО Гр. цвета Вес	Склад: Скла :: Гр. чист	ад металла тоты: Рассев:	Номе Размер — 0.00 > Партия	нклатура: < 0.00 X (Все действия • 0.00 Q Пои Изделие		
Перел Отбор - На 19. № парт Номен	енести в документ 3.05.2011 23:59:59 пи: Тип камня: Фі ві	Организация: Ювен орма огран Цвет: Количество	е материало пир ООО Гр. цвета Вес	Склад: Скли :: Гр. чист Партия н	ад металла готы: Рассев:	Номе Размер 0.00 > Партия	нклатура: < 0.00 X	Все действия • 0.00 Q Пои Изделие	юк З	
Пере Отбор - На 19. № парт Номен	енести в документ 3.05.2011 23:59:59 пи: Тип камня: Фі в наслатура брано 0 позиций	Организация: Ювен орма огран Цвет: Количество	е материало пир ООО Гр. цега Вес	В Склад: Скла :: Гр. чист Партия н	ад металла поты: Рассев: сомнай	Номе Размер 0.00 У Партия	нклатура: < 0.00 X (Все действия • 0.00 Q Пои Изделие одобранные товар		
Перес Отбор – На 19. № парт Номен Иомен Подоб	енести в документ 3.05.2011 23:59:59 пак: Тип камня: Фл В експатура брано 0 позиций Номенслатура	Организация: Юве орна огран Цват: Количество	е материало пир ООО Гр. цвета Вес Количество	В Склад: Скла :: Гр. чист Партия и Вес Г	ад металла поты: Рассев: самней	Номе Размер — 0.00 >> Партия	нклатура: < 0.00 X) Показывать пі Партия камія	Все действия - 0.00 Q Пои Изделие одобранные товар ней		

В данной форме осуществляется поиск по заданным характеристикам вставок и подбор найденных вставок в документ.

В верхней части формы расположены поля отбора вставок. По кнопке **Поиск** система выполняет поиск вставок в информационной базе с заданным отбором. Результат выводиться в табличное поле, расположенное в центре формы. Подобрать вставки можно двойным нажатием левой кнопки мыши по нужной позиции в этом табличном поле.

Подбор товаров в поступл	ение материалов (1	ІС:Предприятие)				g II 31	M M+ M- □ ×
Подбор товаров в	поступлени	е материалов	3			E	Эсе действия 🔹 🕐
Отбор							
Ha 19.05.2011 23:59:59	Организация: Юве	пир ООО	Склад: Ск	лад металла	Номенк	:латура: Бр Кр	57 1.0 (90-120
N= партии: Тип камня: Фо	рма огран Цвет:	Гр. цвета:	Тр.чи	стоты: Рассев:	Размер —		
0 Бриллиант					0,00 X	X	0,00 ч Поиск
Номенклатура	Количество	Bec	Партия	я камней	Партия		Изделие
Бр Кр 57 1.0 (90-120) 3/2							
Бр Кр 57 1.0 (90-120) 3/3							
Бр Кр 57 1.0 (90-120) 3/4							
Ep Kp 57 1.5 (60-90) 3/2							
Ep Kp 57 1.5 (60-90) 3/4							
Ep Kp 5/ 1.5 (60-90) 3/5		1					
Bp Np 57 1.5 (60-50) 475		/					
<							Þ
Всего подобрано 1 позиц	ии(ия)				V Г	Іоказывать по,	добранные товары
N Номенклатура		Количество	Bec	Партия		Партия камне	вй
1 Eo Ko 57 1.0 (90-1)	20) 3/4	1	0.500				
L							

Подобранные вставки отображаются в табличном поле, расположенном в нижней части формы. Это табличное поле недоступно для редактирования. Можно только удалить строки со вставками.

После завершения подбора вставок необходимо по кнопке на командной панели формы **Перенести в документ** перенести подобранные вставки в документ.

9.4. Подбор состава набора

В конфигурации ведется учет состава набора для номенклатуры с типами: металл-набор, елка-воск и елка-металл. Для работы с составом набора предусмотрена обработка **Подбор состава набора**. Обработка открывается из документов, двойным щелчком мыши на поле ввода **Состав набора** в табличной части. Обработка работает в двух режимах: подбор из справочника и подбор из остатков.

Глава 9 Вспомогательные функции для работы с документами

е ⊙ ¦ д Пос Поступлени	зтупление материалов (создание) - Управление ю ие материалов (создание) *	велирн	ым производством, редакция 5.0 / Адиинистратор	(1С:Предприятие)	B	II II M M	+ M- 🚽 –	. 🗆 X
Провести и за	крыть 📄 📑 Провести 😫 🖺 Создать	на осн	овании • Печать •			Bo	се действия	• ②
Номер: Организация:	Дата: (19.05.2011 0:00:0 (Ювелир ООО	0	 Состав набора (1С:Предприятие) 				×	Q
Склад:	Склад металла	1	Состав набора					Q
Вид поступления:	Поступление	1	набор: Металл-набор 586 (комплектующие)					 Q
Товары (1) .	Доп. расходы Дополнительно 74-7 🗟 🗶 🍙 🗣 Подбор - Дополнительно - лятура <u>Состая набела</u> Факт Вес	,	Добавить Добавить	Количество	Проба 5865л 5865л	Все де Размер	айствия ▼ Характер	ия * 108
1 Металл	набор 586 (к <u>сукажите сос.</u> 595,00 1	100,0	r	4	5		Þ	
e Bcero:	10	00.000	- 100,000					Þ
Всего вес чист.: (Комментарий:	0,000			<u>Админист</u>	атор			Новый

Подбор состава набора из справочника доступно в документах, в которых номенклатура-набор подбирается из справочника. Если в документ была подобрана номенклатура-набор из остатков, то и режим подбора состава набора из остатков. Например, в документе **Поступление материалов** подбор состава набора осуществляется из справочника, а в документе **Отгрузка материалов** состав набора подбирается из остатков.

9.4.1. Подбор состава набора из справочника

Подбор состава набора из справочника, как уже говорилось выше, доступен только в документах, в которых номенклатура-набор подбирается из справочника, а не из остатков. Т.е. в документе **Поступление материалов** состав набора подбирается из справочника.

Редактирование состава набора заключается в заполнении табличной части состава.

10	Состав набора (1	С:Предприятие)					×
0	состав набор)a					
	В документ						
н	абор: Металл-набор	586 (комплектующие)					
	🕃 Добавить 🛛 🔒	Ø 🗙 🚖 😓					Все действия 👻
8	Вид норматива	Номенклатура	Количество	Проба	Размер	Характеристика вставок	Цвет металла
	Комплектующее	107881 Основание кольцо	30	586Бл	18.0		Белый
1							
Ш							
II.							
			30				

При заполнении состава указывается вид норматива: комплектующее или номенклатура. В зависимости от вида норматива в поле ввода Номенклатура указывается комплектующее или номенклатура соответственно.

🕲 Состав набора (1С:Пре	едприятие)					×
Состав набора						
В документ						
Набор: Металлнабор 586	(комплектующие)					
🕞 Добавить 🛛 👌 🖉	X 🔶 🗣					Все действия 👻
Вид норматива Ном	менклатура	Количество	Проба	Размер	Характеристика вставок	Цвет металла
Конплоктующое 107	7881 Основание кольцо	30	586Бл	18.0		Белый
Комплектующее						
Номенклатура						
Комплектующее						
		30				

Также указывается количество и вес позиции. Колонка **Вес** отображается при редактировании состава набора номенклатуры с типом металл-набор и только в том случае, когда ведется весовой учет состава металл-наборов (подробнее о включении/отключении весового учета состава металлов-набор см. раздел **Подготовительный этап – Настройка параметров учета**). При указании пробы заполняется и цвет металла, указанный в пробе. Также для позиции состава набора можно указать размер и характеристику вставок.

При нажатии кнопки на командной панели формы **В** документ, указанный состав набора перенесется в документ.

9.4.2. Подбор состава набора из остатков

Подбор состава набора доступен в документах, в которых подбор номенклатуры-набора осуществляется из остатков. Например, в документ **Отгрузка материалов** или в документе **Наря**д табличной части **Товары (выдано)**. Обработку, в данном режиме подбора, можно разделить на две смысловые части: состав набора, который числится на остатке, и комплектующие, которые подобраны из этого состава набора.

Подбор состава набо	ора - Управле	ение ювели;	оным производс	твом, ре	дакі	ция 5.0	0/A	дминистратор / (1С:П	редприятие)			×
Подбор состав	а набор	а										
П Сохранить соста	в набора											
Номенклатура: Металл+	набор 751 (ко	мплектующ	ие)									
Комплектующие для вы	dopa:						Г	Текущий состав набора	а:			
Я↓А↓ ,Найти	0							Номенклатура	Количес	Характерист	ика вставок	Размер
Номенклатура	Количес	Xanakten	ACTIAKA BOTABOK	Pass	e A			1-9831 Кольцо	1			16.0
1-9831 Кольцо	6	Vaparrop	no mita boraboit	16.5		-	┢	1-982 ольцо	6			17.0
1-9831 Кольцо	5		-	17.5	c	-	3					
1-9831 Кольцо	4			18.0								
1-9831 Кольцо	5			18.5	-	_						
201 Швенза	20				Ŧ	<	_		7			
	e					<<		<	0			•
Ранее подобранные ком	плектующие					_						
Номенклатура			Количество	Характ	ерис	тика в	вста	вок	Размер	Проба	Цвет мета	лла

Слева на форме расположено табличное поле, в котором отображается состав набора по учетным данным, справа - табличное поле текущего состава набора, с комплектующими, которые подобраны из остатков. Колонка **Вес** в табличных полях данной формы отображается при редактировании состава набора номенклатуры с типом металл-набор и только в том случае, когда ведется весовой учет состава металл-наборов (подробнее о включении/отключении весового учета состава металл-наборов см. раздел **Подготовительный этап – Настройка параметров учета**).

Добавление комплектующих в текущий состав набора происходит по следующему принципу:

- выделяется строка с комплектующими в табличном поле остатков (слева);
- по кнопке с одинарной стрелкой открывается форма ввода количества и веса подбираемых комплектующих.
- по кнопке Выбрать и закрыть выбранные комплектующие с указанным количеством и весом будут добавлены в табличное поле с текущим составом набора. Можно перенести все комплектующие из состава набора номенклатуры-набор, которые числятся на остатке. Это можно осуществить по

>>

Подбор состава наб	іора - Управле	ние ювелирным производст	вом, реда	кция 5.0 / Адм	инистрато	р / (1С:Предприят	ие)			×
Подбор состав	ва набор	а								
П Сохранить соста	ав набора									
Номенклатура: Металл	набор 751 (ко	мплектиющие)								
Комплектующие для вы	юора:				Тек	/щий состав набора	a:			
А́↓ А́↓ © Найти	9					Номенклатура	Количес	Характеристика вставок	Размер	Проба L
Номенклатура	Количес	Характеристика вставок	Размер	Пр ≜	1-9	831 Кольцо	3		17.0	751Жл Ж
1-9831 Кольцо	1		16.0	751	>> 2					
1-9831 Кольцо	1 6		16.5	751 °	<u> </u>					
1 9821 Keruup	. 2		17.0	761	2					
1-9831 Кольцо			17.5	751	N					
1-9831 Кольцо	4		18.0	751	<					
1-9831 Кольцо	5		18.5	751	~	(а) Введите кол	ичество: - Упр	о (1C:Предприятие) 🗙		
107881 Основание к	-10		18.0	586 🔻	-					
<	e			•	<	•Введите н	количест	ГВО: - 4		4
Ранее подобранные ког	иплектующие:					🚯 Выбрать и	и закрыть	-		
Номенклатура		Количест	тво Хар	рактеристика в	ставок	Количество		2 🗐	т металла	3
107881 Основание кол	њцо		10						ый	
413 Накладка кольцо			10					3	ый	
									-	

Аналогичные действия необходимо проделать и для удаления каких-либо комплектующих из текущего состава набора, но только с точностью до наоборот.

Глава 9 Вспомогательные функции для работы с документами

Подбор состава набо	ора - Управле	ние ювелирным производст	вом, редан	сция 5.	0 / Админі	істратор / (1С:Пр	редприятие	:)			×
Подбор состав	а набор	а									
Постанить состан	∰ Сохранить состав набора										
Номенклатура: Металл+	набор 751 (ко	мплектующие)									
Комплектующие для выб	õopa:					Текущий соста	ав набора:				
Я́↓ А́↓ ©, Найти	Ð,					Номенкл	атура	Количес	Характеристика в	тавок Размер	Проба L
Номенклатура	Количес	Характеристика вставок	Размер	Пр		1-9831 Кольце	o	3		17.0	751Жл Э
1-9831 Кольцо	1		16.0	751		1-9831 Кольц	0	2	1	17.5	751Жл Ж
1-9831 Кольцо	6		16.5	751	e						
1-9831 Кольцо	4		18.0	751							
1-9831 Кольцо	5		18.5	751							
107881 Основание к	-10		18.0	586	<	2					
201 Швенза 🔒	Введите кол	ичество: - Упр (1С:Предпр	иятие) >	A.							
203989 Основан		(ORMUOCTRO)		51	*			5			
DE	зедите і	соличество.				-					
Ранее подобранны	Выбрать і	и закрыть									
Номенклатура	ичество	1(1)		ери	стика вста	вок		Разме	ер Проба	Цвет метал	ла
107881 Основаны		1						18.0	586Бл	Белый	
413 Накладка ко		3							586Бл	Белый	
land the second s											

Для удаления всех комплектующих из текущего состава предусмотрена кнопка <<

В нижней части формы расположено табличное поле с уже подобранными комплектующими из других наборов.

После завершения формирования текущего состава набора номенклатуры-набор необходимо по кнопке **Сохранить состав** набора перенести подобранные комплектующие в документ.

9.5. Подбор вставок

В некоторых документах программы перечень вставок в изделиях, которые необходимо выбрать из остатков вставок какого-либо раздела учета, редактируется с помощью отдельного диалогового окна **Подбор вставок**. Открытие окна происходит при двойном щелчке мыши по соответствующему полю табличной части документа.

Диалог подбора вставок содержит два табличных поля: перечень вставок для выбора и перечень подобранных вставок.

10	Подбор вставок модель	ера в Наряд К	DB-00000023	от 04.05.2011 8:56:	41 - Ynj	равление ювелирным	и производство	м, редакци	ія (1С:Предприят	ие) 🗙	
Г	Подбор вставок модельера в Наряд ЮВ-00000023 от 04.05.2011 8:56:41										
	В документ										
0	🔍 Найти			Все действия 🕶		🔍 Найти 🔌					
ŀ	lоменклатура	Количество	Bec	Партия камней		Номенклатура	Количество	Bec	Партия камней		
	р Кр 57 1.5 (60-90) 4/5	2	0,040	2/Пост№ЮВ-0000							
ŀ	1s Kpyr 2.0 2/2	15	0,100								
0	Риан Круг 1.5	10	0,500								
0	Риан Круг 1.5 Черный	120	2,908								
Þ	(риз Круг 2.0	20	0,300		\leq						
	e e			•		•	e.			►	

Для переноса какой-либо вставки в таблицу подобранных вставок необходимо выбрать строку в таблице вставок для выбора, нажать

кнопку , в открывшемся диалоговом окне ввести количество и вес и нажать кнопку **Выбрать и закрыть**. Для переноса вставки также можно двойным щелчком мыши выбрать соответствующую строку в таблице вставок для выбора.

1	Подбор вставок модел	ьера в Наряд К	0B-00000023	от 04.05.2011 8:56:	41 - Yr	правление ювелирным	и производство	м, редакці	кя (1С:Предприят	тие) 🗙
	Подбор вставок	моделье	ра в Нај	эяд ЮВ-000	0000	23 от 04.05.2	2011 8:56:	41		
	В документ									?
	🔍 Найти			Все действия 🕶		🔍 Найти 🦄				
	Номенклатура	Количество	Bec	Партия камней		Номенклатура	Количество	Bec	Партия камней	
	Бр Кр 57 1.5 (60-90) 4/5	2	0,040	2/Пост№ЮВ-0000		Хриз Круг 2.0	4	0,060		
	Из Круг 2.0 2/2	13	0,087			Из Круг 2.0 2/2	2	0,013		_
	Фиан Круг 1.5	10	0,500		>					
	Фиан Круг 1.5 Черный	120	2,908				/			
	Хриз Круг 2.0 🛛 🛁	16	0,240				/			
	4		B F Ka	Введите количест Ведите количест Вебрать и зап оличества:	тво, ве ИЧС	с: (1С.Предприяти СТВО, ВЕС: 	Ae) X			•

Перенос вставок из таблицы подобранных вставок выполняется таким же образом, используя кнопку .

9.6. Подбор размеров

В документах для партий изделий, учет которых ведется по составу размеров, перечень размеров указывается в диалоговом окне **Подбор размеров**. Обработка вызывается из документов при двойном нажатии левой кнопки мыши на ячейке табличной части **Размеры партии**. Обработка работает в двух режимах: подбор размеров из справочника **Размеры** и подбор размеров партии из остатков.

🖲 🕤 😭 По	ступление полуфабрикатов ЮВ-00000002	от 18.04	4.2011 12:00:00 - Yi	правление ю	в (1С:Пре,	дприятие)	62 E I	ai M M+ M- 😽	- 🗆 ×
Поступлен	ие полуфабрикатов ЮВ-	00000	0002 от 18.	04.2011	12:00:0)0			
Провести и за	акрыть 📄 📑 Провести 🕸 🖺	Создать	на основании 🔻	Печать 👻				Все действи	я т 🕐
Номер:	ЮВ-0000002 Дата: 18.04.201	1 12:00:	00 🗐	Документн	основание:				
Организация:	Ювелир ООО		Q	Контрагент	r:	МастерЮв	зелир ООО		Q
Склад:	Склад металла		Q	Договор:		Основной	договор		Q
Тех. операция:	Полировка		Q	Вид/статус	продукции:	Собств ме	талл, собств кам	ни	
Вид поступления	Поступление					Валюта: ру	б, курс: 1, кратно	сть: 1; Сумма включа	Q
Товары (3)	Дополнительно								
🕞 Добавить	🗟 🗶 🍙 😓 Подбор – Заполни	ть▼						Все дейс	твия 🔻
N СС Подб	ор размеров в Поступление полуфабрика	тов ЮВ-	00000002 от 18.04	.2011 12: (1С:Предприя	атие) 🗙	Цвет металла	Партия	En. 🔺
Подб	ор размеров в Поступлен	ие по	олуфабрика	атов ЮГ	3-00000	002	Статус годнос.	Размеры партии	
D and							Bernald	5/586Бл Годен	шт.
в доку	Meht					0	Годен	5(18.0), 6(18.5),	
Размерь	ы партии 5/586Бл изделия 1-7881 Кольцо								
Размерь	ы для выбора:		выбранные разм	еры:					
Pasmep	1	-	🕞 Добавить	60X	Все дей	іствия •			•
Вст 15.5	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Размер		Количество	•			
16.0			18.0			5		Все дейс	твия 🔻
Ho 16.5		>	18.5			6	пво Вес	Партия камней	1
⊕i 17.0			19.5			3			
Φι 17.5									
18.5		_							
10.0	1	1							
Всего ко	оличество в партии: 20		Выбрано размер	ов в партию:		20			►
Комментарий:						<u></u>		⊑⊋ r	Іроведен

9.6.1. Подбор размеров партии из справочника

В документах, в которых формируются партии изделий, размеры партии подбираются не из остатков, а из справочника Размеры (например, в документе Поступление полуфабрикатов). В табличном поле Размеры для выбора отображаются все размеры из справочника. Подбор можно осуществлять путем добавления строк вручную и выбора размера изделия.

Подбор размеров в Поступление полуфаб	рика	тов ЮВ-	00000002 от 18.04	.2011 12: (1С:Предлриятие)	×
Подбор размеров в Поступл	ен	ие по	олуфабрика	тов ЮЕ	3-00000002	
В документ					¢	2
Размеры партии 5/586Бл изделия 1-7881 Кол	ьцо					
Размеры для выбора:			Выбранные разм	еры:		
Размер			🕀 Добавить [30X	Все действия	-
15.0			Pageton		Kanunaama	
15.5			Газмер		Количество	
16.0			18.0			5
16.5		>	18.5			6
17.0			19.0			6
17.5			19.5			3
18.0				Q		
18.5	_					
10.0	W					
Всего количество в партии: 20			Выбрано размеро	ов в партию:	20	

Также можно подбирать размеры из табличного поля **Размеры для выбора**. Для этого необходимо выделить нужный размер и нажать кнопку . В открывшемся окне ввести количество изделий и нажать кнопку **Выбрать и закрыть**.



Выбранные размеры изделий можно редактировать и удалять, а также изменять их количество.

Для переноса выбранных размеров изделий в документ необходимо нажать кнопку **В** документ на командной панели формы.

9.6.2. Подбор размеров партии из остатков

В документах, в которых изделия подбираются из остатков (например, документ **Отгрузка полуфабрикатов**), размеры изделий партии подбираются также из остатков.

Размеры подбираются из табличного поля Размеры для выбора. Редактирование размеров вручную запрещено. Для подбора размеров партии необходимо выделить нужный размер в табличном поле Размеры для выбора и нажать кнопку . В открывшемся окне ввести количество изделий данного размера и нажать кнопку Выбрать и закрыть. Строка с выбранным размером и количеством добавится в табличное поле Выбранные размеры.



Для переноса выбранных размеров изделий партии необходимо нажать кнопку на командной панели формы **В документ**.

9.7. Штрихкодирование документов

В системе предусмотрен механизм штрихкодирования документов. При записи документа системой генерируется уникальный код и присваивается данному документу. По этому коду в печатных формах формируется штрихкод в верхней части табличного документа. Штрихкод формируется по стандарту EAN13 с префиксом 11. Глава 9 Вспомогательные функции для работы с документами

📧 🕤 🙀 Печать документов - Управление ювелирным произ (1С:Предприятие)	□ 🖨 🕞 🖧 🕅 🗐 M M+ M- 🚽 = 🗆 🗙
Печать документов	
🗐 Печать) копий: 1 🗘 🔍	
ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР № ЮВ-00000011	1 100000 000662
Организация Ювелир ООО	
Структурное подразделение	
r	Поставшик Коррес 🔻

По данному штрихкоду можно быстро найти документ в системе. Для этого необходимо открыть форму поиска по команде **Поиск** документа по штрихкоду на Рабочем столе.

Рочий Норматичено справочная пониковащита Роизива Роизиващита Роизиващита Роизиващита Роизиващита Роизиващита Роизиващита Роизиващита Роизиващита Роизиващита Роизиващита Роизива Роизи Роизива Роизива Роизи Роизива Роизива Роиз	18 😌 < Þ	👻 😭 Управление юв	елирным произво	дством, редакция 5	і. 0 / Администра	атор / (1С:Предприят	ие) 😥 🖬	II 31 M I	M+ M- 🖁 🛈 🚽 🗕 🗖 🗙
Робочий Норититено-справочная Заказыв Планирование Склад Производство Готовал Управление Администрирование стол стол стол практровника Планирование практровника Администрирование практровника Администрирование практровника Администрирование Практровника	3		E.			5	Ó	Â	
Создать Въдача вставок по наряду Поиск документа по штрик коду поиск наряда по штрик коду для ввода брака Серенс Поитотекстовый поиск. Настройки пользователя Серенс Поитотекстовый поиск. Настройки пользователя Поиск по штрих коду Штрик код.	Рабочий стол	Нормативно-справочная информация	Заказы в производство	Планирование производства	Склад	Производство	Готовая продукция	Управлени предприятие	е Администрирование эм
Выдача вставок по наряду Поиск докулентя по штрик коду Поиск наряда по штрик коду для ввода брака Понотекстовый поиск. Настройки пользователя Поноск по штрих коду Штрик код Штрик код			Создать				Серви	•	Настройка параметров
	Выдача вставо	к по наряду Поиск доку	мента по штрих ко	ду Поиск наряд	а по штрих коду	для ввода брака	Полнотекстов	ый поиск	Настройки пользователя
				в Э 🕁 П Поиск по Ш Штрик код:[(. ढ़ ॊि ा лтрих код) (3) M M+ M- Y	×		

Затем ввести данный штрихкод с клавиатуры и нажать Enter либо считать его сканером штрихкодов.

® ⊕ ☆ ⊓☆ ₪ 🖩 M	*	-	×
Поиск по штрих коду			
Штрих код: 110000000679			
			-

Система произведет поиск документа с указанным штрихкодом и откроет форму документа.
ГЛАВА 10

РАБОТА С ОТЧЕТАМИ

10.1. Настройка отчетов

В системе для каждого отчета создаются варианты настроек. По умолчанию для каждого отчета задан только один вариант - Основной. Пользователи могут создавать свои варианты настроек в режиме 1С:Предприятие. Подробнее о вариантах отчетов см. раздел Работа с отчетами – Варианты настроек отчетов.

Настройка отчета включает в себя настройку периода, структуры отчета, показателей, отбора и оформления. Все эти параметры можно задать в варианте настроек отчета.

На командной панели отчета присутствуют кнопки:

 Настройка – открывает форму настройки текущего варианта отчета (подробнее см. раздел Редактирование структуры отчета);

📧 🕤 👷 Ведомость по материалам - Основной - Управление ювел (1С:Предприятие)		31 M M+ M	/ □ ×
Ведомость по материалам - Основной			
🕨 Сформировать 🔲 Настройка	Период с: 🚺 .	🗊 по:	
Отчет не сформирован. Нажмите "Сформировать" для получения отчета.			
			v
< r			•

Выбрать вариант – открывает список выбора вариантов настроек отчета;

🕲 🕤 🙀 Ведомость по материалам - Основной - Управление ювел (1С	:Предприятие) 📄 🖨 🔖 🏠 🔯 🗐 🗐 М М+ М- 🚽 – 🗆 🗙
Ведомость по материалам - Основной	(к) Выбор варианта отчета - Управлен (1С:Предприятие) ×
Сформировать Пастройка	Выбор варианта отчета
	🚯 Выбрать 🔍 Найти 🍇 🗶 Закрыть
Отчет не сформирован. Нажмите "Сформировать" для получения отче	Название Автор
	Материалы - остатки Администратор
	Ведомость по материалам
	V

- Сохранить вариант открывает форму сохранения/создания варианта отчета (подробнее см. раздел Работа с отчетами – Варианты настроек отчетов);
- Отобразить/скрыть панель отбора отображает/скрывает панель отбора данных отчета;

Глава 10 Работа с отчетами

📧 🕤 👷 Ведомость по материалам - Основной - Управление ювел (1С:Предприяти	e) 🔜 🕞 🔄 🗟 🗑 🗏 🗒 M M+ M- 🚽 🗕 🗆 🗙
Ведомость по материалам - Основной	
▶ Сформировать Панатройка	Период с: 🗊 по: 🗊
Отбор 🚱 Добавить новый элемент Сгруппировать условия 🗶 😭 🕀 🎞	Все действия -
Представление	
⊖ Отбор	
Организация Равно	
Равно	
Отчет не сформирован. Нажмите "Сформировать" для получения отчета.	Å
	w
•	4

- Печать результата отчета выполняет печать результата отчета;
- Настроить интервал/период открывает диалог редактирования периода запрашиваемых данных;

364 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя

10 🕤 😭	Ведомость по материалам - Основной - Управление ювел (1С:Предприятие)) 🗐 🖨 🖸 🔯 🖓 🖄 🗐 🗒 🕅 M. MALMAL 🖵 🗆 3	×
Ведомо	сть по материалам - Основной		
▶ Сфоре	мировать) 🕼 Настройка 🐻 🖶 🕅 😫 🕖	Период с: 🛛 . 🗐 по: 🥵 🛄	
Отче	ат не сформирован. Нажмите "Сформировату	<u>A</u>	
	10. Настройка периода - Управи	вле (СПредприятие) ×	
	Настройка периода	a	
	Период дат:		
	Месяц		
	<u>c</u> : 11.04.2011 × no: 1	10.05.2011 ×	
		ОК Отмена 🧭	
		v	
<	P	4	
			_

10.1.1. Редактирование структуры отчета

При редактировании варианта отчета пользователь может настроить группировки, показатели, период, отбор, оформление.

Редактирование варианта отчета может происходить в двух режимах: простая настройка и расширенная настройка. Режим определяется флагом **Расширенная настройка** в левом нижнем углу формы. Переход из простой в расширенную возможен всегда, обратный переход возможет только в том случае, если простой режим настройки способен отобразить настройки, указанные в расширенном режиме.

Вес, кар. (Вес приход кар Стоимость без НДС в руб	
Расширенная настройка	Завершить редактирование Отмена 📀

Настройка структуры отчета в режиме простой настройки

Структура отчета

Группировки строк - представлены аналитические разрезы, по которым необходимо детализировать и группировать данные в строках отчета.

Группировки колонок - представлены аналитические разрезы, по которым необходимо детализировать и группировать данные в колонках отчета.

Колонки отчета - поля отчета, которые необходимо выводить в колонках отчета.

аст ерио, Сточ	тройка структуры отчета ас:					
Коло (1) (1)	ноготчета Добавить новое поле Сгруппирсеать поля 🗶 🏠 🕀 🖽 Все действия - Поле	Сруп	пировки строк – Новое поле На Поле	вое авто поле	🗙 🚖 🗣 Тип группировки	Все действия
	 Выбранные поля 		— Организац	ия	Без иерархии	
◄	\ominus 🗎 Начальный ост. на складе Авто		— Склад		Без иерархии	
◄	Количество (Количество начальный остаток)		— Номенклат	ypa	Без иерархии	
◄	Вес, гр. (Вес начальный остаток)					
◄	Вес, кар. (Вес начальный остаток карат)					
◄	Стоимость без НДС в руб. (Сумма без НДСНачальный остаток)					
◄	Стоимость с НДС в руб. (Сумма начальный остаток)					
◄	🖂 🗈 Поступило на склад 🛛 Авто					
◄	Количество (Количество Приход)					
◄	Вес, гр. (Вес приход)					
◄	Вес, кар. (Вес приход карат)					
◄	Стоимость без НДС в руб. (Сумма без НДС Приход)					
◄	Стоимость с НДС в руб. (Сумма Приход)	Груп	пировки колоною	(
◄	🖂 🖿 Ушло со склада 🛛 Авто	Ð	Новое поле Но	вое авто поле	× 合 - ₽	Все действия
◄	Количество (Количество Расход)	-				
◄	Вес, гр. (Вес расход)	-	Поле			
◄	🖉 Вес, кар. (Вес расход карат)					
•	Стоимость без НДС в руб. (Сумма без НДС Расход)					
◄	Стоимость с НДС в руб. (Сумма Расход)					
◄	Конечный остаток на складе Авто					
•	Количество (Количество конечный остаток)					
◄	Вес, гр. (Вес конечный остаток)					
•	Вес, кар. (Вес конечный остаток карат)					
◄	Стоимость без НДС в руб. (Сумма без НДСКонечный остаток)					
•	Стоимость с НДС в руб. (Сумма конечный остаток)					
Pac	ширенная настройка			2		

Отбор и сортировка (и параметры)

Отбор - накладываются условия на выводимые данные.

Сортировка - указываются критерии сортировки данных при выводе отчета.

Параметры - данные, влияющие на состав выводимой в отчете информации.

10	Had	стройка стр	руктуры отчета - Управление ювелир	оным производством, редакция	5.0 / Администратор /	(1С:Предприятие)	×
Н	аст	гройка	структуры отчета				
Пе	риод	1c:	🗊 no: 🗊				
(Струн	ктура отчет	а Отбор и сортировка Офо	рмление			
0	тбор					Сортировка	
	Эл	lобавить н	овый элемент Сгруппировать усло	вия 🗶 🚖 🐺	Все действия 👻	Добавить новый элемент порядка	Все действия -
		Представл	пение			Поле	Направление сортир
		⊙ Отбор					
		-	Организация	Равно			
		-	Склад	Равно			
		-	поменклатура	F dBH0			
11							
11							
11							
11							
11							
11							P.
11							
11						T 為	Des settemus
11						4.2	все деиствия ▼
11						Параметр	Значе
11						 Начало периода 	Произ
						Конец периода	Произ
11							
11							
11							
11							
11							
14	<		۴		4	۲ r	4
	Pac	ширенная к	настройка				
_						Завершить релактир	ование Отмена (2)
_						Casepantie petter inp	

Оформление

На закладке **Оформление** отображается условное оформление отчета. Здесь можно настроить оформление определенных полей по условию, например, выделить отрицательные значения показателей красным цветом.

Настройка структуры отчета - Управление ювелирности структуры отчета - Управление ювелирности с структурности с структурно	ным производством, редакция 5.0 / Администр	атор / (1С:Предприятие)	×
Настройка структуры отчета			
Период с: Пос	мление		
Условное офортмление ④ Добавить 🕱 🚭 🐺			Все действия -
Оформление У Цвет текста	Условие Количество конечный остаток Не заполнено	Оформляемые поля Количество конечный остаток	
Расширенная настройка		Завершить редактирован	ие Отмена 🕐

Настройка структуры отчета в режиме расширенной настройки

В расширенном режиме редактирования интерфейс редактирования такой же, как и в режиме Конфигуратор (настройка компоновщика схемы компоновки данных), позволяет редактировать все параметры текущего варианта отчета, поэтому предназначен для опытных пользователей.

Табличное поле структуры отчета

Содержание отчета формируется в табличном поле структуры отчета. Рядом с каждым элементом в структуре можно поставить пометку. Если пометка установлена, элемент выводится в результат отчета.



Для добавления новой группировки используйте команду **Новая группировка**. В открывшемся диалоге следует выбрать поле группировки и тип группировки. Если поле группировки не задается, то в ней будут выводиться детальные записи и она будет называться «<Детальные записи>». При добавлении новой группировки, в ее параметрах автоматически добавляются поля автопорядка и автовыбора. При добавлении новой диаграммы – автовыбор.

Настройка структуры отчета



Для группировки выбранных записей по заданному полю в контекстном меню элемента структуры отчета следует выбрать команду **Сгруппировать**, в диалоге выбрать поле группировки и тип группировки (возможен выбор иерархической группировки и группировки по элементам). При этом, если группируемый элемент уже содержит поле автопорядка, то оно войдет и в новую группировку. Если создание группировки потеряло смысл, нажмите **Отмена**.

Если по полю проводится иерархическая группировка, в структуре отчета после заголовка поля в скобках отобразится тип иерархии. Для изменения текущей группировки используйте команду **Изменить**. С помощью этой команды можно выбрать иное поле группировки и тип группировки для текущей группировки.

настройка структуры отчета - Управление ювелирным производством, редакция 5.0 /	Адми	инистратор / (1С:Предприятие) 🗙
Настройка структуры отчета		
Добавить 🗸 📋 🗶 🍙 🐥 🖽 🕼		Все действия -
Структура отчета		Добавить
🗢 📄 Отчет	Ŀ	Сгруппировать
⊖ 🖉 🛄 Таблица	Ľ	Разгруппировать
Организация	6	Скопировать F9
⊙ [у]ш Склад	Ø	Изменить F2
🖌 📼 Номенклатура	×	Удалить Del
Колонки	礆	Переместить вверх Ctrl+Shift+Up
	➾	Переместить вниз Ctrl+Shift+Down
	5	Стандартная настройка
Параметры Пользова Ш Группируе іёПоля ПООтбор		Загрузить настройки
Птекущий элемент имеет собственное условное оформление (для оформления запис)	몃	Сохранить настройки
В текущем элементе условное оформление не установлено.	48	Свойства элемента пользовательских настроек
Выберите в дереве структуры отчет для редактирования условного оформления отчета Если необходимо, чтобы текущий элемент имел собственное условное оформление, уст	贈	Пользовательские настройки
	Ø	Установить пометки
Нажмите здесь для перехода к условному оформлению отчета.	Í	Снять пометки
Расширенная настройка		
		Завершить редактирование Отмена 🕐

Для удаления элемента из структуры отчета, следует выбрать его, нажать **Del** и подтвердить удаление.

Для группировки доступны следующие настройки:

- Флаг использования группировки если установлен группировка используется при компоновке;
- Поля группировки набор полей, по которым осуществляется группировка. Каждое поле группировки системы компоновки данных обладает следующими свойствами:
 - Флаг использования поля если установлен поле используется;
 - Поле группировки путь к данным поля, по которому осуществляется группировка;

 Тип группировки – тип группировки (Иерархия, Только иерархия, Элементы);

Настройка структуры отчета - Управление ювелирным производством, редакция 5.0 / Администратор / (1С:Предприя	гие)				×
Настройка структуры отчета					
Добавить - 👬 🗶 🍙 😌 🖽 ট			Bce	дейст	вия 🔻
		58	oša	-A	
		14			
				5	
∈ 🔽 Организация					
⊖ ⊎!ш Склад					
Колонки					
1000mbi					
🛗 Параметры 🛗 Пользова 🛗 Группируе 📴 Поля 🕅 Отбор 📋 Сортировка 🖉 Услов	ное		🖞 Дог	толнит	·
Выбрать Все действия - 😳 Новое поле Новое авто поле 🗶 🍲 🗣			Все д	ействи	19 -
Доступные поля 🔺 Поле Тип группи;	овки				
🐵 🛥 Номенклатура 🛛 🔽 🛥 Организация Без иерарха	и				
😌 📼 Организация					
Партия камней					
Период					
 Факт. проба метапла 					
					_
Завершить ред	ктир	овани	ie (тмена	(2)

Для таблицы доступны следующие настройки:

- Флаг использования таблицы если установлен таблица используется при компоновке;
- Колонки коллекция значений, определяющая колонки таблицы;
- Строки коллекция значений, определяющая строки таблицы;

Для отчета в целом доступны настройки:

- **Выбранные поля** выбранные показатели для вывода;
- Отбор отбор данных отчета;
- Сортировка сортировка строк по указанным полям отчета;

- Условное оформление оформление полей отчета по заданным условиям;
- Дополнительные настройки оформление макета отчета и настройки вывода (вкл./выкл. вывод итогов, заголовок отчета и т.д.);
- Параметры параметры отчета (период и т.д.);
- Пользовательские поля поля заданные пользователем (поле-выражение, поле-выбор);

Возможности настройки схемы компоновки данных

В зависимости от вида выбранного элемента структуры отчета меняется состав параметров настройки. При добавлении отбора, сортировки, условного оформления и пр. в текущей строке табличного поля структуры отчета появится соответствующая пиктограмма.

Структура отчета	ne	n dia	1
Отчет	19		18
🗢 🗹 🎹 Таблица	S		
😔 Строки			
⊖ 🕑 🚥 Организация			
⊖ 📝 🚥 Склад			
🗹 🚥 Номенклатура			

В настройках схемы компоновки данных, по умолчанию, везде, где используются поля, отображаются не заголовки полей, а пути к данным этих полей.

Если на закладке **Параметры** конструктора схемы компоновки данных были заданы поля – параметры, то они отобразятся в списке доступных полей в папке **Параметры**. В тех местах, где будут использоваться эти поля, при выполнении отчета будет подставляться значение соответствующих параметров. Поля – параметры могут использоваться в любом месте настроек, кроме отбора и группировки. Если на поле – параметр наложено условное оформление, оно будет применяться к параметру при выводе его значения в результат компоновки.

372 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя



В качестве параметров могут быть использованы предопределенные данные и перечисления (заданные в режиме Конфигуратора).

На закладке **Поля** выбираются поля, которые будут входить в результат компоновки. Имеется возможность с помощью меню или контекстного меню добавить **Новое поле**, **Новую папку полей**, **Новое автополе**.

На закладке **Группировки** выбираются поля, по которым будет проводиться группировка и тип группировки. Имеется возможность с помощью меню или контекстного меню добавить **Новое поле, Новое автополе**.

На закладке **Отбор** выбираются поля для фильтрации записей результата компоновки. С помощью меню или контекстного меню можно добавить **Новый элемент** или **Новую группу**. В колонках этой закладки добавленному элементу можно установить значение, по которому будет проводиться отбор записей результата компоновки. Могут использоваться предопределенные данные и перечисления (заданные в режиме Конфигуратора).

Глава 10 Работа с отчетами

Параметры	а Ш Групп	ируе.	. Поля Отбор 🖞 Сортировка	1	Условное	Дополнит		
Пекущий элемент имеет собственный отбор (для фильтрации записей, выводимых в элементе)								
Выбрать Все действия - 😳 Добавить новый элемент Сгруппировать условия 🗶 🏠 🕹 🖽 Все действия -								
Доступные поля			Представление					
 Вес конечный остаток 								
 Вес конечный остаток ка 	арат		— Организация		Равно			
 Вес начальный остаток 			— Склад		Равно			
 Вес начальный остаток і 	карат 🥤		— Номенклатура		Равно			
— Вес приход		-						
 Вес приход карат 								
— Вес расход								
— Вес расход карат								
 Количество конечный ос 	таток							
 Количество начальный с 	статок							
 Количество Приход 								
— Количество Расход								
🕀 📟 Номенклатура								
🕀 📟 Организация	_							
Партия камней Партия камней	Ŧ	<	e					

На закладке Сортировка выбираются поля, по которым результат выполнения отчета будет отсортирован. Возможно добавление как «элемента порядка», так и «авто элемента порядка». Для авто элемента порядка в контекстном меню есть команда Развернуть. При развороте авто элемента, когда в порядок добавляются элементы, соответствующие полям группировки, система этих полей в глобальном проверяет наличие реквизитов упорядочивании. Если они присутствуют, то они добавляются в упорядочивание вместо поля группировки.

Параметры Пекущий элемент и	иеет собственную сортиров	пируе 📴 поля 🛄 Отоор вку (для упорядочивания записей,	за сортировка выводимых в элементе)	условное
Зыбрать	Все действия 🕶	🕀 Добавить новый элемент пор	зядка	Все действия
Доступные поля		Поле	Har	аравление сортировки
Hоменклатура		🗹 🗆 Номенклатура	По	возрастанию
🗉 😑 Организация	·			
🕀 😑 Партия камне	й			
— Период	е.			
🕀 😑 Регистратор				
🕀 😑 Склад				
— Факт. проба м	еталла			
🕀 🥼 Вес конечный	остаток			
🕀 🥼 Вес конечный	остаток карат			
🕀 🧯 Вес начальны	й остаток			
🕀 🧯 Вес начальны	й остаток карат			
🕀 🔰 Вес приход				
🕀 🥼 Вес приход ка	рат			
🕀 🔰 Вес расход		-		
🕀 📕 Вес расхол ка	пат 🔻			

На закладках **Поля группировки**, **Выбранные поля**, **Отбор**, **Сортировка** из списка доступных полей можно переносить в окно выбора поле или непрерывную группу полей с помощью стандартного механизма перетаскивания.

Доступные поля настройки компоновки данных отображаются в последовательности: вначале поля - не ресурсы по алфавиту заголовка, после них поля – ресурсы по алфавиту заголовка, и в конце списка – системные папки.

На закладке **Пользовательские поля** можно задать пользовательские поля (выбор или выражение), которые выводятся в результат компоновки:

Полю-выбор следует задать Заголовок и выражение отбора, значение и представление (поля-выбора отображаются в доступных полях на вкладке Группировки).

Добавить 🔹 💥 🍙 🐳	С Редактирование пользовательского поля - Управление	ювелирным производством, ј	редакци (1С:Предприятие) 🗙
Новое поле выбор Ins	Редактирование пользовательского	поля	
Новое поле выражение	Заголовок:		
	Вставка		
	🕃 Добавить 🗶 👉		Все действия 👻
	Οτбορ	Значение	Представление
	Номенклатура. Тип номенклатуры Равно "Вставка"	— Номенклатура	Вставка
			-
			ОК Отмена 🥎

Полю-выражению можно задать Заголовок и выражения для детальных и итоговых записей (поля-выражения отображаются в доступных полях на вкладке Поля).



Если полю или параметру установлен список доступных значений, то в настройках компоновки данных для параметра можно будет выбрать значение из этого списка, а в настройке отбора для поля можно будет выбрать значение поля из его списка доступных значений. При выводе значения параметра или поля, имеющих доступные значения, в результат компоновки вместо значения будет выводиться его представление из списка доступных значений.

Примечание

По умолчанию, везде, где используются поля, отображаются не заголовки полей, а пути к данным этих полей. На Условное оформление закладке можно задавать «специфическое оформление» элементам компоновки. На закладках Отбор и Условное оформление по кнопке Подробно становится доступной колонка Представление, в которой отображаемым полям можно задавать имена, с которыми они будут выводиться в результат отчета. Команда Стандартная настройка сменит все пользовательские изменения настроек отчета на стандартные.

10.2. Варианты настроек отчетов

Вариант отчета - это настройка отчета, которая содержит описание группировок, отборов, условных оформлений и т.п. Для просмотра списка вариантов отчетов необходимо перейти в раздел Администрирование – Дополнительно команда Варианты отчетов.

 Э Управление юви Управление юви Нормативно справочная 	елирным производством, редакци составлять производством, редакции составлять производством, реда	ия 5.0 / Администратор / (1С.1	Предприятие)	К С В М М+ М Уднешление Администрир	- 18 ()
стоя информация Пользователи Журная регистрации Управление доступом Профики пуля доступа Группы доступа Даты запрата изменения данен	призводство производствя Отчеты Дополнительные отчеты Варианции настро	а Серви Блокировка соединений с и Удаление помеченных обно Обновление консцитрация Дополнитальные обработко Остание изменений систе Обков ОТЧЕТОВ	продукция неоридалонной базой ктов	Предприятием Настройка параметро Настройка параметров учета Настройка параметров информа	нов
Установка даты запрета изменения д Печать Макеты печатных форм Шаблоны печати	Отчет — Акт на списание клейм	Настроить группировку по р (накопительный)	азделам Наименование вари Акт на списание кли	нта Ям (накопительный)	Все действия • (?)
Дополни пыно Варианты отчетов	 Акт о браке (накопитея Ведомость клеймения Ведомость по браку 	ъный) СЮ-47/1 в пробирной инспекции	Акт о браке (накопи Ведомость клеймен Ведомость по брак)	тельный) СЮ-47/1 ия в пробирной инспекции	<Не указан> <Не указан> <Не указан>
Дополнительные отчеты и обработки Регламентные и фоновые задания	 Ведомость по восковы Ведомость по восковы Ведомость по готовой 	м изделиям на складе м изделиям у сотрудников продукции	Ведомость по воско Ведомость по воско Ведомость по готов	вым изделиям на складе вым изделиям у сотрудников ой продукции	<Не указан> <Не указан> <Не указан>
Активные пользователи Пользователи информационной базы	 Ведомость по долгам о Ведомость по заказам Ведомость по заработя 	сотрудников I ной плате	Ведомость по долга Ведомость по заказ Ведомость по зараб	м сотрудников ам отной плате	<Не указан> <Не указан> <Не указан>
	 Ведомость по камням Ведомость по камням Ведомость по камням 	в изделиях в комплектующих у сотрудников	Ведомость по камн Ведомость по камн Ведомость по камн	ям в изделиях ам в комплектующих ам у сотрудников	<Не указан> <Не указан> <Не указан>
	 Ведомость по клеймен Ведомость по материа Ведомость по материа 	ым изделиям лам лам в переработке	Ведомость по клейм Ведомость по матер Ведомость по матер	ченым изделиям излам излам в переработке	<Не указан> <Не указан> <Не указан>
	 Ведомость по материа Анкиза свизания на вода 	лам давальческим	Ведомость по матер	иалам давальческим	<Не указан> 🔻
История		(nakona rozanaka)			

10.2.1. Создание варианта отчета

Для того, чтобы создать новый вариант отчета необходимо в соответствующем отчете настроить требуемый вариант отчета и нажать на кнопку **Сохранить вариант отчета**.

Глава 10 Работа с отчетами



Далее указывается наименование варианта отчета. Наименование должно четко определять сохраняемый вариант отчета, т.к. данное наименование будет отображаться на панели отчетов. Если назвать вариант отчета, например, «Остатки», то при отображении данного наименования на панели отчетов будет не совсем ясно о каком отчете идет речь.

378 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя



Также можно сразу определить разделы отображения и пользователей, на панели отчетов которых будет отображаться данный отчет. Подробнее о настройке панели отчетов см раздел Администрирование – Панель отчетов.

10.2.2. Удаление варианта отчета

Удаление варианта отчета можно производить непосредственно в списке вариантов отчета.

Тчет	Наименование варинта	- Автор
 Акт на списание клейм (накопительный) 	Акт на списание клейм (накопительный)	<Не указан>
— Акт о браке (накопительный) СЮ-47/1	Акт о браке (накопительный) СЮ-47/1	<Не указан>
 Ведомость клеймения в пробирной инспекции 	Ведомость клеймения в пробирной инспекции	<Не указан>
 Ведомость по браку 	Ведомость по браку	<Не указан>
 Ведомость по восковым изделиям на складе 	Ведомость по восковым изделиям на складе	<Не указан>
 Ведомость по восковым изделиям у сотрудников 	Ведомость по восковым изделиям у сотрудников	<Не указан>
 Ведомость по готовой продукции 	Ведомость по готовой продукции	<Не указан>
 Ведомость по долгам сотрудников 	Ведомость по долгам сотрудников	<Не указан>
— Ведомость по заказам	Ведомость по заказам	<Не указан>
 Ведомость по заработной плате 	Ведомость по заработной плате	<Не указан>
 Ведомость по камням в изделиях 	Ведомость по камням в изделиях	<Не указан>
 Ведомость по камням в комплектующих 	Ведомость по камням в комплектующих	<Не указан>
 Ведомость по камням у сотрудников 	Ведомость по камням у сотрудников	<Не указан>
 Ведомость по клейменым изделиям 	Ведомость по клейменым изделиям	<Не указан>
 Ведомость по материалам 	Ведомость по материалам	<Не указан>
 Ведомость по материалам в переработке 	Ведомость по материалам в переработке	<Не указан>
 Ведомость по материалам давальческим 	Ведомость по материалам давальческим	<Не указан>

10.2.3. Изменение варианта отчета

Вариант отчета содержит в себе настройку самого отчета, параметры быстрого доступа и список разделов для отображения. Изменить вариант можно из формы отчета либо из списка вариантов отчетов.

Для того чтобы изменить настройку самого отчета необходимо открыть форму настройки по команде **Настройка** на командной панели отчета. Подробнее об изменении настроек варианта отчета см. раздел **Работа с отчетами – Настройка отчетов**.

Для изменения параметров быстрого доступа или разделов отображения необходимо вызвать форму сохранения варианта отчета по команде **Сохранить вариант**.

380 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя

🧿 🕤 👷 Ведомость по материалам - Материалы - остатки - Управл (1С:Предприятие) 🔚 🍃 🗔 🖧 🔯 🗉 📓 М. М+ М- 🚽 -	. 🗆 ×
Ведомость по материалам - Материалы - остатки	
Р Сформировать Панатройка 🖓 🖓 🕼 ⊘ Период с: 🗐 по: 🗐	
Ответ не сполнитован. Научните "Сполнитовань" аля поминия с	
Сохранение варианта отчета	
Создать новый вариант отчета (2)	
 Сохранить в существующий вариант отчет 	
Q, Найти 🦉,	
Название Автор	
Ведомость по материалам <Не указан>	
Материалы - остатки Администра	
Остатки материалов на складе	
Назад Далее Сохранить	
< e	•

Также для изменения быстрого доступа и разделов отображения можно открыть форму варианта отчета из списка.

🖉 🔍 Найти 🧠 🗶 Настроить группировку п	о разделам	Все действия 🔻	(3
Этчет	📧 Мате (1С:Предприятие) 😭 🗐 🗐 М М+ М- 🗆	×	1
 Ведомость по материалам в переработке 	Маториали остатии (Вариант настрой	казан>	Т
 Ведомость по материалам давальческим 	Материалы - остатки (вариант настрои	kasan>	
 Ведомость по номенклатуре в составе набора мет 	а Записать и закрыть 📄 Все действия 🔻 🤅) казан>	
 Ведомость по номенклатуре в составе набора пар 		казан>	
 Ведомость по материалам в переработке 	Наименование: Материалы - остатки	нистратор	
 Ведомость по полуфабрикатам 	Автор: Администратор С	ц казан>	
 Ведомость по полуфабрикатам у сотрудников 	Описание:	казан>	
 Ведомость по потерям 	Остатки материалов на склале	казан>	1
 Ведомость по размерам партий 		казан>	
 Ведомость по размерам полуфабрикатов на склад 		казан>	
 Ведомость по размерам полуфабрикатов усотрудя 	<u>выстрый доступа</u> Администратор, валаоанова наталья игнат.	казан>	
 Ведомость по стоимости материалов организаций 	Разделы:	казан>	
 Журнал клеймения в пробирной инспекции 	журнал клеимения в прооирнои инспекции	(пе указан>	
 История происхождения партии 	История происхождения партии	<Не указан>	
 Ведомость по материалам 	Материалы - остатки	Администратор	
— Недостачи сотрудников (развернутый)	Недостачи сотрудников (развернутый)	<Не указан>	
 Отчет по выполнению тех. операций 	Отчет по выполнению тех. операций	<Не указан>	1

10.3. Панель отчетов

Панель отчетов присутствует во всех разделах программы, в которых содержатся отчеты. Вызвать ее можно командой на панели навигации, наименование команды зависит от названия раздела, но начинается всегда с «Отчеты по …», например в разделе Производство команда называется «Отчеты по производству».



На панели отображаются варианты отчетов конфигурации, которые стоят у пользователя в быстром доступе. Подробнее см. раздел **Настройка состава панели отчетов**.

10.3.1. Настройка состава панели отчетов

Состав панели отчетов настраивается в форме списка вариантов отчета (команда **Настроить группировку по разделам** на командной панели списка).

382 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя

Варианты настройки отчетов 🖉 🔍 Найти 🦥 🕱 Настроить группировку по разд	е Настройка (1С.Предприятие) 😰 🗐 🖄 М + М- 🗆 > Настройка группировки по разделам		
Отчет	Наименовани 🙃 🖄 🗙		
 Ведомость по полуфабрикатам у сотрудников 	Ведомость по		
 Ведомость по потерям 	Ведомость по 🗢 Склад 🔺		
 Ведомость по размерам партий 	Ведомость по Поступления		
 Ведомость по размерам полуфабрикатов на складах 	Ведомость по Отгрузки		
 Ведомость по размерам полуфабрикатов у сотрудников 	Ведомость по Внутреннее товародвижение		
 Ведомость по стоимости материалов организаций 	Ведомость по Материалы - остатки		
 Журнал клеймения в пробирной инспекции 	Журнал клейи Ведомость по полуфабрикатам		
 История происхождения партии 	История прои		
 Ведомость по материалам 	Материалы - с Ведомость по размерам полуфабрикатов на складах		
 Недостачи сотрудников (развернутый) 	Недостачи со Управление предлриятием		
 Отчет по выполнению тех. операций 	Отчет по выпо 🗢 Сводные отчеты		
 Отчет по заданиям на производство 	Отчет по зада Сводный по металлу		
 План-фактный анализ заданий на производство 	План-фактны Сводный по камням		
 Планы занятости рабочих центров 	Планы занято 🗢 Материалы в переработке		
 Сводный по изделиям 	Сводный по и Ведомость по переработке по контрагентам и до		
— Сводный по камням	Сводный по к		
 Сводный по металлу 	Сводный по м Ведомость по материалам в переработке		
•	Давальческие материалы		
Остатки материалов на складе ОК Отмена			

В данной форме настройки можно перемещать варианты настроек отчетов из раздела в раздел по кнопке **Переместить вариант**.



Также можно в карточке варианта отчета указать, в какие подсистемы он входит, и тем самым определить состав панели отчетов той или иной подсистемы – команда **Разделы**.



10.3.2. Настройка видимости гиперссылок на панели отчетов

Настройка панели отчетов включает в себя настройку видимости гиперссылок на варианты отчетов на самой панели отчетов. Это можно осуществить выполнив команду **Все отчеты...** внизу панели отчетов.

В открывшейся форме, выделив нужный вариант отчета, нажатием кнопки **Быстрый** доступ регулируется видимость отчета на панели. После закрытия формы настройки применятся.

384 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя

Отчеты по планированию производства Паны занятости рабочих центов Задания на производство Отчет по выполнению тех. операция Все отчеты Стиетто выполнению тех. операция Стиет по выполнению тех. операция Стиет по выполнению тех. операция Стиет по выполнению тех. операция			
Сиеное планирование Павы занатости рабочих центров Задания на производство Отет по выполнению тех. операция Все отчеты Сочетно выполнению тех. операция Сочет по выполнению тех. операция Сочет по выполнению тех. операция	Отчеты по планирован	ию производства	
Панана заятисти рабочих центров Отет по выполнению тех. операций Отет по выполнению тех. операций Отет по выполнению тех. операций	Сменное планирование		
Задания на производство Отист по выполнению тех. операций Отист по выполнению тех. операций Отист по выполнению тех. операций Отист по выполнению тех. операций На указан->	Планы занятости рабочих центров		
Отчет по выполнению тех. операция Отчет по выполнению тех. операция	Задания на производство		
Все отчеты по пл (1С.Предприялие) В В М М+ М × Все отчеты Все отчеты по планированию производства Опкрыть Найти Высотрый доступ Закрыть Опкрыть Паны занятости кабочки центров Ке указан> Эзарания на производство Ф Опчет по выполнению тех. операций Ке указан> Опчет по выполнению тех. операций Ке указан>	Отчет по выполнению тех, операций	Отчет по заданиям на производство План-фактный анализ зад	даний на производство
Все отчеты. Все отчеты Стярыть С Найти С Разделы Быстрый доступ X Закрыть С Включить/отключить быстрый доступ отчета Сменное планирование Планы занятости забочих центров Сменное планирование Планы занятости забочих центров С Сменное планирование Планы занятости забочих центров С Сменное планирование Планы занятости заданий на производство С План фактный анализ заданий на произве (Не указан> План фактный анализ заданий на произве (Не указан> С План фактный анализ заданий на произве (Не указан>		📵 🕤 🏠 Все отчеты по пл (1С:Предприятие) 🥳	≥ @ III II M M+ M ×
Открыть Цейти К Раздель Быстрый доступ Ж Закрыть Отчет Включить/отключить быстрый доступ отчета Сменное планирование Ф Планы занатости ббочки центров Ф Планы занатости ббочки центров Ф Отчет по выполнению тех. операций Ф План фактный анализ заданий на произво (Не указан> Ф План фактный анализ заданий на произво (Не указан> Ф План фактный анализ заданий на произво (Не указан> Ф Отчет по выполнению тех. операций	Все отчеты	Все отчеты по планированию про	изводства
Спертый дестрый доступ Ж Закрыть Спет Включить/отключить быстрый доступ отчета Сменное планирование Планы занятостри вбочки центров Сне указан> Сочет по выполнению тех. операций КНе указан> Сне указан> Спет по выполнению тех. операций Сне указан> Сне указан> Сне указан> Спет по выполнению тех. операций			
Отчет Включить/отключить быстрый доступ отчета © Сменное планирование « Ф Планы занятости забочки центров Зарагия и ча произбаратие Ф Отчет по выполнению тех. операций Ф План-фактный анализ заданий на произво Ф План-фактный анализ заданий на произво Ф Отчет по выполнению тех. операций		Открыть С Наити С Разделы выстрыи до	акрыть
 Сменное планирование Планы занятости вобчих центров КНе указан> Задания, на произбодовзе Отнет по выполнению тех, операций КНе указан> План-Фактный анализ заданий на произв КНе указан> Отчет по выполнению тех, операций 		Отчет	Включить/отключить быстрый доступ отчета
Планы занятости евочих центров <he указан=""> Задания на произбратов Отчет по выполнению тех. операций <he ykasan=""> Ф План фактный анализ заданий на произв <he ykasan=""></he></he></he>		⊂ Сменное планирование	
		Планы занятости рабочих центров	<Не указан>
Imat по выполнению тех. операций		Эздэния на производото	
а Отчет по выполнению тех. операций		Отчет по выполнению тех. операций	<Не указан>
Ф План-фактный анализ заданий на произе Ф Отчет по выполнению тех. операций		Отчет по заданиям на производство	<не указан>
Отчет по выполнению тех. операций		План-фактный анализ заданий на произв	<Не указан>
		Отчет по выполнению тех. операций	

ГЛАВА 11

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

11.1. Списки пользователей

Система пользователей, позволяет вести справочники синхронизируя его со списком пользователей информационной базы (который можно видеть в конфигураторе). Основное назначение этих справочников _ хранение расширенной информации о пользователе (по сравнению co списком пользователей ИБ).



В справочнике **Пользователи** регистрируются внутренние пользователи компании, принимающие активное участие в ведении учета, взаимодействующие между собой.

Ведение списка пользователей выполняет администратор системы.

11.1.1. Ведение списка пользователей

Для работы со списком пользователей администратору необходима роль **Полные права**.

Рекомендуется вести список пользователей ИБ, а также настраивать им права доступа (назначать роли) в режиме **1С:Предприятие**, через справочник **Пользователи**.

В режиме **Конфигуратор** следует создавать только пользователей с полными правами – администраторов системы. При входе таких пользователей в ИБ в режиме **1С:Предприятие** в справочнике **Пользователи** будут созданы соответствующие элементы.

Система позволяет решать все задачи по ведению списка пользователей в режиме 1С:Предприятие, в справочнике Пользователи (раздел Администрирование, команда Пользователи на панели навигации).

Глава 11 Администрирование



Форма **Пользователь** позволяет просматривать и редактировать свойства пользователя. В форме можно настроить параметры аутентификации пользователя, задать пароль ИБ или использовать настройки аутентификации операционной системы.

Для добавления пользователя информационной базы достаточно установить флажок Доступ к информационной базе разрешен. Для удаления снять.

В форме можно посмотреть роли, назначаемые пользователю. Роли создаются в режиме **Конфигуратор**, а назначаются в режиме **1С:Предприятие**.

На закладке **Адреса**, телефоны можно вести контактную информацию пользователя.

Если необходимо вести дополнительную информацию о пользователе (дата рождения, пол и т.д.), то такая информация указывается в справочнике **Физические лица**. В этом случае

необходимо указать ссылку на физ. лицо в соответствующем реквизите.

11.1.2. Пользователи информационной базы

Для удобства сопоставления списка пользователей ИБ со списками пользователей в справочнике Пользователи, на панели навигации, разделе Администрирование предусмотрена в команда Пользователи информационной базы. Команда открывает форму, в которой можно, в частности, отобрать пользователей информационной базы, которым не сопоставлены пользователи в Пользователи; отобрать справочнике пользователей в Пользователи, которым справочнике не сопоставлены пользователи информационной базы.



11.2. Управление доступом

11.2.1. Назначение ролей пользователю

Набор ролей пользователя определяется профилем групп доступа, который в свою очередь указывается в группе доступа, в которую входит пользователь. Все роли, указанные в профиле групп доступа, автоматически распространяются на всех пользователей, входящих в группу доступа.



Подробнее см. Профили групп доступа и Группы доступа.

11.2.2. Ограничение доступа на уровне записей

В конфигурации предусмотрена возможность ограничения доступа пользователей к документам в разрезе складов и организаций. Для включения такой возможности необходимо установить флажок Ограничивать доступ на уровне записей в форме Настройка параметров информационной базы в разделе Администрирование. По умолчанию эта функция отключена. Набор видов доступа (разрезов) определяется в профиле групп доступа. Значения видов доступа могут задаваться как в профиле, так и в группе доступа. Но если значение вида доступа задано в профиле, то в группе доступа этого вида доступа в списке уже не будет.

Подробнее см. Профили групп доступа и Группы доступа.

11.2.3. Профили групп доступа

Профили групп доступа обычно изменяются при внедрении и конфигурировании прикладного решения.

Профили предназначены для создания готовых подборок разрешенных действий (ролей), содержащих права доступа к объектам метаданных, и «разрезов» ограничения этих прав (видов доступа), которые предполагается использовать.

Профили используются при создании групп доступа.



При создании профилей решается:

- задача выбора нужных ролей, требуемых для назначения прав некоторой группе сотрудников, например, для кладовщиков, создается профиль «Кладовщик» с ролями:
 - о Добавление изменение поступлений материалов,
 - о Добавление изменение номенклатуры
 - ο ..
- задача выбора «разрезов» ограничения прав, исходя из выбранных ролей, например,
 - о Организации,
 - о Склады,
 - o ..

Следует учитывать, что выбор видов доступа («разрезов») должен быть осмысленным, т.к. добавление вида доступа не изменяет логики, заложенной в ограничениях прав в ролях, а лишь «подключает» ее использование для тех прав, в ограничении которых применялись добавленные виды доступа. Если вид доступа применялся в логике ограничения, но не выбран, то по нему ограничения не будет, как если бы он не применялся в ограничениях прав в ролях.

Особенности справочника "Профили групп доступа".

- Есть предопределенный неизменный профиль Администратор, включающий роль ПолныеПрава без ограничений. Он нужен для полноправных пользователей, его Такой профиль не нужно менять. используется в предопределенной группе доступа Администраторы И только в ней. Других групп доступа с этим профилем создавать не нужно.
- Роль ПолныеПрава не нужно добавлять в профили, т.к. она «отключает» все ограничения и профиль, содержащий такую роль "вырождается" в профиль Администратор.

11.2.4. Группы доступа

Общее назначение групп доступа.

Группы доступа нужны, чтобы задать права и ограничения прав доступа пользователям и группам пользователей.

Группа доступа содержит ссылку на профиль, по которому задаются права и возможности ограничения прав. В ролях конфигуратора, которые указываются в профиле, содержатся права по объектам метаданных с логикой их ограничения.



Для применения ограничений установленных прав в профиле указываются разрезы ограничения (виды доступа) прав, задействованные в ролях профиля.

Кладовщики металла (склад металла (1С:Предприяти	e) 🖄 🧮 31 M M+ M- 🗆 🗙
Кладовщики металла (склад металл	па) (Группа доступа)
Записать и закрыть	Все действия -
Наименование: Кладовщики металла (склад металла)	
Родитель:	Q
Профиль: (Кладовщик металла (по складам)	Q
Пользователи Ограничения доступа	
Вид доступа	Все значения, кроме указанных
Склады	Запрещены
Склады (список разрешенных) இ Добавить 🗶 🗣 🖗 🛔 👫	
N Значение или грала значений	
1 Склад металла	
Комментарий:	

Группы доступа создаются, как комплект ограничений, например, «Кладовщики металла (склад материалов)». Такая группа будет содержать ссылку на профиль, например, «Кладовщики металла (по складам)» с возможностью ограничения по виду доступа Склады. Для всех значений по виду доступа можно установить Запрещены, а в список добавить значение «Склад металла».

Наименования групп рекомендуется формировать так, чтобы отразить наименование профиля и ограничения, заданные в группе.

В состав группы можно включать пользователей и группы пользователей. При большом числе пользователей, рекомендуется включать группы пользователей, так как группы пользователей меняются реже, чем пользователи (кадровые изменения происходят чаще).

😟 Кладовщики м	иеталла (склад металла (1С:Предпри	ятие) 😭 🗐 🛐 М М+ М- 🗆 🗙
Кладовщи	ки металла (склад мета	илла) (Группа доступа)
Записать и за	крыть	Все действия 👻 ②
Наименование: К	і́ладовщики металла (склад металла)	
Родитель:		Q
Профиль: К	иладовщик металла (по складам)	Q
Пользователи	Ограничения доступа	
Подобрать 🌾	Добавить 🗶 🍙 🕀 🛔 🗍	
🛃 Кладовщик	си металла (склад металла)	
4		
Комментарий:		
помментарии:		

Использование групп пользователей позволит избежать необходимости пересмотра состава пользователей в группах доступа.

Особенности использования справочника "Группы доступа".

При записи группы доступа, пользователям, включенным в группу прямо или через группу пользователей, автоматически устанавливаются роли из профилей всех групп доступа, в которые они включены.

В конфигураторе не требуется устанавливать роли, кроме того при очередной записи группы доступа роли будут восстановлены.

Для администраторов предусмотрена предопределенная группа доступа Администраторы с профилем Администратор, включающий роль ПолныеПрава без ограничений. Если в этой есть хотя бы один пользователь, тогда группе y всех пользователей, кроме пользователей этой группы снимается роль ПолныеПрава, если пользователей нет, роль ПолныеПрава не затрагивается.

11.3. Даты запрета изменения данных

В конфигурации поддерживается возможность установки ограничения изменения данных ранее определенной даты (далее **Дата запрета**).

Контроль ограничения изменения данных выполняется для:

- всех документов при проведении и отмене проведения;
- наборов записей периодических регистров сведений, с независимым от регистратора режимом записи;
- наборов записей регистров накопления, при этом контроль выполняется во всех случаях изменения записей регистров, включая программное.

При этом для документов, проверяемым значением является дата этого документа, для наборов записей - период каждой из записей данного набора.

11.3.1. Установка даты запрета изменения данных

Для установки даты запрета изменения данных необходимо перейти в раздел Администрирование, команда Установка даты запрета изменения данных. Все даты запрета выводятся в форме в виде дерева (дерева ограничений).

Есть два вида дат запрета:

- Общая дата запрета;
- Дата запрета по организациям;

1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя

🖲 🕤 🖾 🔹 🖓 Управление юв	елирным производством, редакция 5.0 / Администратор / (1С:Предприятие) 🔅 🗈 🔳 🕅 М	• M- (i) - 🗆 ×
Рабочий Нормативно-справочная информация	яказы в Племороване роководство Скла, Сроизводство Скла, Сроизводство	
Пользователи Журнал регистрации Управление доступом Профили групп доступа Группы доступа	Опеты Серекс Дополнительные очеты Блокоровка соездачити с чинсорикационной базой Узапрачтобление клемну гразия Дополнительные обоботок Доловние клемну правия Дополнительные обоботок Описание клемне най системы	
Даты запрета изменен а.д Установка даты запрета изменени Печать Макеты печатных форм	Установка даты запрета изменения данных Установить © Добовить & X & Ф	Все действия • 2 Все действия •
Шаблоны печати Дополнительно Варианты отчетов	Категория В из произна вопрота розвитировника домнью ИВ Общая дата запрета Общая сата запрета	Дата 31.01.2011
Дополнительные отчеты и обработки Регламентные и фоновые задания См. также	Канаро ООО Казарашина металла (оклад металла)	не ограничено
Алтинене пользователи Пользователи информационной базы		
История	🚹 Гремицы запрета из	менения данных ИБ

Оба вида дат запрета устанавливаются разрезе в пользователей/групп пользователей.

Если ограничение по конкретному пользователю/группе пользователей не стоит, то берется ограничение из родительской строки дерева ограничений (т.е. либо общей даты запрета, либо даты запрета по конкретной организации).

Ограничение дате по запрета не распространяется на пользователей с ролью Полные права.

При установке даты запрета следует учитывать, что под действие данного ограничения попадают данные, период действия которых ограничен концом дня даты запрета. То есть при установке значения 01.01.2011 изменение данных будет возможно только, начиная с 02.01.2011 00:00:00 включительно.

При изменении (добавлении) документов проверяется сначала ограничение по организации, затем если по организации не установлено, то проверяется ограничение по общей дате запрета.

396
В случае, если пользователь входит в состав нескольких групп пользователей, для которых установлены свои значения даты запрета, то в качестве действующей даты запрета берется минимальная из этих дат.

Например, пользователь «Федоров (кладовщик металла)» входит в группы:

- «Кладовщики металла (склад металла)»;
- «Кладовщики металла»;
- «Кладовщики».

Дата запрета установлена по организации «Ювелир ООО» 31.03.2011, для группы «Кладовщики» – 03.05.2011, для группы «Кладовщики металла (склад металла)» 28.04.2011, для группы «Кладовщики металла» установлена дата 18.04.2011. Пользователю «Федоров (кладовщик металла)» система запретит изменять какиелибо документы на дату ранее 18.04.2011 (включительно). Для всех остальных пользователей, не входящих в эти группы, будет запрещено редактирование документов по организации «Ювелир ООО» с датой ранее 31.03.2011 (включительно).

становка даты запрета изменения данных	
становить	Все действия -
Добавить 🖉 💥 🏠 🕀	Все действя
тегория	Дата
🕺 Границы запрета редактирования данных ИБ	
Общая дата запрета	31.01.2011
⊖ Kpennep 000	21.02.2011
🙎 Кладовщики	03.05.2011
🧟 Кладовщики металла	18.04.2011
🧏 Кладовщики металла (склад металла)	28.04.2011

Примеры использования

Пример 1. Указана основная дата запрета (01.01.2011), ограничение по организациям не задействовано.

В этом случае любое изменение, как документов, так и отдельных записей регистров с датой ранее 02.01.2001 недоступно.

Пример 2. Указана основная дата запрета (01.01.2011), для организации ООО «Золото» отдельно указана дата 01.06.2011.

Изменение данных, в которых организация не фигурируют (не указывается), доступно только после 01.01.2011. Изменение данных по организации ООО «Золото» возможно только после 01.06.2011. Например, документ **Поступление материалов**, с датой 01.03.2011 нельзя будет провести по организации ООО «Золото», но возможно по любой другой организации.

11.4. Префиксация объектов

Система позволяет автоматически назначать префиксы объектам конфигурации. Префиксация объектов ведется в разрезе организаций.

11.4.1. Префиксация в разрезе организаций

Существует ряд первичных документов, для которых в организации требуется последовательная непрерывная нумерация. Например, к таким документам относятся Поступление материалов, Отгрузка материалов и т.д.

(c) (с) (с) (Организ	ация) - Управление ковелирным про (1С.Предприятие) 😤 🖻 🔳 🗐 M M+ M- 🚽 🗕 🗆 🗙
Квелир ССО (Организация) Перейти Банковские счета Ответственные лица организации	Записать и закрыть Создать на основании ч Все действия ч @ Наименование: Создать на основании ч Все действия ч @ Полное наименование: Создать па основании ч Код: (0001) Полное наименование: Обще Грефикс: ЮВ Обще Код: пицо Префикс: ЮВ Обще Префикс: ЮВ
	Осодие Постак ина инчорнации ИНН: 329503234953 Код по ОКАТО: ОГРН: Код по ОКАТО: ОГРН: Значения по умолчанию Основной банковский счет:

Для разделения диапазонов нумерации документов, принадлежащим разным организациям, используется префикс таким образом, чтобы он соответствовал названию организации (для наглядной идентификации документов в списках). Префикс необходимо указать до начала ввода документов. При печати документов префикс организации автоматически удаляется из номера, поскольку организация, как правило, выводится в отдельном поле печатной формы.

11.5. Настройка параметров прокси-сервера

Конфигурации в некоторых случаях требуется доступ к сети интернет, например, для загрузки адресного классификатора с сайта фирмы «1С». В случае использования на предприятии прокси-сервера для доступа в сеть Интернет, в конфигурации необходимо указать параметры прокси-сервера.

Параметры прокси-сервера указываются на каждом рабочем месте администратором системы. Указать параметры прокси-сервера для рабочего места можно из формы **Мои настройки** (команда **Настройки пользователя** на **Рабочем столе**).



Параметры прокси-сервера для сервера 1С:Предприятие 8 можно задать, вызвав форму настройки прокси-сервера из формы Настройка параметров информационной базы в разделе Администрирование.

11.6. Регламентные задания

В конфигурации ряд действий выполняется по определенному расписанию регламентными заданиями. Предопределенные шаблоны регламентных заданий являются частью прикладного решения и создаются на этапе конфигурирования, а расписание настраивается в ИБ. В соответствии с расписанием регламентное задание порождает фоновое задание, которое и выполняет заданные действия. Работа с регламентными заданиями в конфигурации предполагает два этапа:

 настройка регламентных заданий (настройка расписания и ряда других параметров); ■ выполнение регламентных заданий.

Этапы выполняет администратор системы.

11.6.1. Настройка обработки регламентных заданий

Настройку обработки регламентных заданий можно произвести из формы Настройка параметров информационной базы в разделе Администрирование, нажав гиперссылку Настройка обработки регламентных заданий, либо из формы списка регламентных заданий команда Все действия - Настройка обработки регламентных заданий.

Примечание

Настройка обработки регламентных заданий доступна только в файловом варианте информационной базы.

11.6.2. Настройка регламентных заданий

Настройку регламентных заданий выполняет администратор системы с ролью **Полные права**.

Обработка Регламентные и фоновые залания позволяет редактировать состав и расписание регламентных заданий, запускать фоновые задания, просматривать историю выполнения фоновых заданий, анализировать ошибки, возникающие в процессе выполнения заданий. Обработка находится в разделе Администрирование и открывается командой Регламентные и фоновые задания.

2 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя

🕲 🕤 🌖 👻 😭 Управление юв	елирным производством, (редакция 5.0 / Администратор / (1С:П	редприятие) 🔯 🖻	■ 🗑 M M+ M- 🖞 () + – 🗆 ×
3	-			
Рабочий Нормативно-справочная стол информация	Заказы в Плани производство произ	рование Склад Произво водства	одство Готовая предприят продукция предприят	ие Администрирование ием
Пользователи	Отчеты Дополнительные отче	Сервис Блокировка соединений с ин	Формациянной базой Настройка	Настройка параметров параметров учета
Журнал регистрации		Удаление помеченных объек	Настройка	параметров информационной базы
Управление доступом		Обновление конфигурации		
Профили групп доступа		Дополнительные обработки		
Группы доступа		Описания изменении систем	ы	
Даты запрета изменения данн	Рогламонти			
Установка даты запрета изменения д	• Регламентные	задания Фоновые задания		
Печать			08 Ba	Bas automus (
Макеты печатных форм	С+ООНОВИТЬ	Г С Д Гасписание	ыполнить сеичас 😁 🕞	все деиствия •
Шаблоны печати	• Вкл. П	редставление	Состояние	Дата окончания
and the second s	~ ~ 0	бновление индекса ППД	<не определено>	<не определено>
Варманты ответов	V V 3	аполнение данных для ограничения	<не определено>	<не определено>
Дополните: ные отчеты и обработки	✓ ✓ 3	агрузка курсов валют	<не определено>	<не определено>
Регламентные и фоновые задания	У У	становка периода рассчитанных ито	<не определено>	<не определено>
	· · 0	бновление агрегатов	<не определено>	<не определено>
См. также	<u> </u>	ерестроение агрегатов	<не определено>	<не определено>
Активные пользователи	✓ ✓ C	пияние индекса ППД	«не определено»	<не определено>
История				

Обработка содержит список регламентных заданий. Список можно расширять, добавляя регламентные задания И используя предопределенные шаблоны регламентных заданий. Можно добавлять в список два и более экземпляра одного регламентного (например, если необходимо задать задания два разных расписания). Автоматический запуск регламентных заданий можно регулировать флажком Использование из формы регламентного залания.

Для каждого регламентного может быть задания задано расписание, в соответствии с которым регламентное задание будет В автоматически запущено на исполнение. системе поддерживаются однократные и периодические расписания. Можно задать дату начала и окончания выполнения, дневное, недельное и месячные расписания.

402

)) Pe ⊖+ O	егламент Ібновить	ные задания Фоновые задания	Выполнит	ть се	Загрузка курсов вал	пют (Регламентно.
	Вкл.	Представление Обновление индекса ППД Заполнение данных для ограничения	Состоя <не опр <не опр	ние реде	 Записать и закрыть Основнов Наименование: 	Расписание
	Распи Распи Общие Дата н Дата о Повтор	исание урасно рассиланных ито моание - Упраеление юв (1С:Предприяти исание - Дневное Недельн Месячни ачала: # × ÷ кончания: # × ÷ кончания: 1 ¢ (дн.)	e) X	еде еде еде	При ошибке повторять, раз: При ошибке повторять через, се 2. Дополнительно Идентификатор: Ключ: Имя пользователя: 3. Метаданные	3 k: 10 04359504-b148-4674-8c6a-dbc
	каждый	день; с 12:00:00 один раз в день ОК Отмена	2		Имя: Синоним: Имя метода: 4. Сообщения пользователя С	Загрузка Курсов Валют Загрузка курсов валют РаботаСКурсами ВалютСобы р и описание информаци

Более подробно с работой обработки **Регламентные и фоновые** задания можно ознакомиться во встроенной справочной системе конфигурации.

11.6.3. Выполнение регламентных заданий

Запуск и исполнение регламентных заданий в клиент-серверном и файловом варианте «1С:Предприятия» отличаются.

В клиент-серверном варианте запуск регламентных заданий по расписанию происходит автоматически.

В файловом варианте для выполнения регламентных заданий по расписанию необходимо наличие выделенного клиентского сеанса.

) P } 0	егламентн бновить	ные задания Фоновые задания	олнить сейчас 🕅	Все действия •
	Вкл	Представление	Состояние	
,		Обновление инлекса ППЛ		Открыть отдельный сеанс обработки регламентных заданий
,	-	Заполнение ланных для ограничения дос	(не определено)	
,	~	Загрузка курсов валют	<не определено>	<pre><he onpegeneno=""></he></pre>
,		Установка периода рассчитанных итогов	<не определено>	<не определено>
		Обновление агрегатов	<не определено>	<не определено>
		Перестроение агрегатов	<не определено>	<не определено>
,	~	Слияние индекса ППД	<не определено>	<he onpegenetio=""></he>

Из формы обработки **Регламентные и фоновые задания** командой **Открыть отдельный сеанс** обработки регламентных заданий можно запустить такой сеанс.

Выполнить любое регламентное задание в текущем сеансе позволяет команда **Выполнить сейчас**.

11.7. Блокировка соединений с информационной базой

Обработка вызывается командой Блокировка соединений с информационной базой на панели Сервис в разделе Администрирование.

С помощью обработки можно запретить установку соединения пользователей с информационной базой и завершить работу всех активных пользователей (включая пользователя, инициировавшего блокировку). Эта возможность полезна, например, когда для выполнения административных действий требуется, чтобы текущие пользователи завершили свои сеансы работы, и в то же время новые пользователи не могли подключиться к информационной базе.

🔞 🕤 🔍 🗁 👻 😭 Управление юве	лирным производством, редакция 5.0 / Администратор / (1С:Предприятие)	合 🖻 🗐 M. Me M- 🛈 🚽 🗕 🗆 🗙
Рабочи стол Норманиео-стравочная норманиео-стравочная нородация управление доступом Этораяление доступом	Заказы в Пленорание открыти Солодиние открыти С	управление родатулитики Настройка параметров Настройка параметров унета Настройка параметров унета
Групна доступа Групна доступа Даты запрета изменения дани Установка даты запрета изменения д Печать Макеты печатнох форм Шаблоны печати Дополятельно Вараанты отетов Дополятельно стетов Дополятельно стетов и обработки Регламентные и фоновые задания	Очести изменений системы Спорти изменений системы Спорти изменений системы Спорти и соединений с информационной базой Соборова установи соединений с информационной базой Соборова установи соединений полочена Накаю действии блокоровок: (4 05 2011 11:42:5) Осоначие действии блокоровок: (:)	
Сы, также Актиеные пользователи Пользователи инжормационной базы	Кад разрешения:	Записать Закрать ()
История		

Обработка позволяет установить/снять блокировку соединений с информационной базой в режиме 1С:Предприятия на указанный период времени. При наступлении времени начала блокировки будет завершена работа пользователей, подключенных к информационной базе.

11.7.1. Установка блокировки соединений с информационной базой

Для установки блокировки соединений необходимо в форме обработки указать:

- Признак установки блокировки;
- Период (время) начала действия и окончания действия блокировки;

- Текст сообщения, выдаваемого пользователям при предупреждении о планируемой блокировке соединений.
- Код разрешения произвольная строка, используя которую в качестве параметра запуска "/UC" в дальнейшем можно будет войти в информационную базу, несмотря на установленную блокировку.
- Для клиент-серверного варианта работы может потребоваться ввести дополнительные параметры для подключения к Настройка кластеру серверов в форме параметров администрирования информационной базы по команде Параметры администрирования ИБ на панели инструментов.

📧 🕤 🏠 Блокировка соединений с информа (1С.Предприятие) 🔅 🕅 🗐 🕅 М М+ М- 🚽 🗕 🗆 🗙
Блокировка соединений с информационной базой
ар Активные пользователи
🗹 Блокировка установки соединений включена
Начало действия блокировки: 04.05.2011 12:49:00
Окончание действия блокировки: 04.05.2011 12:50:00
Сообщение:
Доступ к информационной базе заблокирован с целью обновления конфигурации и информациинной базы данных
Код разрешения: 112233
Записать Вакрыть (2)

При нажатии кнопки Записать система задаст вопрос об установке блокировки, и при положительном ответе пользователя установит блокировку соединений. Также, если соединение с базой только одно (соединение текущего пользователя), то система автоматически завершит работу.

При попытке подключиться к информационной базе пользователю будет выдано предупреждение о блокировке.

Ожида	ние запуска - Управление ювелирным производством 5.0	×
	Начало сеанса с информационной базой запрещено. Доступ к информационной базе заблокирован с целью обновления конфигурации и информационной базы данных	
	Для администратора: Чтобы принудительно разблокировать информационную базу, воспользуйтесь консолью кластера серверов или запустите "1С.Предприятие" с параметрами: ENTERPRISE /F"\\Devsr\yправление ювелирным производствои!" /CPaspeшитьPaбoтyПользователей /UC <koд разрешения=""></koд>	
	Выполняется ожидание возможности запуска. При появлении возможности, запуск будет выполнен автоматически.	
	Нажините "Выполнить запуск" для немедленной попытки запуска. Нажините "Отмена" для отказа от запуска.	
	Выполнить запуск (осталось 35 сек.)	

Если, на момент установки блокировки, соединения с базой уже были установлены другими пользователями, то таким пользователям будет выдано предупреждение за 5 минут до начала блокировки, и будет повторяться каждую минуту.

1С:Предприятие	×
Работа системы будет завершена в 04.05	5.2011 12:49:00.
ОК	

При наступлении блокировки пользователю будет выдано предупреждение о завершении работы.

1С:Предприятие	×
Работа системы заверша	ется.
ОК	
L	

При нажатии кнопки **ОК** работа системы сражу же завершится, но, если пользователь не успел завершить начатую работу, он может не нажимать кнопку **ОК**, и тогда система сама завершит работу через 30 секунд без предупреждения.

11.7.2. Снятие блокировки соединений до истечения срока блокировки

Для снятия блокировки соединений до истечения срока блокировки нужно:

- Войти в информационную базу, используя параметр запуска "/UC" с тем же кодом разрешения доступа, который был указан при установке блокировки.
- Запустить данную обработку, указав в качестве действия блокировки Снять блокировку соединений.
- Нажать кнопку Выполнить.

В клиент-серверном варианте работы для снятия блокировки можно использовать утилиту администрирования кластера серверов 1С:Предприятия.

11.8. Удаление помеченных объектов

Удаление помеченных объектов доступно пользователю с административными правами. Форму обработки можно вызвать по одноименной команде на панели Сервис в разделе Администрирование.

Удаление выполняется с контролем целостности информационной базы. Это значит, что если на тот или иной объект системы (документ, элемент справочника и т.д.) ссылаются другие объекты, то удаление объекта не будет выполнено. Тем не менее, следует помнить, что удаление объектов - необратимая операция.

Удаление помеченных ранее объектов можно выполнить двумя способами:

- Автоматическое удаление всех объектов производится попытка автоматического удаления всех объектов, помеченных на удаление.
- Выборочное удаление объектов этот режим позволяет предварительно выбрать объекты для удаления.



По завершении удаления выводится список объектов, удаление которых не выполнено для сохранения ссылочной целостности информационной базы. В этом списке объекты сгруппированы по виду и для каждого объекта выводятся те объекты, которые препятствуют его удалению.

Можно выполнить редактирование объектов, препятствующих удалению того или иного помеченного на удаление объекта, после чего повторить процедуру удаления.

11.9. Активные пользователи

Активные пользователи - это пользователи, которые сейчас работают с информационной базой. Список можно открыть командой Активные пользователи в разделе Администрирование.

410 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя



В этом списке отображаются не только пользователи, работающие с информационной базой при помощи приложений **Тонкий** клиент, **Веб-клиент** или **Конфигуратор**, но и такие пользователи как **СОМ-соединение**, **WS-соединение**, **Фоновое задание** и т.п.

Для анализа работы пользователя можно перейти к журналу регистрации, выбрав пользователя в списке и выполнив команду **Открыть журнал регистрации**.

В клиент-серверном режиме работы на форме доступна команда Разорвать соединение. Параметры соединения с сервером 1С:Предприятие можно установить используя команду Параметры администрирования информационной базы см. меню Все действия.

11.10. Управление итогами и агрегатами

Механизм управления итогами позволяет выполнять процедуры, связанные с итогами регистров накопления и бухгалтерии и агрегатами оборотных регистров накопления. Обработку управления итогами и агрегатами можно вызвать из формы Настройка параметров информационной базы. Форму настроек одноименной открыть по команде можно ИЗ раздела Администрирование.

Управление итогами разделяется на два режима:

- Часто используемые возможности позволяют "одним нажатием" выполнить наиболее частые действия, возникающие при обслуживании системы.
- Полные возможности позволяет выполнять все операции как с одним регистром, так и с произвольным списком регистров.



Для переключения режимов служит гиперссылка в правом нижнем углу формы. Форма запоминает режим открытия.

11.10.1. Часто используемые возможности

Форма по умолчанию запускается в режиме часто используемых возможностей.

Операции с итогами

- Установить период рассчитанных итогов для ускорения работы системы выполняет установку периода рассчитанных итогов для всех регистров накопления и бухгалтерии с включенными итогами. Для регистров накопления - на конец предыдущего месяца, для регистров бухгалтерии - на конец текущего месяца.
- Включить использование итогов включает использование итогов для всех регистров, у которых этот режим выключен (например, в результате аварийного завершения какой-либо процедуры, отключающей использование итогов).

Операции с агрегатами

- Перестроить и заполнить для всех оборотных регистров накопления, для которых включен режим агрегатов и установлено ИХ использование, выполняет операцию использования агрегатов перестроения И выполняет заполнение агрегатов. Операция может выполняться продолжительное время.
- Получить оптимальные агрегаты выполняет получение списка оптимальных агрегатов для всех оборотных регистров накопления, для которых в Конфигураторе заданы агрегаты. Будет запрошен каталог, куда будут сохранены xml-файлы со списками оптимальных агрегатов. Каждый файл будет назван идентификатором соответствующего регистра. Так, для регистра Продажи файл будет называться Продажи.xml.

11.10.2. Полные возможности

Для включения режима полных возможностей необходимо нажать гиперссылку с одноименным названием в правом нижнем углу формы. В режиме полных возможностей доступен режим множественного выделения. Любое действие применяется ко всем выделенным объектам, либо к тому, на котором установлен курсор.

Итоги Агрегаты						
😔 Итоги 🕶 Текущие итоги 🕶 Ра	зделение	итогов • Установи	ить период итогов	Пересчет 👻 🔍 Найти	🦄 Выделить	все
Регистр	Итоги	Текущие итоги	Период итогов	Разделение итогов	Агрегаты/Итоги	1
🗟 Брак (оборотный регистр нак	~				Итоги	
ਭ Восковые изделия на складе	~	~		✓		
Восковые изделия у сотрудни	~	~		v		
🗟 Выполнение тех. операций (об	~			✓	Итоги	
Долги сотрудников (регистр н	~	~				
Задания на производство (об	~			¥	Итоги	
🗟 Заказы (регистр накопления)	~	~				
🗟 Заказы планирования произв	~	~		v		
ਭ Заработная плата (оборотный	~				Итоги	1

Итоги

На данной закладке можно выполнять следующие операции:

- включение и выключение использования итогов,
- включение и выключение использования текущих итогов,
- включение и выключение разделения итогов,
- установка выбранного периода рассчитанных итогов,
- выполнить пересчет итогов, текущих итогов либо выполнить пересчет итогов за выбранный период.

В список попадают только те регистры, у которых для текущего пользователя установлено право **Управление итогами**.

Агрегаты

На данной закладке можно выполнять следующие операции:

- установка режима использования регистра: итоги или агрегаты,
- включение и выключение использования агрегатов,
- выполнить перестроение использования агрегатов,
- выполнить обновление агрегатов,
- выполнить очистку агрегатов,
- выполнить расчет списка оптимальных агрегатов. Будет запрошен каталог, куда будут сохранены xml-файлы со списками оптимальных агрегатов. Каждый файл будет назван идентификатором соответствующего регистра. Так, для регистра ОстаткиМатериалов файл будет называться ОстаткиМатериалов.xml. После выполнения операции, в списке регистров жирным шрифтом будут выделены те регистры, для которых необходимо обновить список агрегатов рассчитанные агрегаты. Обновление на оптимальные необходимо выполнять в Конфигураторе.

В нижней части формы отображается список агрегатов регистра, на котором установлен курсор в верхнем списке.

В список попадают только те оборотные регистры накопления, у которых для текущего пользователя установлено право **Управление итогами** и в Конфигураторе заданы агрегаты.

11.11. Управление настройками форм

В процессе работы с системой пользователь может настраивать "под себя" содержание и внешний вид различных форм. Для этого в формах имеется команда Изменить форму. Администратор системы с помощью формы Управление настройками форм может копировать настройки форм одного пользователя другим (например, при появлении нового пользователя в системе), а также удалять пользовательские настройки у выбранных форм. Форму можно открыть из формы Настройки параметров информационной базы, которая вызывается из раздела Администрирование командой Настройки параметров информационной базы.

В списке представлены названия форм, для которых пользователь, указанный в поле **Пользователь**, сохранял индивидуальные настройки. Если у пользователя нет индивидуальных настроек форм объектов, то список будет пуст. Если список очень большой, то в нем можно выполнить поиск, указав необходимую форму объекта в поле **Строка поиска** и воспользовавшись командой **Искать**.



По команде Скопировать другому пользователю откроется список пользователей системы, которым можно скопировать настройки выбранных форм. В случае если у другого пользователя ранее были сохранены свои настройки форм, то они будут перезаписаны новыми.

По команде **Удалить настройки** у форм, выделенных в списке, будут удалены пользовательские настройки. Формы, у которых удалены пользовательские настройки, будут открываться с настройками по умолчанию.

11.12. Журнал регистрации

В системе 1С:Предприятие существует журнал регистрации, в котором хранится информация о регистрируемых событиях происходящих в системе. Например, регистрируются события такие как: начало сеанса, завершение сеанса, обновление конфигурации, ошибки с разной степенью критичности и т.д.

Журнал регистрации можно открыть по одноименной команде на панели навигации в разделе Администрирование.

									_
Рабочий Нормативно-справочная информация	Заказы в Пл производство пр	панирование роизводства	Склад	Б	Готовая продукция	Управлени предприяти	е Администрирован	ше	
Пользователи Журнал регистрации Управление доступом Профии групп доступа Группы доступа	Озноты Дополнительные	сотчеты	Блокировка соедин Удаление помеченн Обновление конфиг Дополнительные об Описание изменени	Сервис ений с информационн ых объектов урации іработки ій системы	ой базой	настройка п Настройка п	Частройка параметров араметров учета араметров информацион	нной базы	
Даты запрета изменения дани Установка даты запрета изменения д Печать Макеты печатных фоом	Журнал р (+) Т Т У У Количество отби	егистрац 🖌 🖀 🙉 🖯	ЦИИ ⊕ ©, Найти ∛ тий:200	💌 Отбор: Не устан	овлен			Все действия	- @
			1						
Шаблоны печати	Дата, время		Пользователь		Событие		Статус транзакции	Метаданные	
Шаблоны печати	Дата, время		Пользователь Компьютер		Событие Коммента	эрий	Статус транзакции Транзакция	Метаданные Данные	
Шаблоны печати Дополнительно	Дата, время		Пользователь Компьютер Приложение	Сеанс	Коммента	арий	Статус транзакции Транзакция	Метаданные Данные Представление дан	ных
Шаблоны печати Дополнительно Варианты отчетов Дополнительные отчеты и обработки Регламентные и фоновые задания	Дата, время	12:26:10	Пользователь Компьютер Приложение Администратор MAXS-PC Тонкий клиент	Сеанс	Событие Коммента Транзакци	арий ия. Начало	Статус транзакции Транзакция Зафиксирована 06.05.2011 12:26:10 (3038785)	Метаданные Данные Представление дан	ных
Шаблоны печати Іополячительно Варианты отчетов Дополячительные о основые задания Регламентные и фоновые задания Эм. также	Дата, время	12:26:10	Пользователь Компьютер Приложение Администратор МАХS-PC Тонкий клиент Алминистратор	Сеанс 4	Событие Коммента Транзакци 4	арий ия. Начало Изменение	Статус транзакции Транзакция Зафиксирована 06.05.2011 12:26:10 (3038785) Зафиксирована	Метаданные Данные Представление дан	ных
Шаблоны печали [алоланительно Варханты отчетов Далоланительные отчеты и обработои Регламентные и основые задания м. также кланке пользователи кланке пользователи базы	Дата, время () 06.05.2011 () 06.05.2011	12:26:10	Пользователь Компьютер Приложение Администратор МАХS-РС Тонкий клиент МАХS-РС Тонкий клиент	Сеанс 4	Событие Коммента Транзакци 4 Данные, 1	арий ия. Начало Изменение	Статус транзакции Транзакция Зефиксирована 06.05.2011 12:26:10 (3038785) Зафиксирована 06.05.2011 12:26:10 (3038785)	Метаданные Данные Представление дан Справочник. Вариан Материалы - остатк Материалы - остатк	ных
Шаблона печати Дополнячтельню Варианты отчатов Дополнятельные отчеты и обработки Рагламентные и фоновые задания Да. также Чалакае Ктивные пользователи Тальователи информационной базы	Дата, время () 06.05.2011 () 06.05.2011 () 06.05.2011	12:26:10	Пользователь Компьютер Приложение Администратор МАХS-PC Тонкий клиент Администратор МАХS-PC Тонкий клиент Администратор	Сеанс 4	Событие Коммента Транзакци Данные, И 4 Транзакци	арий ия. Начало Изменение ия. Фиксация	Статус транзакции Транзакция Зафиксирована 06.05.2011 12.26:10 (3038785) Зафиксирована 06.05.2011 12.26:10 (3038785) Зафиксирована	Метаданные Данные Представление дан Справочник. Вариан Материалы - остатк Материалы - остатк	ных
Шаблони печати Дополяетсяњио Варианта отчетов Дополителњие и очети и обработои Регламентињие и очновые задания Регламентињие и очновые задания да, также истенене пользователи Тользователи информационной базы	Дата, время () 06.05.2011 () 06.05.2011 () 06.05.2011	12:26:10 12:26:10 12:26:10	Пользователь Компьютер Приложение Администратор МАХS-РС Тонкий клиент Администратор МАХS-РС Тонкий клиент Сонкий клиент	Сеанс 4	Событие Коммента Транзакци Данные. И 4 Транзакци 4	арий ия. Начало Изменение ия. Фиксация	Статус транзакции Транзакция Заейисирована 06.05.2011 12:26:10 (3033785) Заейисирована 06.05.2011 12:26:10 (3033785) Заейисирована 06.05.2011 12:26:10 (3033785)	Метаданные Данные Представление дан Справочник. Вариан Материалы - остати Материалы - остати	ных нты и
Шаблони печали Іалоличительно Варианты отчета Дополнительные отчеть и обработки Регламентляные и фоновые задания Ан. также Консенье пользователи Консенательни информационной базы	Дата, время () 06.05.2011 () 06.05.2011 () 06.05.2011 () 06.05.2011 () 06.05.2011	12:26:10 12:26:10 12:26:10 12:26:13	Пользователь Компьютер Приложение Администратор МАХS-S-C Тонкий клиент Администратор МАХS-S-C Тонкий клиент Администратор МАХS-S-C Тонкий клиент Администратор МАХS-S-C	Сеенс 4	Событие Коммента Транзакци Данные, I Данные, I 4 Транзакци 4 Сеанс. За 4	арий ия. Начало Изменение ия. Фиксация вершение	Статус транзакция Транзакция Заемисирована 06.05.2011 12.26.10 (2032785) Заемисирована 06.05.2011 12.26.10 (2032785) Заемисирована 06.05.2011 12.26.10 (2032785) Нет транзакция	Матаданные Данные Представление дан Справочник, Вариал Материалы - остатк Материалы - остатк	ных нты и
Шеблон нечати Дополнительно Варианты синтов Дополнительные отчеты и обработки Регламентые и Фоловые задания Регламентые и боловые задания См. также См. также Пользователи информационной базы	Дата, время () 06.05.2011 () 06.05.2011 () 06.05.2011 () 06.05.2011 () 06.05.2011 () 06.05.2011	12:26:10 12:26:10 12:26:10 12:26:13 12:26:33	Пользователь Контьостер Приложение Администратор МАХS-РС Тонкий клинит Администратор МАХS-РС Тонкий клинит Администратор МАХS-РС Тонкий клинит сНеопраделен> МАХS-РС	Сеенс 4	Событие Коммента Транзакци 4 Данные, і 4 Транзакци 4 Сеанс, За 4 Сеанс, Оц	арий ия. Начало Изменение ия. Фиксация вершение цибка аутенти	Статустранзакции Транзакция Зафиксаросена 66.05.20.11.12.26.10 (033778) Зафиксаросена 66.05.20.11.12.26.10 (033778) Зафиксаросена (033778) Неттранзакции Неттранзакции	Матаданное Данное Представление дан Справоления. Вархан Материалы - остатк Материалы - остатк Пользователь/ОС: гл	ных нты и и
Шаблон печати Дополнительно Варианты отчетов Дополнительные отчеты и обработки Регламентые и воловые задания Регламентые и воловые задания Да. также Хамания и пользователи Тользователи интермационной базы	Дата, время Ф 06.05.2011 Ф 06.05.2011 Ф 06.05.2011 Ф 06.05.2011 Ф 06.05.2011 Ф 06.05.2011 Ф 06.05.2011	12:26:10 12:26:10 12:26:10 12:26:13 12:26:33 12:26:41	Пользователь Контьютер Приложение Адиникотратор МАХS-PC Тонкий клиент Адиникотратор МАХS-PC Тонкий клиент Адиникотратор МАХS-PC Тонкий клиент Адиникотратор МАХS-PC Тонкий клиент Станой клиент Станой клиент Станой клиент Станой клиент Станой клиент Станой клиент Станой клиент Станой клиент	Ceanc 4	Событие Коммента Транзакци 4 Данные, I 4 Транзакци 4 Сеанс. За 4 Сеанс. Оц 0 Сеанс. Ау	арий ия. Начало Изменение ия. Флисация вершение цибка аутенти тентичикация	Статустранзакции Трензакция Зафиксаровена 66.05.2011 12.26.10 (033778) 36фиксаровена 66.05.2011 12.26.10 (033778) Нет транзакции Нет транзакции	Матаданные Данные Представление дан Справочник. Вариан Материалы - остатк Материалы - остатк Пользователь/ОС. гг	ных ты и и

11.13. Параметры администрирования информационной базы

В клиент-серверном варианте информационной базы необходимы дополнительные настройки для администрирования. В форме параметров администрирования указывается:

- администратор информационной базы из справочника Пользователи.
- пароль администратора (если кластер требует авторизации).
- имя администратора кластера (если кластер требует авторизации).
- порт кластера серверов (если используется нестандартный порт).
- порт агента сервера (если используется нестандартный порт).

📧 П (1С:Предприятие) 🕅 🗐 М М+ М- 🗆 🗙
Параметры администрирования инф
Укажите администратора информационной базы:
Администратор: Администратор Q
Пароль:
Кластер требует авторизации Имя администратора кластера: Пароль администратора кластера:
Подключение осуществляется по нестандартным портам
Порт кластера серверов: 0
Порт агента сервера: 0
Записать Закрыть 👔

ГЛАВА 12

СЕРВИСНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

12.1. Базовые классификаторы

12.1.1.Банки

В справочник **Банки** заносятся сведения о банках, в которых имеются расчетные счета, как у организаций предприятия, так и у контрагентов предприятия.



В справочник заносится информация о наименовании банка, в котором открыт расчетный счет организации или контрагента, БИК, корреспондирующий счет, а так же данные о местонахождении банка, телефоны для связи с работниками банка почтовый адрес банка.

Справочник Банки используется в справочнике Банковские счета.

Заполнение справочника из классификатора банков

Справочник может быть заполнен с помощью общероссийского классификатора банков. Для заполнения или добавления справочника банков требуется нажать кнопку Добавить из классификатора.

Глава 12 Сервисные возможности

Банк	1 ать 🕞 🗟 🕢 🕱 🕜 Найти 🦄 Лобавить из классификатора	
БИК	Наименование Корр. счет Город	~
-	🤨 Добавление банков из классификатора (1С:Предприятие) 👔 📓 📓 М М+ М- 🗖 🗙	
-	Лобавление банков из классификатора	
-	дооавление оанков из классификатора	
-	Укажите источник загрузки	
-	🔍 из конфигурации	
-	🔾 с диска "Информационно-технологическое сопровождение"	
-	🔿 с сайта агентства "РосБизнесКонсалтинг"	
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-	Назал 🕨 Лалее 🗶 Заклыты	
-		_
-	43469713 ФИЛИАЛ ОАО БАНК ВТБ В Г.КОСТРОМЕ 30101810000000007 Г. КОСТРОМА	4

В открывшемся окне «помощника» есть возможность выбора источника загрузки:

- из конфигурации;
- с диска «Информационно технологическое сопровождение»;
- с сайта агентства «РосБизнесКонсалтинг»;

После выбора источника, при нажатии кнопки «Далее», открывается страница отбора банков для загрузки.

Добавление банков из классификатора (1С:Предприятие)	ģ		31	I M+	M-		×
Добавление банков из классификатора							
Отбор банков по БИК, кор. счету, наименованию или городу банка							-
БИК: Корреспондентский счет:)
Наименование:)
Город: Кострома)
í	 Has 	зад	🕨 Дал	ee 🗙	Закр	ыть	

422 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя

После заполнения полей отбора и нажатия кнопки «Далее» начинается загрузка банков из классификатора. В результате открывается страница со списком загруженных банков.

🖭 Добавле	 Добавление банков из классификатора (1С:Предприятие) В В М М+ М- Х 										
Добавл	Добавление банков из классификатора										
Банки для д	Банки для добавления в справочник —										
🔍 Найти	🂐 🔊 🗇 🔊 Выбрать выделенные 🎒	Исключить вы,	деленные	Все дейст	вия 🕶						
Выбран	Наименование	БИК	Кор. счет	Город							
	ФИЛИАЛ ОАО "БИНБАНК" В КОСТРОМЕ	043469732	3010181090000000732	Г. КОСТРОМА	e						
	ОАО КБ "РЕГИОНАЛЬНЫЙ КРЕДИТ"	043469751	3010181080000000751	F. KOCTPOMA							
✓	Ф-Л ГПБ (ОАО) В Г.КОСТРОМЕ	043469701	3010181030000000701	F. KOCTPOMA							
	ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО КОСТРОМСК	043469001		F. KOCTPOMA							
	КОСТРОМСКОЙ ФИЛИАЛ ОАО АКБ "РОСБ	043469744	3010181060000000744	F. KOCTPOMA	*						
-	e				▶						
			Назад Добави	тъ в справочник 🛛 🗙 Зак	рыть						

Для добавления банков в справочник необходимо пометить нужные банки и нажать кнопку **Добавить в справочник**.

12.1.2.Валюты

Программа поддерживает многовалютный учет и позволяет вводить операции в любой валюте, представленной в справочнике Валюты. Конфигурация поставляется с Общероссийским классификатором валют (далее по тексту ОКВ). Существует возможность загрузки курсов валют с сайта «РосБизнесКонсалтинг».

Справочник Валюты находится в разделе Нормативносправочная информация – Базовые классификаторы.



Работа со справочником Валюты предполагает два этапа:

- заполнение справочник,
- установка курсов валют.

Первый этап рекомендуется выполнить при начальном заполнении ИБ. Устанавливать курсы валют необходимо ежедневно.

Заполнение справочника «Валюты»

Заполнением справочника занимаются пользователи конфигурации, отвечающие за ведение нормативно-справочной информации с подключенными базовыми ролями. Заполнить справочник Валюты можно двумя способами:

- добавить элементы справочника, используя команду Подбор из классификатора;
- добавить элементы справочника вручную.

Команда **Подбор из классификатора** позволяет добавить новый элемент справочника **Валюты**, используя ОКВ. После выбора валюты из ОКВ открывается новый элемент справочника **Валюты** с заполненными реквизитами **Наименование валюты**, **Ко**д символьный, Код числовой. Если курс выбранной валюты можно загружать с сайта РБК, будет установлен флажок Загружается с сайта РБК.

~						
Создать	ъ	🗙 🔍 Найти 🦿	💐 Загрузить курсы валют	Тодбор из классификатора		
д числов	вой	Код символь 🚊	Наименование валюты	/		
840		USD	Доллар США			
643		руб	Российский рубль			
(10)		Общероссийский кл	ассификатор валют (1С:Пр	едприятие) 🏠 🗃 🗐 М	M+ M	
	~	0 0				
0	бщерос	сийский кла	ссификатор валют			
)бщерос	сийский кла	ссификатор валют			
B)бщерос Выбрать (сийский кла 🕽 Найти 🦄	ссификатор валют			
B	Общерос Выбрать (Код валюты	СИЙСКИЙ КЛА(Д Найти Эд Код символьный	ссификатор валют Наименование	Страны и территории	Загружается	1
B	Общерос Выбрать (Код валюты 108	СИЙСКИЙ КЛА(), Найти 🔌 Код символьный ALL	ссификатор валют Наименование Лек	Страны и территории Албания	Загружается У	4
B	Общерос Выбрать (од валюты 108 012	СИЙСКИЙ КЛА В Найти 🦄 Код символьный ALL DZD	ссификатор валют Наименование Лек Алжирский динар	Страны и территории Албания Алжир	Загружается	4
	Общерос Выбрать (Код валюты 108 012 031	СИЙСКИЙ КЛА В Найти 🦄 Код символьный АLL DZD АZM	ссификатор валют Наименование Лек Алжирский динар Азербайджанский манат	Страны и территории Албания Алжир Азербайджан	Загружается •	4
	Общерос Выбрать (Код валюты 108 112 131 132	СИЙСКИЙ КЛА Анайти () Код символьный ALL DZD AZM ARS	ссификатор валют Наименование Лек Алжирский динар Азербайджанский манат Аргентинское песо	Страны и территории Албания Алкир Азербайджан Аргентина	Загружается •	
	Общерос Выбрать (Код валюты 108 012 031 032 036	СИЙСКИЙ КЛА В Найти Код символьный ALL DZD AZM ARS AUD	ССИФИКАТОР ВАЛЮТ Наименование Лек Алжирский динар Азербайджанский манат Аргентинское песо Австралийский доллар	Страны и территории Албания Алжир Азербайджан Аргентина Австралия; Кирибати; Кокосо	Загружается	

Команда **Создать** позволяет добавить новый элемент справочника **Валюты** вручную. В этом случае все реквизиты элемента необходимо заполнить самостоятельно.

Залюты 😳 Создать 💽 🖉 🔣 🔍 Найти	и 🍓 Загрузить курсы валют Подбор из классификатора
Код числовой Код символь	🚊 Наименование валюты
— 840 USD — 🕞 🕤 😭 Валюта (создани	Доллар США вред (1С:Предприятие) 🏠 🖻 🗐 🗊 М М+ М- 🚽 🗕 🗆 🗙
Валюта (создание) Перейти Курсы валют	Валюта (создание) Записать и закрыть Все действия • ? Основные сведения Параметры прописи валюты Наименование валюты: Код символьный: Загружается с сайта РБК Курс валюты зависит от курса другой валюты Основная валюта: Наценка %: 0,00

Поиск валюты на сайте РБК в процессе загрузки курса реквизиту Кол числовой. В осуществляется по случае использования функционала загрузки курсов с сайта РБК при вводе справочника Валюты нового элемента рекомендуется командой Подбор ИЗ классификатора пользоваться ДЛЯ корректного заполнения указанного реквизита.

В случае если флажок Загружается с сайта РБК не установлен, можно установить автоматическую зависимость курса одной валюты от курса другой (например, для использования внутреннего курса предприятия какой-либо валюты). Для этого необходимо установить флажок Курс валюты зависит от курса другой валюты, выбрать Основную валюту, от которой будет зависеть курс текущей валюты, и указать в процентах наценку на основную валюту.

Для того чтобы в печатных формах правильно формировалось наименование валюты прописью, необходимо задать параметры прописи валюты на закладке **Параметры прописи валюты**. В справочнике валют изначально имеются две валюты с заполненными параметрами прописи: российский рубль и доллар США.

🔞 🕤 😭 руб (Валюта)	- Управление ювелирным производством, редакция 5.0 / Адми (1С:Предприятие) 🔅 😰 🔳 🛐 М. М.: М 🖕 💶 🗙
руб (Валюта) Перейти Курсы валют	руб (Валюта) Записать и закрыть Все действия - 2 Основные сведения Параметры прописи валюты Целая часть -
	Год (<u>шрхекой</u> ♥ один: (рубль два: рубля пять: (рублей Дробная часть — Род: (Женский ♥ один: (колейка две: (колейки пять: (колеек Число разрядов дробной части: 2 ♥

Установка курсов валют

Установкой курсов валют занимаются пользователи конфигурации, отвечающие за ведение нормативно-справочной информации с подключенными базовыми ролями. Устанавливать курсы валют можно тремя способами:

- автоматически загружать с сайта РБК с помощью регламентных заданий;
- загружать вручную с сайта РБК;
- вручную в списке **Курсы валют**.

Конфигурация позволяет загружать курсы валют по определенному расписанию в автоматическом режиме. Для этого используется настроенное по умолчанию регламентное задание Загрузка курсов валют.

Командой Загрузить курсы валют можно открыть форму Загрузка курсов валют с веб-сайта РБК. Командой Заполнить можно автоматически подобрать все валюты, у которых установлен флажок Загружается с сайта РБК. Командой Подбор можно выбрать валюту из списка валют, у которых установлен флажок Загружается с сайта РБК. По команде Загрузить происходит загрузка курсов валют на каждый день периода, указанного на форме загрузки курсов.



Вручную установить новый курс валюты можно в списке Курсы валют. Список открывается командой Курсы валют на панели навигации формы валюты. Выбрав команду Создать, в открывшейся форме необходимо указать дату курса, курс валюты, реквизит Кратность по умолчанию заполнен единицей. Если курс валюты по отношению к рублю очень низкий (точность составляет меньше четырех знаков дробной части), то в реквизите Кратность необходимо указать количество котировочных единиц. Например, курс вьетнамского донга 16,1574 рубля за 10000 вьетнамских донг. В этом случае в реквизите Кратность необходимо указать 10000, а в реквизите **Курс** - 16,1574.

12.1.3. Страны мира

Общероссийский классификатор стран мира (ОКСМ) входит в состав Единой системы классификации и кодирования техникоэкономической и социальной информации (ЕСКК) в Российской Федерации. ОКСМ предназначен для идентификации стран мира и используется в процессе обмена информацией при решении различных задач. Справочник Страны мира можно открыть в разделе Нормативно-справочная информация – Базовые классификаторы.



Справочник используется при вводе контактной информации. Подробнее о контактной информации см. главу Сервисные возможности – Настройка и ведение контактной информации.

Структурно классификатор состоит из трех блоков:

- цифровой идентификации,
- ∎ наименований,
- буквенной идентификации.

Блок цифровой идентификации содержит трехзначный цифровой код страны мира, построенный с использованием порядкового метода кодирования.

Блок наименований включает краткое наименование и полное официальное наименование страны мира. Отсутствие в позиции классификатора полного наименования страны мира означает его совпадение с кратким наименованием.

Блок буквенной идентификации стран мира содержит двухзначный (альфа-2) и трехзначный (альфа-3) буквенные коды, знаками которых являются буквы латинского алфавита. Основным

принципом, который использовался при создании буквенных кодов, является принцип визуальной ассоциации кодов с наименованиями стран мира на английском, французском или других языках.

е РУМЫНИЯ (Страна) (1С:Предприятие)		31 M M+ M- 🗆 🗙
РУМЫНИЯ (Страна)		
Записать и закрыть		Все действия 👻 ②
Код: 🛛 🙀 Код альфа-2: 🔞 Код альфа-3: 🗍	ROU	
Наименование: РУМЫНИЯ		
Полное:		

Двузначные буквенные коды рекомендуются для международных обменов, они позволяют создавать визуальную ассоциацию с общепринятым наименованием страны мира без какой-либо ссылки на ее географическое положение или статус.

Трехзначные буквенные коды применяются в особых случаях, определяемых компетентными организациями. Цифровой код имеет преимущество перед буквенным кодом, заключающееся в том, что на него не влияют изменения в наименованиях стран мира, которые могут повлечь за собой изменения кодов альфа-2 и альфа-3.

12.1.4. Виды документов физических лиц

Для каждого физического лица можно указать реквизиты документа, удостоверяющего личность. Для указания вида документа используется справочник Виды документов физических лиц.

Справочник уже содержит основные документы, удостоверяющие личность, но может быть расширен пользователем.

430 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя



12.1.5. Виды контактной информации

Справочник **Виды контактной информации** содержит виды контактной информации, такие как: телефон, адрес, e-mail. Открыть справочник можно в разделе **Нормативно-справочная** информация – Базовые классификаторы.

Глава 12 Сервисные возможности



Справочник определяет набор контактной информации для пользователей, организаций и контрагентов. Подробнее о контактной информации см. раздел Сервисные возможности – Настройка и ведение контактной информации.

12.2. Дополнительные отчеты и обработки

Конфигурация позволяет подключать и использовать дополнительные (внешние) отчеты и обработки к ИБ в режиме 1С:Предприятие. Они позволяют расширять функциональность конфигурации, не внося в нее изменений.

С помощью дополнительных отчетов и обработок можно:

- Из форм объектов, списков объектов:
 - о формировать какие-либо отчеты, связанные с объектом;
 - о формировать дополнительные печатные формы объекта;
 - на основании родительских объектов создавать и заполнять дочерние («связанные») объекты;
 - о заполнять реквизиты табличных частей объектов.

- Из командного интерфейса:
 - о выполнять обработку произвольных данных ИБ;
 - о формировать произвольные отчеты.

На рисунках для примеров показано, как внешние обработки и отчеты встраиваются в интерфейсе пользователя.

 Вызов дополнительных обработок, формирующих печатные формы.

10 🕤 🕁	Отгрузка материал	ов ЮВ-00000001 от 30.0	4.2011 0:00:00 - እ	правление юв	елирн (1С:Пре,	алриятие) 🟠	😭 🔳 🗟 M	M+ M	- 🗆 ×		
Отгрузка материалов ЮВ-00000001 от 30.04.2011 0:00:00											
Провести и закрыть 🔚 📑 Провести 🛛 👫 🔝 Создать на основании 🗸 Печать 🚽 Все действия 🗸 👔											
Номер: ЮВ-00000001 Дата: 30.04.2011 0.00.00 (#) Акт сдачи поиема работ (услуг)											
Организация:	Организация: Ювелир ООО										
Склад:	Склад металла			Q	Калькуляция с	ебестоимости			Q		
Вид отгрузки:	Отрузка				М-15 (отпуск н Наклалиал	а сторону)					
					Перейти к упра	авлению макетаг	ии печатных форм	ма в	кл 🔍		
Товары (3)	1				Счет-фактура						
🕞 Добави	ъ В х ⊕ ∢	🖟 Подбор 🗸			СЮ-11			се д	ействия 👻		
N Hor	иенклатура	Состав набора	Bec	Факт. пр	TOPF-12				Сумма		
1 Лог	и Золото 586 белое		15,900		гр.		18	1%			
2 Лог	и Золото 586 кра		2,700		гр.		18	%			
3 010	юды Золото 586		2 023,210		rp.		18	1%			
D-			2 041 010								
BC	ero:		2 041,010								
Потери:	Потери: 0,000										
Комментарий	Комментарий: Сособ Странов Сособ Странов Страно										

Вызов дополнительных обработок, создания связанных объектов.
Глава 12 Сервисные возможности

🙉 🕤 🏠 🛛 Драг Металл Тор	рг ООО (Контрагент) - Управление ювелирным прои (1С:Предприятие) 🏾 🏠 📗 🛅 🛛 м м	4+ M- 🛫 💶 🗙
С С 22 Дра металл тор Драг Металл Торг ОО Перейти Банковские счета Договоры контрагентов	А ОСО (контранен) - Управление свелирным прои (К-предприятие) ор и поли и прои (Код по ОКПО: (Код по ОКПО: Основной банковский счет: Договор: Основной договор Ответственный:	Все действия - 2 ~ ~

 Вызов дополнительных обработок, заполнения реквизитов и табличных частей объекта.

🕲 🕤 😭 Зак	аз в производство ЮВ-000000	01 от 04.04.2011 0:00:0	0 - Управ (1С:Пред	приятие) 🟠 🕅	II 31 M M	e Me 📲 💶 🗙
Заказ в про	оизводство ЮВ-00	000001 от 04.	04.2011 0:00	* 00		
Провести и за	крыть 📄 📑 Провести	🔹 📓 Создать на с	основании - Печать	, •	Bo	се действия 👻 🕐
Номер:	ЮВ-00000001 Дата:	04.04.2011 0:00:00	Вид продукции	Собств металл, соб	ств камни	
Организация:	Ювелир ООО		. С Контрагент:	Торг Золото ООО		Q
Вид отображения:	Без группировки колонок по	размерам	Договор:	Основной договор		Q
Добавить	👌 🗶 🗁 🐥 Подбор 🕶	Заполнение	Команды заполне	ния объектов - Управ	лен (1С:Предпр	иятие) 🗙 Вия -
N Артикул Г	П Номенклатура	Вариант		~		K ≜
1 25313989	2-3989 Серьги	2531398	соманды зап	олнения объе	ектов	
2 12167881	1-7881 Кольцо	1216788	Дополнить по заказу	1		c
3 12167881	1-7881 Кольцо	1216788				
4 12167881	1-7881 Кольцо	1216788				
5 12167881	1-7881 Кольцо	1216788				
6 12167881	1-7881 Кольцо	1216788				
7 21276839	2-6839 Серьги	2127683		(_	
8 31002135	3-2135 Подвеси	ca 3100213			▶ Выполнить	Отмена
0 25012501	2 2591 Eerooo	25012501.01	Полрос шт		24	002.00
	Bcero:				341	1 252,870 🔻
	P					4
Комментарий:				<u>Админ</u>	истратор	С Проведен

 Вызов дополнительных отчетов и обработок, из командного интерфейса.

434 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя

🛯 🕤 🚽 🕞 👻 🏠 Управление юв	елирным производств	зом, редакция 5.	0 / Администрат	ор / (1С:Предприят	ие)		📓 M M M M M
3	40			5	Ó	Ē.	
Рабочий Нормативно-справочная стол информация	Заказы в П производство п	ланирование роизводства	Склад	Производство	Готовая продукция	Управление предприятием	Администрирование
Заказы в производство Контрагенты	Создать Заказ в произво	дство Доп	Отчеты олнительные отч	еты Дополни	Сервис тельные обработ	ки	
Отчеты по заказам в производство							
См. также							
Корректировки заказов в производство							
		Пополь	ительные обраб	отки (Разлел "Зака	SH F DOM/SOUCT	во") - (1С:Прелог	х (энтрис
					(D II)		
		допол	нительные	е обработки	(Раздел	заказы в пр	оизво
		Импорт з	аказов покупате	лей			
		Настроить	список моих об	работок			
	r					▶ Выполнить	Отмена
История							

Дополнительные отчеты и обработки создаются разработчиками в режиме Конфигуратор. Конкретный функционал обработок и отчетов зависит от целей их разработки.

Работа с функционалом внешних отчетов и обработок предполагает два этапа:

- регистрация в ИБ внешних обработок и отчетов, выполняется администратором системы;
- работа с внешними обработками и отчетами, выполняется пользователями конфигурации.

12.2.1. Регистрация в информационной базе внешних обработок и отчетов

Регистрацию в ИБ внешних обработок и отчетов выполняет администратор системы с подключенной ролью Добавление и изменение дополнительных отчетов и обработок. Для хранения в ИБ дополнительных отчетов и обработок служит справочник Дополнительные отчеты и обработки. Справочник открывается соответствующей командой в разделе Администрирование. По команде Создать система предложит выбрать файл внешней обработки или отчета.



После выбора файла будет открыта форма, в которой необходимо заполнить различные реквизиты (в зависимости от назначения обработки или отчета).

При встраивании обработки в объектах конфигурации или в командном интерфейсе появляется одна или несколько команд. Список таких команд автоматически отображается на форме обработки.

Для обработок или отчетов, предназначенных для работы с объектами, можно определить, в каком объекте будут доступны команды обработки или отчета с помощью команды **Назначение**

обработки. Команды обработок или отчетов могут быть доступны из списка выбранных объектов, если установлен флажок Использовать для форм списка, и из формы самого объекта, если установлен флажок Использовать для форм объекта.

е Печатная форма "Счет" (Допол	нительная о (1С:Предлриятие) 👔 🔲 👔 М М+ К	(- D ×
Печатная форма "Сче	ет" (Дополнительная обработка)	
Записать и закрыть 📄 За	грузить Файл Выгрузить Файл Все действи	1я • 🕐
Группа:		Q
Наименование: Печатная форма "С	Счет"	
Публикация: Режим отладки	Ответственный: Администратор	Q
Назначение обработки Пспо.	пьзовать для формы списка 💟 Использовать для формы	объекта
Команда		
Счет	в (1С:Предприятие) № Ш 31 М М+ М-	□ × Ì
	Выбор объектов метаданных	
- Лополнительно	Наряд	
Вид: Печатная форма	Наряд (восковые изделия)	
Имя файла: Печать_MXL_Сче	Оπрузка готовой продукции	
Версия: 1.0	Отгрузка материалов	- 11
Краткая информация:	Оптрузка полуфабрикатов	c
Обработка формирования печат	Перемещение	
	План производства	-
Более подробно о небезопасном	План производства по сменам	
	Выбрать Закрыть	2
Комментарий:		_

Для обработок и отчетов, которые вызываются из командного интерфейса (не прикрепляются к объектам конфигурации) необходимо указать разделы интерфейса, в которых команды обработок будут доступны пользователю **через** команды Дополнительные отчеты и Дополнительные обработки. Например, раздел Администрирование.

Для обработок и отчетов, которые вызываются из командного интерфейса, для каждой команды можно указать пользователей, для которых команда будет доступна по умолчанию. Для этого используется команда Быстрый доступ к команде.

Для обработок и отчетов, которые вызываются из командного интерфейса, для каждой команды можно задать расписание, по которому будет запускаться регламентное задание для выполнения этой команды. Для этого используется команда Указать расписание команды.

С помощью реквизита **Публикация** можно включить или отключить доступность обработки или отчета для пользователя. Реквизит может принимать следующие значения.

- Используется обработка доступна для использования;
- **Не используется** обработка не доступна для использования;
- Режим отладки обработка доступна для использования только пользователю с ролью Добавление и изменение дополнительных обработок или ролью Полные права.

Командами Загрузить файл и Выгрузить файл можно обновить обработку во внутреннем хранилище, а также выгрузить ее из хранилища в файл.

12.2.2. Работа с внешними обработками и отчетами

Работу с внешними обработками и отчетами осуществляют пользователи системы с подключенной ролью Использование дополнительных отчетов и обработок.

Отчеты и обработки, вызываемые из командного интерфейса в разделах, указанных при настройке таких отчетов и обработок, открываются командами Дополнительные отчеты и Дополнительные обработки. На форме команд дополнительных обработок и отчетов присутствует команда Настроить список моих обработок. Она позволяет создать из списка доступных пользователю команд список часто необходимых команд.

438 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя

🕲 🕤 🗠 👻 🏠 Управление юв	епирным производством, редакция 5	5.0 / Администратор / (1C:Предприяти	e) 😥 🖻	E 🗿 M MAMA (1) + - 🗆 ×
Рабочий Пормативно-справочная информация	Заказы в Планирование производства	Склад Броизводство	Готовая продукция Управление	Администрирование
Отчеты по окладам Поступления Поступления материалов Поступления нолучабрикатов Отгрузки Отгрузки материалов Отгрузки получабрикатов	Отчеты Дополнительные отчеты (С. Дополнительные отчеты)	Сервис Дополнительные обработки л ямтельные отчеты (Раздел "Склад") -	Управление ювелири (1С-Пред	лонятис) Х
Внутреннее товародзискняке Перемещения Интентариации на осладе Списания канней	Допол Веломос Настроит	нительные отчеты (Ра ть по сырые ь списак макк отчетав	здел "Склад")	
			≱ Выполент	b Omera
История				

Для обработок и отчетов, вызываемых из объектов, в зависимости от настроек будут доступны команды в списках или формах этих объектов.

Создать 📑	🗟 🖉 🗙 🔍 Найти 🤾	Создать на осн	новании 📲		Все действ		0
бод	Наименование	Создани	е связанных объектов	инн	Код по ОКПО	КПП	1
00004	Поставщики						
- 00007	Гемм-Профи		Юр. лицо				
- 00005	Драг Металл Торг ООО		Юр. лицо				
- 00006	ЛигаСервис ООО		Юр. лицо				
- 00008	МастерЮвелир ООО		Юр. лицо				

12.3. Настройка и ведение контактной информации

Конфигурация «Управление ювелирным предприятием» позволяет обрабатывать контактную хранить И информацию, предприятии. использующуюся на Работа с контактной информацией в разных справочниках конфигурации реализована одинаково. Например, справочники Организации и Контрагенты предоставляют одинаковую возможность по работе с адресами или телефонами.

Ведение и настройка контактной информации в конфигурации «Управление ювелирным предприятием» предполагают три этапа:

- настройка видов контактной информации;
- загрузка адресного классификатора;
- ведение контактной информации.

Два первых этапа рекомендуется выполнить на этапе начального заполнения ИБ. Эта рекомендация не исключает выполнение этих этапов в процессе ведения контактной информации. Этапы выполняет администратор системы. Заполнением контактной информации, ее последующей актуализацией занимаются пользователи, отвечающие за ведение НСИ на предприятии.

12.3.1. Настройка видов контактной информации

Настройка видов контактной информации производится в справочнике Виды контактной информации. Справочник находится в разделе Нормативно-справочная информация – Базовые классификаторы.

Справочник имеет двухуровневую иерархию. Группы справочника соответствуют справочникам-носителям контактной информации, а элементы внутри этих групп определяют состав контактной информации этих справочников. Добавление новых групп в этот справочник запрещено. Поставка конфигурации «Управление ювелирным предприятием» осуществляется с предопределенными группами и элементами справочника Виды контактной информации.

В конфигурации «Управление ювелирным производством» носителями контактной информации являются следующие справочники:

- Пользователи
- Организации
- Контрагенты

Глава 12 Сервисные возможности



Для добавления произвольного реквизита в один из этих справочников необходимо добавить в справочник **Виды** контактной информации в соответствующую группу новый элемент. В нем нужно указать наименование нового реквизита, а также выбрать из фиксированного списка тип контактной информации. Конфигурация позволяет хранить следующие типы контактной информации:

Адрес - реквизит с таким типом контактной информации предназначен для хранения адреса в виде произвольной строки или в виде шаблона адреса. Позволяет заполнять адрес, используя адресный классификатор, из формы шаблона ввода адреса. Если адрес заполняется с помощью адресного классификатора, то индекс адреса устанавливается из классификатора автоматически, после окончания ввода адреса. Предопределенные фактический и юридический адреса используются в печатных формах документов.

- Телефон реквизит с таким типом контактной информации предназначен для хранения телефонных номеров в виде произвольной строки или в соответствии с шаблоном ввода номера телефона. Предопределенный телефон используется в печатных формах документов.
- Адрес электронной почты реквизит с таким типом контактной информации предназначен для хранения адреса электронной почты. Реквизит используется при отправке электронных писем из информационной базы.
- Веб-страница реквизит с таким типом контактной информации предназначен для хранения адресов веб-страниц.
- Факс реквизит с таким типом контактной информации предназначен для хранения номеров факсов в виде произвольной строки или в соответствии с шаблоном ввода номера телефона. Реквизит используется в печатных формах документов.
- Другое реквизит с таким типом контактной информации может использоваться для хранения произвольной текстовой контактной информации, например информации о том, как добраться до организации.

Если у контактного реквизита установлен тип **Адрес**, становится возможным установить реквизит **Редактировать только в диалоге.** Такая настройка позволит ограничить ввод нового и редактирование существующего адреса, в справочнике-носителе контактной информации формой-шаблоном ввода адреса, а также выбором адреса из адресного классификатора. Установка реквизита **Адрес только российский** позволит ограничить ввод страны адреса.

12.3.2. Загрузка адресного классификатора

Конфигурация позволяет выбрать адреса на территории РФ из Классификатора Адресов России (КЛАДР). КЛАДР хранится в регистре сведений Адресный классификатор. Открыть Адресный классификатор можно из формы Настройка параметров информационной базы. Конфигурация позволяет загрузить данные КЛАДР в справочник из следующих источников:

- пользовательский раздел сайта фирмы «1С», потребуется регистрация на users.v8.1c.ru;
- диск информационно-технологического сопровождения;

файлы КЛАДР, распространяемые ГНИВЦ ФНС РФ.

🙉 😌 🚖 Настройка параметров информ	ационной базы - Управление ювелирным пр (1С:Предлри	иятие) 🏠 🖹 🗐 M. М+ М- 🗸 💶 🗙
Настройка параметров инф	ормационной базы	
Записать и закрыть		Все действия 👻 ②
Общие настройки	Классификаторы	
	Раздел классификаторов предоставляет возмо: классификаторами (заполнение, очистка, обное	жность управления базовыми зление)
Классификаторы	Валюты (содержит объектов: 2)	📧 П (1С. 🖹 🗐 M M+ M- 🗆 🗙
	Добавить валюту из классификатора Загрузить курсы валют	Подготовка параметров заг
	Адресный классификатор (содержит объектов; 2)	🔊 🗊 🔍 Найти 🦄
	Загрузить	40 - Калужская обл 41 К
	Очистить	41 - Камчатскии краи 42 - Кемеровская обл
	Проверить ооновление	43 - Кировская обл
	Банки (содержит объектов: 16)	44 - Костромская обл 45 - Курганская обл
	досавить из классификатора	🗌 46 - Курская обл 🔍
		<< Назад Далее >> Отмена (2)

При загрузке классификатора можно выбрать один, несколько или все регионы России, по которым необходимо загрузить адресные сведения. Есть возможность проверки наличия обновления КЛАДР на сайте фирмы «1С».

Более подробную информацию о работе с адресным классификатором можно получить во встроенной справочной системе конфигурации.

12.3.3. Ведение контактной информации

После настройки необходимых видов контактной информации, используемых на предприятии, и загрузки адресного

классификатора, можно приступать к заполнению контактной информации в справочниках-носителях. Контактную информацию в справочники можно вносить:

- в виде произвольной строки,
- с помощью форм шаблонов.

При заполнении формы шаблона адреса, поля адреса можно заполнять с помощью адресного классификатора.

В качестве примера на рисунке представлен процесс заполнения адреса в справочнике **Организации** с помощью адресного классификатора.

🖲 🕤 😭 KBe	елир ООО (Организация) - Управление ювелирным производством, редакция 5.0 / Адми (1С:Предприятие) 🙀 👔 👔 👔	M# M= 🚽 🗕 🗆 🗙
Ювелир О	Ювелир ООО (Организация) * 🔍 Адресный класс (1С:Предприятие)	×
Перейти	Записать и закрыть 📄 Создать на основании - Адресный классификатор	Ісе действия 🕶 ②
Банковские Ответственн	Наименование: Ювелир ООО	Код: 00001
	Полное наименование: 000 "Ювелир" Наименование	
	Юр. / физ. лицо: 📧 Поэтовый адрес - Управле (1С:Предлриятие) 🗙 📧 Пряничные, ряды	Префикс: ЮВ
	Общие Конта Почтовый адрес	
	Етпай: Все действия • ? Все действия • ?	
	Рабочая 10-я, ул	
	Другое: Страна: РОССИЯ 643 🔤 Рабочая 11-я, ул	
	Индекс: 156000 Рабочая 2-я, ул	
	Почтовый адрес: Регион: Костромская обл	
-	156000, Кастрам Район: Костромской рн	
	Сайт компании: Город: Кострома г	
	www.uvelir.ru Нас. пункт:	
	Телефон: Улица: Пятницкая ул	
	(2431) 32-34-43 дом • 4	
	Факс:	
	K8. V	
	Фактический адр	
	156000, Костромской р-н, Кострома г, Пятницкая ул, 24	
	Юридический адр	
	156000, Костром 4	

Нужно обратить внимание на то, что в справочнике **Организации** отображается пользовательский реквизит **Сайт компании**, процесс добавления которого приведен на рисунке, изображенном выше.

12.4. Полнотекстовый поиск

Конфигурация позволяет производить полнотекстовый поиск в любых объектах конфигурации, отыскивая заданную строку во всех реквизитах объекта. При наличии присоединенных файлов, содержащих текстовую информацию, поиск осуществляется и по ним. Полнотекстовый поиск предоставляет такие возможности, поддержка транслитерации (написание русских как: слов символами латиницы в соответствии с ГОСТом); поддержка (написание части СИМВОЛОВ в русских замешения словах одноклавишными латинскими символами); нечеткий поиск (буквы в найденных словах могут отличаться);

Функционал полнотекстового поиска основан на двух составляющих:

- настройка построения полнотекстового индекса, осуществляется администратором системы;
- выполнение полнотекстового поиска, выполняется пользователем.

12.4.1. Настройка построения полнотекстового индекса

Настройкой построения индекса занимается администратор, у которого подключена роль Полные права.

Перед началом работы с функционалом полнотекстового поиска необходимо установить флажок Использовать полнотекстовый поиск на форме Настройка параметров информационной базы. Форма открывается из раздела Администрирование командой Настройка параметров информационной базы.



Чтобы пользователи системы могли осуществлять поиск по всем введенным в ИБ данным, необходимо регулярно актуализировать индекс полнотекстового поиска. Для регулярного автоматического обновления индекса реализовано регламентное задание. Более подробную информацию о работе с регламентными заданиями можно получить в разделе Администрирование - Регламентные задания.

Если в ИБ есть данные, которые не прошли индексирование на форме **Управление полнотекстовым поиском** становится доступна команда **Обновить индекс.**

В случае нарушения работы поиска командой **Очистить индекс** на форме **Управление полнотекстовым поиском** можно удалить индексные файлы. После удаления индекса необходимо заново его построить.

12.4.2. Выполнение полнотекстового поиска

Использовать полнотекстовый поиск при работе с конфигурацией может любой пользователь с базовыми ролями.

Открыть форму для полнотекстового поиска можно из раздела Рабочий стол командой Полнотекстовый поиск.

Глава 12 Сервисные возможности



Поиск может осуществляться по одному и нескольким словам. В строке ввода допускается использование поисковых операторов типа «И» «ИЛИ» «НЕ» и т. д. В окне результатов поиска выводятся объекты, в которых содержится поисковая фраза или слово и краткое описание объекта. Поисковая фраза или слово подсвечивается. Выбрав объект из окна результатов поиска, можно открыть его.

Если в ИБ существуют данные, не прошедшие индексирование, то на форме поиска отображается команда **Обновить индекс.** Поиск в таких данных осуществляться не будет. Для поиска во всех внесенных в ИБ данных необходимо выполнить команду **Обновить индекс.**

Более подробную информацию о синтаксисе поисковых запросов можно получить во встроенной справочной системе конфигурации.

12.5. Печать

Многие документы конфигурации имеют печатные формы. Все печатные формы используют единый механизм, позволяющий редактировать макеты печатных форм, не изменяя саму конфигурацию. Печатные формы объектов могут формироваться на основе табличных макетов (формат MXL) или макетов офисных документов в форматах Microsoft Word и <u>OpenOffice.org</u> Writer.

12.5.1. Редактирование макетов печатных форм

Редактированием макетов печатных форм занимается компетентный пользователь, ответственный за поддержку макетов печатных форм в актуальном состоянии. У такого пользователя должна быть установлена роль Управление макетами печатных форм. Редактирование макетов печатных форм осуществляется в Макеты печатных форм. Форму форме можно открыть соответствующей командой на панели навигации, в разделе Администрирование.



В форме перечислены макеты всех печатных форм объектов, которые используются в конфигурации.

Конфигурация позволяет открыть используемый макет в режиме просмотра и редактирования, для этого служат команды Открыть и Редактировать. Любое редактирование макета для записи изменений необходимо завершать командой Завершить редактирование. Для отмены редактирования служит команда Отменить редактирование макета.

Если макет не меняется, он обозначается в списке как «поставляемый макет», иначе он обозначается как «измененный макет».

Удалить измененный макет можно командой Удалить пользовательский макет.

Некоторые объекты конфигурации содержат одни и те же макеты печатных форм. Эти макеты вынесены в группу «Общие макеты». Поэтому в списке макетов, например, в документе Выпуск готовой продукции напротив макета СЮ-16 в использовании указано Поставляемый общий макет. Если этот макет в этом документе не изменен, то система использует при печати одноименный макет из группы «Общие макеты». Также, если изменить макет СЮ-16 в группе «Общие макеты», то для всех объектов, где используется этот макет (и он не изменен в этом объекте), при печати будет использоваться измененный общий макет.

12.5.2. Формирование печатных форм объектов

Для использования возможностей печати пользователям конфигурации не требуется каких-либо специальных прав. Рассмотрим возможности функционала на примере печатных форм документов.

В формах документов с возможностью вывода печатных форм в командной панели имеется команда Печать, в которой располагаются команды печати конкретных печатных форм.

Просести и закрыть П Номер: КОВ-0000002 Организация: Коелир ООО Оклад: Окладиетал Вид поступления: Поступления Товары (2) Доп. расходы © Добавить 🔊 🗶 🍙	Провести 162 12 12 2 Дата: 05.04.2 па Дополнительно Подбор + Допол	М-7 м-7	овании • Пена Дону 	М-4 М7 (1,2,4 стран М7 (Таблица) Накладая Перейти к упра Печать этикет Счет-фактура СЮ-3/1 СЮ-3/2	ицы) авлению макетами пи эк	Все дейс	твия • ②
1 Лигатура Б190 2 Пигатура К190		T dict in pood	10 00	ТОРГ-12 го	20 000 000	30.00	0,00
Bcero:	Provide American Americ American American Americ		30 000,000		30 000,000	8	DO 000.00

Аналогичные команды есть в форме списка документа. В списке можно выделить сразу несколько документов и выполнить команду печати для выбранных документов.

Поступления м	атериало	В		
🕞 Создать 🛛 🗟 🔌 🛛	🗙 (+) 🔍 Ha	айти 🦄 🛍 🖺 Со	здать на основании 🔻	Печать • Все действия •
Дата 🚊	Номер	Вид поступления	Вид/статус материал	M-4
🔍 01 04 2011 0-00-00	IOB-0000007	Ввод начальных оста	Дав. металл	М7 (1,2,4 страницы)
	ЮВ-0000004	Ввод начальных оста	Металл	М7 (Таблица) 129
	ЮВ-0000005	Ввод начальных оста	Камни	Накладая ИО
Q 01.04.2011 12:00:02	ЮВ-0000006	Ввод начальных оста	Металл переработка	Перейти к управлению макетами печатных форм
05.04.2011 12:00:00	KOB-00000002	Поступление	Металл	
05.04.2011 12:00:01	ЮВ-0000008	Поступление	Камни	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
06.04.2011 0:00:00	ЮВ-0000001	Поступление	Металл	Счет-фактура
I1.04.2011 12:00:00	ЮВ-0000003	Поступление	Камни	CI0-3/1
18.04.2011 12:00:00	ЮВ-0000009	Поступление	Дав. металл	CI0-3/2
28.04.2011 12:00:00	ЮВ-00000010	Поступление	Дав. камни	TOPF-12
03.05.2011 10:18:44	KOB-00000011	Поступление	Металл переработка	1 000,000 1 000,000 20 00
-				4

Для некоторых документов предусмотрена форма предварительного заполнения дополнительных реквизитов (председатель комиссии, члены комиссии, материальные лица), которая вызывается при печати документа. Например, в документе Инвентаризация на складе в печатной форме ИНВ-19.

Предварительное заполнение - Управ	вление ювелирны (1С:Предлриятие) 🗙
Предварительное заполн	ение *
Печать Закрыть	Все действия 🕶
Заполните необходимые рекви	зиты перед печатью документа
Основание: Приказ № : 0000001	от: 05.05.2011 🗐
Материально ответственные лица —	
🕼 Добавить 🗋 🖉 💥 🏠 😓	Все действия 🕶
Сотрудник	Должность
Агафонов В. В.	Монтировщик
Петров А. И.	Монтировщик

В результате выполнения команды печатные формы будут сформированы и открыты для просмотра в специальной форме **Печать документов.** Для вывода сформированной печатной формы на принтер можно воспользоваться командой **Печать.**

Командой **Перейти к печатной форме** можно осуществить прокрутку окна печатной формы до печатной формы выбранного документа, если он не отражается в окне печатной формы.

Глава 12 Сервисные возможности

чат	ь локуме	PHTOR							
Dev	БДОКУНК								
1184	ать копии.								
Нан	сладная	№ЮВ-00000006 от 01 апре	ля 2011			110	00000	000525	
Іост	авщик:	ЛигаСервис ООО							
Іоку	патель:	Ювелир ООО							
кла	д:	Склад металла							
N₂	Артикул	Товар	Вставки	Размер	Кол-во	Bec	Ед. Изм.	Цена	Сумма
1		Лом Золото 586 белое				150,000	rp.	508,47	90 000,00
				Итого:		150,000			90 000,00
эего	наименований	В том ч і 1, на сумму 90 000,00 руб	исле НДС:						13 728,81
сего сего евя	наименований вес металла: ІНОСТО ТЫСЯ СТИП	В том ч 1.насумму 90 000.00 руб 150 гр. (сто пятьдесят грамм) ач рублей 00 копеек	исле НДС:	ип					13 728,81
сего сего Іевя Этпу	наименований вес металла: ІНОСТО ТЫСЯ СТИЛ	В том ч й 1, на сумму 90 000,00 руб 150 гр. (сто лятъдесят грамм.) ч рублей 00 колеек 	исле НДС: Получ	илКОве	пир ООО				13 728,81
сего сего Јевя Этпу	наименований вес металла: ІНОСТО ТЫСЯ СТИЛ	В том ч 1 , на сумму 90 000,00 руб 150 гр. (сто пятъдесят грамм) 1ч рублей 00 копеек	исле НДС: Получ	илЮве (орга	пир ООО				13 728,81
	наименований вес металла: носто тыся стил стил сладная	В том ч 11, на сумму 30 000,00 руб 150 гр. (сто патъдесят грами) ча рублей 00 колеек МеЮВ-000000004 от 01 апре Сигоа маталоз	исле НДС: Получ Ля 2011	ил Юве (opra	пи <u>р ООО</u> анизация)	110	000000	000186	13 728,81
сего сего евя тпу Кла	наименований вес металла: иносто тыся стил стил сладная д: Артикул	В том ч 11, на сумму 30 000,00 руб 150 гр. (сто латъдесят грамм) ча рублей 00 колеек 	исле НДС: Получ ля 2011 	ил Юве (орга	пир ООО анизация) Кол-во	Bec	Ед. Ион	Цена	13 728,81
сего сего евя тпу 1ан кла №	наименований вес металла: иносто тыся стил стил (ладная д: Артикул	В том ч 1.1 на сумиу 89 800.00 руб 159 гр. (сто сетъдесет грани) нч рублей 00 колеек МеЮВ-00000004 от 01 апре Сипад металла Товар Гамиты: Зовете 999 9	исле НДС: Получ ля 2011 Вставки	ил Юве (орга Размер	пир ООО внизация) Кол-во	Bec 1492 430	Ед. изм.	Цена	13 728,81
сего сего евя тпу 1 кла 1 2	наименований вес металла: иносто тыся стил стил стил стладная д: д:	В том ч 11 на сумму 80 000.00 руб 150 гр. (сто потъдесят грамм) ча рублей 00 колеек МеЮВ-000000004 от 01 апре Склад метапла Товар Гаритри Золото 99 9.0	исле НДС: 	ил Юве (орга Размер	пир ООО нигзация) Кол-во	Bec 1492,430 15,320	Ед. Изм. гр.	Цена 1 016.95 847.46	13 728,81
	наименований вес металла: нносто тыся стил стил и: артикул	В том ч 1.1 на сумиу 89 080.00 руб 159 гр. (сто сетъдесят грани) ну рублей 00 колеек МеЮВ-00000004 от 01 апре Сипад металла Товар Гамулы Злагот 999.9 Кортечно Злагот 999.9	исле НДС: Получ Вставки	ил (оргл Размер	пир ООО анизация) Кол-во	Bec 1 492,430 15,320 2 023,210	Ед. Изм. гр. гр.	Цена 1016,95 847,46 500,00	13 728,81
	наименований вес металла: нносто тыся стил стил матикул	В том ч 11. на сумму 89 000.00 руб 150 гр. (сто потъдесят грамм) ча рублей 00 колеек МеЮВ-000000004 от 01 апре Склад метапла Самати, метапла Товар Гамити. Залото 599 9 Отхада Залото 598 Слига Седебо 599 9	исле НДС: 	ли Юве (орг Размер	пир ООО анизация) Кол-во	Bec 1492,430 15,320 2 023,210 2 000,000	Ед. Изм. гр. гр. гр.	Цена 1016.95 847.46 500.00 42.37	13 728,81
	наименований вес металла: носто тыся стил стил ид: д: Артикул	В том ч 1.1 на сумиу 59 00:00 руб 159 гр. (сто ектурасит грами) че рублей 00 колеек МеЮВ-00000004 от 01 апрее Ситад металла Говар Галитии Залето 999 5 Кортеми Залето 999 5 Слитас средбо 999 9 Слитас средбо 999 9	исле НДС: Получ Вставки 	ил (орг Размер	пир ООО ннизация) Кол-во ————————————————————————————————————	Bec 1492,430 15,320 2,023,210 2,000,000 300,000	Ед. Изм. гр. гр. гр. гр.	Цена 1016.95 847.46 500.00 42.37 677.97	13 728,81
сего сего leвя <u>heвя</u> <u>heвя</u> <u>heвя</u> <u>heвя</u> <u>heвя</u> <u>heвя</u> <u>heвя</u> <u>heвя</u> <u>heвя</u> <u>heвя</u> <u>heвя</u>	наименований вес металла: носто тыся стил стил д: д: д: д: д: д: д: д: д: д: д: д: д:	В том ч 11. на сумму 56 000.00 руб 150 гр. (сто нятъдеот грамм) чт рублей 00 колеек МеЮВ-00000004 от 01 апрес Склад металла Склад металла Грамулы Золгто 599.9 Отхода Золгто 599.9 Отхода Золгто 599.0 Отхода Соберова Соберова Волго 2005/0000000000000000000000000000000000	исле НДС: Получ ля 2011 Вставки ей 40 алт	ил Юве (орг Размер	пир ООО ниизация) Кол-во ————————————————————————————————————	Bec 1492,430 15,320 2 023,210 2 000,000 300,000	Ед. Изм. гр. гр. гр. гр.	Цена 1 016.95 847.46 500,00 42.37 677.97	13 728,81

В печатных формах выводится штрихкод документа. Подробнее о штрихкодировании документов см. раздел Вспомогательные функции для работы с документами – Штрихкодирование документов.

12.6. Печать этикеток

В производстве, как правило, печатается сопроводительная информация для партии полуфабрикатов, вставок, готовой продукции и т.д. В конфигурации предусмотрена такая возможность, макеты для печати хранятся в справочнике Шаблоны печати. По этим макетам печатаются этикетки номенклатуры обработкой Печать этикеток. На этикетках можно вывести информацию о номенклатуре (количество, вес, размер, поставщик и т.д.) и штрихкод.

12.6.1. Шаблоны печати

Список шаблонов можно открыть по одноименной команде на панели навигации в разделе Администрирование.

Шаблоны печати могут быть добавлены непосредственно в программе. Для каждого вида номенклатуры, партий может быть применен свой шаблон для печати этикеток.



Новый шаблон необходимо заполнить по умолчанию соответствующим макетом:

- этикетка по умолчанию макет для готовой продукции, печатается по серии номенклатуры;
- штрихкод по умолчанию макет партии полуфабрикатов, печатается по партии номенклатуры;

- штрихкод вставки по умолчанию макет вставок, если вставка не ведется по партиям;
- штрихкод партии камней макет вставок, печатается по партии камней;

Далее в макет добавляются необходимые поля, либо путем двойного нажатия на нужный элемент из списка слева (список **Доступные поля**), либо по команде **Выбрать** (перед этим необходимо выделить нужный элемент списка доступных полей). Элемент добавится в выделенную ячейку макета. Для удобства редактирования макета можно настроить панель инструментов и добавить, например, панель форматирования и т.д.



Реквизиты **Тип кода**, **Отображать текст**, **Размер шрифта** необходимы для формирования штрихкода (картинки).

От значений полей Количество по горизонтали и Количество по вертикали зависит то, в каком количестве будут выводиться

этикетки на лист бумаги. Если используется **принтер этикеток**, то имеет смысл поставить **Количество по горизонтали** равным 1.

Важно!

При создании шаблона не забудьте установить область печати (кн. **Установить область печати**).

12.6.2. Обработка «Печать этикеток»

Для печати этикеток в соответствии с разработанным шаблоном применяется обработка **Печать** этикеток. Обработка может быть вызвана из документов.

10 🕤 z	🛆 Поступление матер	оиалов ЮВ-00000	0005 от 01.04.20	11 12:00:01 - Упр	авл (1С	Предлр	иятие) 🟠 🛙	31	M M÷ M- 🗸	- 🗆 ×
Поступление материалов ЮВ-00000005 от 01.04.2011 12:00:01										
Провести и закрыть 📄 📑 Провести 🕸 🚯 Создать на основании 🖲 Печать 👻 Все действия 👻 😥							ия • 🥐			
Номер: ЮВ-00000005 Дата: 01.04.2011 12:00:01 🗐 Доку			Ку	1-4						
Организация: Ювелир ООО			9 Вид/		<u>م</u> ۱	М7 (1,2,4 страницы)				
Склал	Сказа камней		Q			М7 (Таблица)				Q
Bus poor	Page upuan	~ ~~~~~			H	Накладая				
Бид посту	пления: овод начальн			•••	1	Перейти к управлению макетами печатных форм				-
Товары	I (4) Доп. расходы	Дополнитель	но М-7		- F	Іечать э	тикеток			
🕞 Доб	🕀 Добавить 🗟 🗶 🍲 🖑 Подбор 🗸 Дополнительно 🗸 🦉 Счет-ф			Счет-фактура вия 🔻						
N≏	Номенклатура	Количество	Bec	Ед. изм. веса	TL C	10-3/1				мма
1	Бр Кр 57 1.0 (90-120)	100	2,000	кар.	к	Ю-3/2				3
2	Фиан Круг 1.5 Черный	1 000	10,000	гр.	u 1	ОРГ-12				
3	Хриз Багет 4.0*2.0	300	21,000	кар.	шт.		50,00	15 000,00	18%	2
4	Из Круг 2.0 2/2	200	5,000	кар.	ШТ.		200,00	40 000,00	18%	6
	Bcero:	1 600	38,000					77 000,00		11.7
<						•				
Комментарий: & <u>Администратор</u> 🕞 Проведен										

Для различных видов номенклатуры можно создать свои шаблоны, по которым будут напечатаны этикетки. Есть возможность установки шаблонов печати для выделенных строк таблицы номенклатуры. Если шаблон не задан, то этикетка будет печататься из шаблона по умолчанию, который встроен в конфигурацию.

Важно!

Для того чтобы каждый раз не указывать шаблоны, можно указать их в настройках пользователя для автоматической подстановки в табличную часть обработки. Подробнее о настройках пользователя см. раздел Сервисные возможности – Персональные настройки пользователя.

Для выделенных строк есть возможность установить:

- количество этикеток;
- ∎ шаблон;
- шаблон по умолчанию (встроенный в конфигурацию);

Э	Управление юве.	лирным производс	(1С:Пред	приятие) 🍸		31 M M	+ M
Выполнить печать Закрыть Все действия • ③							
🔄 🗣 🔊 🗇 🔊 Выбрать	выделенные	🗍 Исключить выдел	енные	становить дл	ія выделенні	ых строк 👻	Все действия 🔻
Номенклатура	Проба	Партия камней Кол		Шаблон	н печати Ко		
Бо Ко 57 1.0 (90-120) 3/2		3/Пост№ЮВ-00		Количество этикеток			
🕑 Фиан Круг 1.5 Черный	1			Установ	ить шаблон і	печати по ум	олчанию
✓ Хриз Багет 4.0*2.0				00,000	21,000	чно умолчан	רטועו
✓ Из Круг 2.0 2/2			1	00,000	5,000	<по умолчан	ию>
4		r					- F
							F

12.7. Оповещение о динамическом обновлении конфигурации

Платформа «1С:Предприятие 8» позволяет вносить изменения в конфигурацию ИБ без завершения работы пользователей. Такое обновление конфигурации называется динамическим. Конфигурация позволяет оповещать работающих В системе пользователей 0 динамическом изменении конфигурации. Проверка факта изменения конфигурации осуществляется каждые 20 минут. В случае изменения конфигурации система сообщает об этом пользователю и предлагает ему перезапустить программу.



12.8. Обновление конфигурации

Обновление конфигурации осуществляется с помощью помощника обновления – команда Обновление конфигурации на панели Сервис в разделе Администрирование.



Помощник обновления конфигурации позволяет Вам получать информацию о последних обновлениях на пользовательском сайте в сети Интернет и автоматически устанавливать обновления. Также помощник может загрузить обновления с диска информационнотехнологического сопровождения. Если файл обновления уже имеется, то помощник позволяет провести обновление с использованием файла поставки обновления (.cfu) или файла поставки конфигурации (.cf) из локального или сетевого каталога. Если файл обновления уже загружен в основную конфигурацию, и она отличается от конфигурации информационной базы, то необходимо указать вариант обновления без использования файла обновления.

12.8.1. Получение обновлений через Интернет

На первой странице помощника выберите вариант «Пользовательский сайт в Интернете (рекомендуется)». Если на пользовательском сайте имеется доступное обновление, то система сообщает номер версии, краткое описание, размер обновления и предлагает его установить.



В некоторых организациях для соединения с Интернетом требуется указать имя пользователя и пароль для доступа на прокси-сервер. Подробнее о настройке прокси-сервера см. раздел Администрирование – Настройка прокси-сервера.

10 🕤 Z	🍸 Обновление конфигурации - Управление ювели (1С:Предприятие) 🛛 🏠 🖹 🗐 🕅 М. М+ М- 🚽 🗕 🗖 🗙
Обнов	ление конфигурации
Цоуп	
пеуд	алось подключиться к сети интернет
	Системе не удалось подключиться к сети Интернет, чтобы получить информацию об обновлении. Возможные причины: • Нет подключения к Интернету; • На веб-узле возникли неполадки; • Баандмаузо блоккиючет полытки программы подключиться к Интернету.
Настройк	а параметров прокси
	Подробности см. в Журнале регистрации. Рекомендуется обратиться к системному администратору.
	Перейти в журнал регистрации
Нажмите	кнопку "Далее", чтобы повторить поиск обновления конфигурации на пользовательском сайте.
	<< Назад Далее > Закрыть 🧿

Программа может при каждом запуске автоматически проверять наличие обновления конфигурации на пользовательском сайте. Для этого нужно в форме **Автоматическая проверка обновления в** интернете, которая открывается по гиперссылке внизу на странице приветствия помощника, установить **При каждом запуске** программы и нажать **ОК**.

🤨 🕤 🏠 🛛 Обновление конфилурации - Управление ювелирным производством, ре (1С:Предприятие) 🛛 🏠 📓 🗐 🕅 М. М. К. М. 🚽 🗕 🗖 🗙						
Обновление конфигурации						
Вас приветствует помощник обновления конфигурации!						
Выберите, каким образом система будет получать обновления:						
Пользовательский сайт в Интернете (рекомендуется)						
Всегда подключаться к Интернету и пропускать этот шаг помощника						
Диск ИТС Выберите этот вариант, чтобы вы Отключена Опри каждом запуске программы Опо расписанию						
Люкальный или сетевой каталог Выберите этот вариант, чтобы ука						
ОК Отмена (2)						
натиматическая проедка очновления в интернете: Нажмите кнопку "Далее" для поиска обновления конфигурации.						
<< Назад Далее > Закрыть 🕐						

Если в результате проверки обновление будет обнаружено, программа предложит получить его с пользовательского сайта и обновить конфигурацию.



Для получения обновления необходимо указать код пользователя и пароль для доступа к пользовательскому сайту.

Глава 12 Сервисные возможности

💿 🕤 😭 Обновл	ение конфигурации - Демонстрацио	онная база "Управление торго (1С:Предприятие)	☆ ☆ ■ 3	M M+ M- 🚽 🗕 🗆 🗙			
Обновление	конфигурации						
Полкпючение к пользовательскому сайту							
Put waxata papututa							
Пожалуйста, укажите	вы можете получить основление конфигурации с пользовательского саита. Пожалуйста, укажите код пользователя и пароль.						
Доступ на пользова	тельский сайт						
Код пользователя:		Как получить код пользователя и пароль?					
Пароль:		Запомнить пароль					
Нажмите кнопку "Да	пее", чтобы продолжить обновление	конфигурации с пользовательского сайта,					
или выберите "Назад	", чтобы повторить поиск обновлени	я в других источниках.					
			<< Назад	Далее > Закрыть			

Доступ к этому сайту имеют только зарегистрированные пользователи программ системы 1С:Предприятие. Подробная информация о том, как можно получить код пользователя и пароль, содержится в разделе методической поддержки на сайте v8.1c.ru.

После нажатия на кнопку Далее программа устанавливает соединение с пользовательским сайтом, используя указанные код пользователя и пароль, и получает файл обновления локально на компьютер. Получение файла обновления с пользовательского сайта может занять продолжительное время, в зависимости от объема конкретного файла и скорости подключения к Интернету.

464 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя



Все скачанные файлы обновлений хранятся в каталоге пользователя (например «C:\users\AppData\Local\1C\1CUpdate\1C\JewellerEnterprise»). Все обновления хранятся в разных папках, наименования которых соответствуют версиям обновлений.



12.8.2. Получение обновлений с диска ИТС

На первой странице помощника выберите вариант «Диск ИТС».

🤨 🕤 🟠 🛛 Обновление конфигурации - Управление ювелирным производством, ре (1С:Предприятие) 🛛 🏠 📓 🗐 🛛 М. М.+. М 🖵 🗖 🗙
Обновление конфигурации
Вас приветствует помощник обновления конфигурации!
Выберите, каким образом система будет получать обновления:
Пользовательский сайт в Интернете (рекомендуется)
Всегда подключаться к Интернету и пропускать этот шаг помощника
Выберите этот вариант, чтобы выполнить обновление с диска Информационно-Технологического Сопровождения (ИТС)
Плиальный или ретерлй каталог
Выберите этот вариант, чтобы указать файл поставки обновления в локальном или сетевом каталоге.
Автоматическая проверка обновления в Интернете: <u>При каждом запуске программы</u>
Нажмите кнопку "Далее" для поиска обновления конфигурации.
<< Назад Далее > Закрыть (2)

На следующей странице помощник попросит указать, где именно находится диск ИТС. По умолчанию помощник сам попытается найти диск ИТС в приводе, но также можно указать локальный или сетевой каталог, в котором находится диск ИТС.

466 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя



В первом случае необходимо вставить диск ИТС в привод и нажать кнопку Далее. Помощник автоматически проверит наличие обновления на указанном диске ИТС, если имеется доступное обновление, то система сообщает номер версии, краткое описание, размер обновления и предлагает его установить.

После нажатия на кнопку Далее программа получает файл обновления с диска ИТС локально на компьютер. Получение файла обновления с диска ИТС может занять продолжительное время, в зависимости от объема конкретного файла и производительности компьютера.

12.8.3. Установка обновлений

После того, как обновление было получено локально на компьютер, помощник предлагает его установить.

🐵 🕤 🙀 🛛 Обновление конфигурации - Управление ювелирным производством, ре (1С:Предприятие) 🛛 🏠 🖹 📓 🕅 М М - М - 🚽 🗕 🗖 🗙						
Обновление конфигурации						
Все готово к обновлению конфигурации!						
Для продолжения необходимо перезапустить "1С:Предприятие".						
Процесс обновления может занять от нескольких минут до часа. Не выключайте питание компьютера до завершения процесса. Если в "1С.Предприятии" сейчас есть несохраненные данные, сохраните их (закройте все формы редактирования).						
Резервная копия: Создавать временную резервную копию ИБ и выполнять откат при нештатной ситуации						
 Резервная копия информационной базы - Управление коелирным производством, редакция 5.0/ (1С:Предприятие) × Резервная копия информационной базы Не создавать резервную копию ИБ Создавать резервную копию ИБ и сохранять в указанном каталоге Каталог: Система не будет выполнять откат при возникновении нештатной ситуации в процессе обновления конфигурации. Рекомендуется выбирать этот вариант, только если выполняется резервное копирование ИБ дугими средствами. Отмена 						
Нахмите кнопку "Далее", чтобы перезапустить "1С:Предприятие".						
<<Назад Далее > Закрыть (3)						

Установка обновления выполняется от имени текущего пользователя. Поэтому помощник потребует ввести Ваш пароль, если для доступа к информационной базе необходима авторизация. В случае клиент-серверного варианта развертывания системы, также может потребоваться ввести имя и пароль администратора кластера серверов. Подробнее о настройках администрирования информационной базы см. раздел Администрирование – Настройки администрирования информационной базы.

Перед началом обновления конфигурации рекомендуется создавать резервную копию информационной базы. Резервная копия используется для автоматического восстановления информационной базы в случае нештатной ситуации. Если для резервного копирования используются сторонние средства, то можно отключить автоматическое создание резервной копии с помощью гиперссылки, расположенной в разделе **Резервная** копия. При нажатии на кнопку Далее помощник выполнит обновление конфигурации 1С:Предприятие. обновления Процесс конфигурации может занять продолжительное время, в зависимости OT производительности компьютера И объема информационной базы. Не выключайте питание компьютера до завершения процесса.

После завершения обновления конфигурации 1С:Предприятие будет автоматически перезапущено, и система будет готова к дальнейшей работе.

В файловом варианте развертывания системы перед началом обновления необходимо завершить работу пользователей, подключенных к информационной базе. В клиент-серверном варианте завершение активных и блокировка новых соединений выполняется автоматически. Подробнее о блокировках соединений с информационной базой см. раздел Администрирование – Блокировка соединений с информационной базой.

12.8.4. Диагностика нештатных ситуаций

- Записи о произведенных операциях и возникших ошибках в ходе обновления заносятся в Журнал регистрации информационной базы (тип события «Обновление информационной базы»). Подробнее о журнале регистрации см. раздел Администрирование – Журнал регистрации.
- процессе установки обновления во временной папке В пользователя Windows создается лог-файл текущего с обновления записями 0 (содержимое лог-файла ходе впоследствии автоматически добавляется в Журнал регистрации.) Последний ИЗ каталогов вида %temp%\1CUpdate.<набор цифр>, отсортированных по алфавиту, соответствует последней сессии обновления.
- Результат обновления информационной базы записывается в Журнал событий Windows (Event Log).
Если в результате нештатной ситуации при обновлении база оказалась заблокированной, то ее можно разблокировать с "Администрирование помошью консоли серверов 1С:Предприятия", либо ИЗ командной строки, запустив 1С:Предприятие от имени администратора с ключом РазрешитьРаботуПользователей и указав код разблокировки ПакетноеОбновлениеКонфигурацииИБ. Например:

"C:\Program Files\1cv82\bin\1cv8.exe" ENTERPRISE /S"server\base" /N"Администратор" /Р"" /WA- /СРазрешитьРаботуПользователей /UСПакетноеОбновлениеКонфигурацииИБ

12.9. Персональные настройки пользователя

Каждый пользователь имеет собственные настройки печати, прокси-сервера, параметров заполнения документов и т.д. Общую форму настроек пользователя можно открыть по команде Настройки пользователя на Рабочем столе.

® € < ⊳ •	😭 Управление юв	елирным производством, р	вдакция 5.0 / Администра	атор / (1С:Предприят	гие)	Ŕ	ta II ji M M+ N	° 8 0 + - □ ×
Pañousi Hon				Б	Compag	2 Variante		
стол	информация	производство произв	одства	100100000000	продукция	предприятием		
Выдача вставок по н	наряду Поиск докум	Создать мента по штрих коду По	юк наряда по штрих коду	для ввода брака	Полнотекстовы	ий поиск Нас	стройка параметров	
						/		
					/			
					M+ M- + -	×		
			ОК Отмена	лки		0		
			Общие Печа Сведения о по	пьзователе				
			Настройка про	кси сервера				

12.9.1. Общие настройки

В данной форме можно настроить прокси-сервер для текущего пользователя. Подробнее о настройке прокси-сервера см. раздел Администрирование – Настройки параметров прокси-сервера.

	□ ×			
Мои настройки				
Отмена	?			
Общие Печать				
Сведения о пользователе				
Настройка прокси сервера				

Также из данной формы есть возможность открыть карточку текущего пользователя, в которой по команде **Настройки пользователя** открыть список настроек.

\odot \triangleleft \triangleright	👻 🙀 Управление юв	елирным произво	дством, редакция 5.	0 / Администра	гор / (1С:Предприят	пие)	命 🖬 🗐 M I	4+ M- 🕈 🛈 🗸 🗕 🗖
5		E.		2	5	de l	2	
Рабочий стол	Нормативно-справочная информация	Заказы в производство	Планирование производства	Склад	Производство	Готовая Упра продукция предп	вление Администрирован риятием	ие
_	_	Создать	-			Сервис	Настройка параметров	
Выдача вставо	ок по наряду Поиск докум	чента по штрих ко	ду Поиск наряда	по штрих коду ,	для ввода брака	Полнотекстовый поиск	Настройки пользовател	я
				💿 Ади	инистратор (Пользон	ватель) (1С:Предприятие)	🗄	31 M M+ M- 🗆 🗙
				America		Настройки пол	ызователя	
0		-		Перейт	и	Настойка		Зириение
		111 31 M M+		Настрой	ки пользователя	П Локтие насто	acu.	
	Мои настройки			-		— Запрет ред	нния актирования табличной част	Нет
	OK OTHER		1			🖂 📄 Запрет редакт	прования справочника Номе	
	OIN OINGING			in here		— Запрет ред	актирования номенклатура	Нет
	Общие Печать			1.1		— Запрет ред	актирования номенклатура	Нет
	Сведения о пользовате	De				— Запрет ред	актирования номенклатура	Her
					 Запрет редактирования номенклатура 		Нет	
Настройка прокси сервера						— Запрет ред	актирования номенклатура	Нет
						— Запрет ред	актирования номенклатура	Нет
L						○ ☐ Основные знач	ения для подстановки в док	e
						Основная в	алюта взаиморасчетов	
						Основная с	рганизация	Ювелир ООО
						Ссновная с	тавка пдс	104 Merzen
						Поновной в	ид-статус материалов	Соботе металл. со
						Основной с	юкупатель	COUCID MCTUINI, CO
						 Основной г 	оставшик	
						 Основной г 	роизводственный участок	
						— Основной с	жлад	Склад металла
						😑 📄 Шаблоны печа	и	
						— Для этикет	ок вставок	
						— Для этикет	ок готовой продукции	
						-		
стория								

Список настроек пользователя разбит на группы:

- основные значения для подстановки в документы и справочники;
- шаблоны печати;
- запрет редактирования справочника Номенклатура;
- другие настройки;

Администратор (По	Настройки пользователя				
Перейти	Настройка	Значение			
Настройки пользователя	⊖ □ Другие настройки				
	 Запрет редактирования табличной части "Брак" в наряде 	Нет			
	 Эапрет редактирования справочника Номенклатура 				
	 Запрет редактирования номенклатура - вставка 	Нет			
	 Запрет редактирования номенклатура - елка-воск 	Нет			
	 Запрет редактирования номенклатура - елка-металл 	Нет			
	 Запрет редактирования номенклатура - маталл-набор 	Нет			
	 Запрет редактирования номенклатура - металл 	Нет			
	 Запрет редактирования номенклатура - продукция 	Нет			
	😑 📄 Основные значения для подстановки в документы и справочники				
-	 Основная валюта взаиморасчетов 				
r	 Основная организация 	Ювелир ООО			
	 Основная ставка НДС 	18%			
	 Основной вид-статус материалов 	Металл			
	 Основной вид-статус продукции 	Собств металл, собств камн			
	 Основной покупатель 				
	Основной поставщик				
	 Основной производственный участок 				
	— Основной склад	Склад металла			
	😑 📄 Шаблоны печати				
	 Для этикеток вставок 				
	 Для этикеток готовой продукции 				
	 Для этикеток партий изделий в производстве 				
	 Для этикеток партий камней 				

Для каждой настройки указывается конкретное значение. Например, настройка «Основная ставка НДС» может принимать любое значение из предопределенного списка ставок НДС.

472 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя

 Основная валюта взаиморасчетов 				
Основная организация.	Ювелир ООО			
😑 Основная ставка НДС	18%			
 Основной вид-статус материалов 	18%			
 Основной вид-статус продукции 	10%			
Основной покупатель	Без НДС			
Основной поставщик	18% / 118%			
 Основной производственный участок 	10% / 110%			
 Основной склад 	0%			
😑 📄 Шаблоны печати				
 Для этикеток вставок 				

Данное значение ставки НДС будет автоматически подставляться системой в справочниках (например, в справочнике Номенклатура в реквизит Ставка НДС) и в документах (например, в табличной части документа Отгрузка готовой продукции).

В веб-клиенте доступна кнопка Установить расширение работы с файлами. В данном режиме 1С:Предприятия эта компонента необходима для чтения, записи, удаления файлов с локальных и сетевых дисков.

12.9.2. Настройки печати

В системе предусмотрено формирование печатных форм по заданным макетам. Эти макеты могут быть изменены в режиме 1С:Предприятие. Подробнее о настройке пользовательских макетов печатных форм см. раздел Сервисные возможности – Печать. Для хранения временных файлов (например, файлов редактируемых макетов) системе необходимо указать каталог на локальном или сетевом диске.

Глава 12 Сервисные возможности



Также можно задать действие, которое будет выполнять система при открытии макета печатной формы из списка макетов.

474 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ювелирным производством» Редакция 5.0. Руководство пользователя

